

**VERKSAMHETSBIDRAG
ANSÖKAN 2016 &
REDOVISNING 2014**
Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget och redovisar tidigare beviljat bidrag

Organisationens namn Frälsningsarméns Center för EU-migranter, Hornstull		Organisationsnummer 80 20 06 – 1688
Utdelningsadress Bergsunds Strand 51		Reg. år hos Skatteverket
Postnummer 117 38	Ort Stockholm	Besöksadress Långholmsgatan 32
Telefon		E-post
Plusgirokonto 15 59 71-5	Bankgirokonto	Verksamhetsadress (om annan än ovan)
Huvudorganisation (om annan än ovan) Samfundet Frälsningsarmén		Hemsida www.fralsningsarmen.se

Ordförande - namn Marie Willermark	Telefon 08-562 282 30	E-post marie.willermark@fralsningsarmen.se
Kassör – namn Elisabeth Beckman	Telefon 08-562 282 74	E-post elisabeth.beckman@fralsningsarmen.se
Revisor – namn Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB med Lena Svensson som ansvarig revisor	Telefon 08-555 336 36	E-post lena.svensson@se.pwc.com
Kontaktperson – namn och funktion i organisationen Carolina Nilsson, Verksamhetschef Larisa Lacatus, Verksamhetsansvarig	Telefon 0739-20 93 56 0739-20 68 13	E-post carolina.nilsson@fralsningsarmen.se larisa.lacatus@fralsningsarmen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Del 2. Verksamhet som bidraget söks för

Namn på verksamheten	Frälsningsarméns Center för EU-migranter, Hornstull
----------------------	---

Sökt och tidigare beviljat bidrag	Beviljat 2015	Söker 2016
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	700 000 (ansökt om i projektbidrag, ännu ej beviljat)	1 000 000:-

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till . Kommentera om verksamheten omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	x	Kommentar:
Barn och unga	☐	Målgruppen är EU-medborgare och tredjelandsmedborgare som befinner sig i Stockholm och är över 18 år. Framför allt är verksamheten inriktad på att försöka nå de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på våra gator.
Fysiskt funktionsnedsatta	☐	
Psykiskt funktionsnedsatta	☐	

Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning Beskriv kortfattat vilken inriktning verksamheten har.
• Att tillhandahålla basbehov till EU-migranter med speciell inriktning mot de personer från annat EU-land, framför allt Rumänien, som tigger på Stockholms gator. Många av dessa personer är romer, men inte alla. Med basbehov menas lättare förtäring, dusch, kläder, dator och internet, länkning till läkarvård, viss hjälp till akut läkar- och tandvård och medicin. • Att kunna bemöta de olika nationaliteterna som besöker centret gruppen med kulturell och språklig kompetens • Att etablera Centret för EU-migranter som en aktiv stödverksamhet för inkludering av EU-migranter i Sverige eller i andra länder med utgångspunkt från sina behov. • Att fortsätta samla in mer kunskap om framför allt gruppen som tigger på Stockholms gator, varför de kommer till Stockholm, hur de lever här och vilka behov de uttrycker att de har, förutom de vi redan känner till med syfte att bättre kunna planera för en fortsatt verksamhet som ev. kan ge mer långsiktig hjälp. BAKGRUND: Eftermiddagscentret för EU-migranter är en utökad del av Sociala Centrets verksamhet och drivs av Sociala Centret. Det nya centret har egen personal, men samverkar i allt det praktiska, såsom tvätt, städ, att handha matförråd mm. Detta medverkar också till att kunna hålla kostnaderna ner och tillvarata de två verksamheternas erfarenhet

Verksamhetens öppethållande Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-fredag	Skriv öppettider 14-17	Kommentar: Dock stängt på helgdagar och vid vissa tillfällen för personaldagar, kurser för personalen och liknande. Dessa tillfällen annonseras ut till gästerna i god tid.
lördagar		
söndagar		

Mål 2016 Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.
Övergripande mål: Att minska den sociala misären bland EU-migranter i Stockholm med speciell inriktning mot de personer från Rumänien som tigger på Stockholms gator. Projektmål: Att erbjuda målgruppen ett center med en verksamhet som är direkt riktad mot den, ifråga om basbehov, personlig rådgivning och genom att utveckla en arbetsmetod att länka EU-migranter till arbetsmarknaden. Delmål I Att fortsätta utveckla basbehovsstödet för att kunna bemöta målgruppens behov på bästa sätt • Att öppethålla Centret för EU-migranter mån-fre mellan kl. 14.00-17.00 med målet att ta emot ca 2000

gäster/månad.

