



**Stockholms
stad**

Dnr 1.2.1-93/2015
Dnr 1.2.1-175/2015
Dnr 1.2.2-474/2015

DELEGATIONSFÖRTECKNING FÖR SOCIALNÄMNDEN

Reviderad 24 mars 2015

Kompletterad 19 maj 2015 och 22 september 2015

Innehåll

Förvaltningsorganisation	3
Delegation – allmänna regler	4
Allmänna ärenden	6
Kapitel 1 Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv	6
Kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.....	7
Kapitel 3 Skadestånd - Fordringar	9
Kapitel 4 Lokaler - Lägenheter	10
Kapitel 5 Anskaffning av varor och tjänster - Upphandling	11
Kapitel 6 Attest - Kassation	13
Kapitel 7 Bidragsgivning till föreningar samt utbetalning av lokala utvecklingsmedel	13
Personalärenden	15
Kapitel 1 Anställning m.m.	15
Kapitel 2 Lönesättning	16
Kapitel 3 Uppsägning m.m.....	17
Kapitel 4 Avstängning m.m.	18
Kapitel 5 Ledighet, utbildning m.m.	18
Kapitel 6 Övrigt.....	21
Tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol	24
Folköls- och tobakstillsyn	30
Individärenden.....	31
Kapitel 1 Övergripande beslut.....	31
Kapitel 2 Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd – Återkrav	32
Kapitel 3 Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift	33
Kapitel 4 Försöks-, jour- och träningslägenhet - referensboende	34
Kapitel 5 Akutboende –HVB-hem- Boende med särskild service m.m.	35
Kapitel 6 Hemtjänst m.m.	37
Kapitel 7 Familjehem – Kontaktperson/Kontaktfamilj	38
Kapitel 8 Arvoden och omkostnadsersättning	39
Kapitel 9 Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	39
Kapitel 10. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	41
Kapitel 11 Insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	43
Kapitel 12 Boutredningsärenden	43
Kapitel 13 Lex Sarah.....	44
Kapitel 14 Lex Maria m.m.	44
Kapitel 15 Övrigt.....	45
Förslagsrätt i ärenden till individutskottet.....	46
Restriktioner vid delegation	47

Förvaltningsorganisation

Socialnämndens ansvarsområden delas in i ett stadsövergripande uppdrag och ett driftsåtagande.

Nämnden ansvarar för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser inom socialtjänstens område utom äldreomsorgen, underlag för riktlinjer, samordning, utvecklingsarbete etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialnämnden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *kompetenscenter barn och unga*, *kompetenscenter vuxna* inklusive *bedömning och förmedling*, *staben* med övergripande frågor (forsknings- och utvecklingsfrågor mm). Därutöver ingår en *kommunikatör*, *LSS-hälsan*, två *funktionshinderinspektörer* och två *socialtjänstinspektörer*.

Socialnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa finns inom socialtjänstavdelningen. De enheter som ingår i avdelningen är *Boende och behandlingsenheten* med stödboenden, akutboenden, motivations- och behandlingshem, äldreboende för hemlösa, familjehemsvård för vuxna samt boende- och utslussningsverksamhet, *Resursteam* *barn och ungdom* rekryterar och utbildar familjehem och jourhem, har resurser för adopterade och deras familjer samt föräldrastöd, *Enheten för behandling, stöd och skydd* tillhandahåller boende och utredning för barn och familjer samt föräldrastöd, skyddat boende för kvinnor och barn samt för flickor och pojkar, Relationsvårdscentrum, samtalsmottagning och uppsökande arbete för personer som säljer sex samt medicinsk mottagning i samverkan med landstinget (*Mikamottagningen*), *Barnahus* där barn som blivit utsatta för brott i form av våld eller övergrepp ska utredas på ett och samma ställe i barnanpassade lokaler, *Enheten för ensamkommande* med asyl- och PUT-boenden (PUT - permanent uppehållstillstånd), *Enheten för nyanlända och akutboenden barn och unga*, *Framtid Stockholm* med BAS och Stockholms ungdomstjänst (akut- och korttidsboende, ungdomstjänst och särskilt kvalificerad kontaktperson), MiniMaria, Ungdomsjour/uppsökare, Socialtjänst hos polis och PLUS (föräldrastöd och utbildning), *LSS-enheten* med LSS-kollo och korttidshem (LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), *Enheten för hemlösa*, *Stockholms stads Socialjour* med myndighetsutövning kvällar och helger, kris- och katastrofberedskap, uppsökare för vuxna, EU-teamet, Botorg för unga vuxna samt medborgarkontor för hemlösa, *Familjerådgivning*, *Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende* tillhandahåller samtalsstöd för alkohol- och narkotikaberoende samt stöd till sexköpare, *Origo* – resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld.

