

Bilaga 1

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2015-02-12
Dnr 1.8.1-667/2015

Till: Förvaltningsrätten i Stockholm

Utbildningsförvaltningen
Enheten för förskolesamordning
Box 220 49
104 22 STHLM

Diarenummer: 321 7201/2014

Stockholm 2015-02-09

**Överklagande av beslut enligt Utbildningsnämndens
delegationsordning 101, gällande ansökan om godkännande att
bedriva förskola enligt skollagen.**

Klagande: AG Förskola AB, org.nr. 556975-1299
AG Förskola AB
c/o Grahn
Mellanvägen 32
135 60 Tyresö

Företrädare för
AG Förskola AB: Anders Grahn

Motpart: Utbildningsförvaltningen
Enheten för förskolesamordning
Box 220 49
104 22 STHLM

AG Förskola AB har den 25 januari 2015 tagit del av Utbildningsförvaltningens *Beslut gällande ansökan om godkännande att bedriva förskola enligt skollagen.*

Yrkanden

AG Förskola AB yrkar i första hand att förvaltningsrätten med ändring av utbildningsförvaltningens beslut ska fastställa att AG förskola AB skall erhålla tillstånd att

bedriva förskola. I andra hand yrkas att ärendet ska återförvisas till utbildningsförvaltningen för ny handläggning i syfte att erhålla fullödiga underlag för utbildningsförvaltningens bedömning och för att utreda eventuella missförstånd.

Grunder

AG Förskola AB och Anders Grahn (nedan jag) har den 18 augusti 2014 ansökt om godkännande för fristående förskola enligt skollagen 2 kap 5 §.

Jag har i anledning av detta kallats till och deltagit vid förvaltningens intervju den 14 oktober 2014. Inför intervjun klargjorde förvaltningen genom sin företrädare att jag under inga förutsättningar fick ta med mitt biträde till mötet.

I en skrivelse översände förvaltningen därefter ett protokoll kring hur den uppfattat intervjun. Då jag upptäckte att det fanns fel i protokollet förhörde jag mig om möjligheten att skriva ett yttrande för att korrigera det som hade protokollförts inkorrekt. Förvaltningens företrädare förklarade att detta inte var möjligt och att jag endast skulle signera protokollet och återsända det. Trots detta valde jag att inkomma till myndigheten med förtydliganden. Dessa förtydliganden har dock inte beaktats vid förvaltningens beslutsfattande.

I samband med beslut om avslag på ansökan har AG förskola AB gjort en analys av sin ansökan samt av utbildningsförvaltningens protokoll från den intervju som genomförts. Av analysen framkommer att det uppstått svåra missuppfattningar i kommunikationen mellan kommunens och förskolans företrädare. Trots att det i ansökningshandlingarna saknats vissa dokument som utbildningsförvaltningen uppenbart ställer som krav redan vid ansökan om tillstånd har den inte begärt in dessa som kompletterande uppgifter. Vidare har alltså inte AG Förskola AB givits möjlighet att tydliggöra sådana delar i sin ansökan som utbildningsförvaltningen genom sitt beslut framhåller som brister i skriftlig och muntlig del av ansökan.

Det är självfallet så att en förskola alltid ska ha en gällande verksamhetsplan, att det på förskolan måste finnas kompetens och rutiner kring bl.a. sekretess och anmälningsplikt. Det finns även många andra kompetenser, planer och rutiner som krävs för att driva en förskola i enlighet med gällande författningar. Det krävs bl.a. likabehandlingsplan, plan mot kränkande behandling, rutiner för utevistelser, krishantering, tillbud och barnsäkerhet. Frågan är bara när dessa planer måste vara upprättade? Det är ytterst tveksamt om det är lämpligast att de upprättas redan i det skede som AG förskola AB nu befinner sig, dvs innan personalgrupp eller ens plats för lokaler står klart.

Det kan eventuellt ifrågasättas om en ansökan ska vara möjlig att göra innan det står klart i vilka lokaler verksamheten ska bedrivas. Samtidigt har utbildningsförvaltningen sedan tidigare godkänt förskolor utan preciserad lokal och dessutom är det möjligt för myndigheten att villkora ett beslut om godkännande. Detta är det mest effektiva sättet för såväl förvaltningen som för huvudmannen då detta ger förutsättningar för förutsebarhet.