- Att fortsätta ha en bred språkkompetens. I dagsläget kan vi möta gästerna på rumänska, romani chib (3 dialekter) ryska, spanska, italienska, franska, tyska, polska, turkiska, engelska, svenska.
- Utdelning av dam- och herrkläder till ca 350 personer/månad
- Tillhandahålla möjlighet att duscha, använda dator och internet.
- Utdelning av enklare matkassar två gånger i veckan till ca 350-400 personer/månad
- Uppsökande verksamhet en gång/vecka.

Delmål 2 Att erbjuda personlig rådgivning och motiverande samtal till EU-migranter efter deras behov. (Allt fler EU-migranter vänder sig till oss med olika sociala behov, det handlar om att lokalisera släktingar i häkte, hjälp till sjukvård, arbetsförmedling o andra myndigheter, ekonomisk rådgivning, kontakt med socialtjänst, mm.)

- Tillhandahålla ombudssamtal till ca 40 personer/månad, så som hjälp i kontakt med myndighet, ambassader och konsulat, arbetsförmedling, hjälp till samordningsnummer, kontakt med polis mm.
- Råd och stödsamtal med övrig personal till mellan 100-150/månad.
- Ge akuthjälp och stöd till utsatta vid människohandel.
- Ekonomiskt bidrag till nödvändig medicin 10 personer/månad. Länka till sjukvård och tandvård, och i nödvändiga fall fungera som ledsagare och tolk till dessa personer för 20 personer/månad
- Stöd till gravida och nyblivna föräldrar m romsk bakgrund från Bulgarien och Rumänien i kontakt med socialtjänst, sjukvård och andra aktörer.
- Att ha en anställd person som har som ansvar att samverka med arbetsgivare, arbetsförmedling, fackförbund, skatteverket, migrationsverket, försäkringskassa och arbetsgivareorganisationer för att bättre kunna länka till arbete för våra gäster. Coacha målgruppen mot att hitta arbete.
- Fortsätta att bygga upp ett nätverk med kontakter bland myndigheter och andra frivilligorganisationer för att kunna ge bättre hjälp till gästerna och utveckla en informationsbank åt gästerna.
- Att arbeta vidare på erfarenheter från 2015 för att skapa en metod för att hjälpa människor in i arbete och sysselsättning.
- Ge möjlighet till andakt varje dag, samt möjlighet till självvårdssamtal för gästerna.

Aktiviteter 2016

Ange aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till år 2016. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter och hur ofta aktiviteterna är samt ungefärligt antal deltagare. Skriv i punktform

Delmål 1

- Att öppethålla Centret för EU-migranter mån-fre mellan kl. 14.00-17.00
- Att ha anställd personal och volontärer med bred språkkunskap samt kulturell kunskap.
- Inköp till caféverksamhet, ingredienser till en enkel buljongsoppa, kaffe/the, pålägg, smör mm - för ca 1500 personer/månad
- Inköp av förbrukningsmaterial till centret.
- Inköp till en enkel matkasse som delas ut 2 gånger/vecka till ca 350-400 personer/månad.
- Bidrag till inköp av nödvändig o akut medicin till gästerna ca 10-15 gäster/månad.
- Personalkostnader för att kunna genomföra ovanstående.
- Kostnader för hyra.
- Att ha en uppsökande verksamhet 1 gång/vecka, där vi besöker de som tigger på gatorna ena veckan under dagtid och under andra vecka besöker något av de olika läger som finns runt om i Stockholm, tillsammans med personer som talar rumänska o romani chib.

