

Handläggare:
Barbara Bernhardsson
08 508 19 249

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2015-03-26

Uppföljning av Farstas kommunala hemtjänst

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning av uppföljningen av Farstas kommunala hemtjänst.

Steinunn Á Hákansson
stadsdelsdirektör

Päivi Kabran
avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av Farstas kommunala hemtjänst. Verksamheten är stor med cirka 500 kunder. Under hela 2014 har enheten bedrivit ett omfattande förändringsarbete, ett arbete som alltså pågår och som hittills bland annat har inneburit en bearbetning av befintligt dokumentations- och planeringsprogram. Det betyder att den löpande dokumentationen har förbättrats markant.

Dock behövs en ytterligare förbättring vad gäller genomförandeplaner. I en åtgärdsplan beskriver enheten hur bristen ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att komma tillrätta med bristen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

All äldreomsorg som gäller vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning, avlösning och dagverksamhet följs upp en gång om året. Det gäller både stadens egna verksamhet och den som bedrivs på entreprenad eller i privat regi, genom avtal med staden. Syftet är att få kunskap om verksamheternas styrkor, svagheter och viktiga förbättringsområden.

Uppföljningarna görs utifrån den mall som äldreförvaltningen har tagit fram. Mallen styr vilka aspekter i verksamheten som ska granskas, så att uppföljningarna blir jämförbara över hela staden.

➤ **Kommunal hemtjänst**

När stadsdelsnämnden bedriver hemtjänst i egen regi ansvarar nämnden också för att verksamheten följs upp. Resultatet av uppföljningen redovisas till nämnden, som tar ställning till om redovisningen ska godkännas.

➤ **Privata hemtjänstutförare**

Vid sidan om den kommunala hemtjänsten har staden också avtal med ett stort antal privata utförare, som ingår i stadens kundvalssystem enligt lagen om valfrihetssystem, LOV. Äldrenämnden ansvarar för att godkänna och teckna avtal med de utförare som ska ingå i systemet.

Uppföljningarna av dessa verksamheter i privat regi utförs också av stadsdelsförvaltningarna, åt äldreförvaltningen, men eftersom stadsdelsnämnden inte ansvarar för avtalen så redovisas resultatet inte vid nämndens sammanträden.

Presentation av resultatet

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det publiceras också i e-tjänsten Jämför service på stadens hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning av Farstas kommunala hemtjänst den 11 december 2014. Från enheten deltog enhetschef och två biträdande enhetschefer. Uppföljningen genomfördes i

form av samtal, observationer och granskning av rutindokument och dokumentation.

Den kommunala hemtjänsten är stor med cirka 500 kunder. Personalen är välutbildad, personalomsättningen låg. Under 2014 har enheten bedrivit ett omfattande utvecklings- och förbättringsarbete, ett arbete som alltså pågår och som bland annat syftar till att åtgärda verksamhetens fleråriga ekonomiska problem. Samtidigt har staden infört ett nytt ersättningssystem som innebär elektronisk tidsregistrering och en omfattande administration.

Inom ramen för utvecklingsarbetet har enheten också bearbetat befintligt dokumentations- och planeringsprogram, vilket innebär att den löpande dokumentationen har förbättrats markant. De flesta kunder har genomförandeplaner men en del av dessa behöver kompletteras.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Genomförandeplaner finns men en del av dem behöver kompletteras med underskrifter från brukaren och utföraren.

Enheten har lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur man ska komma tillrätta med bristen. Förvaltningen bedömer att enheten med hjälp av åtgärdsplanen kommer att kunna avhjälpa den brist som har konstaterats.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen av Farstas kommunala hemtjänst.

Bilagor

1. Uppföljning
2. Åtgärdsplan