

Delegeringsförteckning för Farsta stadsdelsnämnd

Förteckningen innehåller:

Nämndens delegeringar till sociala delegationen

Nämndens delegeringar till enskilda förtroendevalda

Nämndens delegeringar till förvaltningschefen

Förvaltningschefens vidaredelegeringar till andra tjänstemän

Särskilt kapitel om delegeringar till Familjerätt Sydost

Information om förbud mot delegering

Information om kompletterande beslutanderätt och förordnade

Innehåll

Allmänt om delegering och vidaredelegering	3
Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering	4
Förkortningar	5
1. Delegeringsförbud – endast nämnden får fatta beslut	6
2. Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade	7
3. Delegering till nämndens sociala delegation	8
4. Delegering till namngivna ledamöter i nämnden	10
5. Allmänt	11
6. Överklagande, omprövning, yttrande mm	12
7. Livsmedelskontroll	14
8. Ekonomi och upphandling	15
9. Personal	19
10. Förskola och fritid	23
10.1 Förskola	23
10.2 Fritid	24
10.3 Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen	24
11. Individ- och familjeomsorg	25
11.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 11.2	25
11.2 Familjerätt Sydost	30
11.3 Vuxna – SoL, LVM mm	34
12. Socialpsykiatri	38
13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	41
14. Äldreomsorg	45
Bilaga: Ekonomiskt bistånd – delegeringsnivåer	47

Allmänt om delegering och vidaredelegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa *delegater* fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt hen att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att nämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av förvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka ärenden upprättas en delegeringsförteckning. Förteckningen innehåller inte bara delegeringar till tjänstemän utan även till sociala delegationen och till enskilda förtroendevalda samt information om delegeringsförbud och förordnanden av enskilda förtroendevalda och tjänstemän. Den blir på det sättet ett heltäckande och tydligt arbetsredskap för förvaltningens tjänstemän.

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Om det inte föreligger någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstemannens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, till exempel ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt entydig.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 34 §) inte delegeras utan måste fattas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i delegeringsförteckningens första kapitel.

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – för Farstas del sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § socialtjänstlagen och redovisas i förteckningens tredje kapitel.

Förutom delegering finns i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall en *kompletterande beslutanderätt* som tilldelas nämndens ordförande eller någon annan ledamot eller tjänsteman som nämnden utser (förordnar) – se kapitel 2. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av stadsdelsnämnden eller delegat. Den som är förordnad på detta sätt beslutar vid sidan om nämnden, medan en delegat beslutar i stället för nämnden.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut enligt delegering

Beslut som fattas genom nämndens delegering till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald, en grupp tjänstemän eller en enskild tjänsteman i staden ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden på det sätt som nämnden bestämmer.

Det finns två skäl för detta. För det första har nämnden alltid det övergripande ansvaret för nämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

För det andra innebär det en rättssäkerhet för den person som beslutet gäller. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till nämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Dessa protokoll anmäls i sin helhet och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs vid sociala delegationens sammanträden, vars protokoll i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning tillsammans med skrivelser till nämnden och andra anmälningsärenden. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden. Varje beslut protokollförs separat.

Rutinen för återrapportering till nämnden av förvaltningschefens beslut innebär att registrator kopierar beslutet i samband med att det läggs i diariet. Kopian lämnas till nämndsekreteraren som upprättar sammanställningen.

Beslut enligt vidaredelegering

Beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteman (det vill säga merparten av ärendegrupperna i denna förteckning) ska enligt kommunallagen anmälas till chefen. Detta sker enligt de former och rutiner som fastställs av förvaltningschefen i samråd med respektive avdelning.

Beslut i individärenden inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, socialpsykiatri, missbruksvård, försörjningsstöd samt inom omsorg om barn och ungdom anmäls till sociala delegationen. Anmälan sker i form av utskrifter ur Paraplysystemet och noteras sammanfattningsvis i protokollet, som i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.

Förkortningar

Följande förkortningar förekommer i delegeringsförteckningen.

AB	Allmänna bestämmelser i avtal inom personalområdet
AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
BegrL	Begravningslagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m fl
LOA	Lagen om offentlig anställning
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSA	Offentligt skyddat arbete
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄktB	Äktenskapsbalken

5. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Lämna ut/inte lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet och uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§, 18 kap 1 § och 26 kap 1 § OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren). Avdelningschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll.	Begäran provas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef
2	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte		Avdelningschef	
3	Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Avdelningschef	
4	Arkivfrågor		Förvaltningschef	
5	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Chef för avdelningen för stadsmiljö	
6	Anmäla/inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet		Avdelningschef	

11. Individ- och familjeomsorg

11.1 Barn och ungdomar – SoL, LVU, FB mm. OBS! Familjerätt i kapitel 11.2

Delegat som markeras med * ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella området för att erhålla delegering i tillämpliga ärendegrupper. Beslut om beslutanderätt fattas av respektive enhetschef som även har rätt att besluta om avsteg från den angivna tidsgränsen.