Delmål 2

- Att ha två rådgivare samt en behandlingsassistent som utför rådgivningssamtal utifrån det som gästen vill ha hjälp med
- Att starta upp samverkan med företag, arbetsförmedling, fackförbund m fl. för att bättre kunna länka till faktiska arbeten
- Rådgivningssamtal ca 100-150 personer/månad
- Länkning till sjukvård, hjälp till nödvändig medicin, hjälp att vid särskilda behov tolka vid sjukvårdsbesök.
- Att ha en stödperson för personer utsatta för människohandel.

Uppföljning 2016

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten år 2016 så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Genom att föra månadsstatistik över antal gäster, nationalitet, kön och insatser i delvis befintligt system, men även genom ett enkelt system i Excel.
- Genom att genomföra en brukarenkät under perioden
- Avstämning i personalgrupp och mellan verksamhetschef och verksamhetsansvarig.
- Avstämning på styrgruppsmöte, minst 2 gånger per termin.
- Utvärdering av metod i personalgruppen vid projektets slut
- Utvärdering av budgetuppfyllelse

Total budget för verksamheten I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.		
	Budget 2016	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller är beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	10 000	
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor	5000	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	1 000 000	
2. Fonder mm	40 000	Söks under 2016.
3.		
4.		
Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	1 055 000	
Kostnader		
Personalkostnader	3 529 527	
Konsultkostnader	0	
Resekostnader	4 000	
Lokalkostnader	460 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	85 000	
Kostnader för informationsmaterial		
Övriga kostnader I)	480 040	
Totala kostnader	4 558 567	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	- 3 503 567	Underskottstäckning av Frälsningsarmén

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här Redovisning övr. kostnader		
Inköp hushåll	4010-4025	157 000

Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag	4430-4480, 4710,4740	167 000	
Lokaltillbehör	5050-	0	
Maskiner, tvätt, text	5220,5240,5410,5411, 5417,5490	5 000	
Data	5413, 5414, 5420	20 000	
Inköp /reparation inventarier	5415-5416	75 000	
Övriga resekostnader	5611-5710	7 500	
Adm,Telefon, internet, porto	6110, 6211, 6212, 6230, 6250, 6400, 6415,	41040	
	6540, 6570, 6882,		
Larm o försäkr.	"6370, 6380, --	5 000	
Övr PR Radio, tv, tidningaro kostnader	5990, 6070 ,6910,6970, 6990, 6999	2 500	
	TOTALT ÖVRIGA KOSTNADER	480 040	

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.	
x) X	Kryssa i om organisationen avser att <u>inte</u> använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Kostnader för sådana utgifter kommer att tas från Frälsningsarméns underskottstäckning.
x) X	Kryssa i om organisationen avser att använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Specificera vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande. Kostnader för sådana utgifter kommer att tas från Frälsningsarméns underskottstäckning.

