



# SBR - FÖRSTUDIE

Utveckling av stadens digitala företags och event -lots

Flygfoto: J. 521.

# AGENDA

- Bakgrund
- Kartläggning av behov och insikter
- Målgrupper
- Organisation
- Koncept

# BAKGRUND



## SYFTE & MÅL MED FÖRSTUDIEN



Undersöka hur vi kan förbättra stadens service till det lokala näringslivet.



Föreslå hur vi kan underlätta att: starta, driva och utveckla företag med fokus på tillståndprocessen

## VÅRA KÄLLOR

!

### Kartläggning & inläsning

Workshop kartläggning av aktörer som ingår i processen att söka tillstånd, och som även är intressenter för att utveckla tjänst med kommunikation och lots. Inläsning, samt inventering av befintliga plattformar och lösning.

7

### Organisation intervjuer

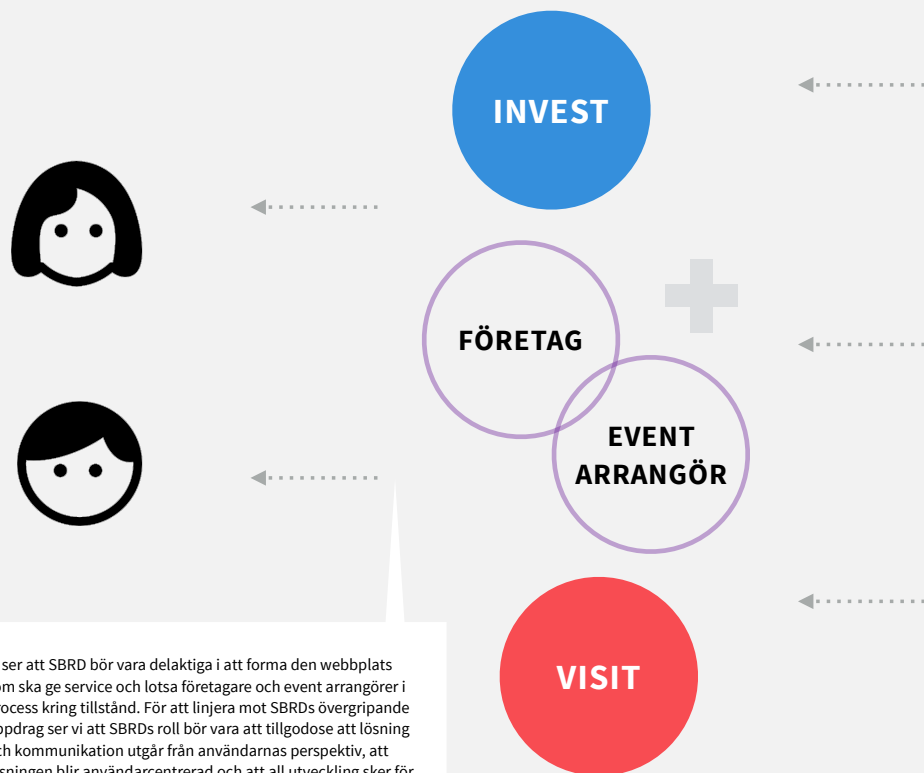
Dialog med representater för delar av SBR, SLK IT, KontaktCenter samt med prioriterade tillstånds-givande myndigheter. Dialog syftade till att förstå verksamheterna, process, problemområden idag och förutsättningar för att skapa en bra tjänst.

6

### Användar- intervjuer

4 Företagare med tillstånds-intensiv verksamhet  
2 Event arrangörer

## VAD MÖTER OMVÄRLDEN?



Vi ser att SBRD bör vara delaktiga i att forma den webbplats som ska ge service och lotsa företagare och event arrangörer i process kring tillstånd. För att linjera mot SBRDs övergripande uppdrag ser vi att SBRDs roll bör vara att tillgodose att lösning och kommunikation utgår från användarnas perspektiv, att lösningen blir användarcentrerad och att all utveckling sker för att möta deras behov.

## SBRs ROLL & UPPDRAG

**Stockholm Business Region** har till uppgift att utveckla och marknadsföra Stockholm som etablerings- och besöksort. Målet är att göra Stockholm till Europas ledande hållbara tillväxtregion.

**Stockholm Business Region Development** arbetar för att Stockholm ska erbjuda bästa möjliga förutsättningar för befintliga företag att växa och för nya företag att starta och etablera sig i Stockholm.