Jag är sedan tidigare huvudman för två väl fungerande förskolor i Solna Kommun. I dessa förskolor har jag arbetat intensivt med kvalitetsarbete, vilket fått till följd att de två

förskolorna har ett mycket gott rykte hos såväl kunder som hos kommunen. Med den erfarenhet som jag har, såväl som förskolärare som huvudman anser jag att AG Förskola AB har samma goda förutsättningar som förskolorna i Solna, Virvelvinden och Förskolan K, att uppfylla skollagens krav. Det kan självfallet ifrågasättas om det inte ålegat utbildningsförvaltningen att jml. 7 § FL kontakta Solna kommun för att erhålla relevant information om mina förutsättningar att som huvudman driva förskola.

Utbildningsförvaltningens hantering av ansökan

Myndigheter har såväl serviceskyldighet som utredningsskyldighet jml 4 och 7 §§ förvaltningslagen (SFF 1986:223), jmf även 5 § FPL ex analogia). Med hänvisning till detta borde det ha ålegat myndigheten att efterfråga tillräckliga underlag för sitt beslut.

Avsikten med 4 § första stycket FL är att myndigheterna ska hjälpa enskilda att ta till vara sin rätt i förvaltningsärenden. Hjälpen kan t.ex. bestå i att lämna upplysningar om hur man gör en ansökan, ge råd om vilka handlingar som myndigheten kräver som bilagor till ansökan och i förekommande fall även att bistå den enskilde med att fylla i relevanta blanketter. Myndigheten kan också vägleda den enskilde genom att t.ex. anvisa hur denne bör komplettera utredningen, verka för begränsning av utredningen eller lämna förslag på enklare och bättre sätt att nå det som eftersträvas.

Serviceskyldigheten gäller oberoende av om den enskilde begär hjälp eller inte.

Tillämpningen av reglerna om serviceskyldighet kommer i viss mån att bli beroende av myndigheternas uppfattning. Detta får emellertid inte innebära att den enskilde blir beroende av en godtycklig tillämpning från myndigheternas sida. I detta sammanhang gäller – som annars – reglerna i 1 kap. 9 § RF om att myndigheter ska "beakta allas likhet inför lagen samt iakttaga saklighet och opartiskhet" (jfr prop. 1985/86:80, s. 21).

Enligt prop. 1985/86:80, s. 60 f., innebär stadgandet i 4 § tredje stycket FL att varje myndighet har skyldighet att hjälpa den enskilde till rätta oavsett om han tar kontakt skriftligt eller på något annat sätt.

I det förevarande ärendet är det alltså uppenbart att det uppkommit vissa missförstånd. Detta framgår av den sammanställning som förvaltningen gjort av vad som framkom vid intervjun. Bl.a. anges att förvaltningen ställt frågan – *Hur kommer du som huvudman att man på enhetsnivå skapa ett systematiskt kvalitetsarbete* (Sic) Efter denna märkligt formulerade fråga följer ett svar som jag med bestämdhet menar att jag inte givit. Detta har jag påtalat vid telefonsamtal men mina invändningar har inte beaktats. Även frågan om det systematiska kvalitetsarbetet är ett missförstånd där jag svarat på en annan fråga än den som ställdes. Det måste vara uppenbart för förvaltningen att det blivit fel och det känns överklagt att detta inte ska kunna korrigeras under kommunikeringen. Att befinna sig i en intervjusituation är svårt, inte bara för mig som blev intervjuad av tre personer, utan även för protokollföraren. När det så uppenbart har uppstått ett fel dokumentationen av intervjun menar jag att det ålegat förvaltningen att ta detta till sig, då jag uppmärksammade detta vid kommunikering av protokollet. I det förevarande fallet hade det varit lämpligt att förvaltningen redan vid intervjun ställde frågan igen eller att den i efterhand bad om ett skriftligt svar på det som framstod som oklart.

Jag anser att det är förvånande att förvaltningen, då den valde att kommunicera sina anteckningar från intervjun, inte tillät mig att yttra mig över det som de facto var missförstånd.

