

Enhetschef: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

Verksamhetsplan 2015 för Äldrestöd

Inledning

Verksamhetsidé

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen. De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre, anhöriga och deras närstående förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation samt genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Verksamhetsbeskrivning

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef som även ansvarar för Fruängsgårdens servicehus, Axgårdens vård- och omsorgsboende samt Solkattens dagverksamhet. Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Vi samarbetar med frivilligorganisationer och äldreomsorgens övriga verksamheter. Kompetens som finns på enheten är 2 anhängkonsulenter (1,5 helårsanställning), 5 syn- och hörselinstruktör/heminstruktörer (4,5), 3 aktivitetsledare (3,0), 1 servicetjänst/fixartjänst (1,0). Totalt 11 medarbetare och 10 årsarbetare. Av dessa tjänster säljer vi 0,25 % anhängkonsulent och 0,20 % servicetjänst till Älvsjö stadsdelsförvaltning samt syn- och hörselinstruktörer enligt fördelning nedan. Heminstruktörerna syn och hörsel för södra regionen är samlade i organisationen och arbetar mot 6 stadsdelar. Regionaliseringen genomfördes den 1 april 2013 och ett arbete pågår dels i gruppen men också med övriga regioner i staden för att en likställdhet i arbete och uppföljning ska uppnås i stadsdelarna.

Enhetens uppdrag

Anhörigstöd/Äldrestöd

Äldrestöds förebyggande insatser vänder sig till alla personer 65 år och äldre som bor i stadsdelen, oavsett boendeform. Anhörigstöd vänder sig till personer som är 20 år och äldre, anhörig eller vän som vårdar eller stödjer någon närstående på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Anhörigvårdare som är kända av Anhörigstöd är ca 100 personer.

Heminstruktör för syn och hörsel vänder sig till personer som är 20 år och äldre och instruerar, utbildar och stöttar personer som har syn- och hörselproblem.

Dagsutflykter

Vi anordnar dagsutflykter över hela året som alla äldre boende i stadsdelen kan delta i. Utflykterna annonseras i lokalpress samt på boendeenheter och öppna mötesplatser. Vi arbetar preventivt och vänder oss till alla över 65 år i stadsdelen men prioriterad målgrupp är personer över 80 år med hemtjänstinsatser i ordinärt boende, personer i servicehus och i vård- och omsorgsboende.

Servicetjänst för äldre (fixartjänst)

Arbetar främst med fallpreventiva och säkerhetsförebyggande insatser. Äldre som bor i ordinärt boende kan få hjälp med att som exempel byta glödlampor, halsäkra mattor, byta batterier i brandvarnare m.m.

Seniorhälsan

Genomför aktiviteter på öppna mötesplatser där äldre erbjuds ett varierat utbud och möjlighet

till social gemenskap. Träffpunkter finns på stadsdelens två servicehus samt på Antikträffen och Hövdingagården. Vi har som exempel fysisk aktivitet i form av gympagrupper och qigong på samtliga mötesplatser och styrketräning på Fruängsgården, matlagningsgrupper, hantverk, bingo, frågesport, musikunderhållning fester och mycket mer.

Vi samverkar med frivilligorganisationerna.

Personal, kompetens och kvalitetsarbetet

Vi erbjuder utbildning, handledning, råd och stöd inom alla ovan nämnda områden till äldreomsorgens personalgrupper.

Vi använder och samutnyttjar stadsdelens lokaler i servicehus, på Träffpunkter, stadsdelsförvaltningens lokaler och i praktiskt arbete på boendeenheter och i hemtjänstlokaler. Handledning sker också i brukarens hem.

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges inriktningsmål och stadsdelsnämndens mål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs bl.a. av arbetsmiljölagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, patientlagen och sekretesslagen samt Socialstyrelsens föreskrifter och stadens riktlinjer och interna riktlinjer bland annat från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens åtaganden. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter.

