

## Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret

### Bilaga 2

| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|----------|-------------|-----------|
|--------------------|----------|-------------|-----------|

#### 0 Allmänna ärenden – kontorsinternt

|                                                                                                    |                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>001</u><br><b>Fastställa intern organisation</b> för förvaltningen inom ramen för instruktionen | Instruktion för SLK | Stadsdirektören              | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>002</u><br><b>Mindre omorganisation</b> inom avdelning/stab                                     |                     | Avdelningschef               | Samråd ska ske med stadsdirektören.<br><b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>003</u><br><b>Utlämnande av allmän handling</b><br><br>Beslut att <b>inte lämna ut handling</b> | TF<br>SeklL         | Enhetschef<br><br>Enhetschef | <p>Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård.<br/><b>Verkställighet</b></p> <p>Stadsdirektören eller avdelnings-/enhetschef ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs. Om chefen beslutar att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.<br/><b>Anmäls</b></p> <p>Samråd med juridiska avdelningen.<br/><b>Verkställighet</b></p> |
| <b>Yttrande över överklagande</b> av beslut att inte lämna ut allmän handling                      |                     | Enhetschef                   | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                               | Lag m.m.      | Lägsta nivå                          | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>004</u><br><b>Överklagande om beslut eller dom som gått staden emot</b>                                                                                       |               | Kommunstyrelsen                      | Juridiska avdelningen överklagar inom överklagandetiden. Kommunstyrelsen beslutar om överklagandet ska vidhållas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Yttrande vid överklagande av KF och KS beslut</b>                                                                                                             | KL 6 kap 34 § | Kommunstyrelsen                      | Yttrande över överklagande av KF och KS beslut lämnas av KS (kan inte delegeras). I undantagsfall, till exempel i vissa yttranden i inhibitionsfrågor, kan yttrande lämnas med stöd av rättegångsfullmakt. Sådana yttranden anmäls. Det är stadsjuristen som ansvarar för detta.                                                                                                      |
| <u>005</u><br><b>Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid</b>                                                      | FvL           | Avdelningschef                       | Den här punkten gäller enbart förvaltningsbesvär, det vill säga ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av beslutet. Beslutet måste också ha gått honom eller henne emot.<br><br>Den chef som har beslutat i ärendet gör först en bedömning av om en omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid.<br><br><b>Verkställighet</b> |
| <u>006</u><br>Föra förteckning m.m. över <b>behandlingar av personuppgifter</b> inom kommunstyrelsens ansvarsområde.                                             | PUL           | Kommunstyrelsens personuppgiftsombud | <b>Anmäls</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <u>007</u><br><b>Rättelse av personuppgifter</b> enligt PUL                                                                                                      | PUL           | Avdelningschef                       | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <u>008</u><br>Ta emot <b>delgivning</b>                                                                                                                          | KS reglemente | Registrator                          | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <u>009</u><br><b>Ingå förlikning</b> under en pågående process inom kommunstyrelsens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 7 miljoner kronor. |               | Stadsdirektören                      | <b>Anmäls</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                     | Lag m.m.                  | Lägsta nivå                        | Kommentar                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <u>010</u><br><b>Underteckna avtal</b> , förbindelser och andra rättshandlingar som <b>beslutas av kommunstyrelsen</b> |                           | Avdelningschef                     | Beloppsgränser och andra regler enligt punkt 305 gäller.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>011</u><br><b>Utse arkivansvarig</b>                                                                                | KFS 2007:26               | Stadsdirektören                    | <b>Verkställighet</b>                                                             |
| <u>012</u><br>Fastställa <b>arkivorganisation</b> med instruktion                                                      | KFS 2007:26               | Arkivansvarig                      | <b>Verkställighet</b>                                                             |
| <u>013</u><br>Besluta om interna <b>planer och föreskrifter för dokumenthantering</b>                                  | Arkivlagen<br>KFS 2007:26 | Arkivansvarig                      | <b>Verkställighet</b>                                                             |
| <u>014</u><br>Teckna avtal om <b>leveranser till stadsarkivet</b> för förvaltningen                                    | KFS 2007:26               | Stadsdirektören                    | <b>Verkställighet</b>                                                             |
| <u>015</u><br><b>Utse ansvarig utgivare</b>                                                                            | TF 5 kap 2§               | Stadsdirektören                    | <b>Verkställighet</b>                                                             |
| <u>016</u><br><b>Frågor om utgivningsbevis</b>                                                                         | SFS 1991:1559             | Enhetschef, kommunikations-enheten | <b>Verkställighet</b>                                                             |

| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|----------|-------------|-----------|
|--------------------|----------|-------------|-----------|

