

Handläggare
Cecilia Hjelm
områdeschef

Till
Hägersten Liljeholmens
stadsdelsnämnd 2014-03-26

Verksamhetsplan 2015 för Östra förskoleområde

Inledning

Inledning

Östra förskoleområdet ansvarar för kommunal förskoleverksamhet i bostadsområdena; Årstaberg, Årstadal, Liljeholmen, Telefonplan, Västberga, Midsommarkransen och Hägerstensåsen. Förskoleplatserna är eftersökta och de flesta förskolorna har en lång kö av barn. I förskoleverksamheten ingår öppna förskolan i Liljeholmen som är till för vårdnadshavare som är hemma med sitt barn.

Verksamhetsidé

Alla barn i Östra förskoleområdet ska ha goda möjligheter till en rolig, trygg och lärorik tid i förskolan, oavsett vilken förskola de går i, för att lägga en bra grund för det livslånga lärandet. Pedagogerna ska utmana, leka med och lyssna på barnen och verksamheten ska spegla det barnen varit med om och är intresserade av. Gemensamt skapar vi en kultur där barn, föräldrar och medarbetare har förtroende för varandra, känner stolthet och gläds åt goda resultat.

Förutsättningar

Förskoleområdet består av fem förskoleenheter med tillsammans tjugo förskolor. Vid årsskiftet 14/15 fanns det 1480 barn inskrivna i verksamheten. Förskolorna är av varierande storlek med plats för mellan två till fjorton barngrupper. Lokalerna finns både som fristående lokaler samt på nedre plan i flerbostadshus. Två av förskolorna är inrymda i tillfälliga paviljonger. Förskolornas gårdar är av växlande karaktär, vissa är stora och kuperade, andra har en mer stadsmässig utformning med mindre yta för lek och är ofta förlagda på flerbostadshusens innergårdar. Generellt så har barnen goda möjligheter till verksamhet utomhus på förskolornas egna gårdar eller i grönområden i närmiljön.

Antalet medarbetare ca 370, varav 41% är förskollärare. Andelen förskollärare varierar inom områdets olika enheter och förskolor från 32 % till 50%. Medarbetarna är förutom förskolechefer och biträdande förskolechefer, förskollärare och barnskötare, kockar, ekonomibiträden kök/ städ, samt specialpedagoger, ateljéristor, pedagogiska utvecklingsledare, intendent och administratörer.

Organisation

Varje förskoleenhet leds av en förskolechef som ansvarar för enhetens budget, utveckling av det pedagogiska arbetet och att enhetens måluppfyllelse följs upp och utvärderas, i enlighet med kommunfullmäktiges inriktning och de nationella målen för förskolan. Förskolecheferna leds av en områdeschef som har det övergripande ansvaret för ekonomi, personal och arbetsmiljö inom hela förskoleområdet. Områdeschefen är direkt underställd avdelningschefen och har personalansvar för förskolecheferna.

Förskolecheferna har ansvar för det pedagogiska ledarskapet och är en garanti för ett kvalitetsarbete som för utvecklingen i områdets förskolor framåt. Förskolorna är organiserade så att varje barn har förutsättningar till utveckling, lek och lärande

Förskolechef och förskollärare ska i sitt ledarskap säkerställa att verksamheterna arbetar mot uppsatta mål och att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete i förskolorna. Två av förskolecheferna har valt att anställa biträdande förskolechefer, andra har valt stöd i form av pedagogiska utvecklingsledare. Samtliga förskolechefer har möjlighet till administrativt stöd i

arbetet genom områdets administratörer, vilket har resulterat i större möjlighet att frigöra tid och på så sätt kunna vara en tillgänglig, synlig samt närvarande chef och pedagogisk ledare.

Likabehandling

Ingen ska behöva riskera kränkande behandling och alla förskolor uppdaterar årligen sin plan mot diskriminering och kränkande behandling, (likabehandlingsplan) formulerad utifrån barnkonventionen och alla barns lika värde.

Förskolechefen ansvarar för att barn som behöver extra stöd får det och att det sker i samverkan med föräldrar/vårdnadshavare. Inom förskoleområdet finns två specialpedagoger som arbetar med det särskilda stödet kring barn, genom handledning, lekarbete och ett lösningsfokuserat arbetssätt.