Vidare blev jag inför intervjun informerad om att jag inte fick ha med mig ett biträde eller ombud till intervjun. Jag kan förstå att det är viktigt att jag som tänkt förskolechef ska delta i intervjun men anser att jag borde ha givits rätt att medföra biträde. Som det är nu står mina ord mot den stab av personer som utförde intervjun. Med ett biträde hade vi sannolikt kunnat undvika de missuppfattningar som nu lett till att förvaltningen meddelat avslag på ansökan.

Kompetens och erfarenhet

Det kan slutligen noteras att jag i egentlig mening inte haft för avsikt att själv vara förskolechef. Med den bakgrund jag har och väl medveten om hur svårt det kan vara att rekrytera rätt person, har jag hela tiden varit öppen för att jag under någon period eventuellt skulle tjänstgöra som förskolechef. Detta framgår med all tydlighet av intervjun. Det är därför svårt att förstå på vilka grunder avslaget görs. Av beslutet framstår det som om jag bedöms såsom förskolechef och inte som huvudman.

Även denna bedömning är svår att förstå med tanke på att jag har såväl den utbildning som sådan erfarenhet som krävs enligt skollagen.

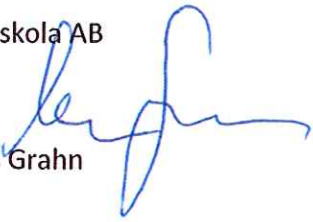
Det är även med viss förvåning som jag konstaterar att Stockholms stads styrdokument anger krav på att förskolechefer ska ha genomgått eller påbörjat befattningsutbildningen för rektorer. Ett motsvarande krav finns inte i skollagen. Behörighetskravet för förskolechefer regleras i 2 kap. 11 § skollagen och i paragrafen anges: - *Som rektor eller förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt*-. Det är alltså fråga om ett krav på såväl utbildning som erfarenhet. Däremot ställs inte krav på att den pedagogiska utbildningen ska vara inriktad mot just förskola. Inte heller kravet på erfarenhetsmässig insikt är begränsad till förskola. För att anställas som förskolechef är det istället tillräckligt att den anställda har en pedagogisk utbildning och hen har erfarenhet som medför att personen har pedagogisk insikt. Det är alltså fråga om ett krav på såväl pedagogisk utbildning som verksamhetserfarenhet. Kravet på erfarenhetsmässig insikt är inte begränsad till förskola. Istället är det tillräckligt att den som anställs som förskolechef, utöver pedagogisk utbildning, har erfarenhet av ledarskap i pedagogisk verksamhet. Något som det står klart att jag har.

Pedagogisk erfarenhet genom insikt innebär inte krav på att erfarenheten ska ha erhållits genom att förskolechefen själv utövat någon form av pedagogisk verksamhet, till exempelvis att ha arbetat som lärare. Det kan mycket väl vara så att insikten kan ha förvärfvas på annat sätt exempelvis genom att man som huvudman ansvarar för en pedagogisk verksamhet. Jag uppfyller såväl kraven på utbildning som på erfarenhet. Jag är utbildad förskollärare, har arbetat som förskollärare och dessutom har jag som huvudman i Solna ansvar för pedagogisk verksamhet.

AG Förskola AB

genom

Anders Grahn

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Anders Grahn', written over the printed name.

Kommunicering av ansökningsärendet enligt 17 § förvaltningslagen

Härmed översänds den preliminära sammanställningen av intervjun med representanten för Förskolan AG AB genomförd den 14 oktober 2014. Intervjun genomfördes med anledning av den ansökan som inkommit till förvaltningen (dnr 3.2.1- 7201/2014) om att driva fristående förskola.

Det som framkommit under intervjun kommer att tillsammans med förvaltningens bedömning av den inkomna ansökan, ligga till grund för beslut om rätt till bidrag att bedriva fristående förskola enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen.

För att säkerställa att sammanställningen från intervjun innehåller korrekta uppgifter ges ni tillfälle att granska sakuppgifterna och yttra er om dessa.

För att förvaltningen ska kunna beakta den sökandes yttrande måste det vara förvaltningen tillhanda senast den 20 november 2014.