## 1 Allmänna ärenden – stadsövergripande

|                                                                                                                  |                                                  |                                                  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>101</u><br><b>Föra talan inför domstolar och myndigheter</b> i uppbörds-, skatte- och folkbokföringsprocesser |                                                  | Stadsjuristen                                    | Talan som ombud förs med stöd av fullmakt.<br><b>Verkställighet</b>                |
| <u>102</u><br>Besluta i <b>individärenden</b> där det råder tvist mellan stadens nämnder.                        |                                                  | Stadsadvokat, social- och skolljuridiska enheten | <b>Ärenden av prejudicerande karaktär ska anmälas</b><br><br><b>Verkställighet</b> |
| <u>103</u><br>Ingå <b>säkerhetsskyddsavtal</b>                                                                   | Säkerhetsskyddslagen/Säkerhetsskyddsförordningen | Säkerhetschefen                                  | <b>Verkställighet</b>                                                              |

| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|----------|-------------|-----------|
|--------------------|----------|-------------|-----------|

## 2 Personalärenden – kontorsinternt

### Anställning m.m.

|                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>201</u><br><b>Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller inrätta en ny tjänst som</b><br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                                                                    |  | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Avdelningschef | Samråd ska ske med avdelningschefen vid administrativa avdelningen.<br><br>Anställning av avdelnings- och enhetschef ska MBL-förhandlas av avdelningschefen vid administrativa avdelningen.<br><b>Anmäls varje tertial.</b><br><br>Anställningar av övrig personal är <b>verkställighet</b> . |
| <u>202</u><br><b>Allmän visstidsanställning eller vikariat</b><br>upp till 6 månader inom befintlig personal-budget                                                                                                        |  | Avdelningschef                                      | Samråd ska ske med avdelningschefen vid administrativa avdelningen.<br><br><b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                              |
| <u>203</u><br><b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> av befattning med formellt arbetsgivaransvar                                                                                                         |  | Avdelningschef                                      | Kan till exempel gälla att utse sin egen semestervikarie.<br><br><b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <u>204</u><br><b>Rätt att träffa lokala kollektivavtal</b> om<br>a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS<br>b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen (ATL) och Allmänna bestämmelser (AB) |  | Avdelningschefen, administrativa avdelningen        | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                 | Lag m.m.                           | Lägsta nivå                                                                               | Kommentar                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lön, ledighet, förmåner m.m.</b>                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>205</u><br><b>Lön vid nyanställning av</b><br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                                                                                                                           |                                    | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Avdelningschef                                       | b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b>                                                                                                                           |
| <u>206</u><br><b>Justering av lön utanför ordinarie löne-översyn samt lönetillägg</b> för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift för<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                              |                                    | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Avdelningschef                                       | b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b>                                                                                                                           |
| <u>207</u><br><b>Justering av lön vid ordinarie löne-översyn</b> för<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                                                                                                    | Lönepolicy, HÖK<br>m.fl.           | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef                                           | Vid löneöversyn tillämpas "farfarsprincipen" d.v.s. närmaste chef föreslår lönen och närmast högre chef godkänner den.<br>b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>208</u><br><b>Resor i tjänsten utanför Sverige</b> för<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef, resa inom Europa<br>c) enhetschef, resa utom Europa<br>d) övrig personal, resa inom Europa<br>e) övrig personal, resa utom Europa | Riktlinjer för<br>resor i tjänsten | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Stadsdirektören | <b>Anmäls varje tertiäl</b>                                                                                                                                                                                                      |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                           | Lag m.m.        | Lägsta nivå                                     | Kommentar                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>209</u><br/><b>Ledighet enligt lag eller avtal</b> för</p> <p>a) avdelningschef<br/>b) enhetschef<br/>c) övrig personal</p>                                            | SemL, AB, m.fl. | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | <b>Verkställighet</b>                                                                                  |
| <p><u>210</u><br/>Användande av <b>egen bil i tjänsten</b>,<br/>ersättning för <b>SL-resor</b> m.m. för</p> <p>a) avdelningschef<br/>b) enhetschef<br/>c) övrig personal</p> |                 | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | <b>Verkställighet</b>                                                                                  |
| <p><u>211</u><br/>Beslut om <b>1:a-dagsintyg</b> för</p> <p>a) avdelningschef<br/>b) enhetschef<br/>c) övrig personal</p>                                                    | AB              | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <p><u>212</u><br/>Godkänna <b>tjänstgöringsrapporter</b> m.m.<br/>för</p> <p>a) avdelningschef<br/>b) enhetschef<br/>c) övrig personal</p>                                   |                 | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | <b>Verkställighet</b>                                                                                  |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                         | Lag m.m. | Lägsta nivå                                     | Kommentar                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <u>213</u><br><b>Ändrad placering</b> vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår för<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal | AB       | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | Inom egen avdelning<br>Inom egen enhet<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>214</u><br><b>Förbud</b> mot utövande av <b>bisyssla</b> för<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                                                                 | AB       | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef | <b>Verkställighet</b>                                           |