Föräldrasamverkan

Samverkan med vårdnadshavare är en viktig förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Resultatet av brukarundersökning 2014 visade och identifierade områdets samlade styrkor och utvecklingsområden. Föräldrasamverkan sker i olika forum men generellt på ett likartat sätt inom de olika förskolorna. (se respektive förskolechefs VP-15)

Viktiga styrdokument

Sveriges rikes lag, FN:s barnkonvention, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Socialtjänstlagen (SOL), Skollagen, Läroplan för förskolan (Lpfö98), Stockholms stads förskoleprogram - Framtidens förskola, Verksamhetsplan för Hägersten Liljeholmens stadsdelsnämnd, Verksamhetsplan för Östra förskoleområdet.

Viktiga samarbetspartners

Stadsdelsförvaltningens HR- avdelning, - ekonomiavdelning, - samhällsplaneringsavdelning, Previa företagshälsovård, Stockholms Universitet, socialtjänsten, barnhabiliteringen i Liljeholmen, BUP, BVC, biblioteket, grundskolorna inom Östra förskoleområdet

Mötesforum är kvalitetstid

För att garantera och vidareutveckla kvalitén i förskolan behöver tid frigöras för personalens dokumentation, reflektion, uppföljning mm. Respektive förskolechef ansvarar för att arbetet struktureras så att detta möjliggörs. Stadens förskoleprogram ger möjlighet att stänga förskolan tidigare en dag per månad (från cirka kl 16) samt stänga helt två dagar per termin. All stängning förutsätter att förskolan ordnar omsorg för de barn vars föräldrar själva inte kan lösa detta.

Förskoleområdets och förskoleenheternas olika mötesforum gör det möjligt att se utveckling ur olika perspektiv, få inspiration till utveckling av andra och kraft att pröva själv. Organisationen i sig möjliggör att hitta utvecklings- och förbättringsområden, att få en bra inblick i verksamhetens alla områden, vilket är inspirerande, spännande och nödvändigt för att hela förskoleområdet ska utvecklas och inte stagnera. Områdeschefen har sin egen ledningsgrupp med förskolecheferna med inplanerade möten varannan vecka. Förskolechefernas egna mötesforum tillsammans med medarbetarna ser något olika ut beroende på enhetens struktur och utvecklingsbehov. (se respektive förskolechefs verksamhetsplan.)

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolornas utvecklingsarbete grundar sig på olika resultat såsom brukarundersökning, kvalitetsindikatorn, medarbetarenkät, ekonomiskt utfall mm. Indikatorer och aktiviteter följs upp kvartalsvis inför tertialrapporterna. Brukarundersökningens resultat återkopplas till medarbetarna i juni/augusti på APT och planeringsdagar, till föräldrarna i början på hösten på föräldramöte och förskoleråd. Stadens självvärderingsinstrument - förskoleindikatorn genomförs av pedagogerna under maj. Skydds rond genomförs i april-maj med uppföljning under oktober-november, utrymningsövningar genomförs tillsammans med barnen en gång varje termin. Kontinuerligt under verksamhetsåret sker uppföljningar och utvärderingar av det pedagogiska arbetet enligt enheternas egna systematiska uppföljningsplaner. Varje månad redovisar förskolecheferna en budgetprognos som bygger på årsprognosen, där redovisas den totala budgeten för enheten: intäkter, utgifter och drift som följs upp av områdeschef, intendent och budgetcontroller. Varje förskoleenhets budget bildar resultatenhetens totala omsättning. Med utgångspunkt från dessa resultat och politikens inriktning läggs grunden för områdets vidare utvecklingsarbeten.

Fokus områden 2015:

Lär -och lekmiljöer

De pedagogiska miljöerna ska ha material som stödjer barnens lärande lek och utveckling. De ska vara estetiskt tilltalande, utmanande, väcka nyfikenhet och inspirera till utforskande. Miljön ska också vara genomtänkt ur ett genus-och likabehandlingsperspektiv och synliggöra kulturella olikheter med ett interkulturellt förhållningssätt. Barnen ska vara delaktiga i miljöns utformning och införskaffandet av material. Utemiljön ska också ses som ett av förskolornas pedagogiska rum. Förskolorna ska under 2015 fortsätta att vidareutveckla de pedagogiska miljöerna.