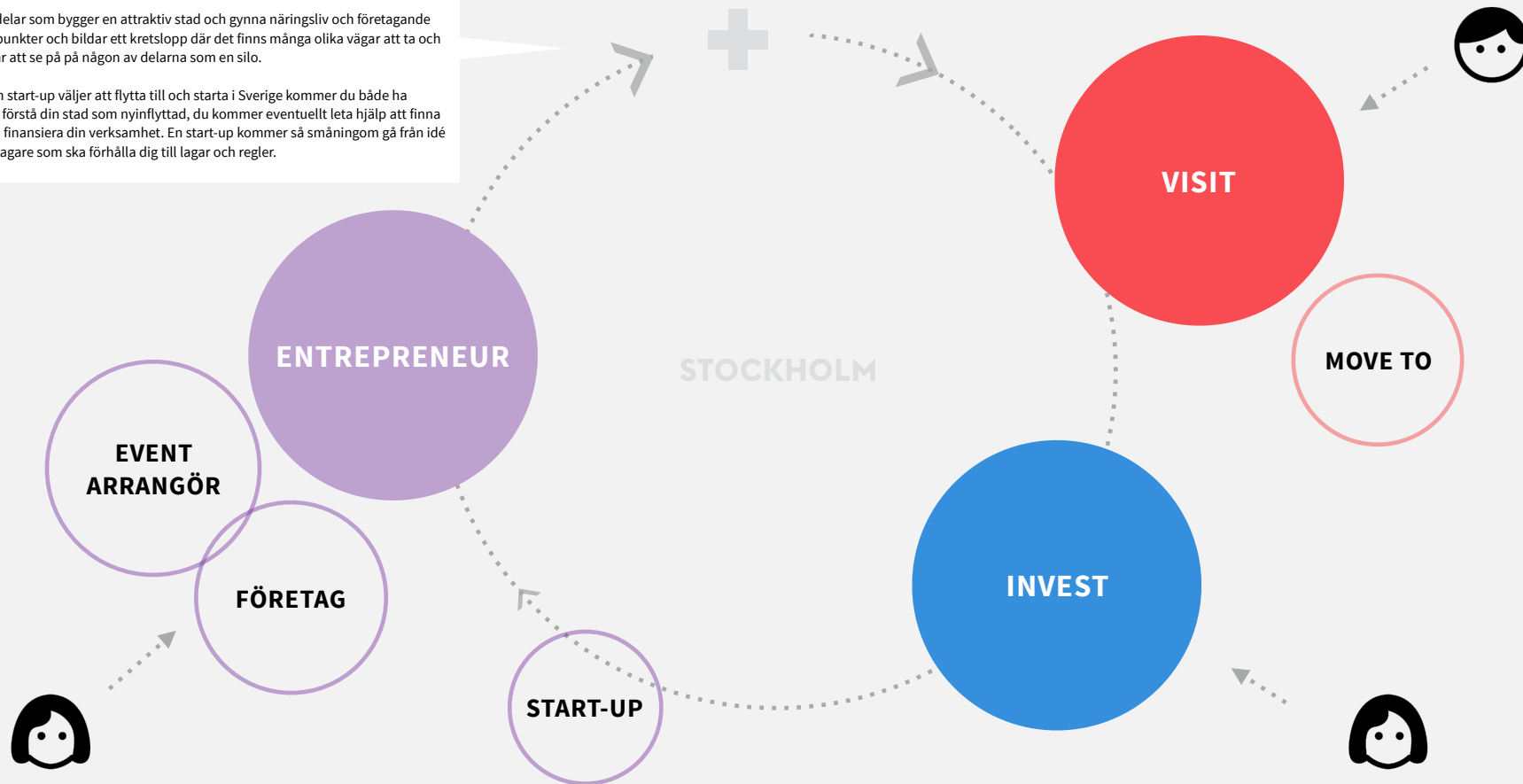
**Stockholm Visitors Board** är Stockholm stads marknadsföringsbolag. Uppdraget är att utveckla och marknadsföra Stockholm som besöksort i samarbete med näringslivet i syfte att öka antalet kommersiella gästnätter.



# SBRs ROLL, UPPDRAG & POSITIONERING

Vi ser att alla delar som bygger en attraktiv stad och gynna näringsliv och företagande har beröringspunkter och bildar ett kretslopp där det finns många olika vägar att ta och där det inte går att se på någon av delarna som en silo.

Ex: Om du som start-up väljer att flytta till och starta i Sverige kommer du både ha intresse av att förstå din stad som nyinflyttad, du kommer eventuellt leta hjälp att finna investorer och finansiera din verksamhet. En start-up kommer så småningom gå från idé till att bli företagare som ska förhålla dig till lagar och regler.