### Arbetsmiljö

|                                                                                              |                         |                           |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>215</u><br><b>Anmälningsskyldighet</b> till arbetsmiljöinspektionen vid <b>olycksfall</b> | Arbetsmiljöförordningen | Enhetschef                | Anmälan ska göras i RISK – incidentrapportering samt till arbetsmiljöverket. Administrativa chefen anmäler till förvaltningsgruppen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>216</u><br><b>Beslut</b> om att <b>åtgärda brister i arbetsmiljön</b>                     |                         | Avdelningschef/Enhetschef | Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budget returneras till fördelande chef.<br><b>Verkställighet</b>                                                        |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                      | Lag m.m. | Lägsta nivå                                           | Kommentar                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Avstängning, disciplinära åtgärder</b>                                                                               |          |                                                       |                                                                                                        |
| <u>217</u><br><b>Avstängning av</b><br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                          | AB       | Stadsdirektören<br>Stadsdirektören<br>Stadsdirektören | <b>Anmäls</b>                                                                                          |
| <u>218</u><br><b>Tillfälligt ta ur tjänst</b><br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal                | AB       | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef       | b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>219</u><br><b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning för</b><br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal | AB       | Stadsdirektören<br>Stadsdirektören<br>Stadsdirektören | <b>Anmäls</b>                                                                                          |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                              | Lag m.m.               | Lägsta nivå                                           | Kommentar                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uppsägning m.m.</b>                                                                                                          |                        |                                                       |                                                                                                                                                               |
| <u>220</u><br>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder                                                        |                        | Stadsdirektören                                       | Verkställighet                                                                                                                                                |
| <u>221</u><br>Varsel och besked till tidsbegränsat anställd personal<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal | LAS                    | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Enhetschef       | Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>222</u><br>Beslut om Särskild ålderspension/avgångsvederlag och särskild avtalspension                                       | Gällande pensionsavtal | Stadsdirektören                                       | Verkställighet                                                                                                                                                |
| <u>223</u><br>Uppsägning från arbetsgivarens sida<br>Avskedande av<br>a) avdelningschef<br>b) enhetschef<br>c) övrig personal   | LAS                    | Stadsdirektören<br>Stadsdirektören<br>Stadsdirektören | b) och c)<br>Samråd ska ske med avdelningschefen, administrativa avdelningen.<br><b>Anmäls</b>                                                                |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lag m.m.               | Lägsta nivå                                                                                                                                            | Kommentar                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personallfrågor – stadsövergripande</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| <u>224</u><br>Ärenden av icke principiell natur som rör<br><b>överenskommelser respektive strandning och agerande efter strandning</b> vid förhandling<br>a) vid konflikt<br>b) om lokala kollektivavtal<br>c) vid överenskommelse vid förhandling om påstått brott mot lag eller avtal, dock högst till ett belopp uppgående till 500 000 kronor<br>d) om löne-, pensions- eller anställningsvillkor i övrigt |                        | Avdelningschefen, PAS<br>Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS<br>Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS<br>Avdelningschefen, PAS | <b>Anmäls</b><br><b>Anmäls</b><br>Belopp därutöver beslutas av avdelningschefen PAS eller stadsdirektören i enlighet med beloppsgräns enligt punkt 305.<br><b>Anmäls</b><br><b>Verkställighet</b> |
| <u>225</u><br>Ärenden som gäller <b>tolkning och tillämpning av lagar och avtal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS                                                                                                       | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                             |
| <u>226</u><br>Beslut om <b>särskild ålderspension och särskild avtalspension för övriga nämnder</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gällande pensionsavtal | Avdelningschefen, PAS                                                                                                                                  | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                             |
