



Beredskapsplan för kris och katastrof Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

stockholm.se

**Beredskapsplan för kris och katastrof för Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsförvaltning**
2016

Dnr: 114-2016-2.4

Förord

Stockholm är en av världens tryggaste och säkraste huvudstäder. Vi står dock inför en stor förändringsprocess; Stockholm växer med omkring 20 000 personer varje år och kommer år 2020 att ha en miljon invånare. Hägersten-Liljeholmen är ett av de stadsdelsområden som har växt, och kommer att fortsätta växa snabbt, i Stockholm. Stadsdelsområdet har idag en befolkning på över 85 000 medborgare och år 2022 kommer området att ha över 100 000 invånare.

Detta ställer ökade krav på stadsdelsförvaltningen att kunna hantera kriser och katastrofer om sådana skulle uppkomma. Det är därför viktigt att aktivt arbeta med att stärka beredskapen inför eventuella katastrofer.

Stockholms stad har slagit fast stadens riktlinjer för säkerhetsarbetet i ”Trygghets- och säkerhetsprogrammet år 2013–2016” som stadsdelsförvaltningens beredskapsplan utgår från.

I riktlinjerna betonar staden att varje stadsdelsförvaltning ansvarar för att organisationen är väl förberedd på att hantera oönskade händelser.

För att vara väl förberedd har förvaltningen rutiner framtaga för hur krisledningen ska agera, hur samverkan ska ske och en POSOM-grupp som ska aktiveras vid krissituationer.

Syftet med beredskapsplanen är att förklara hur organisationen ska agera om en kris eller katastrof uppstår. Utöver beredskapsplanen finns även andra dokument, såsom checklistor, som är användbara vid kriser.

Lars Arvidsson

Stadsdelsdirektör

Innehåll

Förord	3
Vad är en kris?	5
Ansvar vid kriser	5
Typ av kris	6
Beredskapsplanen.....	7
Samhällets insatser vid stora olyckor	8
Stadsdelsförvaltningens ansvar	9
Uppgifter	10
Organisation	10
Mottagningsplats	12
Förhållande till media.....	14
Kriskommunikation	15
Kris- och katastrofledning	16
Uppdrag	16
Uppföljning	16

Vad är en kris?

När en kris eller katastrof uppkommer är det viktigt att stadsdelsförvaltningen och verksamheterna är väl förberedda. All effektiv kris- och katastrofhantering bygger på att man tänkt efter i förväg, har tränat och övat för att vara mentalt förberedd.

Syftet med Hägersten-Liljeholmens beredskapsplan är att stadsdelsförvaltningen ska kunna hantera extraordinära händelser och andra kriser, oavsett vilka som uppstår.

Det som kännetecknar en kris är bland annat följande:

- Händelsen är oväntad
- Händelsen kräver omedelbara åtgärder med oförutsägbara effekter och konsekvenser
- Ledningen har begränsat inflytande över händelsen som med största sannolikhet kommer att väcka allmänt och medialt intresse
- Krisen uppstår hastigt och många aktörer är ofta inblandade

Exempel på sådana extraordinära händelser som kräver stora insatser är Estonia-katastrofen, tsunamin i Asien och diskoteksbranden i Göteborg. Andra exempel är översvämningar, pandemier, långvariga elavbrott, terrorattentat och dataintrång.

Ansvar vid kriser

I Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram beskrivs tre principer för ansvarsfördelning vid en katastrof:

- Ansvarsprincipen - den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar även under krissituationer
- Likhetsprincipen - verksamhets lokalisering och organisation så långt det är möjligt ska vara densamma i kris eller krig som under normala omständigheter
- Närhetsprincipen - den instans som är närmast ansvarig för den ordinarie verksamheten ska leda de åtgärder som krävs för att kunna hantera händelsen på ett effektivt sätt.

Under kris- och katastrof råder även det geografiska områdesansvaret. Detta innebär att Stockholms stad har ett övergripande ansvar, men stadsdelsförvaltningen har ett ansvar över

sitt geografiska område. Stadsdelsförvaltningarna ska så långt som möjligt hantera kris- och katastrofer själva, men vid händelser som inbegriper flera stadsdelsområden eller om händelsen är för omfattande för stadsdelsförvaltningen kan krisledningen koordineras av stadens centrala krisorganisation.

Stadsdelsdirektören har ett särskilt ansvar att identifiera de tillfällen som kräver koordinering och centralt stöd från stadens centrala krisorganisation.

Typ av kris

I trygghets- och säkerhetsprogrammet identifieras tre typer av händelser:

Störning

En störning är en händelse som kan hanteras inom verksamhetens ordinarie organisation. En störning kan kräva centralt stöd, till exempel samordnad information eller samordning, om fler än en av stadens förvaltningar eller bolag berörs. För det fall centralt stöd behövs beslutar stadsdirektören i första hand och stadens säkerhetschef i andra hand, om detta.

Allvarlig händelse

En allvarlig händelse är en händelse som kräver stadsövergripande samordning och/eller centrala bedömningar och prioriteringar av resurser. Stadsdirektören fattar beslut om centralt stöd i samråd med berörda förvaltningar och bolag

Extraordinär händelse

Om krisledningsnämndens ordförande bedömer att en händelse är extraordinär kan denne besluta att aktivera den centrala krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har mandat att fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden i nämnderna i den omfattning som anses nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning

Stadsdelsnämnderna har ett områdesansvar inom sina geografiska gränser och ska som regel själva hantera störningar och allvarliga händelser.

Beredskapsplanen

Beredskapsplanen omfattar en beskrivning av planerade förberedelser och stadsdelsförvaltningens ansvar och uppgifter vid stora olyckor och katastrofer samt bilagor som består av checklistor för de olika funktionerna, mallar och en telefonlista med uppgifter om mottagningsplatser, resurspersoner, krisledning och kris- och katastrofgrupp.

De krav som ska ställas på Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltnings krishanteringssystem kan sammanfattas i följande mål:

- Förvaltningen ska ha god kunskap om risker och sårbarhet som kan påverka stadsdelens verksamhet. Konsekvenserna för den egna verksamheten ska analyseras.
- Förvaltningen ska ha en planering för hur risker och sårbarhet ska undanröjas eller minskas.
- Förvaltningen ska ha en planering för hur den ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Förvaltningen ska ha en god förmåga att hantera en extraordinär händelse, det vill säga att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet som måste upprättas
- Förvaltningen ska ge allmänhet, medier och andra aktörer ärlig och korrekt information om händelsen.
- Förvaltningen ska verka för samordning av all krishantering i det förberedande arbetet och i det akuta skedet som berör aktörer inom det geografiska området.

Beredskapsplanen och checklistor för Hägersten-Liljeholmen finns tillgängliga på Stockholms stads intranät samt i krisledningsrummet. Krisledningsrummet är rum 08-10-033 på plan 10 i förvaltningens lokaler på Telefonvägen 30. I rummet finns en fast telefon som kan användas i krissituationer och en RAKEL-enhet för kommunikation. Rummet ska användas för krisledning om inte annat anges.

I rummet finns två katastrofberedskapsväskor. Väskorna innehåller förvaltningens beredskapsplan, telefonlista till krisledningsgruppen och POSOM, checklistor för krissituationer, namnskyltar, block, pennor, beställningsblanketter samt en karta över stadsdelen.

Nedan anges i turordning de personer som har rätt att utlösa handlingsplanen

1. Stadsdelsdirektör Lars Arvidsson
2. Avdelningschef för Förskola och äldreomsorg i egen regi Yvonne Goldberg
3. Avdelningschef för Administration Lars Wennberg
4. Avdelningschef för Social omsorg Toni Mellblom
5. Avdelningschef för Samhällsplanering Linda Palo

Beredskapsplanen ska överlämnas till Socialnämndens socialjour för att dessa ska kunna larma berörda personer inom stadsdelsförvaltningen.

Samhällets insatser vid stora olyckor

I det akuta skedet av en större olycka eller katastrof samverkar flera myndigheter.

SOS-alarm - larmas och de larmar i sin tur övrig katastroforganisation som omedelbart sätter in åtgärder.

Räddningstjänsten - (Brandförsvaret) ansvarar tillsammans med polis och ambulanstjänst för omedelbara åtgärder på olycksplatsen. Arbetet sker enligt Räddningstjänstlagen som ger räddningsledaren mycket vida befogenheter. De primära uppgifterna är att rädda liv, begränsa olyckans omfattning och utbredning samt att leda räddningsarbetet. Ansvarigt brandbefäl (räddningsledaren) leder räddningsarbetet och har till sin hjälp en polisinsatschef och en insatsläkare. Om situationen så kräver kan räddningsledaren upprätta uppsamlingsplats/er för skadade personer. Det kan då bli aktuellt att räddningsledaren begär att stadsdelsförvaltningen upprättar en mottagningsplats för lätt skadade och oskadade.

Polisen - har bl.a. till uppgift att svara för avspärning, trafikreglering, utrymning, identifiering, underrätta anhöriga, eftersökning samt att förteckna alla drabbade på skadeplatsen och att hålla reda på vart de transporteras. Polisarbetet innebär också att inleda en brottsutredning på plats. Vid akuta situationer ring 112, vid mindre akuta situationer ring 114 14.

Sjukvården - ansvarar dels för bedömning av och insatser för skadade på själva skadeplatsen, dels för omhändertagande vid somatisk akutmottagning på närmaste sjukhus. Vid sjukhuset finns också en psykologisk/psykiatrisk katastrofledningsgrupp, PKL-

grupp, som leder och samordnar insatser för drabbade. Primärvården (vårdcentral) omhändertar drabbade med lättare skador.

Socialjouren - (central enhet inom Socialförvaltningen) larmas alltid i det akuta skedet av en större olycka, antingen direkt av SOS-alarm eller av brand- eller polismyndighetens ledningscentraler. Personal från socialjouren samverkar på olycksplatsen med polis- och brandbefäl och bedömer om sociala/psykologiska insatser krävs. Socialjouren avgör tillsammans med räddningsledaren om ansvarig stadsdelsförvaltning behöver inkallas. Ansvar för sociala/psykologiska insatser åvilar socialjouren tills dess ansvarig från stadsdelsförvaltningen tar över ansvaret.

Stadsdelsförvaltningen - har ett ansvar i akutskedet om stadsdelsdirektören (social insatschef) kallas in av räddningsledare eller socialjour. Stadsdelsförvaltningen ska då ansvara för att i samråd med räddningsledare upprätta en mottagningsplats för lätt skadade och oskadade så nära olycksplatsen som möjligt och där bistå med socialt och psykologiskt omhändertagande samt även vara beredd att ge insatser i form av logi och förtäring.

Kyrkan - har en viktig funktion att fylla såväl under akutskedet av en katastrof som i uppföljningsarbetet. Till kyrkans uppgift hör bl.a. att tillsammans med polis meddela dödsbud, att förmedla kontakt med präster på annan ort som berörs av katastrofen, att inbjuda till sorgegrupper och krissamtal

Stadsdelsförvaltningens ansvar

Om en stor olycka eller katastrof inträffar i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsområde (eller om en större grupp människor med anknytning till området drabbas på annan ort) kommer förvaltningens ansvar sannolikt att koncentreras till skedet strax efter det akuta. Om stadsdelsdirektören inkallas av räddningsledare eller socialjour i det akuta skedet, så ansvarar förvaltningen för att organisera och genomföra arbetet på uppsamlings- eller mottagningsplatsen. Beroende på olyckans art och omfattning kan det också bli aktuellt att upprätta en ledningscentral på stadsdelsförvaltningen samt att inkalla den interna katastrofledningen. Det är stadsdelsdirektören, eller den som går in i hans ställe, i egenskap av social insatschef som ansvarar för stadsdelsförvaltningens arbete.

Uppgifter

Vid en händelse som klassas som katastrofsituation inom Hägersten-Liljeholmen stadsdelsområde ska stadsdelsförvaltningen snarast och efter begäran av socialjouren/räddningsledaren:

- överta ledningsansvaret för sociala och psykologiska stödinsatser på olycksplatsen från socialjouren
- upprätta och bemanna en mottagningsplats för drabbade, som inte förs till sjukhus, så nära olycksplatsen som möjligt
- upprätta en ledningscentral på stadsdelskontoret
- bistå drabbade med mat, logi, ekonomiska medel m.m. i den omfattning som bedöms lämplig utifrån händelsens art och omfattning
- påbörja psykologiskt omhändertagande/psykologiska stödinsatser

Följande rutin för kallelser gäller:

Socialjouren kontaktar stadsdelsdirektören eller dennes ställföreträdare. Den chef som därmed kallas till olycksplatsen eller kallas in för att förbereda akut socialt eller psykologiskt omhändertagande (social insatschef) är ansvarig för det fortsatta sociala och psykologiska stödarbetet. Avlämning kan ske till i detta avseende högre chef som anländer senare, om denne bedömer att så bör ske.

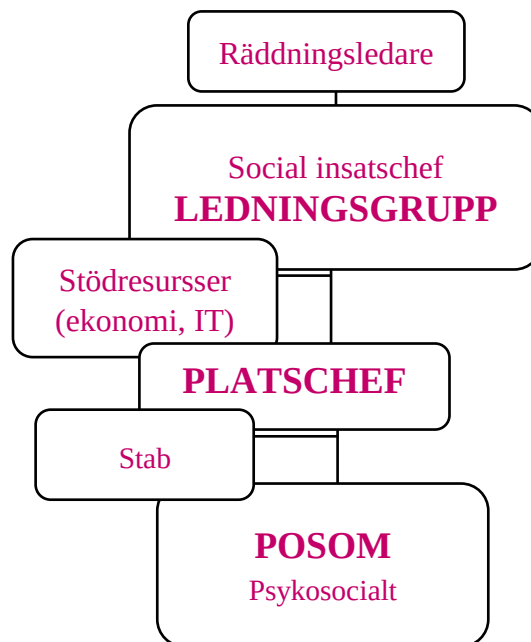
- Social insatschef bedömer i vilken utsträckning åtgärder skall vidtas.
- Social insatschef kallar in nyckelpersoner och kontaktar berörda verksamhetschefer/deras ställföreträdare/ inom förvaltningen, som i sin tur i samråd med den sociala insatschefen bedömer vilken övrig personal som ska kallas in.

På lokal nivå har stadsdelsförvaltningen det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som erfordras vid en katastrof.

Organisation

På olycksplatsen är den sociala insatschefen underställd och rapporterar till räddningsledaren. Social insatschef upprättar en social ledningscentral på stadsdelskontoret. Om den sociala insatschefen kallas att ingå i räddningsledarens stab ska den sociala

insatschefen utse en ersättare att ansvara för ledningscentralens funktion.



Funktioner inom Intern krisledning

- Social insatschef – 1 pers
- Administrativt ansvarig – 1 pers
- Kommunikation – 1 pers
- Analys – 1 pers
- IT-stöd – 1 pers

Funktioner inom Social resursgrupp

- Platschef i fält och/eller mottagningsplats – 4 pers
- Hjälpare i fält och på mottagningsplats – 20-30 pers
- IT-stöd – 1 st

Social insatschef

Social insatschef har rätt att:

- beordra att bevakningsbolag öppnar och larmar av den mottagningsplats som väljs
- beordra att mottagningsplats iordningställs och bemannas
- beordra förvaltningens personal till arbete
- besluta att ge underställd personal rätt att beställa varor och tjänster samt att betala ut kontanter för att hjälpa drabbade i den akuta situationen (utökad delegation)
- samverka med räddningsledare och polisinsatschef vad avser transporter mm
- begära hjälp med utrustning till mottagningsplatsen (filtar, tätsängar mm) från räddningstjänsten

En mer ingående beskrivning av de olika funktionerna i ledningsgruppen och den sociala insatsgruppen framgår av de CHECKLISTOR som återfinns på Intranätet och i Katastrofberedskapsväskorna. Checklistorna fungerar som stöd för uppdraget som personen i de olika funktionerna har. Fördelning av roller utgår i högsta möjliga mån från den ordinarie organisationen.

Checklistor och mallar:

1. Social insatschef
2. Samordning av POSOM
3. Ledare för administration
4. Ledare för analys och kommunikation
5. Platschef för mottagningsplats
6. Sociala resurspersoner/hjälpare (råd till hjälpare)
7. Återsamling av egen personal
8. Aktivitet efter kris
9. Registreringsblankett
10. Mall för meddelande för inkallande av personal

Mottagningsplats

Med mottagningsplats menas en lokal där stadsdelsförvaltningen upprättar en plats för dem som påverkats/drabbats av katastrofhändelsen och som inte behöver föras till sjukhus för vård. Den sociala insatschefen samråder med räddningsledare om var det är lämpligt att upprätta denna.

Räddningsledaren får adress och telefonnummer till mottagningsplatsen för att anhöriga till de drabbade ska kunna få information om vart de drabbade förts.

Transport från olycksplatsen till mottagningsplatsen sköts om av räddningsledaren. Mottagningsplatsen hålls öppen till social insatschef beslutar om avveckling. I möjligaste mån bör nedan angivna verksamheter användas som mottagningsplatser. Mottagningsplatserna är rangordnade nedan efter lämplighet. Stadsdelsförvaltningen har totalt fyra mottagningsplatser som är utspridda i stadsdelsområdet.

1. Fruängsgårdens servicehus

Gamla Södertäljevägen 9
129 55 Hägersten
T-bana: Fruängen
Telefon: 08-508 23 541
Fax: 08- 508 23 547
Plats för cirka 100 personer

2. Uppenbarelsekyrkan

Bäckvägen 34, Box 9064
126 09 Hägersten
Buss 147, hållplats: Påskvägen.
T-bana: Aspudden.
Telefon: 08-685 30 00
Fax: 08-681 04 52
Plats för cirka 100 personer

3. Trekantens servicehus

Lövholmsvägen 29
117 65 Stockholm
T-bana: Liljeholmen
Telefon: 08-508 226 20
Fax: 08-508 226 28
Plats för cirka 40-50 personer

4. Kastanjen

Majstångsvägen 6
126 33 Hägersten
T-bana: Midsommarkransen
Telefon: 08-508 22 241
Fax: 08-744 17 31
Plats för cirka 100 personer

Arbetet vid mottagningsplatsen

Den operativt ansvarige chefen i ledningsgruppen (på uppdrag av sociala insatschefen) tar kontakt med berörd mottagningsplats och utsedd platschef för mottagningsplatsen. Utsedd platschef för mottagningsplatsen ska snabbt ställa lämpliga utrymmen till förfogande och bistå de drabbade med varm dryck, mat m.m.

De drabbade ska också kunna få nattlogi på mottagningsplatsen om inte släkt och vänner finns som kan ställa upp. Det är viktigt inte minst ur ett psykosocialt perspektiv, att de drabbade kan tillbringa den första natten efter en svår olycka hos människor, som de känner.

Mottagningsplatsen kan också fungera som en samlingsplats för information, rådgivning och stöd till enskilda och familjer. Det kan handla om klädanskaffning och att ta kontakt med anhöriga m.m. I första hand kallas personal från POSOM-gruppen in för att bemanna mottagningsplatsen. Den operativt ansvarige chefen kan beordra personal till tjänstgöring vid mottagningsplatsen. Det kan röra sig om socialsekreterare och biståndsbedömare eller personal från förskola, äldreomsorg eller stöd- och service till personer med

funktionsnedsättning som på olika sätt kan bistå de drabbade. I vissa fall kan behov finnas att vid mottagningsplatsen upprätta en informationscentral.

Det är viktigt att mottagandet präglas av medmänsklighet och att basala behov av värme, vätska, varsamhet och vila tillgodoses. En sann och kortfattad information om olyckan/katastrofen måste fortlöpande tillhandahållas de drabbade på ett taktfullt sätt. I möjligaste mån ska man undvika att skilja familjemedlemmar åt. Det är också viktigt att de drabbade skyddas från ytterligare stress från nya starka intryck, massmedier eller allmänhet.

Förhållande till media

Riksradio, lokalradio och TV har bestämda uppgifter när det gäller att informera lokalbefolkningen vid allvarliga händelser och katastrofer. När det gäller att snabbt komma ut med information sänds ”Viktigt meddelande till allmänheten” (VMA)

- Vad har skett?
- Vilka insatser har gjorts/kommer att göras?
- Hur märker jag det som inträffat?
- Vad ska jag göra för att skydda mig?

Även riks- och lokalpress spelar en stor roll. Förutom rollen som ren nyhetsförmedlare kan media ge bakgrundsinformation och förklara orsakssammanhang. Detta kan ibland utgöra ett stöd för de direkt och indirekt drabbade vid en svår olycka. Sådana uppgifter har också betydelse för befolkningen i övrigt för att förstå en skrämmande verklighet. En stor öppenhet bör prägla samarbetet med massmedia samtidigt som den enskildes integritet måste skyddas.

I det akuta skedet ansvarar räddningsledaren för att informera massmedia. Räddningsledaren kan utse ett särskilt press-befäl som ansvarar för samarbetet med massmedia. Regelbundna, täta och väl genomförda presskonferensen ger möjlighet att sprida viktig information och därmed motverka ryktesspridning. Det är viktigt att informationen utarbetas från räddningsledningen.

Enskild tjänsteman som kontaktas av massmedia skall inte lämna ut uppgifter som inte sanktionerats för spridning av räddningsledningen. Tänk på den enskildes integritet, skydda de enskilda drabbade och hänvisa till den organiserade pressinformationen. För information om de drabbade hänvisa till polisens och sjukvårdens informationstelefonnummer.

Tänk på att vid kontakt med media ska du

Aldrig

Ljuga, gissa eller ha egna teorier
Bli upprörd eller förbannad
Låta situationen eller reportern stressa dig
Använda fikonspråk/fackspråk
Diskutera hemligstämplad information
Använda uttrycket ”ingen kommentar”
Tala om sådant som är utanför ditt yrkesområde

Alltid

Ta god tid på dig
Tänk efter innan du svarar
Håll dig inom ditt eget område
Säg om du inte vet, kan eller får svara på frågan
Håll dig till fakta
Antag att allt är ”on the record”
Var bestämd, rättvis och ärlig

Kriskommunikation

Vid en kris ställs stora krav på att snabbt utnyttja och samordna vår interna och externa kommunikation via de kontaktytor som lämpar sig bäst för den aktuella krissituationen.

Det är viktigt att vi agerar snabbt och kraftfullt och ger god information om hur vi uppfattar situationen, vilka bedömningar som görs samt vilka åtgärder som sätts in. Det uppstår ofta mycket stora behov av information vid större kriser. Webbplatserna och vårt intranät spelar därför en nyckelroll när det gäller att tillgodose detta behov. Medierna har också en mycket viktig roll vid kriser och därför bör medierelationerna prioriteras extra mycket vid en krissituation. Kriser riskerar att ge upphov till rykten och spridning av fel information. Vi måste därför löpande följa upp vad som sägs, skrivs och visas i olika medier.

Stockholms stad har riktlinjer för kommunikationsarbete som finns på intranätet. Riktlinjerna betonar vikten av samordning vid informationsspridning såväl med interna som externa aktörer.

Kris- och katastrofledning

Stadsdelsförvaltningen ansvarar för att sammankalla en lokal samordningsgrupp, kris- och katastrofledning. Representanter från följande myndigheter ingår i den lokala samordningsgruppen för Hägersten-Liljeholmen:

- Hägerstens församling
- Primärvården
- Den öppna psykiatriska vården
- Närpolisen
- Räddningstjänsten (brandförsvaret)
- Skolan
- Hägersten-Liljeholmens ledningsgrupp/interna katastrofledningsgrupp

Uppdrag

Huvuduppgiften för den lokala samordningsgruppen är att samordna det psykologiska och sociala efterarbetet. När det gäller akutskedet av en olycka har varje gruppmedlem sin funktion i respektive organisation. Målet för det psykologiska och sociala omhändertagandet av människor som drabbas vid stora olyckor och katastrofer är att ge socialt stöd och förebygga psykisk ohälsa på sikt. Den lokala samordningsgruppen leds av stadsdelsdirektören. Gruppen bör träffas minst två gånger varje år.

Syftet med gruppen är att upparbeta kontakter och kontaktvägar inför kristid samt att kunna ge information om vad ens organisation gör och hur man ser på olika händelser.

Uppföljning

En uppföljning av händelsen vad avser socialt och psykiskt stöd till de drabbade måste ske på ett strukturerat sätt. När de akuta insatserna är genomförda ska den kris- och katastrofledningen samlas för att planera och besluta om det psykiska och sociala efterarbetet. En utgångspunkt för detta kan vara en genomgång av drabbade personer som togs emot på mottagningsplatsen och vilka insatser som är gjorda.

I de fall där det akuta omhändertagandet skett på akutsjukhuset bedömer PKL-gruppen (Psykiatrisk/psykologisk katastrofledningsgrupp) hur den psykosociala uppföljningen av chockade och sörjande människor ska ske efter att de har lämnat sjukhuset. I vissa fall kan det här vara lämpligt att stöd och hjälp erbjuds av samordningsgruppen. Till sitt förfogande har

samordningsgruppen den lokala stödgruppen för psykiskt och socialt omhändertagande. Det är således viktigt att socialjouren, kris- och katastrofledningen, PKL-gruppen och lokala stödgruppen har ett nära samarbete.

Krisbearbetning av egen personal

Efter genomförd insats ska personal som varit delaktig i katastrofarbetet erbjudas att prata igenom vad man varit med om. Ansvar för detta åvilar krisledningen vid den egna organisationen. Det kan vara nödvändigt med kontakt och samtal direkt efter personalens insatser. Om hjälp behövs av utomstående finns psykologer att tillgå vid företagshälsovården.

Det är också viktigt i de flesta fall att stadsdelsförvaltningens personal snarast får information om vad som har inträffat. Att ge sådan information åligger respektive chef i förvaltningsledningen.

Utvärdering av krisarbetet

Varje stor olycka eller katastrof ska omfattas av en utförlig utvärdering. Utvärderingen ska bland annat omfatta stadsdelen agerande under hela händelseförloppet. Samordningen inom staden och med externa aktörer ska uppmärksammas, liksom informationen till allmänheten. Utvärderingen ska innehålla förslag till revidering av gällande beredskapsplan för katastrofer, revidering av kommunikationsplan och checklistor samt förslag till åtgärder inom förvaltningen.