En *administrativ avdelning* svarar för förvaltningens övergripande administration och ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Avdelningen innehåller en *upphandlingsenhet* som även har i uppdrag från kommunfullmäktige att genomföra stadsövergripande LOV-upphandlingar samt att ingå ramavtal för stadsdelarnas räkning. Upphandlingsenheten rymmer även funktionen för organisations- och föreningsstöd. Inom den administrativa avdelningen finns även *Tillståndsenheten* som ansvarar för ansökningar om serveringstillstånd och tillsyn av restauranger och *Boutredningsenheten*.

Beslut i brådskande ärenden

Socialnämnden delegerar åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten. Därefter kommer *avdelningscheferna*. Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna. Nästa nivå delegater är *biträdande enhetschefer* och *gruppledare*.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialsekreterare samt olika typer av handläggare.

Delegation – allmänna regler

I kommunallagen 6 kap 33-38 §§ regleras nämndernas delegering av ärenden. Nämnderna kan delegera sin beslutanderätt till en grupp förtroendevalda (utskott), en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman i staden. Detta betyder att nämnden överlämnar till dessa delegater att besluta på nämndens vägnar.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten dock **inte** delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden,
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter till exempel vissa beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

En nämnd kan återta delegationen helt eller för ett visst ärende. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte återtas/ändras av nämnden. Ett beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden, och kan överklagas på samma sätt. Beslut som är tagna genom delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut, och utan större möjlighet till egna val.

”Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt sett är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan t ex gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort. (Prop 1990/91:117, s 204).”

Det finns således ingen skarp gräns för vad som är beslut och vad som är verkställighet. En stor del av de administrativa åtgärderna får anses som verkställighet av nämndens årliga beslut om verksamhetsplan och budget samt andra övergripande beslut av nämnden.

Överklagande av beslut

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom/henne emot och beslutet kan överklagas. Av socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) med flera lagar framgår vilka beslut som kan överklagas.

Beslutet överklagas till domstol (förvaltningsrätten), men inges till nämnden. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar överklagas dock till kammarrätten.

Överklagandetiden (tre veckor), börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till domstolen. Denna prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till domstol (förvaltningsrätten), som har att göra en prövning till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag. Domstolen kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte.

Allmänna ärenden

Kapitel 1 Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Personuppgiftslagen (PuL)

Lagen om personuppgifter

inom socialtjänsten

Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2007:26

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Utlämnande /inte utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1 – 5 §§ och 10 kap 4, 13 – 14 §§ OSL	Enhetschef	Handläggaren prövar i första hand. Verkställighet Är denne osäker eller den sökande så begär ska ärendet underställas delegaten. Beslut att inte lämna ut handling/lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift.	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.3	Tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.4	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.5	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

	i utbildningssyfte.			
1.6	Utse arkivansvarig.	Kfs 2007:26	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.7	Fastställa styrdokument och informationsredovisning avseende allmänna handlingar och arkiv samt teckna avtal med stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
1.8	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol

Socialtjänstlagen (SoL)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Bidragsbrottslagen

Förvaltningslagen (FvL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Polisanmäla/inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Enhetschef Enheten för hemlösa Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
2.2	Polisanmäla/inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19- 23 §§ OSL	Gruppledare Socialjouren Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.
2.3	Polisanmäla/inte polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL 6§ Bidragsbrottslagen	Gruppledare Socialjouren Gruppledare Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
2.4	Ompröva (ändra) beslut	27 § FvL	Delegat som fattat	Efter samråd med bitr.

