

Handläggare
Petra Nilsson
Telefon: 08-508 23 770

Verksamhetsberättelsen 2015 för Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Verksamhetsövergång skedde den 1 oktober 2015.

Verksamhetsbeskrivning

Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende har 128 lägenheter varav 88 är för äldre med en demens diagnos och 40 för äldre med en somatisk sjukdom som gör att de behöver heldygnsomsorg. Huset består av 8 våningar där varje våning har 16 lägenheter. Korridoren på våningen är avdelad med en dörr i mitten vilket ger små avdelningar med 8 lägenheter per avdelning.

Vardaga Äldreomsorg AB har på uppdrag av Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning drivit Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende sedan 2008-11-01 till 2015-09-30. Uppdraget innebär också att Vardaga hade MAS-ansvar (medicinskt ansvarig sjuksköterska) fram till och med 2015-09-30.

Till och med 2015-09-30 hade Fruängsgården en verksamhetschef som hade det övergripande ansvaret för verksamheten och var ansvarig för den dagliga driften av äldreboendet. Verksamhetschefen hade ansvar enligt 29§ HSL. Verksamhetschefen hade budgetansvar för sin enhet och befogenheter som regleras i attest- och delegationsordning.

Verksamhetschef var närmsta chef för HSL-medarbetare samt enhetschef.

Till stöd för verksamhetschefen fanns en lokal ledningsgrupp som bestod av 10 gruppchefer och en enhetschef. Enhetschefen var närmsta chef för gruppcheferna.

Gruppchefer var ansvarig arbetsledare för omvårdnadspersonalen på sin våning och ansvarade bl.a. för planering, bemanningen och anställa timanställda. Det fanns en Gruppchef för sjuksköterskor och en Gruppchef för Rehabpersonal med samma ansvarsfördelning som Gruppcheferna på våningarna. I rollen ingick bl.a. att skapa och bibehålla goda relationer med boende och närstående. De skulle verka för en god arbetsmiljö tillsammans med övriga medarbetare.

Gruppchefen skulle handleda och stödja omvårdnadspersonalen/hälso- och sjukvårdspersonal i det dagliga arbetet eller vid behov. Gruppchefen skulle också kommunicera ut och följa upp olika mål, driva och genomföra beslutade förbättringsförslag och se till att rutiner efterföljs. Gruppcheferna höll utvecklingssamtal och

lönesamtal. Gruppcheferna arbetade ca 80 % i vården och 20 % administrativt.

Efter 2015-10-01 ser Fruängsgårdens organisation ut på följande sätt.

En enhetschef som har det övergripande ansvaret för verksamheten och är ansvarig för den dagliga driften av äldreboendet.

Enhetschefen har ansvar enligt 29§ HSL.

Enhetschefen har budgetansvar för sin enhet och befogenheter som regleras i attest- och delegationsordning.

Enhetschefen är närmsta chef för HSL-medarbetare samt de två biträdande enhetscheferna.

Två bitr. enhetschefer som är närmsta chef för undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter, undersköterskor och vårdbiträden, på fyra våningar var.

Åtta undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter leder och fördelar det dagliga arbetet, bemannar och handleder den övriga omvårdandspersonalen vid svårare omvårdnadssituationer som inte kräver insattser av hälso- och sjukvårdspersonal.

Verksamhetsberättelsen behandlas på **APT den 24 februari**.

Mål för verksamheten

Vi arbetar ständigt med att utveckla och förbättra verksamheten så att Fruängsgården lever upp till de förväntningar som boende, närstående och uppdragsgivare har/hade på verksamheten. Vårt mål är att vi ska överträffa boendes och närståendes förväntningar på den vård- och omsorg vi ger. Vi strävar efter att alla som bor på Fruängsgården ska uppleva att dagarna känns meningsfulla, innehållsrika och behagliga.

Förutom individuell vård och omsorg av högsta kvalitet ska vi anordna uppskattade aktiviteter.

Vi vill skapa närhet, trygghet och kontinuitet i vården och vi vill att våra boende och närstående ska trivas hos oss och känna förtroende för oss.