Pedagogisk dokumentation

Förskolorna kommer att fortsätta sitt arbete med pedagogisk dokumentation och reflektion, som ett redskap för att synliggöra barnens nya kunskaper, intressen och behov. Pedagogisk dokumentation är den metod som synliggör barns tankar och ideer och leder det utforskande pedagogiska arbetet framåt.

Kultur i verksamheterna

Det egna skapandet utgör en stor och viktig del i förskolans dagliga verksamhet. Barnen uttrycker sig på en mängd olika sätt genom bild och form, sång, musik, dans och drama. Förskolorna kommer att fortsätta det utökade samarbetet med biblioteken genom "*läsprojektet*" en satsning på litteratur och högläsning. Det är viktigt att alla barn under sin förskoletid får möta och prova på olika former av kultur och evenemang. Stadens program för barnkultur "*Kultur i ögonhöjd*" är en vägledning för kulturombuden på varje förskoleenhet, om vad som erbjuds och är aktuellt.

För att minska barnens exponering för skadliga kemikalier

Förskolorna kommer att se över det material som finns och används i verksamheten. Syftet är att åstadkomma en kemikaliesmart miljö och att successivt byta ut - och köpa in material med minimalt miljögift. Ett par av förskolorna är miljöcertifierade genom Grön Flagg, inom förskoleområdet kommer fler förskolor uppmuntras att ta certifikat.

Lärarstudenter

Förskolorna ska utveckla mottagandet av förskollärarstudenter, genom att öka andelen utbildade VFU handledare inom Östra förskolor.

I förskoleenheternas respektive verksamhetsplan för 2015 redovisar förskolecheferna för den egna enhetens organisation, åtaganden, förväntade resultat, arbetssätt, uppföljning samt speciella satsningar.

Östra förskoleområdets övergripande verksamhetsplan för 2015 kommer att behandlas på ledningsgruppen 18 februari 2015

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Utbildningen har hög kvalitet och elever får tid för lärande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
 Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete		tas fram av nämnden	År
 Andel förskollärare av antal anställda		39 %	År
 Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik		fastställs 2015	År
 Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare		fastställs 2015	År
 Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande			År
 Antal barn per grupp		16	År
 Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
 Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,7	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Alla barn har lika möjligheter i förskolan och skolan

Nämndmål:

1. Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov. Förskolorna bidrar till likvärdighet samt breddar barnens lekmönster och intressen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna kartlägger barngruppernas behov	2015-01-12	2015-10-31

Nämndmål:

2. Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande. Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Språkkartläggning genomförs i september. Resultat redovisas i excelfil .	2015-01-01	2015-09-30
Självvärdering av arbetet genom "Förskoleindikatorn" ska genomföras i arbetslagen under vårterminen.Resultat av självvärderingen skrivs in i ILS-webben vid T2 rapport.	2015-01-01	2015-06-30

Nämndmål:

3. Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan.

Förväntat resultat

På förskolan ska det finnas olika forum för föräldrasamverkan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dialoger kring resultat av brukarundersökning	2015-01-01	2015-10-31

Nämndmål:

4. Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Förväntat resultat

Förskolan följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen. Förskolan arbetar med övergången till skolan och extra uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna har avslutande samtal inför övergången till skola	2015-01-01	2015-08-31

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2015

Beloppen anges i TKr			Budget
Intäkter			
Förvaltningsinterna intäkter			168 136
Bidrag			136
Försäljning av verksamhet			10
Övriga externa intäkter			0

Beloppen anges i TKr			Budget
Summa intäkter			168 282
Kostnader			
Förvaltningsinterna kostnader			9 560
Personalkostnader			140 374
Övriga personalkostnader			685
Lokalkostnader			1 531
Entreprenader och köp av verksamhet			3 795
Övriga kostnader			12 338
Summa kostnader			168 282
Summa netto			0

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Andel medarbetare med ofrivillig deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården

genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekratering av deltidanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Varje barn får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskoleeavdelningen tillsammans med förskolecheferna utformar en plan för vad ett barn bör få erfarenhet av och prova under sin förskoleperiod vad gäller kultur och skapande.	2015-01-01	2015-04-30

Övriga frågor