Forts. 2.4	som fattats av delegat. Vidhålla överklagat beslut samt skicka detta till förvaltningsdomstol. Omprövning av nämnd/utskotts beslut kan bara göras av nämnd/utskott.		det överklagade beslutet.	enhetschef. Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
2.5	Avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmäls till nämnden.
2.6	Överklaga beslut/dom från tingsrätt/förvaltningsrätt och yrka om inhibition. OBS! Om det ursprungliga beslutet fattats av nämnd/utskott måste beslut om överklagande fattas av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL)		Enhetschef Bitr. enhetschef Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
2.7	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut. OBS! Om det överklagade beslutet fattats av nämnd/utskott måste yttrande avges av nämnd/utskott (6 kap 34 § KomL)		Enhetschef Gruppledare Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
2.8	Beslut att avvisa ombud	9 § FvL	Enhetschef	Anmäls till nämnden. Visar ett ombud eller biträde oskicklighet eller oförstånd eller är han olämplig på något annat sätt, får myndigheten avvisa honom som ombud eller biträde i ärendet.

Kapitel 3 Skadestånd - Fordringar
Skadeståndslagen (SkadL)
Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap 2 § SkadL	Administrativ chef	Högst ett basbelopp. Anmäls till nämnden.
3.2	Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Anmäls till nämnden
3.3	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Ekonomichef	Nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart anmäls till nämnden.
3.4	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i högst två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader.		Ekonomichef	Anstånd under 1 000 kr beviljas inte. Anmäls inte. Verkställighet
3.5	Anstånd med betalning av övriga fordringar i högst tre månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader. Anstånd med hyreskulder avseende försöks- och träningslägenheter. Maximalt 10 000 kr per kund. Anstånd med ersättning.	18 kap 2 § ärvdabalken (ÄB) 5 kap 2 § begravningslagen (BegrL)	Ekonomichef Gruppledare Lägenhetsansvarig Boende- och utslussverksamheten Enhetschef Boutredningsenheten	Anmäls inte. Verkställighet Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst tre månader. Anmäls inte. Verkställighet

--	--	--	--	--

Kapitel 4 Lokaler - Lägenheter

Jordabalken (JB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler. Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr. Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4 mnkr	12 kap JB	Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
4.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter.	12 kap JB	Gruppledare Lägenhetsansvarig Boende- och utslussverksamheten Bitr. enhetschef Gamlebo	Anmäls inte. Verkställighet
4.3	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap JB	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
4.4	Träffa avtal om uthyrning av försöks-, tränings- och jourlägenheter som förhyrs.	12 kap JB	Gruppledare Lägenhetsansvarig Boende- och utslussverksamheten Bitr. enhetschef Gamlebo	Anmäls inte. Verkställighet
4.5	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs. Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr.	12 kap JB	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet

	Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4 mnkr		Administrativ chef	
4.6	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap JB	Gruppledare Lägenhetsansvarig Boende- och utslussverksamheten Bitr. enhetschef Gamlebo	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 5 Anskaffning av varor och tjänster - Upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Avtalslagen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad. Inom beloppsgränsen 1 mnkr Inom beloppsgränsen 500 tkr Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	 Förvaltningschef Administrativ chef Enhetschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.
5.2	Upphandling av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	 Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Sektionschef Särskilda attesträttsinnehavare	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

5.3 Forts. 5.3	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster. Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt. Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt. Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt. Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt. Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Sektionschef Särskilda attesträttsinnehavare	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.
5.4	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling.	LOU	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
5.5	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
5.6	Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram		Enhetschef	Anmäls till nämnden.

	nämnden fastställt.			
5.7	Förslag till beslut i upphandlingsärenden enligt stadens policy för upphandling, konkurrens och valfrihet.		Administrativ chef	
5.8	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling.	Avtalslagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
5.9	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier.	Avtalslagen	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 6 Attest - Kassation

Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmäls inte. Verkställighet
6.2	Kassation och försäljning av inventarier.		Ekonomichef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 7 Bidragsgivning till föreningar ~~sa~~mt utbetalning av lokala utvecklingsmedel

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.1	Beslut om bidrag till ideella föreningar inom beloppsgränsen 100 tkr.		Administrativ chef	Anmäls till nämnden
7.2	Beslut om återkrav av utgivet bidrag enligt riktlinjer till ideella föreningar.		Administrativ chef	Anmäls till nämnden

7.3	Beslut om nedskrivning av återkrav av bidrag till ideella föreningar.		Administrativ chef	Anmäls till nämnden
-----	---	--	--------------------	---------------------