| <u>227</u><br>Fullmakt att företräda staden i rättegång i <b>arbetsrättsliga tvister</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                                                                                                        | Fullmactsfrågor hanteras i särskild ordning.                                                                                                                                                      |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                          | Lag m.m.                                                                                              | Lägst nivå                                                                                         | Kommentar                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>228</b><br><b>Omplacering</b><br>a) av övertalig personal<br>b) övriga förvaltningsövergripande omplaceringar<br>c) vid medicinska eller personliga skäl | LAS och gällande kollektivavtal<br>LAS och gällande kollektivavtal<br>LAS och gällande kollektivavtal | Enhetschefen, enheten för arbetsgivarfrågor, PAS<br>Avdelningschefen, PAS<br>Avdelningschefen, PAS | Om ansvaret för placeringen inte ligger på annan nämnd.<br><b>Verkställighet</b><br><br>Om ansvaret för placeringen inte ligger på annan nämnd.<br><b>Verkställighet</b> |
| <b>229</b><br>Besluta om <b>säkerhetsprövning</b>                                                                                                           | Säkerhetsskyddslagen<br>Säkerhetsskydds-förordningen                                                  | Säkerhetschefen                                                                                    | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                    |
| <b>230</b><br>Besluta om <b>ändringar av redaktionell karaktär i den personaladministrativa befogenhetsfördelningen</b>                                     |                                                                                                       | Avdelningschefen, PAS                                                                              | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                    |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                      | Lag m.m.                               | Lägsta nivå                                          | Kommentar                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 Ekonomiärenden m.m. – kontorsinternt</b>                                                                                                           |                                        |                                                      |                                                                                                                                                  |
| <u>301</u><br>Fastställa <b>kontoförteckning</b>                                                                                                        |                                        | Avdelningschefen,<br>administrativa avd.             | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                            |
| <u>302</u><br>Fastställa <b>internbudget</b><br>a) omfördelning inom egen budget-<br>ram<br>b) omfördelning av budgetmedel<br>mellan olika budgetansvar |                                        | Stadsdirektören<br>Avdelningschef<br>Stadsdirektören | Avdelningschefen vid administrativa avdelningen genomför efter<br>förslag från övriga avdelningschefer<br><b>Verkställighet</b>                  |
| <u>303</u><br>Ansökan om <b>externa medel för<br/>beslutade projekt- och utvecklings-<br/>arbeten</b> , t.ex. stats- och EU-bidrag                      |                                        | Avdelningschef                                       | Beviljade medel rekvideras av respektive avdelningschef. Kopia på<br>ansökan/ beslut skickas till serviceförvaltningen.<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>304</u><br><b>Attestanter</b><br>a) Beslut om attesträtt<br>b) Återkallande av attesträtt                                                            | Regler för<br>ekonomisk<br>förvaltning | Stadsdirektören<br>Avdelningschef                    | Respektive avdelningschef lämnar underlag för avslut till<br>administrativa avdelningen vid personalförändring.<br><b>Verkställighet</b>         |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lag m.m.                                 | Lägsta nivå                                                                                                                                                                              | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>305</u><br/>Beslut om <b>inköp av varor och tjänster</b> genom t.ex. upphandling eller avrop till ett uppskattat värde av högst</p> <p>a) 7 000 000 kr</p> <p>b) 5 000 000 kr</p> <p>c) 1 000 000 kr</p> <p>d) 200 000 kr</p>                                                                                                                                                                    | <p>LOU, Regler för direktupphandling</p> | <p>Stadsdirektören</p> <p>Administrativa chefen och de bitr. stadsdirektörerna</p> <p>Övriga avdelningschefer</p> <p>Enhetschef</p>                                                      | <p>Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas. Beloppsgränserna gäller om inte KF eller KS beslutat annat i särskilt ärende.</p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p>Samråd ska ske med berörd avdelningschef. <b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Belopp upp till 200 000 kr anses som verkställighet.</b></p> |
| <p><u>306</u></p> <p>a) Avrop av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens ekonomisystem</p> <p>b) Avrop av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av stadens löne- och PA-system</p> <p>c) Avrop av varor och tjänster inom ramen för anslaget för drift och systemutveckling av kommunstyrelsens verksamhetssystem</p> | <p>LOU</p>                               | <p>Enhetschefen, Systemutvecklingsenheten finansavdelningen</p> <p>Avdelningschefen, PAS</p> <p>Enhetschefen, teknisk utveckling och förvaltning, Avdelningen för digital utveckling</p> | <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial.</b></p> <p><b>Anmäls varje tertial</b></p> <p><b>Belopp upp till 200 000 kr anses som verkställighet.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                             | Lag m.m.                         | Lägsta nivå                           | Kommentar                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>307</u><br><b>Försäljning eller kassering av material och inventarier</b> (kassationsbeslut)                |                                  | Avdelningschefen, administrativa avd. | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                       |