Sänd yttrandet per e-post till britt.milerud@stockholm.se eller skicka det till Utbildningsförvaltningen, Enheten för förskolesamordning, att: Britt Milerud, Box 22049 104 22 Stockholm. Ange det diarienummer som återfinns på sammanställningen av intervjun.

Stockholm 2014-11-06

Britt Milerud
Tfn 070 46 33 687
E-post britt.milerud@stockholm.se

Bilaga 3

Minnesanteckningar från intervju med Anders Grahn den 14 oktober 2014 med anledning av en ansökan från Förskolan AG AB om att starta fristående förskola

Närvarande: Anders Grahn, sökande, samt Pirkko Leporanta-Morley, Nathalia Guaje Sepulveda och Britt Milerud från utbildningsförvaltningen.

Sökandes bakgrund

Vilken erfarenhet finns för att bedriva företag (företag i allmänhet och företag med pedagogik som innehåll)?

Sökande anger att han är utbildad förskollärare sedan 1984 och att han jobbat 1 år i verksamhet efter examen och 1 år som huvudman. Har tidigare erfarenhet från att driva eget företag. Han har drivit eget företag med ca 27 anställda, området var säkerhet

Det var matproduktin till flygbolag med mycket höga krav på säkerhet i produktion både av personal och matsäkerhet. Detta gör att jag är van vid att jobba med kvalitetsäkring.

Vem har skrivit ansökan?

Sökande svarar att han har fått hjälp av Bror Thorén som är delägare i förskolorna Karusellen och Virvelvinden Solna. Förskolorna hade tidigare en annan ägare innan men övertogs för några år sedan av sökande samt Bror Thorén.

Jag gick in i november 2013. (vet ej när Bror Thoren gick in)

Varför vill du starta en förskola i Stockholm?

Sökande uppger att han längtade tillbaka till förskolvärlden efter att han själv fått barn.

Vill ha meningsfullhet.

Känner du igen dig i dagen förskola?

Sökande svarar: Både och. Jag har jobbat mycket med att läsa ikapp och jobba i verksamhet. Den största skillnaden handlar om dokumentation, mer medvetet med värderingar. Tydligare målsättningar och dokumentation. Läroplanen är ytterligare ett steg för att få fram förskolan. Det är mycket mer individnivå idag än förut där man jobbade mer med gruppen.

Varför vill du starta förskola i Stockholm?

Sökande svarar: Jag bor i Tyresö och jag vill jobba närmare hemmet. Stockholm vill satsa på skolorna, med bra kontroll och uppföljning, det är en utmaning. Jag vill ha ett par förskolor jag ansvarar för i Stockholm. Jag vill vara med i hela processen från start och kvalitetsäkra. Jag vill som huvudman driva kvalitetsarbetet."

2. Beskriv företagets verksamhetsidé

Du anger i din ansökan att du kommer att erbjuda en god kvalitativ verksamhet med inriktning mot traditionell förskoleverksamhet. Kan du förtydliga det?

Sökande svarar: När jag skrev ansökan så visste jag inte hur mycket man ska skriva (i ansökan). Med kvalitativ menar jag att verksamheten kommer ha tonvikt på att hantera

värderingsfrågor. Det jag tycker är viktigt är att det inte ska vara någon alternativ pedagogik eller inriktning. Dialogen, leken, omsorgen, det är viktigt att sätta leken i centrum. Dialogen är mycket förhållandesättet till barnen, det är viktigt att det är genomtänkt, för det är där lärandet sitter. Det ska vara starka rutiner och tydliga och läroplanen ska vara implementerad.

Rutiner i vad och för vad?

Sökande svarar: Vad jag menar med starka rutiner är det innebär att arbetslaget är väl insatt och väldiskuterat när det gäller rutinerna som ska gälla för verksamheten. Till exempel att dagsrytmen ser likadan ut, att varje morgon starta vid samma tidpunkt så att barnen hela tiden känner igen sig och vet vad de ska förvänta sig. Jag vill uppnå stabilitet och trygghet, likvärdighet. Om man till exempel börjar en dag, så kan man ha öppningen i ett visst rum. Eller att innan man går ut så kan man kanske alltid gå på toaletten. Man inleder samlingar på samma vis och övergången till lunch ska vara på samma sätt varje gång. Barnen ska veta vad det är för normer och värderingar som gäller vid exempelvis måltider eller samlingar. Dagen ska därför dokumenteras väl. Det är svårt att bygga vidare om man inte är stark i rutinerna.