Verksamheten bedrivs enligt givna riktlinjer och mål utifrån socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen samt andra vid varje tillfälle aktuella lagar. Verksamheten bedrivs i enlighet med

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

Den enskilde (Inflytande och delaktighet)

Vi skapar delaktighet för våra boende genom att vara lyhörda för den enskildes önskemål samt informera om förändringar så fort som möjligt, för att ge den boende möjligheten att påverka utifrån de nya förutsättningarna. Alla nyinflyttade erbjuds att vara delaktig vid upprättandet av genomförandeplan samt uppföljning av denna. Närstående är viktiga vid dessa möten då de flesta boende har svårt att uttrycka sina önskemål, dock måste den äldre godkänna den närståendes medverkan. Närstående bjuds in till "närståendefika" var femte helg för att umgås, få information om verksamheten och få svar på de frågor som man har eller komma med synpunkter till förbättringar.

Genomförandeplaner

Samtliga boende har en genomförandeplan som också uppdateras minst en gång i halvåret eller vid behov. Den äldre och/eller deras närstående erbjuds att vara delaktiga vid upprättandet av denna om den äldre så önskar.

Samverkan

Samverkan med stadsdelen har ägt rum en gång under året. Under mötet granskades om verksamheten arbetade utifrån avtalet. Verksamhetschef har haft ett möte med läkarorganisationen Team Äldredoktorn.

Närstående

Intresset för ett förtroenderåd har varit svalt. Information till närstående fanns i en närståendepärm som fanns på varje våning. Det fanns också en aktivitetspärm på varje våning där en sammanställning över föregående månaders aktiviteter fanns redovisade. Jag har skrivit sju brev till närstående under året med information om vad som hänt samt vad som kommer att hända. Vi har haft informationsmöte med närstående angående verksamhetsövergången.

Kvalitetsberättelse

SOSFS 2011:9,7 kap. 1§

Vårdgivaren som omfattas av 1 kap. 1§ 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

Fram till 2015-10-01 arbetade vi i Vardagas interna kvalitetsledningssystem, Qualimax, som är byggt utifrån goda exempel och gällande lagar. Under 2015 dokumenterade större delen av den fast anställda personalen i Qualimax, kvalitén på det dokumenterade varierade.

Qualimax består av fyra delar:

1. Ledning – vi har tydliga kvalitetsmål, roller och ansvar utifrån vår kvalitetspolicy
2. Kvalitetsmätningar – vi genomför regelbundet enkäter, avvikelserapporter, egenkontroller, kvalitetstillsyner, insamlingar av synpunkter och klagomål
3. Förbättringar – vi analyserar mätresultaten och initierar kvalitetsförbättringar i kvalitetsrådet
4. Dokumentation – vi dokumenterar våra rutiner samt planerade utförda insatser

Från och med 2015-10-01 har vi arbetat med att gå över till Stockholm Stad, Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltnings kvalitetsledningssystem och riktlinjer beträffande kvalitetsarbete och bör vara klar med det till januari 2016.

Antal avvikelser dokumenterade i Q-maxit till och med 150930 var 536 stycken. De vanligaste avvikelserregistreringarna var:

Fall: 284 st

Läkemedelshantering: 115 st

Omvårdnad: 47 st

Medicinska produkter: 41 st

Efter 2015-10-01 har vi haft en nedgång i registreringar av avvikelser som troligtvis beror på att all personal behövt lära sig ett nytt sätt att registrera avvikelser. Fördelningen på de fåtal inkomna avvikelserna är lika jämfört med årets första nio månader.

Synpunkter och klagomål

Vi har fått ett skriftligt klagomål under 2015 om maten efter det att Sodexo tog över tillagningen av den. Verksamheten har haft en del muntliga klagomål på Team Äldredoktors tillgänglighet. Vidare klagomål på hissarna som inte fungerar eller stannar. Synpunkterna har förts vidare till rätt instans.

Brukarundersökningen

Den årliga brukarundersökningen har vi gått igenom på två APT. Vi har påbörjat förbättringsarbeten utifrån de resultaten.

Fördelning av personal

På varje våning finns fem omvårdnadspersonal under dagtid och fyra omvårdnadspersonal under kvällstid. Under natten finns en omvårdnadspersonal per våning samt en så kallad ”löpare”, hen ska bl.a. vara behjälplig vid dubbelbemanningar samt när en boende är svårt sjuk eller vid vård i livets slut om behov finns. Under vardagar dagtid finns fyra sjuksköterskor på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende, de ansvarar för två våningar var. Under kvällstid finns det två sjuksköterskor med ansvar för fyra våningar var. Under helger finns två sjuksköterskor i tjänst både dagtid och kvällstid. Under natten är en sjuksköterska i tjänst. Det arbetar dessutom tre sjukgymnaster och tre arbetsterapeuter, varav en är ansvarig för aktiviteter inom verksamheten.