| <u>308</u><br><b>Nedskrivning av fordran</b> upp till 500 000 kr                                               | Regler för ekonomisk förvaltning | Avdelningschefen, administrativa avd. | Nedskrivning av fordran över 500 000 kr beslutas av kommunstyrelsen.<br><b>Anmäls vid belopp över 200 000 kr. Nedskrivningar under 200 000 kr anses som verkställighet.</b> |
| <u>309</u><br><b>Teckna avtal om försäljning</b> inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse. |                                  |                                       | Samma beloppsgränser som för inköp enligt punkt 305 gäller för respektive chefsnivå.<br><b>Verkställighet</b>                                                               |
| <u>310</u><br><b>Försäljning av varor och tjänster</b> till kommuner, landsting och organisationer.            |                                  |                                       | Samma beloppsgränser som för inköp enligt punkt 305 gäller för respektive chefsnivå.<br><b>Verkställighet</b>                                                               |
| <u>311</u><br><b>Beslut om interkommunal ersättning</b>                                                        |                                  | Stadsdirektören                       | Gäller när verksamheten inte angår stadsdelsnämnder eller utbildningsnämnden.<br><b>Verkställighet</b>                                                                      |
| <u>312</u><br><b>Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen</b>                            |                                  | Avdelningschefen, administrativa avd  | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                       |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                        | Lag m.m.                         | Lägsta nivå                                                                 | Kommentar                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekonomiärenden – stadsövergripande</b>                                                                                 |                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| <u>313</u><br>Teckna <b>stadsövergripande avtal</b> som kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen ska svara för. |                                  | Stadsdirektören                                                             | Ersättning till utomstående organisationer och föreningar enligt beslut i budget t.ex. kopieringsavtal, STIM/SAMI-avtal och statistikfjänster.<br><br><b>Anmäls</b>                |
| <u>314</u><br>Teckna <b>samverkansavtal</b> och liknande med kommuner, landsting eller motsvarande.                       |                                  | Stadsdirektören                                                             | <b>Anmäls</b>                                                                                                                                                                      |
| <u>315</u><br><b>Nedskrivning av fordran</b> upp till 500 000 kronor avseende finansförvaltning                           | Regler för ekonomisk förvaltning | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen | Nedskrivning av fordran över 500 000 kronor beslutas av kommunstyrelsen.<br><br><b>Anmäls vid belopp över 200 000 kronor. Nedskrivning under 200 000 kronor är verkställighet.</b> |
| <u>316</u><br><b>Förskottskassor</b><br>a. rätten av bevilja nya och utökning.<br>b. beslut om minskning eller avslut.    | Regler för ekonomisk förvaltning | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                              |
| <u>317</u><br>Ekonomiärenden av liknande art och betydelse.                                                               |                                  | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen | Samma beloppsgräns som för inköp enligt punkt 305 gäller.                                                                                                                          |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lag m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lägsta nivå                                                                                                      | Kommentar                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>318</u><br/>Beslut om <b>korrigeringar i gränssnittet för obligatoriska tjänster inom löne- och ekonomiadministrationen.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Regler för ekonomiska förvaltning</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Stadsdirektören</p>                                                                                           | <p>Serviceämnden svarar för löne- och ekonomiadministrationen enligt det beslutade gränssnittet.</p> <p><b>Anmäls</b></p>                                                                                                        |
| <p><u>319</u><br/><b>Finansiella frågor/ verksamhet</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hantera stadens likviditetshantering, upplåning och skuldförvaltning.</li> <li>2. Lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose.</li> <li>3. Hantera samordningen och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshanteringen och riskexponeringen inom kommunkoncernen.</li> </ol> | <p>Reglemente för kommunstyrelsen 2 § Ekonomisk förvaltning punkt 3–5</p> <p>Instruktion för kommunstyrelsens ekonomisk utskott</p> <p>Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholm stad inkl. bilaga A</p> <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> <p>(Beslut i ärenden ska fattas med iakttagande av de regler och ramar som anges i ovan nämnda dokument.)</p> | <p>I enlighet med av stadsdirektören fastställda delegationsnivåer i dokumentet Arbetsordning (se punkt 320)</p> | <p>Delegeringen gäller även rätten att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar i samband med ärenden i enlighet med vad som anges i denna punkt.</p> <p>Arbetsordningen kallas även fullmakt.</p> <p><b>Anmäls</b></p> |