Del 3. Redovisning av tidigare beviljat bidrag

Redovisning av målluppfyllelse 2014
Redovisa i punktform huruvida målen i tidigare ansökan för 2014 har uppnåtts (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga) Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform. Målen för 2014: Övergripande mål: Att minska den sociala misären bland EU-migranter i Stockholm med speciell inriktning mot de personer från Rumänien som tigger på Stockholms gator. Projektmål: Att erbjuda målgruppen ett center med en verksamhet som är direkt riktad mot den under perioden 17/3-31/12-2014, med möjlighet till förlängning om projektet avlöper väl. Delmål 1: Att målgruppen ska kunna känna sig förstådd, lyssnad på och väl bemött utifrån sina behov och utifrån en kristen grundsyn. Delmål 2: Att erbjuda basbehov till i snitt minst 50 personer/dag, måndag till fredag mellan kl 14-17 från 17 mars - 31 december 2014. Delmål 3: Att samla in mer kunskap om gruppen Romer från Rumänien, varför de kommer till Stockholm, hur de lever här och vilka behov de uttrycker att de har, förutom de vi redan känner till med syfte att bättre kunna planera en fortsatt verksamhet. Delmål 4: Att tillsammans med berörda intressenter och samarbetspartners samt Frälsningsarméns ansvariga analysera den kunskap projektet får in och utifrån den se om och i så fall hur man bättre kan möta gruppens behov. Målluppfyllelse: Centret för EU-migranter har haft öppet under hela den planerade perioden och har även förlängts till 2015, med en planerad fortsättning 2016. Centret har arbetat mycket hårt med att rekrytera personal med både en språklig och kulturell förståelse för de gäster som kommer till Centret. Metoderna har fortlöpande utvärderats och förändrats för att passa de gäster som kommer. Stor kraft har lagts på att gästerna ska känna att ingen kulturell eller nationell grupp varken särbehandlas positivt eller negativt. I vår rådgivning har vi valt att utgå ifrån gästens frågeställning för att också möta dennes verklighet och problematik. Totalt har Centret för EU-migranter haft 17 273 gäster under 2014. Detta blir ett snitt på 83 gäster/dag. Under hösten genomfördes en enkätstudie för att lära oss mer om målgruppen. Den kunskap som samlats in kring gruppen från Rumänien har dokumenterats och rapporteras om i slutrapporten av projektet. I projektutvärderingen har framför allt fyra punkter stått ut som viktiga för målgruppen: 1. Akuthjälp – basbehovsverksamhet med möjlighet till mat, dusch, kläder och sömn. Hjälptill kontakt med sjukvård och hjälp med medicin. 2. Social inkludering - Rådgivning och stöd för att komma in på arbetsmarknaden, motivationsarbete, självvård och möjlighet att delta i studier i svenska, matchning mellan svenska arbetsgivare och arbetssökande EU-migranter och

tredjelandsmedborgare.

3. Återvandring till hemlandet – Skapa möjlighet och förutsättningar för återvandring hem och att återsamla familjen.

4. Bekämpa och förebygga trafficking både vad gäller tiggeri och utnyttjande av arbetskraft. – Då allt fler desperata människor söker sig till Sverige för att tigga och för att arbeta, hårdnar konkurrensen och risken för att utnyttjas växer. Under året har vi sett en viss ökning av trafficking både vad gäller tiggeri, utnyttjande av arbetskraft samt sexuellt utnyttjande, även om vi måste konstatera att vi i många fall har svårt att föra allt i bevis.

Redovisning av genomförda aktiviteter 2014

Redovisa i punktform vilka aktiviteter som genomförts år 2014, frekvens samt ungefärligt antal deltagare. (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)

Aktiviteter delmål 1:

- Personal med språkkunskap i rumänska, romani chib, engelska, spanska, ryska, franska, italienska, tyska samt kunskap om målgruppens kultur har anställts.
- Volontärer som kan hjälpa till med smörgåsberedning, klädsortering, städ och i kontakt med gästerna, är rekryterade.

Aktiviteter delmål 2:

- Gästerna har erbjudits kläder från klädförrådet enligt det journalsystem som gäller för Sociala Centret. (Totalt har klädförrådet haft 3027 besök)
- Tillgång till dusch via 2 duschar till ca 8 personer/dag har erbjudits.
- Erbjuder smörgås, buljong med pasta (gästernas önskemål istället för fil o müsli) fikabröd, the och kaffe till i snitt 83/personer dagligen. Målsättningen var 50 personer/dag.
- Tillgång till dator med internetanslutning har erbjudits.
- 10 personer/månad i snitt har länkats till sjukvård, tandvård och i nödvändiga fall har Centrets personal fungerat som tolk. Ca 8 personer/månad har fått hjälp till ekonomiskt med akut medicin.
- Länka till uppsökarenhet och socialtjänst vid förekommen anledning har skett vid behov. Personal har även följt med och fungerat som tolk vid behov.
- Andakt har erbjudits ca 3 gånger/vecka under 2014

Aktiviteter delmål 3:

- En enkätstudie genomfördes under hösten 2014 med ca 80 personer. Resultatet redovisas i utvärderingen av projektet 2014. Kunskap som personalen fått berättat för sig av gästerna om hur levnadssituationen för de olika grupperna ser ut i Stockholm och i hemländerna har dokumenterats fortlöpande.
- Statistik är förd över antal gäster, nationalitet, kön och över utförda insatser.
- Att en gång under projektet genomföra en brukarenkät med syfte att se hur nöjda gästerna är med verksamheten.

