

§ 6 Förvaltningschefens information

Förvaltningens direktör Eva Frunk Lind informerar om följande:

a/ Förvaltningen har flyttat till nya kontorslokaler i Farsta Centrum från och med den 16 februari 2015.

Den nya adressen och besöksplatsen är:

Äldreförvaltningen
Storforsplan 36, Farsta Centrum
106 64 Stockholm
Tel: 08-508 36 200
e-post: aldreforvaltningen@stockholm.se

b/ Stockholms Trygghetsjour flyttar också från Södra Station till kontorslokaler i Söderhallarna vid Medborgarplatsen men den flytten genomförs i några steg. Detta för att man måste säkra en felfri uppkoppling av larmcentralen på det nya stället och en säker hantering av trygghetslarm utan någon risk för avbrott för kunder.

c/ Nämndsekreteraren delar ut inbjudan med program till nämndens heldagsseminarium den 24 mars 2015 som ska äga rum i Tändstickspalatset, Västra Trädgårdsgatan 15. Strax efter att seminariet avslutas ska förmöten äga rum och nämndsammanträde planeras börja i tid kl. 16.00.

d/ Nämndsekreteraren Barbara Ahlmark informerar om att kommunikatören Carl Smitterberg kommer att ge strax efter avslutat nämndsammanträdet en information och praktiska tips rörande hantering av Ipad och Insyn Stockholm-funktionen för läsning och genomgång av nämndhandlingar i det digitala utskicket. Politiker i äldrenämnden som fick var sin Ipad före förmöten i dag är välkomna att stanna kvar efter avslutat sammanträde om de behöver hjälp med att sätta i gång ”paddorna”.

§ 7 Verksamhetsberättelse för äldre- och vårdnämnden för 2014

Dnr 122-20/2015

Äldre- och vårdnämndens beslut

1. Äldre- och vårdnämnden godkänner årsredovisning med bokslut för 2014 och överlämnar den till kommunfullmäktige och stadens revisorer.
2. Äldre- och vårdnämnden begär hos kommunstyrelsen en utökad investeringsram om 4,3 mnkr avseende utbytet av analoga trygghetslarm till digitala trygghetslarm.

Paragrafen justeras omedelbart

Ärendet

Äldreförvaltningen bedömer att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen har uppnåtts under året. I jämförelse med ett prognostiserat nollresultat i tertialrapport 1 och 2, redovisas i bokslutet ett smärre överskott om 0,7 mnkr. Skillnaden hänförs till något minskade kostnader för specialiserade hemtjänstteam, stöd till anhöriga samt lägre kostnader än förväntat för upprustningen av nya lokaler till Stockholms Trygghetsjour. Del av kostnaderna uppstår först under nästkommande år.

Ett nytt ersättningssystem har införts med tidregistrering inom hemtjänsten. Det nya systemet infördes 1 januari 2014 och successivt under våren 2014. Införandet har skett enligt plan och sedan 1 juni är systemet infört hos samtliga kommunala och privata hemtjänstutförare. Projektet har uppfyllt uppsatta effekt- och projektmål.

Ett förslag till förfrågningsunderlag för ny upphandling av profilboende har tagits fram under året. De pågående ramavtalen är förlängda och ny upphandling kommer ske under 2015. I enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag har servicehusens funktion och innehåll utretts och redovisats. Försöksverksamhet med korttidsvård för svårt sjuka äldre har pågått under senare delen av 2014.

Under 2014 har stor vikt lagts vid intensifierad uppföljning av hemtjänstföretag utifrån avvikande resultat i