| Ärendegrupp/ärende                                                                              | Lag m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lägsta nivå            | Kommentar                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>320</u><br/><b>Fastställande av dokumentet<br/>Arbetsordning även kallad fullmakt</b></p> | <p>Reglemente för kommunstyrelsen 2 § Ekonomisk förvaltning punkt 3–6</p> <p>Instruktion för kommunstyrelsens ekonomiska utskott</p> <p>Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad inkl. bilaga A.</p> <p>Placeringspolicy</p> <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>Stadsdirektören</p> | <p>Stadsdirektören fastställer dokumentet Arbetsordning som innehåller vidaredelegering av beslutanderätten som anges i punkt 319 och 321.</p> <p><b>Anmäls</b></p> |

| Ärendegrupp/ärende                                                             | Lag m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lägsta nivå                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kommentar                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>321</u><br/><b>Förvaltning av stiftelser (fonder)</b></p>                | <p>Stiftelselagen</p> <p>Reglemente för kommunstyrelsen 2 § Ekonomisk förvaltning punkt 6</p> <p>Instruktion för kommunstyrelsens ekonomiska utskott</p> <p>Placeringspolicy</p> <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> <p>(Beslut i ärenden ska fattas med iakttagande av de regler och ramar som anges i ovan nämnda dokument.).</p> | <p>För all löpande administration och förvaltning</p> <p>Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen</p> <p>För tillgångsförvaltning (kapitalförvaltning)</p> <p>I enlighet med av stadsdirektören fastställda i dokumentet Arbetsordning. Se punkt 320</p> | <p>Förvaltningen av stiftelser innefattar samtliga åtgärder enligt Stiftelselagen. Särskild diarieföring. Sekretess gäller. Besluten går inte att överklaga.</p> <p>Beslut enligt stiftelselagen.</p> <p><b>Anmäls</b></p> |
| <p><u>322</u><br/><b>Utbetalning av pensioner och arbetsgivareavgifter</b></p> | <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen</p>                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Verkställighet</b></p>                                                                                                                                                                                               |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                    | Lag m.m.                         | Lägsta nivå                                                                                    | Kommentar                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <u>323</u><br><b>Godkänna SCB:s beslut</b> om skatteintäkter och begravningsavgifter                                                                                  | Regler för ekonomisk förvaltning | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen                    | <b>Verkställighet</b>                      |
| <u>324</u><br><b>Godkänna SCB:s beslut</b> om utjämning och fastighetsavgifter                                                                                        | Regler för ekonomisk förvaltning | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen                    | <b>Verkställighet</b>                      |
| <u>325</u><br><b>Övriga ärenden som förekommer inom finansförvaltningen</b>                                                                                           | Regler för ekonomisk förvaltning | Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen                    | <b>Verkställighet</b>                      |
| <u>326</u><br>Beslut om <b>ändringar i tillämpningsanvisningar</b> till regler för ekonomisk förvaltning<br>a) ny eller strategisk förändring<br>b) teknisk justering | Regler för ekonomisk förvaltning | Stadsdirektören<br>Enhetschefen, enheten för redovisning och finansstrategi, finansavdelningen | <b>Anmäls</b><br><br><b>Verkställighet</b> |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                          | Lag m.m.                                                                                                     | Lägsta nivå                           | Kommentar                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>327</u><br>Beslut om <b>standarder för stadens informationsteknologi</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                              | Stadsdirektören                       | <b>Anmäls</b>                                                                                                                                                                                           |
| <u>328</u><br>Beslut om <b>projekt, upphandling</b> samt <b>ingå avtal</b> alternativt <b>genomföra avrop</b> till ett värde av högst 15 000 000 kr per avtal i syfte att verkställa verksamhetsutveckling med hjälp av IT. | Utlåtande 2013:46, dnr 031-786/2012, med bilagan "It-program, Ett program för digital förnyelse 2013 – 2018" | Stadsdirektören                       | Gäller de övergripande mål som anges i utlåtande 2013:46 samt i bilagan "It-program, Ett program för digital förnyelse 2013-2018" som fastställdes av kommunfullmäktige 2013-04-29<br><br><b>Anmäls</b> |
| <u>329</u><br><b>Behandla ansökningar</b> från stadens nämnder om <b>kompensutvecklingsmedel</b> och <b>besluta om utbetalning</b> .                                                                                        | Utlåtande 2016:21, dnr 160-1550/2015<br>Stockholms stads kompetensutvecklingsfond                            | Avdelningschefen, PAS                 | Beloppsgränser och andra regler enligt punkt 305 gäller.<br><br><b>Anmäls</b><br>Belopp upp till 200 000 kr anses som verkställighet.                                                                   |
| <b>4 Lokalupplåtelser m.m.</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                         |
| <u>401</u><br>Teckna/såga upp <b>förstahandskontrakt</b> på lokaler inom ramen för tilldelad budget                                                                                                                         |                                                                                                              | Avdelningschefen, administrativa avd. | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                   |
| <u>402</u><br>Teckna tilläggsavtal om <b>fastighetservice</b> med fastighetsägaren och beställa byggnadsåtgärder                                                                                                            |                                                                                                              | Avdelningschefen, administrativa avd. | <b>Verkställighet</b>                                                                                                                                                                                   |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                    | Lag m.m.                                                                                                                                                    | Lägsta nivå                                                                              | Kommentar                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p><u>403</u><br/><b>Fastställande av priser för</b></p> <p>a) uthyrning av Blå hallen och Gyllene salen</p> <p>b) visningar av Stadshuset</p>                                                                        | <p>Regler för tillfällig uthyrning av Stadshusets representationslokaler</p>                                                                                | <p>Stadsdirektören</p> <p>Stadsdirektören</p>                                            | <p><b>Verkställighet</b></p> |
| <p><u>404</u><br/><b>Mottagningar och uthyrning</b></p> <p>a) mottagningar med buffémåltider samt guidad visning av Stads- huset</p> <p>b) prissättning för tillkommande kostnader vid mottagningar och uthyrning</p> | <p>Regler för mottagande av besök till Stockholms stad/kommunstyrelsen och</p> <p>Regler för tillfällig uthyrning av Stadshusets representationslokaler</p> | <p>Enhetschefen protokollsenheten</p> <p>Enhetschefen service- och evenemangsenheten</p> | <p><b>Verkställighet</b></p> |

