

Vällingby hemtjänst 2014-12-19
Åtgärdsplan för verksamhetsuppföljning
Ansvarig chef: Ann Ulin

Åtgärder	Aktiviteter	Datum för påbörjad aktiviteter	Datum för avslutad
Rutin för egenkontroll med uppföljning och dokumentation upprättas	Genomgång av verksamhetens behov av egenkontroll. Upprätta checklista med vilka egenkontroller som ska genomföras, hur ofta och i vilken omfattning det har skett som dokumentation för egenkontrollen.	Januari 2015	2015-02-28
Utveckling och förtydligande av riskanalyser	Tillsammans med Hässelby hemtjänst se över befintlig rutin och förtydliga den. Upprätta dokumentation kring förebyggande av risker.	2014-12-19	2015-03-31
En gemensam kompetensutvecklingsplan för alla medarbetare upprättas	Alla medarbetares kompetens kartläggs. En kompetensutvecklingsplan upprättas utifrån verksamhetens behov, mål och resurser.	Påbörjad november 2014	2015-02-28
Varje brukare med omsorgsinsatser ska ha en aktuell genomförandeplan	En sammanställning av vilka brukare som saknar aktuell genomförandeplan upprättas. Varje enskild medarbetare tar ansvar för och påminns om att i kontaktmannaskapet ingår uppgiften att aktuell genomförandeplan finns. Tid avsätts för genomförandet och dokumentation upprättas för uppföljning.	Januari 2015	2015-03-31
Rutin för löpande dokumentation	Tillsammans med Hässelby hemtjänst tydliggöra och besluta om, utifrån gällande regler, vad som ska dokumenteras och hur det ska ske. Skriftlig rutin ses över.	Januari 2015	2015-03-31

06

Be/aga:2