

Innehåll

1.0	ALLMÄN ORIENTERING	2
1.1	inbjudan.....	2
1.2	Upphandlande myndighet.....	2
1.3	Upphandlingsform	2
1.4	förfrågningsunderlag.....	2
1.5	Avtalstid och beräknad avtalsstart.....	2
1.6	Omfattning	3
1.6.1	Beskrivning av uppdraget	3
1.6.2	Målgrupp	3
1.7	Tillägg av målgrupp.....	3
2.0	Inlämning av ansökan	3
2.1	Ansökans form och innehåll	3
2.2	Ansökningsperiod	3
2.3	Elektronisk inlämning.....	3
2.4	Frågor	3
2.5	Komplettering	4
2.6	Offentlighet och sekretess	4
2.7	Underrättelse om beslut.....	4
2.8	Avtalstecknande	4

1.0 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 INBJUDAN

Tyresö kommun inbjuder Er att lämna anbud i kommunens valfrihetssystem för boendestöd enligt förutsättningar och villkor i detta förfrågningsunderlag med bilagor.

1.2 UPPHANDLANDE MYNDIGHET

Tyresö kommun, med cirka 45 000 invånare, är en dynamisk storstadsnära kommun med hav och natur inpå knuten. Här finns ett stort utbud av fritidsaktiviteter, skolor, förskolor och service, vilket tillsammans gör Tyresö till en attraktiv ort att bo i - 20 minuter från Stockholm city.

Kommunen är nu inne i en expansiv fas. De centrala delarna ska förtätas och få en ny stadskärna, Norra Tyresö Centrum. En ny översiktsplan arbetas fram för att visa hur kommunen ska kunna växa ytterligare, hållbart och med en stärkt identitet.

Läs mer om Tyresö på kommunens hemsida www.tyreso.se

Tyresö Kommun

135 40 Tyresö

Telefon (växel): 08 578 291 00

E-post: upphandling@tyreso.se

Org.nr: 212 000 - 0092

1.3 UPPHANDLINGSFORM

Upphandlingen kommer att utföras i enlighet med lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Valfrihetssystem innebär att den enskilde som får ett biståndsbeslut om en insats som omfattas av denna upphandling kan välja bland de verksamheter som finns i valfrihetssystemen som utförare av insatsen. Syftet med upphandlingen är att öka utbudet av verksamheter för att skapa valfrihet för den enskilde brukaren.

1.4 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Nedan följer en sammanställning över förfrågningsunderlagets ingående delar:

1. Administrativa föreskrifter
2. Kravspecifikation och avtalsvillkor
3. Svarsformulär
4. Bilagor 1-3

1.5 AVTALSTID OCH BERÄKNAD AVTALSSTART

Planerad avtalsstart är 2016-02-01. Avtalet sträcker sig fram till 2018-03-31 med möjlighet till förlängning 2+2+2 år. Avtalet förlängs automatiskt om inte någon part säger upp avtalet senast 3 månader före avtalets utgång.

Avtalen i valfrihetssystem synkroniseras med varandra genom att samtliga avtal får samma datum för avtalsslut. I och med möjligheten till förlängning 2+2+2 år har dock varje utförare möjlighet till avtal på minst 6 år. Därefter har utföraren möjlighet att på nytt ansöka om att åter bli godkänd i valfrihetssystemet och kan på så vis förlänga avtalet för ytterligare år.

1.6 OMFATTNING

1.6.1 Beskrivning av uppdraget

Boendestöd beviljas personer som fått individuellt behovsprövat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL). Boendestödet är en motivationsgrundande och pedagogiskt inriktad insats i kombination med praktiskt utformad hjälp. Boendestödet utgår från den enskildes hem, men kan också omfatta stöd i vardagliga situationer utanför hemmet.

1.6.2 Målgrupp

Utföraren kan ansöka om att bli utförare av boendestöd till en, flera eller samtliga av följande målgrupper:

1. Personer med psykisk/neuropsykiska funktionsnedsättningar
2. Personer med begåvningsmässiga funktionsnedsättningar (omfattas av definitionen av personkrets 1 och 2 LSS)
3. Personer med samsjuklighet/missbruksproblematik

Målgruppen avser vuxna personer från 18 års ålder.

1.7 TILLÄGG AV MÅLGRUPP

Utföraren kan under avtalstiden komplettera sin ansökan gällande målgrupp genom att skicka in en kompletteringsansökan som ska innehålla information om vilken målgrupp som önskas tilläggas samt skicka in de handlingar som efterfrågas i punkt 1.3, 1.4 och 1.5 Svarsformulär för kontroll av det aktuella skall-kravet.

Tillägg av målgrupp kommer att ingå i aktuellt avtal och således samma avtalsperiod.

2.0 INLÄMNING AV ANSÖKAN

2.1 ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL

Ansökan ska vara på svenska och innehålla de uppgifter som anges/efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Ansökan ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop.

2.2 ANSÖKNINGSPERIOD

Inlämning av ansökan till kommunens valfrihetssystem sker löpande.

2.3 ELEKTRONISK INLÄMNING

Sökande som saknar konto på e-Avrop måste registrera sig.

Klicka på länken nedan för att registrera ett konto på e-Avrop:

<https://www.e-avrop.com/Default.aspx>

Klicka på länken nedan för mer information om elektronisk inlämning: <https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm>

2.4 FRÅGOR

Det är viktigt att ställa frågor och ge synpunkter om något är oklart eller otydligt i förfrågningsunderlaget så att missförstånd i upphandlingen kan undvikas. Endast skriftliga svar är bindande.

Frågor ska ställas på: www.e-avrop.se

Klicka på länken nedan för information om hur du ställer frågor:

<https://www.e-avrop.com/information/LevQA.html>

2.5 KOMPLETTERING

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor och svar eller av någon annan anledning, kommer ett e-postmeddelande att sändas till alla kända sökande snarast. Meddelandet blir en del av förfrågningsunderlaget.

2.6 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Ansökan och övriga dokument är offentliga handlingar. Sökande som vill skydda uppgifter bör specificera vilka uppgifter som önskas vara sekretessbelagd i svarsformuläret och vilken skada företaget skulle lida om uppgifterna röjs. Kommunen lämnar inget förhandsbesked om uppgifter kommer att sekretessbeläggas.

2.7 UNDERRÄTTELSE OM BESLUT

Kommunen kommer skriftligen att meddela sökande beslutet om ansökan har godkänts eller inte. Meddelande om beslut kommer att skickas till sökande inom högst fyra (4) veckor från att ansökan inkommit till kommunen, förutsatt att kompletteringar på ansökan inte har begärts in av kommunen. Vid sådant fall förlängs handläggningstid med två (2) veckor. Under sommarmånaderna juni, juli, augusti utökas handläggningstiden till nio (9) veckor. Handläggningstiden kan även komma att förlängas om ett stort antal ansökningar inkommer under samma tidsperiod.

2.8 AVTALSTECKNANDE

Har den sökande godkänts kommer ett avtal utformat i enlighet med avtalsvillkoren att tecknas. Avtalet ska upprättas i två exemplar som utväxlas mellan avtalsparterna. Om det under tiden från att ansökan godkänts och fram till att bindande avtal tecknas framkommer styrkt information om att sökande inte uppfyller något utav skall-kraven, har kommunen rätt att välja att inte ingå avtal. Sökande har inte rätt till ekonomisk ersättning på grund av denna förändring.