Personalomsättning

Utifrån att vi haft en verksamhetsövergång under 2015 från Vardaga till Hägerstens-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har personalomsättningen varit låg. Ett antal anställda valde att följa med Vardaga istället för att arbeta kvar på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende, främst gruppchefer valde att arbeta kvar hos Vardaga likaså Enhetschef.

För övrigt har två sjuksköterskor, en arbetsterapeut, en sjukgymnast, en omvårdnadspersonal slutat. Antalet pensionsavgångar har varit en.

Sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron har vi uppmärksammat och arbetat aktivt med då den varit hög, 8 % under hela 2015, Utifrån övertagandet så har vi ändrat arbetssätt då den privata utföraren arbetade annorlunda än vad staden gör.

APT-möten, Avdelningsmöten och Teammöten

Vi har haft 10 protokollförda arbetsplatsträffar. Varje våning har minst ett avdelningsmöte per månad som leds av gruppchef/ undersköterska med

särskilda arbetsuppgifter. Varje våning har teammöten en gång i veckan. Med på mötet ska alla yrkeskategorier närvara för att skapa en fördjupad kunskap om den äldre, så att hen får den mest optimala vård- och omsorg vi kan ge.

Utifrån verksamhetsövergången från Vardaga till Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har avdelningschef för äldreomsorg i egen regi och HR-konsult från Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning haft fyra informationsmöten för personal angående övergången till Stockholms stad under vintern/våren 2015.

Kompetensutveckling

Alla gruppchefer har deltagit i nätverksträff för gruppchefer. All personal har gått igenom Webbutbildningen för basala hygienrutiner 12 medarbetare har gått ut omvårdnadsprogrammet under oktober 2015 Utbildning i ParaSol har vissa medarbetare fått. Vissa medarbetare har gått diverse interna utbildningar som Vardag arrangerade som bl.a. handlade om måltider, Vardagas verksamhetssystem osv

Utifrån att vi haft en övergång av verksamheten från Vardaga till Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning så har kompetensutvecklingen legat still under hösten 2015 förutom utbildningar som rört själva verksamhetsövergången.

Hälso- och sjukvård

Ansvar

Verksamheten har ett Hälso- och sjukvårdsansvar och en patientsäkerhetsberättelse finns för 2015, se bilaga.

Verksamhetsövergång

Under 2015 gick Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende över från Vardaga till Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning, vilket gjorde att mycket av den administrativa personalens arbete gick åt till arbetet med övergången. Övergången innebar bl.a. att vi bytte ut alla våra verksamhetssystem samt ledningssystem, ändrade organisationen, bytte ut leverantörer osv. Vi har under sommaren/hösten arbetat intensivt med att rekrytera nyckelpersoner så som biträdande enhetschefer, undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter och hälso- och sjukvårdspersonal.

Under hösten har vi arbetat med att forma Fruängsgårdens nya organisation, fördelat arbetsuppgifter mellan enhetschef, bitr. enhetschefer och undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter. Skapat nya lokala

rutiner utifrån den nya organisationen och då med tyngdpunkt på avvikelshanteringen.

Under 2016 kommer vi att fortsätta arbeta med att skapa lokala rutiner utifrån de aktuella lagutrymmen som finns samt Hägersten-Liljeholmens riktlinjer.

Uppföljning av driftbudget

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning	
Blankett till Årsredovisning 2015 - intäktsfinansierade verksamheter	
Enhet :	Fruängsgårdens VoB
Enhetschef:	Petra Nilsson
Beloppen anges i TKr !	
	Utfall i bokslut 2015
Intäkter	
Förvaltningsinterna intäkter	15 004
Bidrag	21
Försäljning av verksamhet	5 494
Övriga externa intäkter	
Summa intäkter	20 519
Kostnader	
Förvaltningsinterna kostnader	879
Personalkostnader	16 555
Övriga personalkostnader	57
Lokalkostnader	38
Entreprenader och köp av verksamhet	1 802
Övriga kostnader	720
Summa kostnader	20 051
Resultat netto	468
I fond från 2014	
Resultat efter resultdisposition	468

Verksamheten visade på ett överskott på 468 tkr. Enheten har haft en bra beläggning, som till stor del beror på att man haft placeringar från andra förvaltningar.