Aktiviteter delmål 4:

- En enkel omvärldsanalys är gjord. Skulle behöva göras fortlöpande.
- Ev. samarbetspartners och intressenter har definierats fortlöpande. Verksamhetsansvarig och verksamhetschef strävar också efter att hålla sig a jour om vad som sker i olika nätverk och olika verksamheter som möter målgruppen.
- En styrgrupp bestående av verksamhetsansvarig, verksamhetschef, utvecklingschef har träffats vid tre tillfällen under 2014.
- En arbetsgrupp finns, med koppling till Frälsningsarmén Internationellt för att arbeta vidare med de resultat som kommit in, framför allt kring den romska gruppen.

Redovisning av ev. övriga nyckeltal

Ett nyckeltal är ett mått/värde som beskriver verksamheten för att den ska kunna gå att jämföra med annan liknande verksamhet. Exempel på ett nyckeltal är "antalet besökare per dag."

Redovisa i punktform ev. övriga nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning och inriktning.

Fördelning av gäster ser ut enligt följande:

	Rumänien	Bulgarien	Tredjelandsmedborgare	Polen	Andra länder	Totalt
--	----------	-----------	-----------------------	-------	--------------	--------

mars	266	20	89	40	29	444
april	702	48	351	30	39	1170
maj	679	197	164	33	22	1095
juni	654	380	427	30	30	1521
juli	918	403	242	32	16	1611
augusti	1558	683	410	55	27	2733
september	1617	426	709	57	28	2837
Oktober	1687	147	550	70	134	2588
November	1063	138	293	106	113	1713
December	907	66	323	158	107	1561
Totalt	10 051	2 508	3 558	611	545	17 273

Övrig statistik

17 273 besökare

13042 st serverades soppa

1844 st rådgivningssamtal

3788 utdelade matkassar

3027 personer fick hjälp med rena kläder

157 andakter

4393 närvarande personer på andakter

80 genomförda enkäter om målgruppens behov; sammanställd till en analysrapport om målgruppen EU-migranter.

Ekonomisk rapport

Om organisationen har fått ett bidrag som är 75 000 kronor eller mer, ska en ekonomisk rapport över vad bidraget har används till lämnas.

I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition eller redovisar den ekonomiska rapporten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

I kolumnen "Budget 2014" uppges den budget som organisationen lämnade i sin ansökan för år 2014. Om organisationen har lämnat en reviderad budget är det denna som ska uppges.

	Budget 2014	Utfall 2014	Kommentar till ev avvikelse från budget vid avvikelse om 10% eller mer
Intäkter			
Medlemsintäkter			
Insamling och gåvor		11 522	
Intäkter för utförda tjänster		5500	Föredrag om EU-migranter
Intäkter från försäljning av varor	10 000	5273	
Bidragsgivare:			
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	500 000	432 000	
2. Statens konstråd		205 600	Bidrag ink november 2014
3. Frälsningsarmén underskottstäckn.	1 219 120	1 232 100	
4.			
Övriga intäkter 1)			
Totala intäkter	1 729 120	1 891 995	
Kostnader			
Personalkostnader	1 216 420	1 358 607	Antalet gäster ökade så snabbt att vi var tvungna att anställa mer personal.
Konsultkostnader		0	
Resekostnader	4000	864	
Lokalkostnader	340 000	340 161	
Kostnader för förbrukningsmaterial	35 000	19 782	
Kostnader för informationsmaterial	3 000	238	
Övriga kostnader 1)	130 700	172 343	Ökade kostnader beroende på större gästantal än beräknat o därmed ökade kostnader kring både personal o gäster.
Totala kostnader	1 729 120	1 891 995	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)			

I) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här

Redovisning övr. kostnader	Budget 2014	Utfall 2014
Inköp hushåll	62 000	60 000
Klientkostnader + lämnade anslag/bidrag	27 000	42285
Lokaltillbehör	0	0
Maskiner, tvätt, text	2000	4513
Data	6000	19480
Inköp /reparation inventarier	10 000	10888
Övriga resekostnader	5 500	6 250
Adm,Telefon, internet, porto		
	12200	12713
Larm o försäkr.	6000	14751
Övr PR Radio, tv, tidningaro kostnader	0	1463
TOTALT	130 700	172 343

Lokaler som verksamheten har bedrivits i		
Årshyra (kallhyra)	760 000	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	464 kvm	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja X	Nej

Antalet anställda i verksamheten som redovisningen avser (per 2014-12-31, avser månadsanställda, ej timanställda)		
Antal anställda personer (per 2014-12-31)	varav personer med lönebidragsanställning (per 2014-12-31)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (per 2014-12-31)
11	0	8

Del 4. Bilagda handlingar och underskrift

Till ansökan och redovisningen ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilaga nr
• Senaste verksamhetsberättelse	1
• Beslut om firmatecknare	2
• Bokslut och revisor- och revisionsrapport för 2014 (inkommer som kompletterande handling i mitten av juni)	3
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
Årsmötesprotokoll för 2014 (Inkommer som kompletterande handling i mitten av juni)	4

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

☐ Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Funktion i organisationen	Funktion i organisationen

För att underlätta vår digitaliserad registrering ber vi er sända ansökan i wordformat med bilagor till **of@stockholm.se** senast 2015-05-29, ange föreningsnamn i ämnesfältet.

Den undertecknade originalansökan (ej bilagor) ska sändas per post till adressen:

**Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm**

Bilaga I. Rapport från oberoende revisor

Vid bidrag om 500 000 kronor eller mer ska organisationens bokslut eller ekonomiska rapport vara granskad av en oberoende kvalificerad revisor dvs av en auktoriserad eller godkänd revisor.

För granskning av oberoende revisor av ekonomisk redovisning se mall i bilaga I i denna blankett

(Mottagare)

Vi har reviderat den bifogad ekonomiska rapporten för Organisationen XXX, vilken består av budget och utfall för perioden 20xx-xx-xx -20xx-xx-xx och därtill lämnade upplysningar, nedan benämnt den finansiella rapporten. Den lämnade rapporten har upprättats av Organisationen XXXs ledning på grundval av bestämmelser om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Ledningens ansvar för den finansiella rapporten

Det är ledningen som har ansvaret för att upprätta den finansiella rapporten enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad, och för sådan intern kontroll som ledningen bedömer är nödvändig för upprättandet av den finansiella rapporten som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att göra ett uttalande om denna finansiella rapport på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att rimligt försäkra oss om att den finansiella rapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i den finansiella rapporten. Revision väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i den finansiella rapporten, var sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur organisationen upprättar de finansiella rapporterna i syfte att utföra granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i organisationens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen. Liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i den finansiella rapporten.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning är Organisationen XXXs finansiella rapport för perioden för perioden 20xx-xx-xx- 20xx-xx-xx i allt väsentligt upprättat enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Redovisningsgrund och begränsning av spridning och användning

Utan att modifiera vårt uttalande vill vi fästa uppmärksamhet på(vad som avses).... I den finansiella rapporten, där(beskrivning av vad som skrivs här).....

Den finansiella rapporten har upprättats för att Organisationen XXXs ledning ska följa bestämmelserna om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad. De är kanske därför inte lämpliga för andra syften. Min rapport är endast avsedd för Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm och bör därför inte användas av andra parter än Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm.

Stockholm den 20xx

(Revisors underskrift)

(Namnförtydligande)

(Revisorns adress)

Bilaga 2. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.