Alla medarbetare ha tydliga uppdrag efter funktion men samarbetar vid evenemang och aktiviteter. Syftet är dels att underlätta för äldre att besöka aktiviteter och delta i utflykter för att bryta isolering men också för att sprida information och hitta nya brukare som behöver stöd, råd och vägledning. Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT-möten och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.

Verksamhetsplanen har diskuterats på arbetsplatsmöte 3/12 2014 och 14 januari 2015. Verksamhetsplanen kommer att presenteras på APT den 18/3 2015.

Ekonomi

Enheten har en tilldelad budget för 2015. Försäljning av tjänster sker till Älvsjö stadsdelsförvaltning av anhörigkonsulent 0,25 tjänst och Fixartjänst 0,20 tjänst, samt av Syn- och hörselinstruktörer: Skärholmen 1,0 tjänst, Enskede-Årsta-Vantör 1,0, Älvsjö 0,5, Farsta 0,5 och Skarpnäck 0,5 tjänst.

Utveckling

Anhörigkonsulenterna har fr.o.m. 2013 haft ett förtydligat uppdrag vad gäller stödet till äldre som har behov av hjälp och lotsning i sin vård och omsorg vilket fortsätter utvecklas efter behov. Det är kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre Samverkan-Bättre liv"! ett samverkansprojekt mellan vård- och omsorgsaktörer i Hägersten-Liljeholmen.

Vi ska utveckla samarbetet med Fruängens yrkesgrupp. De hjälper till med transporter och deras arbetstagare följer med på vissa av servicetjänstens uppdrag.

Vi kommer också fortsatt arbeta med att utveckla syn- hörselinstruktörernas arbete genom att tillvarata samtligas kompetens att användas i regionen och utveckla samarbetet.

Vi ska pröva olika vägar att engagera frivilligresurser till vår verksamhet genom t.ex. annonsering och kontakt med frivilligorganisationer.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Förväntat resultat

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel anhöriga som är nöjda med anhöriggrupperna	85 %		År

Åtagande:

Vi åtar oss att ge stöd till äldre och anhöriga/närstående.

Förväntat resultat

Att äldre och anhöriga är nöjda med det stöd som finns att få.

Arbetssätt

Äldrestöd och anhörigstöd har ett telefonnummer som bemannas under kontorstid. Det finns möjlighet att lämna meddelande. Röstbrevlådan avlyssnas kontinuerligt och kontakt tas snarast.

Vi har uppsökande verksamhet till sammanboende där någon under året fyller 80 år och inte tidigare är kända inom äldreomsorgen.

Regelbundna anhöriggrupper, nya startas vid behov.

Vi har Sorgegrupper efter behov. Tematräffar för anhöriga som innehåller föreläsningar, filmvisning och diskussioner.

Arrangera övergripande ”större” informationsdag en gång per år.

Introducera till det utbud av aktiviteter som finns utifrån aktuellt behov.

Individuella stödsamtal och hembesök vid behov.

Anhörigkonsulenterna deltar i stadens nätverk gällande anhörigstöd och vid den årliga nationella anhörigdagen.

Resursanvändning

Alla medarbetare på enheten. Samarbete inom Äldrestöd och med pensionärs- och frivilligorganisationer och med andra enheter på Fruängsgården samt i förvaltningen. Samarbete med medarbetare inom Stockholms stads förvaltningar.
Tid för information.

Uppföljning

Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen. Genom statistik såsom samtliga telefonsamtal, utskick, kontakter, hembesök och identifierade anhöriga. Statistik på antal deltagare på temadagar, informationstillfällen och anhöriggrupper.

Enkäter till deltagare i anhöriggrupper och temadagar.
Stockholms stads anhörigenkät.

Utveckling

Vi fortsätter utveckla stödet till Äldre som en Lotsfunktion.
Vi arbetar med att förbättra utbudet av stöd/aktiviteter så att det passar målgruppen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.8 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Förväntat resultat

De äldre i stadsdelen är nöjda med Seniorhälsans verksamhet och dagsutflykterna.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	85 %		År
Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	85 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda fysiska, sociala och kulturella aktiviteter på träffpunkterna i samverkan med frivilligorganisationer.

