

**Handläggare**  
Camilla Höglund  
Telefon: 08-508 23 017**Till**  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd 2016-02-04

## **Enheternas verksamhetsplaner 2016**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger anmälan till handlingarna.

Lars Arvidsson  
stadsdelsdirektörLars Wennberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Enheternas verksamhetsplaner beskriver åtaganden, arbetssätt, metoder för uppföljning samt ekonomiska ramar. Dessa har tagits fram utifrån nämndens mål, indikatorer och aktiviteter samt i dialog med medarbetare och brukare.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av samtliga avdelningar och samordnats inom administrativa avdelningen. Enheternas verksamhetsplaner behandlas av de fackliga organisationerna i respektive samverkansgrupp 19 januari och i förvaltningsgruppen 26 januari 2016.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål för stadens verksamhet och prioriterade områden. Nämnden formulerar aktiviteter och indikatorer med uppföljning som är kopplade till nämndens mål. Enheterna tar fram egna verksamhetsplaner utifrån nämndens mål.

### **Enheternas verksamhetsplaner**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnds verksamhetsplan och budget för 2016 beslutades av nämnden den 17 december 2015.

Enheterna har utifrån nämndens mål, indikatorer och aktiviteter samt dialog med medarbetare och brukare tagit fram egna verksamhetsplaner. I dessa beskrivs åtaganden, arbetssätt, aktiviteter, indikatorer och metoder för uppföljning samt budget.

Enheternas verksamhetsplaner har rapporteras i det webbaserade verksamhetsstödet ILS Stratsys för planering och uppföljning. Enheternas internkontrollplaner och övriga dokument finns med som bilagor.

### **Åtaganden**

Åtagandena är det värde som skapas eller den tjänst som erbjuds. De ska vara tydliga, ha en koppling till nämndens mål, fokusera väsentliga kvalitetsaspekter och rymmas inom enhetens ekonomiska ram.

### **Arbetssätt**

Arbetssättet beskriver hur arbetet ska bedrivas för att åtagandet ska nås.

### **Aktiviteter**

Aktiviteterna beskriver vilka särskilda insatser eller vad som behöver genomföras under året för att nämndens mål/åtagandet ska uppnås. I enhetens verksamhetsplan redovisas dels de aktiviteter som formulerats på kommunfullmäktige- eller nämndnivå och som enheten har fått i uppdrag att ta i beaktande och dels de enhetsspecifika aktiviteter som formulerats på enhetsnivå.

### Indikatorer

Indikatorerna är nyckeltal som påvisar utvecklingen av verksamhetens resultat och beskriver måluppfyllelsen. Enheterna har inte tagit fram några enhetsspecifika indikatorer för 2015. Vissa enheter är dock rapporteringsansvariga för indikatorer och har då satt årsmål för dessa indikatorer. Årsmålen är det resultat som enheten beräknar uppnå under budgetåret.

### Uppföljning

Enheterna ska under året följa upp sina åtaganden, arbetssätt, aktiviteter och kvalitetsgarantier samt de indikatorer som berör enheten. Uppföljningen ska ske systematiskt. Uppföljningarna ska ge underlag för beslut om eventuella åtgärder som behöver vidtas för att enheten ska kunna nå sina åtaganden. Redovisning av resultat sker i månads- och tertialrapporter samt i verksamhetsberättelse.

### Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger enheternas verksamhetsplaner för 2016 till handlingarna.

### Bilagor

Enheternas verksamhetsplaner 2016 finns att läsa under sammanträdesdatum 4 februari 2016 på [www.insynsverige.se/stockholm](http://www.insynsverige.se/stockholm)

# **Enheternas verksamhetsplaner 2016**

## **Avdelningens för förskola och Äldreomsorg i egen regi**

### **Förskola**

Norra förskoleområdet

Sydvästra förskoleområdet

Östra förskoleområdet

### **Äldreomsorg**

Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Axgårdens vård- och omsorgsboende

Fruängsgårdens servicehus

Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Hägerstens hemtjänst

Liljeholmens hemtjänst

Trekantens servicehus

Äldrestöd

## **Avdelningen för social omsorg**

Assistansenheten

Barn- och ungdomsenheten

Beställarenheten funktionsnedsättning

Beställarenheten äldre

Enheten för ekonomiskt bistånd

Fruängens yrkesgrupp

Glasade gångens dagliga verksamhet

Hägerstens gruppbostäder

Liljeholmens dagliga verksamhet

Liljeholmens gruppbostäder

Stöd- och aktivitetsenheten

Vuxenenheten

Västertorps dagliga verksamhet

Årstadals gruppbostäder

## **Administrativa avdelningen**

## **Avdelningen för samhällsplanering**