Personalärenden

Kapitel 1 Anställning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

Beredskapsavtalet (BEA)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppleddare. OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)	4 § AB 4, 5, 5 a §§ LAS BEA	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppleddare Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	Anställning av avdelningschefer anmäls till nämnden. Efter samråd med nämndens presidium avseende avdelningschef. Anmäls inte Verkställighet
1.2	Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef,	12 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef gruppleddare	Anmäls inte Verkställighet

	grupple ledare.			
--	----------------------------	--	--	--

Kapitel 2 Lönesättning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Fastställande av lön vid nyanställning för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, grupple ledare. OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete).		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Grupple ledare Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa.	Anmäls inte Verkställighet Efter samråd med PA-konsult. Efter samråd med PA-konsult.
2.2	Ändrad lön för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, grupple ledare. OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Grupple ledare Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	Anmäls inte Verkställighet Efter samråd med personalchef. Efter samråd med personalchef.

Kapitel 3 Uppsägning m.m.
Lagen om anställningsskydd (LAS)
Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Omplacering av anställd. Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.	6 § AB 7 § LAS	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte. Verkställighet Efter samråd med personalkonsult.
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.2	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked. Uppsägning av OSA-anställda.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef Bitr. enhetschef försörjningsstöd, Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
3.3	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för: Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppledare.		Ordföranden i nämnden Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppledare	Anmäls inte Verkställighet
3.4	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga.	33 § 2 st LAS	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.5	Yttrande om särskild avtalspension och beslut om särskild		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.

	avgångsersättning			
--	-------------------	--	--	--

Kapitel 4 Avstängning m.m. Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.		Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls till nämnden. Efter samråd med personalkonsult.
4.2 Forts. 4.2	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag. Avdelningschef Personal underställd avdelningschef. OSA-anställda	11 § AB BEA	 Förvaltningschef Administrativ chef Bitr. enhetschef Enheten för hemlösa.	Anmäls till nämnden. Samråd med personalkonsult.

Kapitel 5 Ledighet, utbildning m.m. Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Ledighet som regleras av lagar och avtal Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt	25 – 32 §§ AB, för- äldra- och studiele dighetsl ag m.fl.	 Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppledare	Anmäls inte. Verkställighet

	underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppleddare OSA-anställda		Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	
5.2	Ledighet som regleras av AB 28 § och som inte regleras av lagar och avtal. Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef		Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte. Verkställighet
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 5.2	Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppleddare OSA-anställda		Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppleddare Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
5.3	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt	7 § AB	Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppleddare	Kurser och konferenser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden. Om utbildningen ingår i antagna planer ska den inte anmälas (verkställighet)

	underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppledare. OSA-anställda		Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	
5.4	Resor i anställningen utanför Europa Förvaltningschef Personal underställd förvaltningschef		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
5.5	Resor i anställningen utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar Förvaltningschef Avdelningschef		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
Forts. 5.5	Personal underställd avdelningschef.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.6	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
5.7	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning. Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal under förvaltningsledningsgrup ps nivå.	26 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.8	Anställds kostnad för resor i tjänsten.		Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppledare Socialsekr. som	Anmäls inte. Verkställighet

			handlägger OSA, Enheten för hemlösa	
5.9	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.		Personalchef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 6 Övrigt

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Lagen om offentlig anställning (LOA)

Allmänna bestämmelser (AB)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –

Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) – SACO

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Beslut om förstadags- intyg för:	28 § mom.2 AB		Anmäls inte. Verkställighet
Forts. 6.1	Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, bitr. enhetschef, gruppledare . OSA-anställda		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Bitr. enhetschef Gruppledare Socialsekr. som handlägger OSA, Enheten för hemlösa	
6.2	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB §7 LOA	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
6.3	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
6.4	Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB		Personalchef	Anmäls inte. Verkställighet

Forts. 6.4	avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år -annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor. 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid. 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid. 10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid. 13 § 1 st ATL avseende nattvila. 14 § 1 st ATL avseende veckovila. 15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster. 15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB. - om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om			
---------------	---	--	--	--

	att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6, AB.			
--	---	--	--	--

Tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsförteckningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är *delegerade* till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegationsbestämmelser

Alkohollagen

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	8 kap. 2 §	Enhetschef /gruppledare	Anmäls till nämnden.
1.2	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap 12 §	Enhetschef / gruppledare	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap. 2 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet inom normaltiden 01:00.	8 kap. 2 §	Enhetschef / gruppledare	Anmäls till nämnden.

1.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00.	8 kap. 2 §	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.6	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.7	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl. 01:00 avseende annat än serveringstid.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st	Enhetschef / gruppleddare	Anmäls till nämnden.
1.8	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd.	8 kap. 2 § 8 kap. 12 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.9	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl. 01:00/ tillfälligt serveringstillstånd / tillfällig ändring i tillstånd.	8 kap. 2 §	Handläggare	
1.10	Beslut att meddela stadigvarande villkor om utrymningstiden.	8 kap. 2 §	Handläggare	
1.11	Beslut att meddela stadigvarande villkor om STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policyutbildning.	8 kap. 2 §	Enhetschef / gruppleddare	
1.12	Beslut att förutsättningar för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande ändrats.	9 kap. 11 §	Enhetschef / gruppleddare	Anmäls till nämnden.
1.13	Beslut att godkänna	8 kap. 3, 4,	Handläggare	Anmäls till nämnden.

Forts. 1.13	anmälan från tillståndshavare enligt 8 kap. 3,4,6 och 7 §§ samt 9 kap. 11 och 12 §§ (inte avseende kretsen av personer med betydande inflytande)	6, 7 §§ 9 kap. 11, 12 §§		
1.14	Beslut att godkänna/inte godkänna avlagt kunskapsprov.	8 kap. 12 § 2 st	Handläggare	Endast då Folkhälsomyndigheten maskinella rättning inte fungerar.
1.15	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p 1	Enhetschef / gruppledare	Anmäls till nämnden.
1.16	Beslut att inleda åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
1.17	Beslut att avskriva ärende om serveringstillstånd upphört eller ansökan återtas.		Handläggare	
1.18	Beslut att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Enhetschef / gruppledare	
1.19	Beslut att meddela tillståndshavare erinran.	9 kap. 17 §	Enhetschef / gruppledare	Anmäls till nämnden.
1.20	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 §	Registrator/handläggare	
1.21	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftsställe, biträde vid tillsyn och utlämnande av varuprov vid tillsyn.	9 kap. 13 §	Handläggare/tillsynspersonal	
1.22	Framställan till tillståndshavare om tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, utlämnande av varu-	9 kap, 13, 14 §§	Handläggare	

	prover och tillgång till verksamhetsredovisning.			
1.23	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	9 kap. 9 §	Handläggare	
1.24	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen.	11.kap.	Enhetschef	

Lotterilagen Tobakslagen

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.25	Remissyttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd för värdeautomater.	Lotterilagen	Handläggare	
1.26	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	Tobakslagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden Alkohollagen

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.27	Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.	3 kap. 10 § 2 st	Förvaltningschefen	Nämnden
1.28	Förslag till beslut om serveringstillstånd året	8 kap. 2 §, 14 § 2 st	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

	runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.			
1.29	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl. 01:00 fram till kl. 03:00.	8 kap. 19 §	Enhetschef	Tillståndsutskottet
1.30	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl. 03:00.	8 kap. 19 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.31	Förslag till beslut att meddela villkor.	8 kap. 2 §	Enhetschef	Tillståndsutskottet
1.32	Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	9 kap. 17 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.33	Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	9 kap. 18 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
1.34	Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. Förslag att sätta ut vite.	Tobakslagen	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

Överklagan

Se Allmänna ärenden, avsnitt 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol. Har beslutet fattats av tillståndsutskottet gäller följande delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.35	Förslag till omprövning av beslut.		Enhetschef /gruppledare	Tillståndsutskottets ordförande
1.36	Förslag till överklagande av domar från förvaltningsrätt /kammarrätt	10 kap. 1 §	Enhetschef /gruppledare	Tillståndsutskottets ordförande

--	--	--	--	--

Omprövning av beslut och samtliga domar anmäls till nämnden.

Folköls- och tobakstillsyn

Alkohollagen (AL)

Tobakslagen (TL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 19 § AL 20 § TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls till nämnden.
1.2	Beslut att meddela föreläggande (utan vite).	20 § 2 st TL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.3	Begära upplysningar och handlingar vid tillsyn.	9 kap. 15 § AL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet
1.4	Beslut att meddela erinran.	9 kap. 17 § AL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.5	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand.	21 § TL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.6	Beslut att lämna ut uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 § AL 23a § TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet
1.7	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn.	9 kap. 9 § AL. 23b § TL	Samordnare tillsyn, tobak och folköl	Anmäls inte Verkställighet

Överklagan

Se Allmänna ärenden, kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

Förslagsrätt åtgärdsärenden

Alkohollagen, Tobakslagen

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	Beslutsinstans
1.8	Beslut att meddela föreläggande med vite.	20 § TL	Avdelningschef	Tillståndsutskottet
1.9	Beslut att meddela varning eller försäljningsförbud.	9 kap. 17 § AL 20 § TL	Avdelningschef	Tillståndsutskottet

Individärenden

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). FUT-handläggare och biståndshandläggare finns endast vid Efh. Biträdande enhetschefer och gruppleddare finns vid Efh och Socialjouren.

Överklagan, se Allmänna ärenden, kapitel 2 Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

Kapitel 1 Övergripande beslut Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls inte. Verkställighet
1.2	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1, 1 a, 2 §§ SoL	Gruppleddare Socialjouren Gruppleddare Efh	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap, 1, 1a, 2 SoL	Gruppleddare Socialjouren Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
1.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Gruppleddare Socialjouren Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
1.5	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande.	2a kap 10-11 §§ SoL	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling Bitr.enhetschef Efh Bitr. enhetschef bedömning och förmedling Bitr.enhetschef Hemlöshetsmottagningen Efh	Anmäls till nämnden

Forts. 1.5	Ansökan om överflyttning av ärendet hos Inspektionen för vård och omsorg		Bitr. enhetschef bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	
	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg		Bitr. enhetschef bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	

Kapitel 2 Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd – Återkrav Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Beslut om försörjningsstöd.	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till nämnden
	Enligt riksnorm och riktlinjer.		Socialsekreterare	
	Över riksnorm och enligt riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare Socialjouren	
	Under riksnorm och enligt riktlinjer	4 kap 1,3 §§ SoL	Socialsekreterare	
	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder.	4 kap 1,4 §§ SoL	Socialsekreterare Efh	
	Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd.	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare Efh	
2.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande: - Begränsad hemutrustning - Umgängesresor inom Sverige - Extra klädbidrag	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden

Forts. 2.2	- Legitimationshandlingar - Akut tandvård - Hemresor för utländska medborgare - Sjukhusvård - Färdtjänst - Förmedlingsavgift bostad - Upprätthållande tandvård		Gruppledare	
2.3	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden
2.4	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden
2.5	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1,2 §§ SoL.	9 kap 2 § 1 st, 1 p SoL	Gruppledare Boutredare	Anmäls till nämnden
2.6	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § 1 st, 2, 3 p SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnden
2.7	Beslut om bistånd i form av hantering av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till nämnd

Kapitel 3 Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Beslut om avgifter - ersättning från enskild.	8 kap. 1 § 1 st, 2 § SoL	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
3.2	Beslut att föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL		Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden. Beslut att föra talan om återkrav enligt 9 kap 3 § SoL fattas av individutskottet.

3.3	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL. Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § 1 st 1 p SoL.	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef Biståndshandläggare för beslut upp till tre månader. Boutredare	Anmäls till nämnden.
3.4	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning.	8 kap 2 § SoL	Verksamhetscontroll er	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 4 Försöks-, jour- och träningslägenhet - referensboende Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
4.1	Beslut om bistånd i form av boende i försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
4.2	Beslut om förlängt bistånd i form av boende i försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
4.3	Beslut om bistånd i form av boende i stadens träningslägenhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare Biståndshandläggare	Kommentar
4.4	Beslut om förlängt bistånd i form av boende i stadens träningslägenheter	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
4.5	Beslut om bistånd i form av övriga träningslägenheter inom avtal	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
4.6	Beslut om bistånd i form av referensboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

			Gruppledare	
--	--	--	-------------	--

Kapitel 5 Akutboende –HVB-hem- Boende med särskild service m.m. Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Beslut om bistånd i form av: - Härbärge eller annan akut bostadslösning i upp till en månad samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.2	Beslut om bistånd i form av: - Förlängd placering på härbärge eller annan akut bostadslösning i över en månad samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.3	Beslut om bistånd i form av extern behandling.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
5.4	Beslut om bistånd i form av: - Stödboende med kostnad upp till 750 kr per dygn. Upp till sex månader. - Stödboende med en kostnad över 750 kr per dygn eller beslut över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare Gruppledare	Anmäls till nämnden
5.5	Beslut om bistånd i form av HVB: - Till en kostnad upp till 1000 kr per dygn, verksamheter med vilka ramavtal/	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