Viktigt att även personalen är inarbetade i goda rutiner.

Hela dagen skall dokumenteras i rutinarbetet både för vuxna och barn. Dett för ett gemensamt förhållningsätt och arbetssätt. Goda rutiner är grunden/basen till en väl fungerade förskola.

Hur förhåller sig starka rutiner till barns inflytande?

Sökande svarar: Det bygger mycket på lyhördhet och det är ett förhållningssätt från personalen. Jag ser inte det direkt som ett motsatsförhållande. När man till exempel jobbar i den fria leken kan barnen själva utforma den.

Kvalitativ verksamhet och vad vill du uppnå då?

Sökande svarar: Jag vill att verksamheten rakt och igenom ska ha sunda och goda värderingar. Jag vill lägga noga vikt vid hantering av värderingsfrågorna. Då kan man lyfta verksamheten och bli skickliga i att möta varje barns behov i arbetslaget och man kan komma till mycket mer djupare och konstruktiva dialoger och analyser. För att hitta nya fokusområden och för att ytterligare förbättra sig.

Hur vet man hur man förbättrar sig?

Sökande svarar: Kvalitetsarbete är ju en process. Man ska hela tiden rannsaka sig. När man hittar nya fokusområden så ska man sätta dem och sedan hitta nya fokusområden.

3. Hur kommer du som huvudman att skapa förutsättning för en verksamhet för utbildning och undervisning i enlighet med styrdokumentens krav

Sökande svarar: Det jag tycker är viktigt för att hålla kvalitetsarbete levande att kontinuerligt hålla dialogen med förskolechefen. Personalfrågor är då viktiga, hur det går för dem, om det finns något som bromsar personalen om de behöver kompetensutveckling. Om man vill göra ett projekt men saknar till exempel material om det finns något som bromsar för att man ska kunna komma vidare. Man måste varje månad ha möten till exempel. Det är också viktigt att man jobbar målinriktat med styrdokumentet. Jag vill ju att verksamheten ska ge barnen en bra inne och utemiljö och bra omsorg.

Vad kommer du som huvudman bevaka?

Sökande svarar: Värderingsarbetet! Grunden är atmosfären, värderingsarbete och starka rutiner. Dels är det viktigt att de vuxna analyserar hur barnen är med varandra men också hur de vuxna bemöter varandra och hur vuxna bemöter barnen. Men också hur man jobbar med föräldrar och barns inflytande. Jag som huvudman vill ha en plan på hur man jobbar med detta.

Det är också väldigt viktigt med analyser av barninventeringar, för att upptäcka barn med behov av särskilt stöd. Till exempel om det finns ett barn som har aggressivt beteende vill jag som huvudman veta. Så då vill jag att det finns metoder för att fånga upp detta. I Solna så gör vi så och går igenom barn för barn vid gemensamma möten. Och sen får vi ta ställning till om vi behöver mer stöd eller om man klarar av det själv eller om det är något som är övergående. Om det till exempel beror på att barnet befinner sig i en speciell hemsituation så bestämmer vi oss för ett gemensamt förhållningssätt. När vi gör barnanalyserna så utgår vi från barnlistan, stannar vid berört barn och noterar det vi beslutar.

Sen vill man som huvudman också se att det finns pedagogisk dokumentation om barns utveckling och lärande. Vid samtal och möten med förskolechef så vill jag veta om hur man jobbar med de frågorna.

Hur ser du till värderingar i förhållande till värdegrundsfrågor?

Sökande svarar: De ligger väldigt nära integrerade. Värderingarna måste böttna i värdegrundsfrågorna. Värderingar handlar till exempel om människors lika värde. Mycket böttnar där.

Hur kommer du som huvudmans förvissa dig om att förskolan följer de lagar, bestämmelser och riktlinjer som finns? På vilket sätt kommer du som huvudman se till värdegrundsfrågorna är förankra hos personalen?