# KARTLÄGGNING





Ur era kunders  
perspektiv



# BEHOV & INSIKTER

Tyngdpunkt på  
förbättringsmöjligheter





# INSIKTER ANVÄNDARE



# ANVÄNDARRESOR

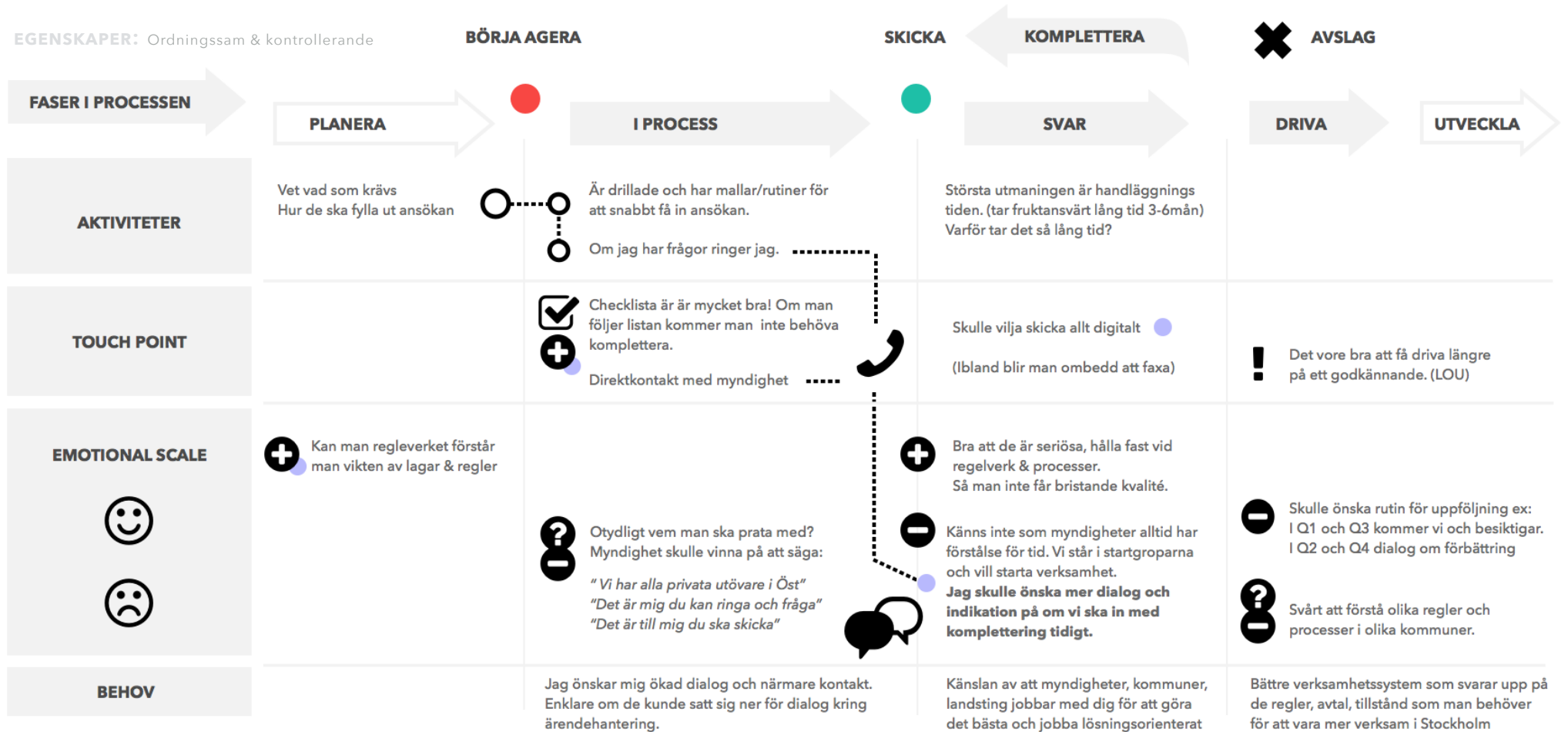
- I följande användarresor har vi kartlagt hur företagare och event arrangörer tar sig genom tillståndsprocessen. Vilka de interagerar med, hur de går till väga och vilka aktiviteter de involveras i när de söker tillstånd. Vi har sammanfattat deras uttryckta behov, vilka frågeställningar de står inför, samt vad som upplevs som irritationsmoment och vilka förbättringar de efterfrågar.
- De 4 olika användarresorna gestaltar dels olika verksamhetsområden. De visar också på förutsättningar, olika situationer, beteenden och olikheter för nybörjare, resp. erfarna företagare och hur det skiljer sig i processen för event arrangörer.
- Slutsatser från användarresor är sammanfattade i en matris där vi pekar ut de viktigaste insikterna vi fått fram samt vilka av dessa vi kan adressera i nuläge och tänkt projekt.



# DEN ERFARNE

(Vård & Omsorg)

EGENSKAPER: Ordningssam & kontrollerande





# DEN ERFARNE

(Restaurang)

**EGENSKAPER:** Ordningssam & kontrollerande

## BÖRJA AGERA

## SKICKA

## KOMPLETTERA



## AVSLAG

### FASER I PROCESSEN

#### PLANERA

#### I PROCESS

#### SVAR

#### DRIVA

#### UTVECKLA

#### AKTIVITETER

Med erfarenhet lär man sig, det gäller att vara ute i god tid.

Om man tar över en verksamhet följer ibland tillstånd med.

Internet / hantering via dator har gjort det smidigt. Fylla ut på papper gör jag bara om jag måste.

Många kollegor i branschen som har erfarenhet, bollar med dem.

Jag brukar signera med Mobilt BankID, världens bästa uppfinning!

Så länge man sköter alla sina tillstånd korrekt finns de kvar.

När man sätter igång ny verksamhet som det kan ta tid, annars rullar på.

#### TOUCH POINT

Många mindre aktörer vänder sig till byrå, det kan vara språket, hur insatt är man, jag kunde söka information.

Behöver jag hitta information om tillstånd - Ringer Tillståndsmyndigheten, de är duktiga på att svara på frågor.

Komplettering och frågor, om de har ny personal, så kan det vara så att de inte kan svara. De behöver ju lära sig och läras upp.

Håller mig uppdaterad genom att det skickas ut information. Oftast vet man om ifall det är några ändringar.

#### EMOTIONAL SCALE



Det är långa tider att vänta på beslut, men det står ju utskrivet också.



- Service nivån är hög.
- Tider är relativa.



Irriterande med väntetiden på telefon, plats nr 75, å så händer ingenting.. då är det jobbigt.



Ibland kan det gå fort ta 2 veckor, t.ex. när vi har tillägg, ändrade tider eller liknande korrigeringar.

Jag ringde och frågade och då löste dom det!

Jag föredrar att ha allt digitalt, det blir tydligare. Då kan jag befinna mig vart som helst., vet jag vart det ligger kan kolla, skicka vidare.

#### BEHOV

Om man kan göra allt online, så det är smidigare.

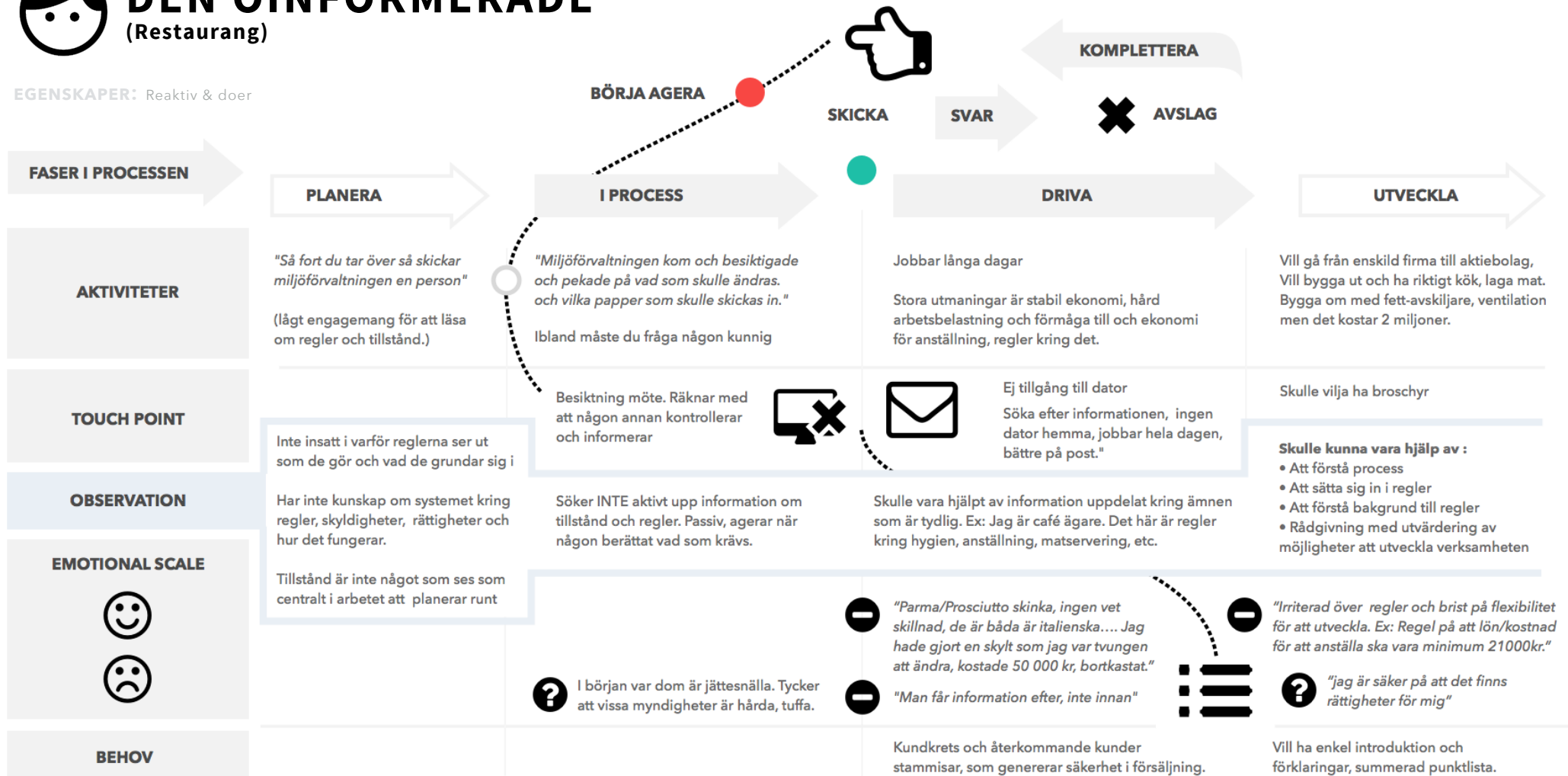
Ja det hade varit smidigt om man kunde söka efter sina tillstånd, om man behöver få fram dom, om dom finns i en databas hos tillståndsenheten.



# DEN OINFORMERADE

(Restaurang)

EGENSKAPER: Reaktiv & doer





# EVENT ARRANGÖREN

ANVÄNDARRESAN

**EGENSKAPER:** Lösningsorienterad, aktiv, strävsam, tillmötesgående.

## FASER I PROCESSEN

### AKTIVITETER

### TOUCH POINT

### EMOTIONAL SCALE



### BEHOV

## PLANERA

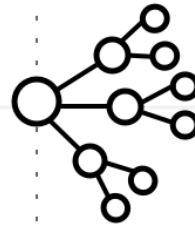
Hjälper processen för att anordna ett event är egentligen en lång planering för att uppnå genomförande.

Eventarrangörer har tidigt kontakt med Polis och Trafikverket. Arrangörer upplever att processen är lite som en snöboll som blir större och involverar fler ju mer de planerar och agerar. Det kan vara parter som SL, Keolis, markägare etc.

Upplevelsen är att det finns en konflikt i vad staden och SBR vill satsa på och hur man blir stöttad i process och kontakt mot alla berörda parter.

## BÖRJA AGERA

## SKICKA



## KOMPLETTERA

- Kommunika med många olika parter.



## AVSLAG

## DRIVA

## I PROCESS

## SVAR

## GENOMFÖRA

## KOMPLETTERA

Eventarrangörer upplever inte alltid att dialog med berörda parter är lösningssorienterad och objektiv.

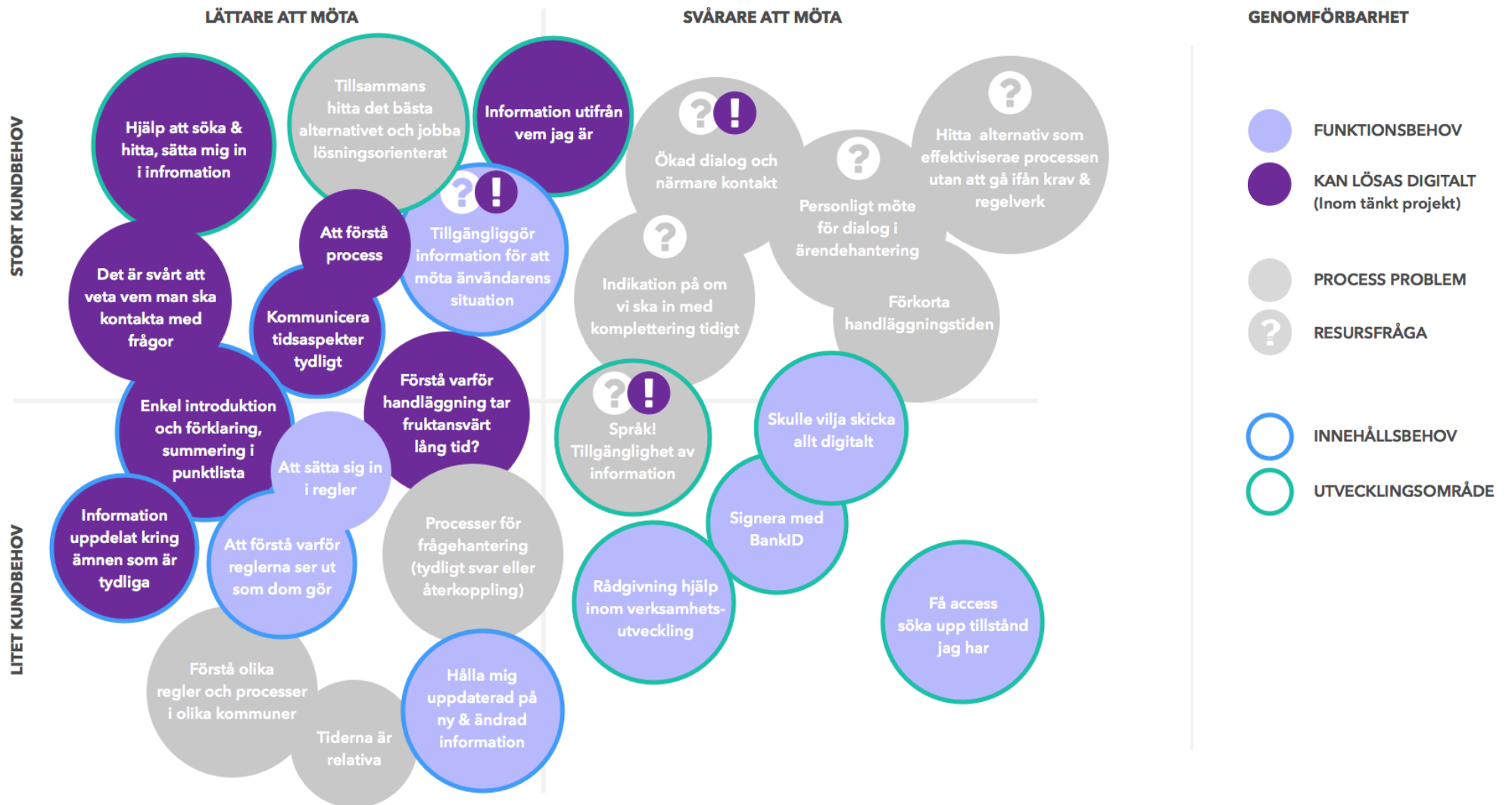
Ofta får man muntligt godkännande som indikerar om eventet går att genomföra.

Stöd av SVB/SBR för att få igenom strategiskt mål och önskade event.

Sent godkännande. Kan komma samma dag som eventet ska genomföras.

Det upplevs problemsamt till viss del, speciellt om man är en ny aktör och inte har erfarenhet om att det är så Polis, trafikverk agerar.





# **INSIKTER ORGANISATION**



# SWOT KONTAKTCENTER

SWOT-analysen är baserad på intervjuer med serviceförvaltningens kontaktcenter, företags och event -lots.

## Styrkor

- Arbetar med fler applikationer inom Stockholms Stad
- Utbildade webbredaktörer
- Kommer med förbättringsförslag på material som ska publiceras
- Har god förståelse för innehåll, struktur och Stockholm Stads innehållsriktlinjer

## Svagheter

- Inget ägandeskap kring sidorna och informationen - svårt att veta vart korrekt information finns
- Svårigheter att agera trovärdigt när information finns på fler olika platser och av olikartad kvalité

## Möjligheter

- Tydligare ansvarstagande och centraliserad publicering ökar trovärdigheten
- Fler personer ger bättre service och möjligheter för att skapa ett kvalitativt innehåll
- Samla allt innehåll på en plats istället för på fler olika

## Hot

- Underbemannade
- Inte avtal med alla förvaltningar för innehållspubliserig
- Otydlighet kring ansvarsområde från användarperspektiv
- Blir inte uppdaterade kring vilken information som ändras

# SWOT - TILLSTÅNDSGIVANDE MYNDIGHETER

SWOT-analys baserad på intervjuer med representanter som arbetar med process för tillstånd, Utvalda myndigheter för förstudien; Socialförvaltningen och Stadsbyggnadskontoret

## Styrkor

- Hög kompetensnivå , utför seriöst granskning och prövning.
- Möjliggör en sund och trygg, verksamhetsnäring i Stockholm.
- Vi är duktiga på och utför mycket skiftande arbete, svara på frågor högt och lågt.

## Möjligheter

- Det finns förbättringspotential i kontaktytorna mellan myndigheter och SBR/SVB,.
- Gemensam bild av vad vi ska uppnå, myndigheter och SBR . Vi är verksamheter med olika fokus men kanalerna måste funka, så det blir ett naturligt flöde för tillståndssökande.
- Kommunikationsutmaning & Serviceutmaning. Förbättra guidning: Så att de som ansöker förstår alla delar av tillståndet, process, krav och varför och skapa riktlinjer.

## Svagheter

- Informationshantering, inget tydligt ansvar, plats, ägandeskap. Splittrat!
- Brist på dialog över förvaltningsgränserna
- Brist på guidning och instuderingsmaterial
- Tekniska arbetsverktygen och miljöerna är ett hindret i effektivitet och det vardagliga arbetet.
- Språkhantering

## Hot

- Intensiv arbetssituation, stress och underbemanning
- Ingen struktur för att samordna arbete med att skapa nätverk. Brist på samarbete , förståelse för varandras verksamhet.
- Ingen tid, resurser eller tydligt incitament. eller uppdrag att driva utveckling av kommunikation “ vi kan inte hålla på och uppdatera på flera ställen”.

## GENERELLA INSIKTER

Baserat på intervjuer med SVB, SLK IT, m.fl.

- SVB lotsar ofta arrangörer direkt till trafikkontoret för evenemang pga att det med största sannolikhet börjar där.
- Ofta för tidig kontakt med arrangörer, frågor som arrangören bör kunna hitta på webbplats/klickguide.
- Lotsen avlastar med småfrågorna och SVB får istället hantera komplexa frågeställningar.
- Myndigheter blir ofta stoppklossar (t.ex polisen) - viktigt att påvisa att vara ute i god tid.
- Finns politiska beslut som kan gynna vissa typer av evenemang, ex. cykel före bil.
- Klickguide behöver hållas uppdaterad och ha ett tydligt ägandeskap. Den bör även vara på engelska. Problematiskt att myndigheter ofta inte tillhandahåller information på engelska.

## GENERELLA INSIKTER (forts.)

Baserat på intervjuer med SVB, SLK IT, m.fl.

- Profil Stockholm (inloggat läge) kommer möjliggöra att personer kan se status på sina ärenden med staden
- Finns även planer på ett företagarregister och företagsinloggning för att kunna skilja på inloggad som person och som företag.
- Tekniskt sett kommer nya e-tjänsteplattformen möjliggöra att den som skickar in ett ärende/ansökan kan se status och fortskridande - MEN, det det är upp till varje ägare av e-tjänster att se till att informationen matas in (manuellt eller automatiskt)
- SBRD bör utvärdera att driva frågan och stödja tillståndsgivande myndigheter när de lägger över sina e-tjänster till den nya plattformen så att höra användarresan bättre möter upp målgruppernas behov

# MÅLGRUPPER

# MÅLGRUPPER



## ENTREPRENÖRER

*Företagare & Event arrangörer*



## INFORMATÖRER

*KontaktCenter +*



## TILLSTÅNDSGIVANDE MYNDIGHETER

### MEN DET FINNS FLER AKTÖRER



STADEN



LANDSTINGET



KOMMUNER

De prioriterade målgrupperna är företagare & event arrangörer, framförallt i tillståndsintensiva branscher.

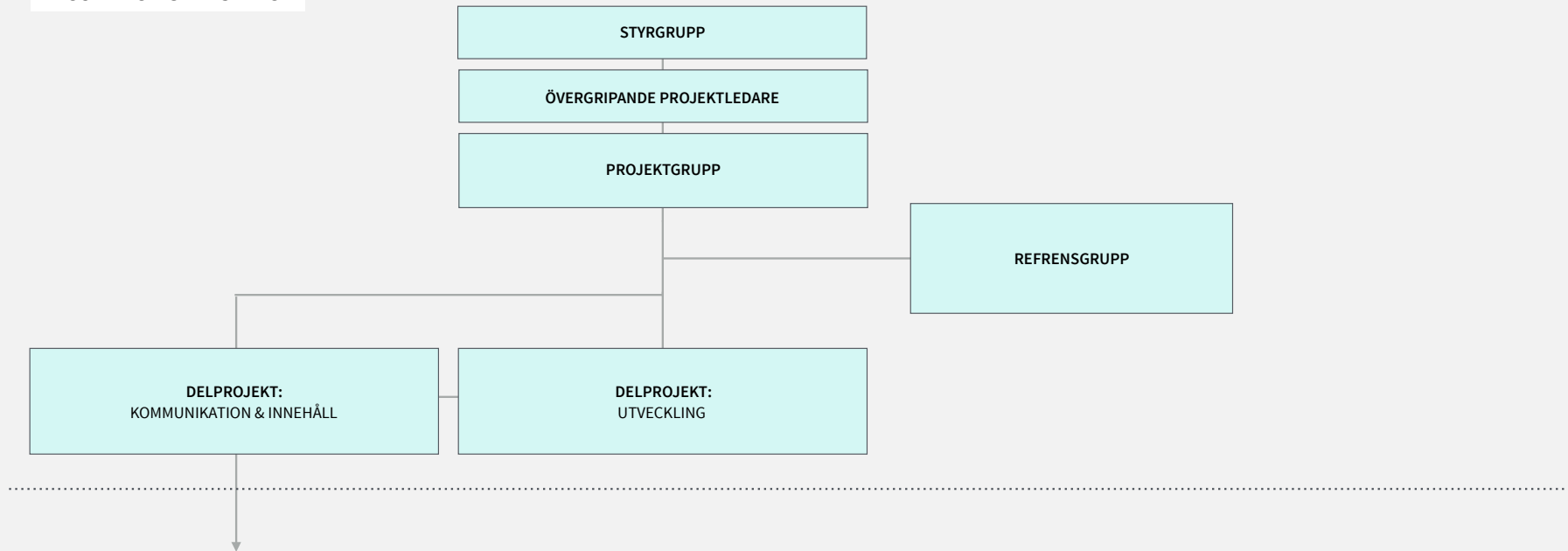
Det finns fler aktörer vi behöver involvera och fokusera på att få med oss. Framförallt Tillståndsgivande myndigheter, Informatörer inom staden, även lansting och kommun de är målgrupp på det sätt att de måste förstå syfte och effekt av lösningen. Det blir en framgångsfaktor att de vill bidra och vara involverade i arbetet med information, och att de tror på och förstår fördelarna med att få plattformen på plats samt successivt utveckla och underhålla den.



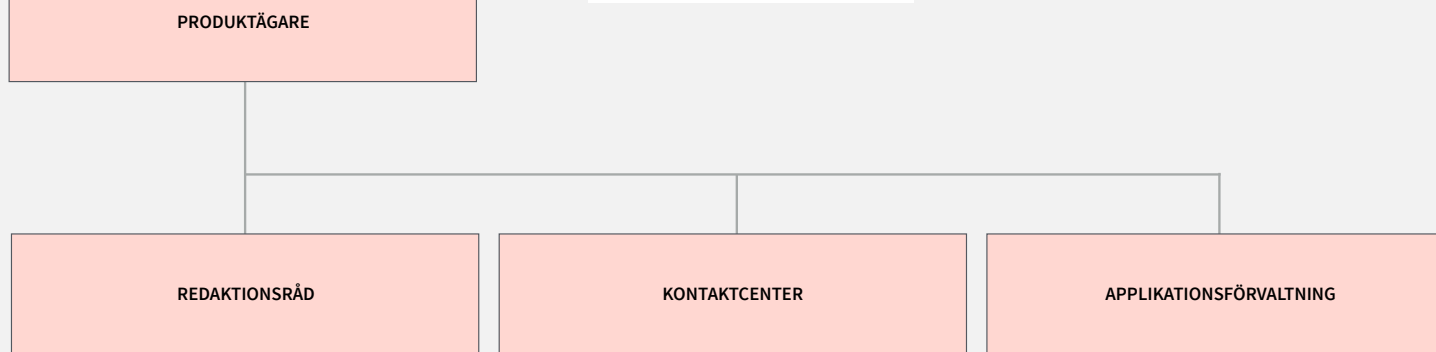
# ORGANISATION



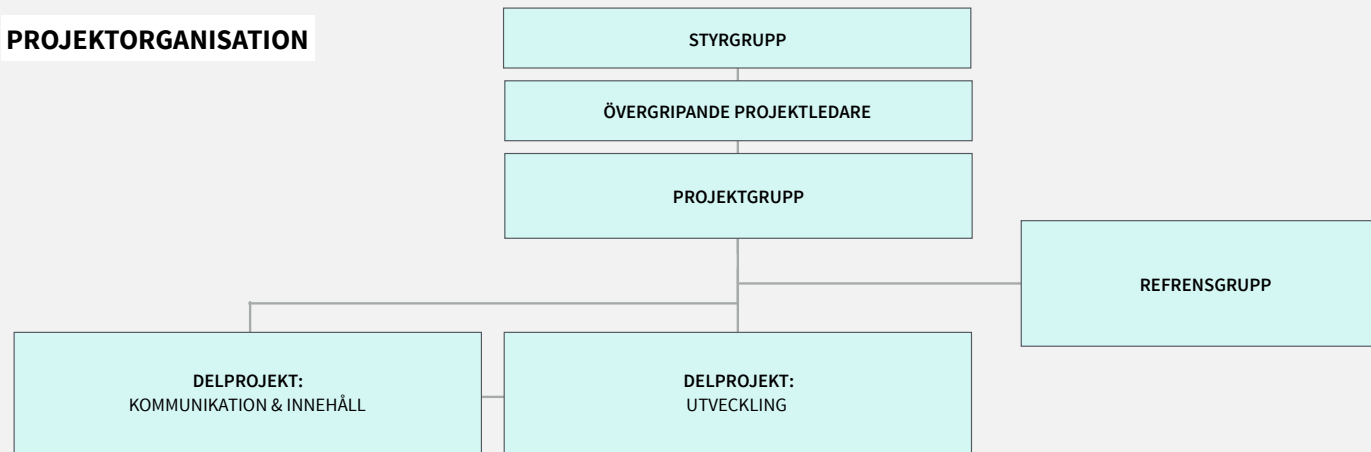
## PROJEKTORGANISATION



## FÖRVALTNINGSORGANISATION



## PROJEKTORGANISATION



### 1. STYRGRUPP

Styrgruppens roll i projektet blir att fatta beslut utifrån stadens projektstyrningsmodell "Lilla ratten". Viktigt med hög nivå på deltagarna, tex Styrgruppen för förbättrade näringslivskontakter, eventuellt kompletterad med följande personer:

- Representant, SBR
- Chefen för kommunikations- och omvärldsavdelningen, SLK
- Representant, Enheten för teknisk utveckling och förvaltning, SLK
- Representant, Enheten för digital förnyelse, SLK
- Representant från Stockholm Webbs styrgrupp

### 2. ÖVERGRIPANDE PROJEKTLEDARE

Rollen övergripande ansvarig för projektet driver projektet fram till och med att en förvaltningsetablering har genomförts och objektet är överlämnat till förvaltning. Rollen agerar även kravställare gentemot delprojekten gällande innehåll och leveranser.

