



Länsstyrelsen Stockholm

Enheten för social utveckling
Katarina Edlund
Tel 010-2231293

MEDDELANDE

Datum
2015-11-17

Socialnämnden
Stockholms stad
106 64 Stockholm

1 (4)

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud 2016

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska besluta om godkännande av ansökan. Bifoga kopia av nämndprotokoll.

Nytt för i år:

Skicka ansökan digitalt, undertecknad och scannad till katarina.edlund@lansstyrelsen.se senast den 15 januari 2016.

Statsbidragets omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. *Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.*

Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholm	
Förvaltning: Socialförvaltningen	
Postadress: 106 64 Stockholm	
Tfn: 08-508 25 001	E-post: gillis.hammar@stockholm.se
Organisationsnummer: 212000-0142	Plus-eller bankgiro Pg 1268-2
Ansökan avser år:	2016

MEDDELANDE

Belopp som rekvireras:	604 800 kronor
Antal årsanställningar (heltid)	2,0..... å 302 400 kronor
Referens på utbetalningen: 3519 0953 1 1946	
Nämnd som beslutat om ansökan: Socialnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner	

Kontaktperson

Befattning: Utredare	
Namn: Britt Lundkvist	
Postadress: Socialförvaltningen 106 64 Stockholm	
Tfn: 08-508 25 294	E-post: britt.lundkvist@stockholm.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Socialnämnden har sedan verksamhetsstarten upphandlat verksamheten med två personliga ombud (PO) för hemlösa personer med psykiska funktionshinder som tillhör Enheten för hemlösa. Verksamheten drövs på entreprenad 2003 t.o.m. februari 2015 av Stockholms Stadsmission. En ny upphandling har genomförts och fr.o.m. 2015-03-01 drivs verksamheten på entreprenad av AB OmsorgsCompagniet i Norden.

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?
Representant från Enheten för hemlösa, representant från entreprenören, PO, läkare från psykiatri, Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) och Schizofreniförbundet.

MEDDELANDE

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Förvaltningen har en samverkansöverenskommelse med Stockholms läns landsting avseende Pelarbacken och Erstabacken och har regelbundna möten med landstingets beställarenhet samt med Ersta diakoni. Ersta diakoni driver sjukvårdsmottagningen på Pelarbacken och Erstabacken (ett medicinskt stödboende för hemlösa) på entreprenad. Öppenvårdsbehandling för klienter på Enheten för hemlösa sker i samarbete med Pelarbacken.

I enskilda ärenden sker samarbete med andra myndigheter och organisationer.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Alla klienter som tillhör målgruppen och vill ha stöd av ett personligt ombud har hittills fått detta. Om kö till verksamheten skulle uppkomma kommer frågan tas upp i ledningsgruppen för att diskutera vilka prioriteringar som ska göras.

PO ska redovisa sina uppdrag till förvaltningen i form av statistik. Varje tertial ska entreprenören redovisa:

- Antal aktuella klienter
- Antal nya klienter och antal klienter som avslutats och genomsnittlig tid för aktualitet för avslutade samt skäl för avslut
- Aktualiseringsorsak pågående uppdrag
- Kön pågående uppdrag
- Åldersfördelning pågående uppdrag
- Tillhörighet pågående uppdrag
- Antal kontakter under perioden
- Typ av klientinsats
- Redovisning av måluppfyllelse med metoder som är anpassade för målgruppen
- Uppmärksammade brister i samhällets stödsystem, problemanalys och förslag till lösning eller hur detta åtgärdats
- Inkomna klagomål/synpunkter under perioden och information om vidtagna åtgärder med anledning av klagomålet
- Personalbemanning och personalomsättning
- Uppföljning av tidigare protokoll

MEDDELANDE

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Enligt entreprenadavtalet ska entreprenören erbjuda PO extern handledning samt arbetsledning.

Förvaltningen informerar PO om Stockholm stads handläggningsrutiner, antagna riktlinjer och policydokument.

PO besöker regelbundet receptionen på Pelarbacken (sjukvårdsmottagning för hemlösa, Enheten för hemlösa, Uppsökarteamet och medborgarkontoret för hemlösa) för att få kontakt med nya klienter. Enskilda klienter och PO har där tillgång till råd och stöd från Medborgarkontoret för hemlösa, som inte kräver tidsbeställning.

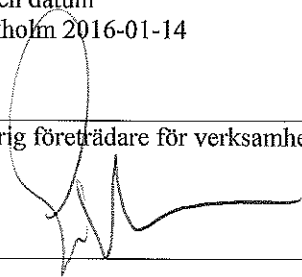
Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Uppföljning av verksamheten sker dels på ledningsgruppsmöten och dels på uppföljningsmöten med förvaltningen varje tertiäl. Därutöver har PO kontakt med handläggare och chefer på Enheten för hemlösa.

Ort och datum
Stockholm 2016-01-14

Behörig företrädare för verksamheten



Namnförtydligande och befattning
Gillis Hammar
Förvaltningschef