Sökande svarar: Det ska finnas en likabehandlingsplan. I steg 1 så tar jag fram den (Mall och upplägg), men det är en levande process och ska utvecklas kontinuerligt. Då är det förskolechefen och arbetslaget som ser till att utveckla den. Jag vill se att man jobbar med värderingarna i planeringen och till exempel får in det i olika teman. Det är viktigt som huvudman att man är en närvarande huvudman. Det blir lättare då.

Sökande uppger vidare att han kommer att ha ett månadsmöte på rutin med förskolechefen och att han ett par gånger om året åker ut i skolan och inventerar och tittar och pratar med arbetslaget

Sökande framhåller att det är viktigt att dags- och veckorutiner håller även om det skulle komma in en vikarie. Man ska inte avvika från de lagda planerna. Då tittar man till exempel på planering och att de följer rutinerna när man är där. De andra frågorna kan man ta med förskolechefen. Men också lyssna på vad personalen tycker.

4. Ledningsorganisation och bemanning

Hur vill du att ledningen av förskolan ska organiseras?

Sökande svarar: Jag har ännu inte bestämt mig för om jag själv ska gå in som förskolechef eller om jag ska delegera det. Till exempel det pedagogiska ansvaret och personalansvaret. Som huvudman har jag det yttersta ansvaret hur man än vrider och vänder på det. Förskolechefen ska hålla i personalmöten och hantera klagomål från föräldrar innan den kommer till huvudman. Anställningarna ska ske i dialog med mig. Men jag kommer inte att anställa någon som förskolechefen inte vill ha. Men förskolechefen sköter rekryteringen. Jag vil ha stenkoll på ekonomin, den vill jag inte delegera. Det kan bli så att jag tar förskolechef ansvaret men delegerar delar av det till en ställföreträdande.

Vad är skillnaden mellan en förskolechef och huvudman?

Sökande svarar: Om man pratar med mig som huvudman då måste jag hitta ett arbetssätt och dokumentation att förskolan lever upp till gällande lagar. Men som förskolechef så jobbar man aktivt med frågorna i verksamheten Jag kommer att delegera tydligt skriftligen till förskolechefen om jag som huvudman väljer att delegera. Jag tror att jag förstår mitt syfte som huvudman. Jag har en förskolechef i Solna. Men i Stockholm har jag inte riktigt bestämt mig. Min målsättning är få kunna jobba 100 % som huvudman. Men det kan vara bra att börja i verksamheten och sen jobba vidare därifrån.

Kommer du att ha hand om budgeten?

Sökande svarar: Anställer jag en förskolechef så måste jag ha insyn i ekonomin men förskolechefen är delaktig.

5. Systematiskt kvalitetsarbete

Hur kommer du som huvudman att man på enhetsnivå skapa ett systematiskt kvalitetsarbete?

Sökande svarar: Det måste man ge tid till och kompetensutveckling. Då måste man till exempel göra en kompetensinventering, då måste man se till att utveckla kompetensen och fylla på luckor. Detta görs tillsammans med förskolechefen. Det handlar också om att avsätta tid och utbildning för detta.

Vad vill du att det systematiska kvalitetsarbetet ska innehålla och ge för resultat till verksamheten?

Sökande svarar: Jag förväntar mig att det finns vilja och kraft. Därför är det viktigt att det finns en god atmosfär. Jag förväntar mig att personalen ska kunna få be om att utvecklas. Och då måste jag skapa förutsättningar för detta. Personalen är viktig i kvalitetsarbetet, de måste till exempel få jobba med det de inspireras av. Det ska vara en god samverkan med föräldrar om barns utveckling. Det är viktigt att barns lärande och utveckling kommer in. Det bottnar igen i värderingarna.

Jag vill även hela tiden få feedback från personalen. Jag tycker att man kommer väldigt långt genom att fråga personalen om vad som hindrar. Det är ett sätt att ta bort hinder men också ett sätt ge ansvar till personalen. Verksamheten ska hela tiden utvecklas. Det är ju alltid en process. Man måste alltid förbättras, det tar aldrig slut när det gäller att till exempel ge barn inflytande. Man ska hela tiden bli bättre på att möta barnen, planera osv. Det ska inte heller ligga för många saker i det systematiska kvalitetsarbetet, utan man fokuserar på områden. Annars faller man lätt tillbaka och kommer inte vidare.

Kan du ge exempel på en fokuspunkt?