Förväntat resultat

Alla träffpunkter ska ha ett utbud av aktiviteter som gynnar ett hälsosamt åldrande i gemenskap med andra. Fasta aktiviteter ska hållas i genomsnitt 2-3 gånger i veckan och variera mellan fysisk, kulturell och social karaktär. Säsongsbundna aktiviteter genomförs i samband med de stora högtiderna.

Arbetssätt

Seniorhälsan arrangerar och genomför fasta aktiviteter på träffpunkterna. Seniorhälsan samverkar med frivilligorganisationerna och andra enheter inom förvaltningen.

Marknadsföring sker via annonsering och informationsmaterial om veckans aktiviteter. Introduktion sker vid behov till önskad aktivitet.

Fysiska aktiviteter som erbjuds är sittande och stående gruppgymnastik, qigong, boule, promenader, samt gym med instruktionsgenomgångar. Sociala och kulturella aktiviteter är allsång, biljard, bingo, caféverksamhet, fester, grundläggande data, hantverk, matlagning, mobilt Spa, temaaktiviteter, underhållning och utflykter på alla träffpunkter

Aktivt deltagande i frivilligorganisationers arbetsgrupper, förtroenderåd och vid uppbyggnad av nya arbetsgrupper/ verksamheter.

Äldrestöd erbjuder dagsutflykter för alla över 65 år som inte har möjlighet att ta sig ut på egen hand.

Information om utflykter sprids via hemtjänstpersonal, annonser i tidningar, broschyrer och internt.

En utsedd arbetsgrupp planerar för hela året och är ansvariga för utförandet.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Köp av transporttjänster till utflykter.

Kompetens

Uppföljning

Frivillig gästbok.

Statistik på deltagande i fysiska, kulturella och sociala aktiviteter.

Synpunkter från pensionärer dokumenteras.

Dagsutflykter: statistik på antal resor, deltagare, samt strukturerad telefonintervju.

Intervju/enkäter.

Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Utveckla frivilligverksamheten. Vi ska knyta fler intresserade frivilliga till aktiviteter utifrån deras kunskap, erfarenhet och intresse vilket innebär att vi kan anpassa vårt utbud.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Ökad miljömedvetenhet.

Arbetssätt

Inköp av miljövänliga produkter.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Vi följer upp vid APT och övrig verksamhetsuppföljning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Förväntat resultat

Enheten ska ha en budget i balans.

Arbetssätt

Vi gör en noggrann planering av verksamhet och ekonomi inför varje verksamhetsår.

Verksamhetens resursanvändning av personalbehov, lokaler och ekonomisk resultatutveckling diskuteras på arbetsplatsmöten och planeringsdagar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för att öka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet.

Vid befarat underskott diskuteras på arbetsplatsträffarna de besparingsåtgärder som måste vidtas.

Om möjligt görs samordnade inköp för att minska volymerna av fakturahantering. Fakturor betalas i tid för att undvika dröjsmålsränta.

Resursanvändning

Enhetschef, bitr. enhetschef controller samt övriga medarbetare.

Uppföljning

Enhetens ekonomi redovisas vid varje arbetsplatsträff.

Planeringsdagar

Verksamhetsberättelse

Utveckling

Öka den ekonomiska medvetenheten hos medarbetarna.

Resursanvändning

Budget 2015

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2015
Enhet :	Äldrestöd
Enhetschef:	Marie Bergström

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	3 200
Bidrag	162
Försäljning av verksamhet	451
Övriga externa intäkter	1 795
<i>Summa intäkter</i>	5 608
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	
Personalkostnader	5 012
Övriga personalkostnader	70
Lokalkostnader	80
Entreprenader och köp av verksamhet	250
Övriga kostnader	196
<i>Summa kostnader</i>	5 608
<i>Summa netto</i>	-0

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Vi åtar oss att bemöta våra gäster/brukare efter enskilt behov.