Beslut anmäls till nämndens sociala delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
1	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	Se anmärkning	Beslut fattas av sociala delegationen
2	Inleda eller fortsätta utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare* Socialinspektör vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning åvilar tjänsteman utan särskilt beslut i frågan
3	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underår om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef	
4	Utredning ska inte inledas	11 kap 1 a §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	
5	Utredning ska inte föranleda någon åtgärd/läggas ned	11 kap 1-2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialinspektör vid Socialjouren	
6	Uppföljning efter avslutad utredning som inte har lett till insats	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
7	Uppföljning efter avslutad utredning ska avslutas	11 kap 4 a § SoL	Biträdande enhetschef	
8	Uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
9	Uppföljning efter avslutad placering ska avslutas	11 kap 4 b § SoL	Biträdande enhetschef	
10	Framställa om överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	
11	Ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna:			Avser inte framställan enligt 5 § lag om allmänna barnbidrag och 17 § lag om underhållsstöd Se vidare kapitel 1
	– inklusive beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden istället för vårdnadshavaren ska uppbära underhållsbidrag	8 kap 1 § 2 st SoL och SoF	Socialsekreterare*	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– inklusive beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag	4 § 3 st lag om allmänna barnbidrag	Socialsekreterare*	
	– inklusive beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära barnpension och barn-tillägg	10 kap 3 § lag om allmänna försäkringar	Socialsekreterare*	
12	Boende i försöks-, jour- eller träningslägenhet och andra tillfälliga boenden	4 kap 1-2 §§ SoL (jour- o träningslägenhet resp försökslägenhet)	Biträdande enhetschef	
13	Vård i familjehem eller HVB:	4 kap 1 § SoL		
	– barn/ungdom under 18 år		Enhetschef Se anmärkning	Delegeringen avser endast tillfälliga beslut, högst två fyra månader, i avvaktan på beslut i sociala delegationen
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad max 2 400 kr		Enhetschef	
	– ungdom 18-20 år, dygnskostnad över 2 400 kr		Avdelningschef	
14	Tillfällig vård i jourhem eller akuthem, högst fyra månader	4 kap 1 § SoL jfr 6 kap 6 § SoL	Biträdande enhetschef	Sociala delegationen beslutar efter fyra månader även om tillfällig vård Stadigvarande vård beslutas av sociala delegationen
15	Öppenvård:	4 kap 1 § SoL		
	– underåriga, intern öppenvård i nämndens regi		Socialsekreterare*	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad max 1 000 kr		Biträdande enhetschef	
	– underåriga, extern öppenvård, dygnskostnad därutöver		Enhetschef	
16	Kostnad för barn och ungdom som genom nämndens försorg får vård utanför hemmet:	4 kap 1 § SoL 11 § LVU		
	– arvoden enligt riktlinjer		Familjevårdsinspektör	
	– omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt riktlinjer		Familjevårdsinspektör	

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
38	Anmäla behov av offentligt biträde	Se anmärkning	Socialsekreterare*	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde
39	Yttrande till åklagarmyndighet om person som misstänks ha begått brott före arton års ålder	11 § LUL	Biträdande enhetschef	
40	Yttrande till domstol	28 § LUL	Biträdande enhetschef	
41	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL		
42	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	34 § LUL	Socialsekreterare*	Jfr 31 § 1 st 1 p LUL
43	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
44	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Biträdande enhetschef	
45	Yttrande i ärende enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Enhetschef	
46	Begäran till socialnämnd om utbetalning av studiemedel för ungdom	2 kap 33 § 2 p studie-stödsförordningen	Enhetschef	
47	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap 11 § smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
48	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Biträdande enhetschef	
49	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Biträdande enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.
50	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande i nämndens verksamheter ¹ – lex Sarah	14 kap SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

¹ Den som inom en verksamhet uppmärksammar missförhållanden ska rapportera detta till avdelningschefen. Avdelningschefen ansvarar för utredning och eventuella åtgärder. Se vidare särskilt antagna rutiner.

11.2 Familjerätt Sydost

Enheten Familjerätt Sydost arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäck. Delegaterna i detta kapitel utgörs av personalen vid Familjerätt Sydost. All delegering förutsätter att handläggare har 6 månaders erfarenhet av arbetet. Om annan bedömning görs fattas beslut i särskild ordning.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Farsta stadsdelsnämnd ansvarar anmäls till sociala delegationen i Farsta.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	<i>Faderskap, föräldraskap</i>			
1	Godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap 4 § FB	Familjerättssekreterare Se anmärkning	Enklare ärenden handläggs av administrativ assistent vid Farsta stadsdelsförvaltning
2	Fastställa föräldraskap	1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
4	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
5	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
7	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	
	<i>Avtal om vårdnad, boende och umgänge</i>			
9	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerättssekreterare	
10	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Anmärkning
	– längre tids fostran i annat enskilt hem	6 kap 8 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	– vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 8 a § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
25	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
26	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
27	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
28	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	Se anmärkning	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
	Övriga yttranden			
29	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
30	Yttrande enligt namnlagen	45-46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare	
31	Yttrande till passmyndighet om utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförordningen	Familjerättssekreterare	
32	Yttrande till länsstyrelsen om äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Enhetschef	
	Polisanmälan, sekretess			
33	Polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig och vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enl 3, 4 och 6 kap BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år (anmälan och uppgiftslämnande)
34	Inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	Se anmärkning	Sociala delegationen beslutar
35	Begära polisregisterutdrag	polislagen	Familjerättssekreterare	Verkställighet
36	Sekretess till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st 1 p OSL	Enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren.