

Handläggare
Madeleine Peatt
Kerstin Karlstedt
Telefon: 08-508 21 000**Till**
Älvsjö stadsdelsnämnd
2016-02-04

Plan för uppföljning inom omsorgen av funktionsnedsättning 2016

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger förvaltningens redovisning av plan för uppföljning inom handikappomsorgen till handlingarna.

Per Kjellander
StadsdelsdirektörEva Frykler
Verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Samtliga beslut, insatser och verksamheter följs kontinuerligt upp inom omsorgen av funktionsnedsatta. Uppföljningen av verksamheten inom omsorgen av funktionsnedsatta är en del i att kvalitetssäkra insatserna till den enskilde och säkerställa att stadsdelsförvaltningen har den enskildes fokus. Genom uppföljningen får förvaltningen och verksamheterna kunskap om utvecklingsområden, styrkor och svagheter för att styra mot arbetssätt och insatser som har hög kvalitet.

I Stockholm stad har den enskilde rätten att själv välja utförare bland godkända leverantörer enligt Lagen om valfrihet (LOV). Alla som har ett biståndsbeslut kan välja kommunal eller privat utförare. Verksamhetsuppföljningen omfattar alla verksamheter som bedrivs i stadsdelsnämndens egen regi eller som entreprenad samt verksamheterna vid ett antal privata vård- och omsorgsboenden, hemtjänstenheter som har ramavtal med Stockholm stad samt hemtjänst i kommunal regi.

För att säkerställa uppföljningen och ge stadsdelsnämnden en samlad bild har förvaltningen gjort en beskrivning av den uppföljning inom omsorgen av funktionsnedsatta som kommer att genomföras under 2016.

Ärendets beredning

Detta ärende har utarbetats inom verksamhetsområde äldreomsorg och funktionsnedsatta. Stadsdelsnämndens funktionshinderråd och förvaltningsgrupp har tagit del av ärendet den 28 januari 2016.

Ärendet

Plan för uppföljning inom omsorgen av funktionsnedsatta 2016

Metod	Verksamhet	Ansvarig	Tidpunkt	Redovisning
Verksamhetsuppföljning av egen regi	Enheter inom LSS-området (tidigare intraprenaden)	Stadsdelsförvaltningen	Höstterminen 2016	December 2016
Verksamhetsuppföljning enligt Stadens modell på uppdrag av socialförvaltningen	LSS-verksamheter	Stadsdelsförvaltningen	Vårterminen 2016	December 2016
Brukarundersökning	Samtliga enheter inom omsorgen av funktionsnedsatta	Stockholm stad	April 2016	December 2016
Fokusgrupp	LSS-insatser - beställarenheten	Stadsdelsförvaltningen	Augusti 2016	December 2016
Individuppföljning – uppföljning att de insatser som beställts utförs.	Samtliga ärenden som har beslut om insatser inom funktionsnedsatta.	Stadsdelsförvaltningen	Löpande under 2016	December 2016
Sammanställning av inkomna rapporter (avvikelser, Lex Sarah), klagomål och synpunkter	Verksamhetsområdet funktionsnedsättning	Stadsdelsförvaltningen	30 april 2016 31 aug 2016 31 dec 2016	Maj 2015, T1 Sept 2015, T2 Feb 2016, VB
ILS – uppföljning av mål indikatorer och aktiviteter.	Verksamhetsområdet funktionsnedsättning	Stadsdelsförvaltningen	30 april 2016 31 aug 2016 31 dec 2016	Maj 2016, T1 Sept 2016, T2 Feb 2016, VB

Verksamhetsuppföljning av egen regi

Uppföljningar av verksamheter i egen regi görs av stadsdelsförvaltningen. Vid uppföljning används Stadens uppföljningsmall. Uppföljning görs av gällande avtal samt enligt stadens uppföljningsmall vartannat år. Vartannat år består uppföljningen av att se över de eventuella brister/avvikelser som framkom vid verksamhetsuppföljningen året innan såsom att se över implementeringen av verksamhetens ledningssystem.

Verksamheter som följs upp i egen regi inom Älvsjö stadsdelsområde är:

- Havskatten, stödboende
- Rondellen, daglig verksamhet
- Personligt stöd
- Sjöholmens gruppboende
- Folkparksvägens gruppboende
- Sulvägens gruppboende
- Kvarnstugans gruppboende
- Brännkyrka gruppboende
- Folkparksvägens serviceboende
- Långsjöns dagliga verksamhet

Uppföljningen 2016 omfattar att se över de identifierade utvecklingsområden som framkom 2015. Stadsdelsnämnden föreläggs rapport om uppföljningen i december 2016. Stadsdelsnämnden beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner utifrån genomförd uppföljning.

Verksamhetsuppföljning enligt stadens modell, privat regi med ramavtal

Uppföljningarna av verksamheter i privat regi med ramavtal med Stockholm stad är fördelat mellan stadens 14 stadsdelsförvaltningar. Vid uppföljning används stadens uppföljningsmall. Stadsdelsförvaltningarna rapporterar resultatet av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till Socialtjänstförvaltningen.

Uppföljning av LSS-verksamheter kommer att genomföras under våren 2016. Socialtjänstförvaltningen ansvarar för åtgärder i de fall bristerna är allvarliga eller av återkommande karaktär.

Samtliga uppföljningsrapporter publiceras på stadens hemsida, Jämför service, i anslutning till respektive utförare, oavsett regiform. Socialtjänstförvaltningen har utarbetat rutiner för att tydliggöra ansvarsfördelningen och anvisningar för att

förvaltningarna ska tillämpa likartade bedömningsgrunder vid verksamhetsuppföljningarna.

Brukarundersökning

För att säkerställa att verksamheten har den enskildes fokus genomförs årligen brukarundersökningar inom omsorgen av funktionsnedsatta. Resultaten i brukarundersökningarna är ett viktigt underlag för de kommande årens utvecklingsarbete.

Enkäterna kommer att skickas ut under våren 2016. Resultatet presenteras av Stockholm stad under hösten 2016. Resultatet används bland annat för att följa upp mål och indikatorer i verksamhetsplanen.

Fokusgrupp

För att få ytterligare kunskap kommer förvaltningen 2016 att använda metoden fokusgrupp för att kvalitativt och inte bara kvantitativt ta reda på vad som är viktigt att utveckla och förbättra inom området funktionsnedsatta utifrån brukarens perspektiv.

Fokusgrupp är en metod för diskussion i grupp, cirka 8-10 deltagare, med fokus på ett bestämt tema. Fokusgruppen kommer att genomföras under hösten 2016. Deltagare kommer att vara enskilda personer med beviljad insats inom funktionshinderområdet samt eventuellt brukarföreträdare. Resultat från fokusgruppen kommer att presenteras för stadsdelsnämnden i rapportform i december 2016.

Dialogmöten

Under 2016 kommer förvaltningen, verksamhetsområdeschefen för enheterna äldre och funktionsnedsatta och enhetschef för enheten funktionsnedsatta att kontinuerligt bjuda in företrädare för de externa utförarna till dialogmöten/uppföljningsmöten i syfte att utveckla verksamheten. Vid mötena förs bland annat en dialog om verksamheternas resultat utifrån genomförda uppföljningar.

Verksamhetsberättelse (VB)

Verksamhetsberättelsen redogör för hur verksamhetsområdet fullgjort sitt uppdrag under året både avseende ekonomi och verksamhet enligt beslutad verksamhetsplan. För respektive mål för verksamhetsområdet, görs en bedömning om målen har uppfyllts helt, delvis eller inte. Uppfyllelsegraden är en samlad bedömning utifrån verksamhetens resultat; indikatorernas målvärden samt genomförda aktiviteter.

Individuell uppföljning

Samtliga beviljade beslut om insatser följs upp inom omsorgen av funktionsnedsatta. Uppföljningen är individuell och utförs av ansvarig biståndsbedömare. Uppföljningen av individuella beslut genomförs minst en gång per år.

Syftet med uppföljningen är att:

- insatser som beställts blir utförda på ett sätt som innebär god kvalitet för den enskilde
- insatserna i den individuella genomförandeplanen är utformade så att de tillgodoser behov och önskemål enligt biståndsbeslut och beställning
- den enskilde har varit delaktig i planeringen av hur insatserna ska genomföras

Avvikelsehantering

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras för att se mönster och trender. Analysen syftar till att se områden där det finns anledning att utveckla verksamheten. Sammanställning redovisas i tertiärbokslut och verksamhetsberättelse.

Förvaltningens synpunkter och förslag

För att säkerställa uppföljningen och ge nämnden en samlad bild gör förvaltningen en beskrivning av den uppföljning av området funktionsnedsatta som kommer att genomföras såväl på individnivå som på verksamhetsnivå under 2016.

Plan för uppföljning inom omsorgen av funktionsnedsatta kommer att upprättas årligen.