Sökande svarar: Till exempel, vi är bra på att dokumentera men vi måste bli bättre på att använda dokumentationen. Om punkten inte sitter efter 1 år så ska man inte lägga till punkter utan då kan det vara nödvändigt att låta det ligga kvar.

Hur vet man att man är klar med ett fokusområde?

Sökande svarar: Genom samtal med förskolechefen och genom att titta i verksamheten. Det som jag är intresserad av som huvudman är att man ska följa läroplan och dokumentera. Men jag måste ge de förutsättningar i form av till exempel planeringstid, att se till att tekniken fungerar, att det finns material och utrustning.

Vad tänker du själv dokumentera om detta arbete?

Sökande svarar: Jag kommer ha egna inventeringslistor på vad jag vill se. Jag kommer till exempel välja ut delar från styrdokumentet och lägga in i det i min inventeringsagenda. Jag vill se är till exempel, hur står det till med föräldrar, ha samtal med personal men också använda brukarundersökningarna.

Hur följer du barns lärande

Sökande svarar: Där vill jag verkligen se att det finns pedagogisk dokumentation. Jag skulle vilja att all dokumentation till föräldrar till exempel ligger i en server. Alla foton som man till exempel tar och allt material (*då menar jag foton på teckningar, intervjuer med barn ang. ex intresseområden mm*) ska kunna läggas in digitalt så att föräldrarna kan ta del av. Föräldrarna ska veta att barnen har en aktiv och meningsfullt lärande. Det kan till exempel finnas en almenacka på hemsidan där man dokumenterar för föräldrarna vad barnen har gjort. Jag ska se till att det finns dokumentation, men jag tänker inte styra över hur de ska dokumentera. Jag kan vara med i dialogen men akta mig för att tala om hur de ska göra.

Vad är skillnaden mellan dokumentation och pedagogisk dokumentation?

Sökande svarar: Om jag tar en bild på barn som leker med en bil så är det dokumentation. Om jag drar slutsatser av en tagen bild då är det pedagogisk dokumentation.

6. Klagomålshantering

Beskriv hur du i egenskap av huvudman kommer att organisera klagomålshanteringen?

Sökande svarar: Hanteringen av klagomål är oerhört viktig. Det är viktigt att ha en dialog och ha ett systematiskt sätt att möta föräldrar. Föräldrar måste kunna lämna sin åsikt oavsett om man är där eller inte. Min bild är att man ska kunna ta det via hemsidan. Vi kommer också ha en brevlåda (*vid brevlådan finns information om klagomålshantering. Brevlådan sitter intill anslagstavla*). Men man ska också kunna ta det med personal eller bestämma en tid. Man tar upp det med vilken pedagog man vill, sen förskolechefen, sen huvudman och sist kommunen.

7. Pedagogisk verksamhet och miljö

För vad och hur vill du som huvudman att pedagogisk verksamhet och pedagogisk miljö skapar förutsättningar för

Sökande svarar: Ofta är det inga stora gårdar när det gäller utemiljön. Jag vill se till att det finns planerat för utevistelse. Man ska besöka uteplatser kontinuerligt, då måste ha alltid ha med sig barnlistor och förbandslåda. Jag vill som huvudman se att det ska finnas rutiner och att allt detta finns.

Generellt med innemiljön vill jag se en rik, varierad pedagogisk miljö. Jag vill se en riklig skapande verksamhet. De ska när som helst i den fria leken kunna skapa fritt. Det ska finnas ett rikligt material. Det ska finnas ALLTID och när barnet vill. Det ska vara mycket klossar och lego så att de ska kunna bygga och konstruera. Man ska titta på ett genusperspektiv, mångfaldsperspektiv, religiöst perspektiv, man ska kunna leka (rollek) oavsett kulturell bakgrund. Det ska finnas ett rörelserum, där de kan dansa och ha högre ljudvolym etc. Det ska finnas utrymme för naturvetenskap och matematik. Det ska finnas mycket böcker, överallt där man bromsar upp sig. Jag ser språken som grunden till allt lärande. Och pedagogerna ska läsa för barnen.

Minnesanteckningarna är sammanställda av Nathalia Guaje Sepulveda i samverkan med Pirkko Leporanta Morley och Britt Milerud