Bilaga 3

Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                  | Lag m.m.                        | Lägsta nivå                 | Kommentar                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| <u>3.1</u><br>Lön vid nyanställning av stadsdirektör samt biträdande stadsdirektörer                                |                                 | Kommunstyrelsens ordförande |                                                  |
| <u>3.2.</u><br>Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn för stadsdirektören samt biträdande stadsdirektörerna |                                 | Kommunstyrelsens ordförande |                                                  |
| <u>3.3</u><br>Justering av lön vid ordinarie löneöversyn för stadsdirektören samt biträdande stadsdirektörerna      |                                 | Kommunstyrelsens ordförande |                                                  |
| <u>3.4</u><br>Lön vid nyanställning av övriga förvaltningschefer                                                    |                                 | Stadsdirektören             | Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium.   |
| <u>3.5</u><br>Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn för övriga förvaltningschefer                          |                                 | Stadsdirektören             | Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium.   |
| <u>3.6</u><br>Justering av lön i samband med löneöversyn för övriga förvaltningschefer                              |                                 | Stadsdirektören             | Samråd ska ske med kommunstyrelsens presidium    |
| <u>3.7</u><br>Utse tillförordnad förvaltningschef                                                                   |                                 | Stadsdirektören             | Förvaltningschef utser själv sin semestervikarie |
| <u>3.8</u><br>Resor i tjänsten för stadsdirektören                                                                  | Riktlinjer för resor i tjänsten | Kommunstyrelsens ordförande | <b>Anmäls vid resor utanför Sverige</b>          |
| <u>3.9</u><br>Resor i tjänsten för biträdande stadsdirektörerna                                                     | Riktlinjer för resor i tjänsten | Stadsdirektören             | <b>Anmäls vid resor utanför Sverige</b>          |
| <u>3.10</u><br>Ledighet enligt lag eller avtal för stadsdirektören                                                  | SemL, AB, m.fl.                 | Kommunstyrelsens ordförande |                                                  |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                          | Lag m.m.                                                            | Lägsta nivå                 | Kommentar     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| <u>3:11</u><br>Ledighet enligt lag eller avtal för biträdande stadsdirektörerna                                                                             | SemL, AB, m.fl.                                                     | Stadsdirektören             |               |
| <u>3:12</u><br>Avstängning m.m. i högst 30 dagar av stadsdirektör                                                                                           | AB                                                                  | Kommunstyrelsens ordförande | <b>Anmäls</b> |
| <u>3:13</u><br>Tillfälligt försatta stadsdirektör ur tjänst                                                                                                 | AB                                                                  | Kommunstyrelsens ordförande |               |
| <u>3:14</u><br>Uppsägning från arbetsgivarens sida. Avskedande av stadsdirektör samt beslut om avgångsvederlag för denna                                    |                                                                     | Kommunstyrelsens ordförande | <b>Anmäls</b> |
| <u>3:15</u><br>Avstängning m.m. i högst 30 dagar av bitr. stadsdirektör eller övrig förvaltningschef                                                        | AB                                                                  | Stadsdirektören             | <b>Anmäls</b> |
| <u>3:16</u><br>Tillfälligt försatta bitr. stadsdirektör eller övrig förvaltningschef ur tjänst                                                              | AB                                                                  | Stadsdirektören             |               |
| <u>3:17</u><br>Uppsägning från arbetsgivarens sida. Avskedande av bitr. stadsdirektör eller övrig förvaltningschef samt beslut om avgångsvederlag för dessa |                                                                     | Stadsdirektören             | <b>Anmäls</b> |
| <u>3:178</u><br>Besluta om mottagning och studiebesök vid statsbesök/höga officiella besök                                                                  | Regler för mottagande av besök till Stockholms stad/kommunstyrelsen | Kommunstyrelsens ordförande |               |
| <u>3:19</u><br>Besluta om mottagande av VIP-besök                                                                                                           | Regler för mottagande av besök till Stockholms stad/kommunstyrelsen | Kommunstyrelsens ordförande |               |

**Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium och hel- eller deltidssarvoderade förtroendevalda**

Bilaga 4

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lag m.m.                        | Lägsta nivå                               | Kommentar                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>2 Personalärenden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                           |                                                                  |
| <p><b>4:201</b><br/><b>Beslut om resor i tjänsten utanför Sverige</b></p> <p>A. inom Europa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för kommunstyrelsens presidium, borgarråd V, L samt hel- och deltidssarvoderade förtroendevalda för V, Fi, L, C, KD och SD.</li> <li>- för övriga socialdemokratiska borgarråd samt hel- och deltidssarvoderade förtroendevalda (S).</li> <li>- för övriga moderata borgarråd samt hel- och deltidssarvoderade förtroendevalda (M).</li> <li>- för övriga miljöpartistiska borgarråd samt hel- och deltidssarvoderade förtroendevalda (MP)</li> </ul> <p>B. inom Europa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för finansborgarrådet</li> <li>- för övriga personer ovan</li> </ul> <p>C. utom Europa</p> | Riktlinjer för resor i tjänsten | Stadsjuristen                             | Gäller resor som finansieras inom egen rotel- eller partibudget. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Finansborgarrådet                         | Gäller resor som finansieras inom egen rotel- eller partibudget. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (M)  | Gäller resor som finansieras inom egen partibudget.              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (MP) | Gäller resor som finansieras inom egen rotel- eller partibudget. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Stadsjuristen                             | Gäller resor som finansieras inom kommunstyrelsens budget.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Finansborgarrådet                         | Gäller resor som finansieras inom kommunstyrelsens budget.       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | Kommunstyrelsen                           | Gäller alla resor utanför Europa<br><b>Anmäls varje tertiäl</b>  |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                           | Lag m.m.                        | Lägsta nivå                                                                          | Kommentar                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>4:202</p> <p><b>Beslut om resor i tjänsten utanför Sverige</b></p> <p>A. inom Europa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för kommunfullmäktiges ordförande</li> <li>- för kommunfullmäktiges 1:e respektive 2:e vice ordförande</li> </ul> <p>B. utom Europa</p> | Riktlinjer för resor i tjänsten | <p>Finansborgarrådet</p> <p>Kommunfullmäktiges ordförande</p> <p>Kommunstyrelsen</p> | <p><b>Anmäls varje tertial</b></p> |



## Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera Bilaga 5

| Ärendegrupp/ärende                                  | Lag m.m.  | Lägsta nivå | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0 Allmänna ärenden</b>                           |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>5:01</u><br><b>Utlämnande av allmän handling</b> | TF, SekrL |             | <p>Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård.</p> <p><b>Verkställighet</b></p> <p>Kanslichefen/motsvarande ansvarar för att handlingen sekretess-skyddas när så krävs. Om han/hon beslutar att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.</p> <p><b>Anmäls</b></p> |
| Beslut att inte lämna ut handling                   |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2 Personalärenden

Gäller borgarrådssekreterare, biträdande borgarrådssekreterare, politiska sekreterare och övrig kanslipersonal.

|                                                                 |                           |                            |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| <u>5:201</u><br><b>Anställa ny medarbetare på vakant tjänst</b> | KL<br>Kollektivavtal      | Kanslichef/<br>motsvarande | Inom eget budgetansvar<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>5:202</u><br><b>Lön vid nyanställning</b>                    |                           | Kanslichef/<br>motsvarande | Inom eget budgetansvar                          |
| <b>Justering av lön vid ordinarie löneöversyn</b>               |                           | Kanslichef/<br>motsvarande | Inom eget budgetansvar<br><b>Verkställighet</b> |
| <u>5:203</u><br><b>Ledighet enligt lag eller avtal</b>          | SemL, kollektiv-<br>avtal | Kanslichef/<br>motsvarande | <b>Verkställighet</b>                           |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                      | Lag m.m.                           | Lägsta nivå                                                               | Kommentar                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>5:204</u><br>Godkänna tjänstgöringsrapporter                                                                         |                                    | Kanslichef/<br>motsvarande                                                | <b>Verkställighet</b>                                                                                  |
| <u>5:205</u><br><b>Beslut om resor i tjänsten utanför Sverige</b><br>A. inom Europa<br>B. inom Europa<br>C. utom Europa | Riktlinjer för<br>resor i tjänsten | Borgarråd/<br>gruppledare<br><br>Finansborgarrådet<br><br>Kommunstyrelsen | Inom eget budgetansvar<br><br>Resor som bekostas av kommunstyrelsen<br><br><b>Anmäls varje tertial</b> |
| <u>5:206</u><br>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder                                              |                                    | Borgarråd/<br>gruppledare                                                 | <b>Verkställighet</b>                                                                                  |

## Ekonomiärenden

|                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>5:301</u><br>Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop till ett uppskattat värde av högst 500 000 kronor. |                                                                                                          | Kanslichef/<br>motsvarande                         | .<br><br>Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas.<br><b>Belopp över 200 000 kronor (exkl. moms) anmäls vare tertial.</b> |
| <u>5:302</u><br><b>Extern representation för fler än 25 personer</b>                                                                         | Riktlinjer om<br>mutor och<br>representation<br>Regler och<br>rutiner för<br>representation<br>och gåvor | Borgarråd/<br>gruppledare<br><br>Finansborgarrådet | Inom eget budgetansvar.<br><br>Representation som ska bekostas av kommunstyrelsen.<br><br><b>Anmäls.</b> Extern representation för färre än 25 personer är verkställighet.                        |