Förväntat resultat

Nöjda gäster/brukare.

Arbetssätt

Dialog på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Genom analys från brukarundersökning och klagomålsanalys.

Utveckling

Vi kommer under året att arbeta med att utveckla anhörigstödet och ha bemötandefrågor i fokus.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare

förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation demensvård, vård i livets slut och bemötande. Personal som arbetar med personer med demenssjukdom ska göra webbutbildningen Demens ABC.	2013-01-01	2015-12-31
Nyrekratering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Enhetens medarbetare ska ha grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget.

Förväntat resultat

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.
En välutbildad medarbetargrupp.

Arbetsätt

Utbildningsbehovet kartläggs individuellt i medarbetarsamtalet utifrån enhetens behov. Vid utbildning med högre kostnad diskuteras denna i relation till enhetens budget.

På enheten stimuleras också ett arbetsplatsnära lärande genom att medarbetarna handleder och konsulterar varandra. När medarbetare deltagit i utbildning sker en redovisning i arbetsgruppen.

Resursanvändning

Alla medarbetare.
Kompetens
Utbildning/fortbildning

Uppföljning

Individuella medarbetarsamtal med alla medarbetare, där kompetensbehovet tas upp till diskussion.

Vi följer upp på APT, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Medarbetarna erbjuds kompetensutveckling utifrån behov.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åter oss att arbeta för att höja frisknärvaron.

Förväntat resultat

Att sjukfrånvaron vid enheten är låg.

Arbetssätt

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten. Årlig arbetsmiljörevision inkl. psykosocial och fysisk arbetsmiljö.

Följa skyddsföreskrifter.

Uppmuntra till regelbunden friskvård, utnyttjad friskvårdstimme statistikförs. Enhetschef, skyddsombuden och friskvårdsombudet ansvarar för gemensamma friskvårdsdagar.

Arbetsgruppen och/eller chef är informerad om frånvaro via telefonkontakt eller SMS.

Aktiv rehabiliteringsprocess vid långtidssjukskrivning med regelbunden kontakt via telefon. Vid långtidssjukskrivning uppmuntra till aktivt deltagande i enhetens APT och övriga personalaktiviteter.

Samarbete med företagshälsovården vid rehabiliteringsärenden.

Resursanvändning

Alla medarbetares friskvårdstid samt dialog i arbetsgruppen.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt via olika forum såsom APT, personalmöten och medarbetarsamtalen.

Frånvarostatistik.

Antal friskvårdsinsatser under året.

Arbetsskada anmäls enligt gällande rutin.

Utveckling

Fortsatt utveckling av friskvård.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är tydlig och tillgänglig.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en tydlig information om de aktiviteter som erbjuds i regionen.

Förväntat resultat

Informerade brukare.

Arbetssätt

Annonsering i lokalpress, på mötesplatser och på boendeformer.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Annonsering

Utveckling

Fortsätta att utveckla och förbättra verksamhetens information.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla.

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att bidra till att öka tillgängligheten för de äldre i stadsdelen.

Förväntat resultat

De lokaler som används ska vara tillgängliga för alla äldre oavsett funktionsnedsättning.

Arbetssätt

Syn- och hörselkonsulent deltar vid efterfrågan vid planering av verksamhet eller ombyggnation av lokaler.

Det finns hörselslingor i äldreomsorgens samlingssalar och vid behov finns möjlighet att låna mobil slinga. Vissa lokaler har specialbelysning för olika aktiviteter exempelvis hantverk. Vid behov finns markeringar för synskadade i trappor.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Samverkan med Micasa AB fastighetsägare.

Uppföljning

Äldrestöds personal inhämtar synpunkter från besökare samt åtgärdar eventuella brister och för vidare till förvaltning och fastighetsägare.

Utveckling

Följa utarbetad checklista med tillgänglighetsparametrar för lokaler som används.

Övriga frågor**Hantering av synpunkter och analys av resultat från uppföljningar**

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens åtaganden. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter.

Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.