Forts. 5.5	överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd. - Till en kostnad över 1000 kr per dygn, verksamheter utom ramavtal samt upphörande av sådant bistånd.		Gruppledare socialjouren Biträdande enhetschef	
5.6	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
5.7	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare Socialjouren	Anmäls till nämnden
5.8	Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer inom äldreomsorgen I form av: - Servicehus - Vård och omsorgsboende Beslut om bistånd i form av boende med särskild service inom socialpsykiatri/funktionshinder I form av: - Gruppboestad - Serviceboestad	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Utredare bedömning och förmedling Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

Forts. 5.8	- Stödboende med kostnad upp till 1000 kr per dygn. - Stödboende med kostnad över 1000 kr per dygn.		Bitr. enhetschef	
5.9	Beslut om korttidsvistelse. - Upp till två veckor. - Över två veckor.	4 kap. 1 § SoL	Utredare bedömning och förmedling Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
5.10	Upphörande av biståndsinsats.	4 kap. 1 § SoL	Delegat som fattat beslut om bistånd.	Anmäls till nämnden

Kapitel 6 Hemtjänst m.m.

Socialtjänstlagen (SoL)

Lag om riksferdtjänst

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
6.1	Beslut om bistånd genom hjälp i hemmet i form av - Hemtjänst - Hemtjänst upp till 100 timmar/månad - Hemtjänst över 100 timmar/månad - Hemhjälp i assistansliknande form för vuxna - Trygghetslarm/telefon - Ledsagare, följeslagare, avlösning - Insatser till den som vårdar närstående enligt	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare socialjouren Biståndshandläggare Bitr. enhetschef Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden

	gällande riktlinjer - Nattpatrull		Socialsekreterare socialjouren Biståndshandläggare	
6.2	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialsekreterare Efh	Anmäls till nämnden
6.3	Bistånd i form av sysselsättning och dagverksamhet inom valfrihetssystemet (LOV)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
6.4	Kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH)	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
6.5	Beslut i ärende om riksfärdtjänst.	Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare Socialsekreterare Efh Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
6.6	Yttrande till landstingets färdtjänstnämnd om färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare Socialsekreterare Efh	Anmäls till nämnden

Kapitel 7 Familjehem – Kontaktperson/Kontaktfamilj Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.1	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna)	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
7.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

Kapitel 8 Arvoden och omkostnadsersättning

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
8.1	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Gruppledare Socialjouren	Anmäls till nämnden
8.2	Beslut om omkostnadsersättning enligt antagna riktlinjer.		Gruppledare Socialjouren	Anmäls till nämnden
8.3	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.		Gruppledare Socialjouren	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Ska inte anmälas (verkställighet).
8.4	Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.		Gruppledare Socialjouren	Anmäls till nämnden Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.
8.5	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 7.2 enligt gällande riktlinjer. Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 7.2 utöver riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh som handlägger kontaktpersonsärenden. Bitr. enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet

Kapitel 9 Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
9.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt

			och förmedling	utan ska vara en del av beslut om insatser.
9.2	Beslut om personlig assistans. Upp till ett halvt prisbasbelopp. Över ett halvt prisbasbelopp.	9 § p 2 LSS	Utredare bedömning och förmedling Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
9.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § p 2 LSS	Bitr. enhetschef Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.4	Beslut om ledsagarservice Upp till ett halvt prisbasbelopp. Över ett halvt prisbasbelopp.	9 § p 3 LSS	Utredare bedömning och förmedling Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
9.5	Beslut om biträde av kontaktperson. Beslut om arvode och omkostnader.	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.6	Avlösarservice i hemmet. Upp till ett halvt prisbasbelopp. Över ett halvt prisbasbelopp.	9 § 5 p LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden
9.7	Beslut om korttidsvistelse.	9 § p 6, LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Samråd med bitr. enhetschef Anmäls till nämnden
9.8	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § p 9 LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Samråd med bitr. enhetschef Anmäls till nämnden

9.9	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.
9.10	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
9.11	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden.
9.12	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § p2 LSS.	9c § LSS	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.13	Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9d § LSS	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.14	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 p LSS	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.15	Beslut för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 p LSS	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden
9.16	Beslut om avgifter.	18, 19 §§ LSS	Biståndshandläggare Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till nämnden

Kapitel 10. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) Brottsbalken

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
10.1	LVM-anmälan hos stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Gruppledare	Anmäls inte. Verkställighet
10.2	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Gruppledare	Anmäls till nämnden.
Forts. 10.2	Beslut om att lägga ned inledd utredning.		Gruppledare	
10.3	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Gruppledare Socialjouren Socialsekreterare Efh	Anmäls inte. Verkställighet
10.4	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Socialinspektör Gruppledare	Anmäls till nämnden.
10.5	Verkställighet av beslut om tvångsvård.	12 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden.
10.6	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger. Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18a § LVM 18b § LVM	Gruppledare Socialjouren Bitr. enhetschef Gruppledare Socialjouren Bitr. enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
10.7	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
10.8	Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2 st LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte. Verkställighet
10.9	Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden.	30 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte. Verkställighet
10.10	Beslut om att begära polishandräckning för att	45 § 1, 2 st LVM	Gruppledare Socialsekreterare vid	Anmäls till nämnden.

	föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.		Socialjouren	
10.11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
10.12	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.

Kapitel 11 Insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
11.1	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Gruppledare Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
11.2	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Gruppledare Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.

Kapitel 12 Boutredningsärenden

Ärvidabalken

Begravningslagen

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
12.1	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Boutredare	Enligt stadens riktlinjer Anmäls till nämnden.
12.2	Dödsboförvaltning	18 kap 2 § ÄB	Boutredare	Enligt stadens riktlinjer Anmäls till nämnden.
12.3	Beslut att föranstalta om bouppteckning.	20 kap 2 § 2 st ÄB	Boutredare	Anmäls till nämnden.

12.4	Beslut om gravsättning och andra frågor enligt BegrL inklusive kostnader.	5 kap. 2 § BegrL m.fl.	Boutredare	Anmäls till nämnden.
12.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet.	4 kap. 1,2 §§ SoL	Boutredare	Anmäls till nämnden

Kapitel 13 Lex Sarah Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
13.1	Beslut om att avsluta utredning.	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
13.2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
13.3	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.

Kapitel 14 Lex Maria m.m. Patientsäkerhetslagen Socialstyrelsens författningssamling (SOFs) Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
14.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Medicinskt ansvarig för	Anmäls till nämnden.

	händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada.	n SOFS 2005:28 och 2010:4	rehabilitering	
14.2	Förskrivning av tekniska hjälpmedel.	18 b HSL	Leg. sjuksköterska Fysioterapeut Arbetssterapeut	Anmäls inte. Verkställighet
14.3	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § patientsäk erhetslage n	Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Medic inskt ansvarig för rehabilitering	Anmäls till nämnden

Kapitel 15 Övrigt

Socialtjänstförordningen (SoF)

Smittskyddslagen

Lag om offentligt biträde

Förordning om offentligt biträde

Körkortsförordningen

Hemvårnsförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
15.1	Anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare Utredare bedömning och förmedling Bitr. enhetschef Efh	Anmäls till nämnden.
15.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap 11 § smittskydd s lagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
15.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskydd s lagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
15.4	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.

15.5	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
15.6	Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
15.7	Yttrande till Försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärdet.	Hemvärnsförordn. 1997:146	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
15.8	Lämna upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare Efh	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84)
15.9	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare Efh Biståndshandläggare	Anmäls inte. Verkställighet

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Förvaltningsprocesslagen (FPL),

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	
1.	Förslag till beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef	
2.	Förslag till beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Bitr. enhetschef	

3.	Förslag till beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Bitr. enhetschef	
----	--	----------	------------------	--

Restriktioner vid delegation

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
1.	Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	
2.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
4.	Beslut om omhändertagande enligt § 6 LVU ska upphöra.	9 § 3 st LVU	
5.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
6.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt -

			förordnande
7.	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	
8.	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	
9.	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	
10.	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	
11.	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	
12.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
13.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
14.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
15.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
16.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	
17.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Beslutanderätt
1.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
2.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
3.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
4.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
6.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p LVU	Ordförande
7.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
8.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande eller förordnad ledamot