Denna roll bör ägas av *Stockholm Business Region Development*

### 3. PROJEKTGRUPP

- Representant från Stadsledningskontoret Kommunikations- och omvärldsavdelningen
- Representant från SBRD (kan vara projektledaren, om den inte är extern)
- Delprojektledare för Kommunikation och innehåll
- Delprojektledare för utveckling

### 4. DELPROJEKT: KOMMUNIKATION & INNEHÅLL

Delprojekt Kommunikation och innehåll bör drivas av en huvudredaktör från *Stockholm Business Region Development*.

Personen bör ha tidigare erfarenhet från redaktionellt arbete, publicering och att skriva för webb, samt kunna hantera ett ägandeskap om produkten efter lansering. Delprojektdeltagare för arbete kring innehåll är huvudredaktörer från urval av tillståndsgivande myndigheter.

### 5. DELPROJEKT: UTVECKLING

Delprojekt utveckling bör drivas av projektledare / affärsansvarig från underleverantör och leverera korrekt digital produkt i enlighet med förstudie och prioriteringar från övergripande projektledare.

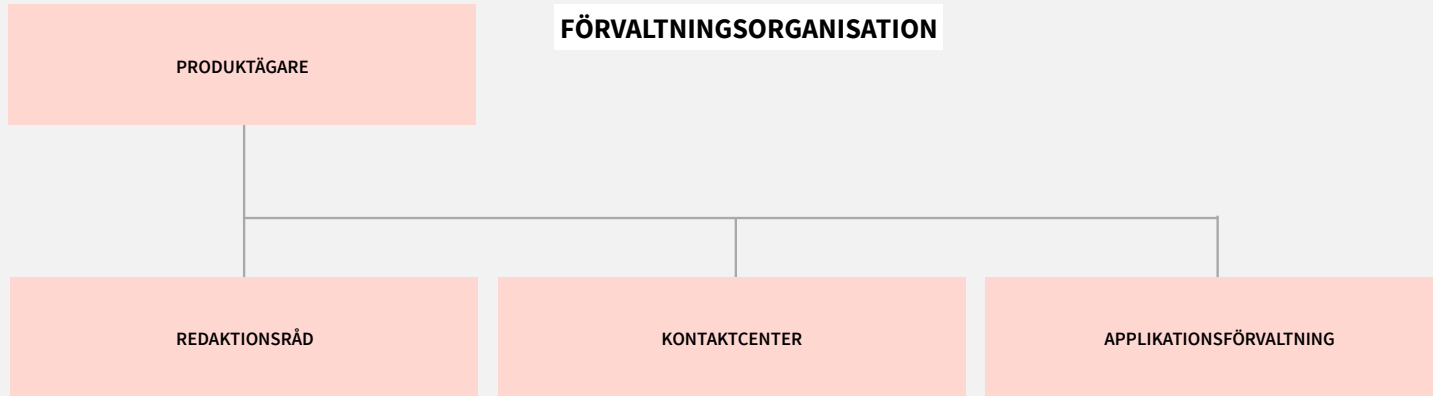
Delprojektet består av team från underleverantör med kompetenser som behövs för att möta krav och målbild.

### 6. REFRENSGRUPP

Utöver styrgruppen samt projektgruppen så rekommenderar vi att en referensgrupp upprättas med representanter från följande enheter/ myndigheter:

- Representanter från alla tillståndsgivande myndigheter (med mandat att driva frågan internt)
- Representant från Polisen
- Representant från verksamt.se
- Representant från event management
- Representant från Stockholm visitors board (SVB)
- Representanter från företag
- Representanter från Kontaktcenter

## FÖRVALTNINGSORGANISATION



### 1. PRODUKTÄGARE

Projektledare från delprojekt kommunikation och innehåll tar rollen som produktägare efter genomfört projekt.

- Övergripande ansvarig för all publicering som sker på foretag.stockholm.se
- Arbete tillsammans med kontaktcenter för att realisera rutiner och processer för ett utökat redaktörsstöd och möjligheter till central publicering.
- Sammanhålla och hålla redaktionsråd, inkl. analys av statistik från sajten avseende KPI:er mm.
- Kontinuerligt arbeta med vidareutveckling av sajten, både gällande innehåll och kommunikation och tekniska funktioner
- Ev vidareutveckla kommunikationen med målgruppen till att inkludera andra kanaler

### 2. REDAKTIONSRÅD

Redaktionsrådets uppgift är att samla huvudredaktörer från förvaltningarna, kontaktcenter samt Kommunikations- och omvärldsavdelningen. Under redaktionsråden så hanteras följande ämnen:

- Genomgång av uppsatta mål och mätetal
- Hantering av frågeställningar kring innehåll, hur målgruppen använder webbplatsen samt återrapportering från planerad vidareutveckling
- Diskutera och prioritera ny- och vidareutveckling av innehåll och funktionalitet
- Säkerställa planer framåt samt säkerställa att innehållet håller önskad kvalitet och är uppdaterat.

Redaktionsråden bör ske med ett intervall av 4 ggr per år.

### 3. KONTAKTCENTER

Kontaktcenter bör hantera en mer central roll gällande publicering och säkerställande av att rätt innehåll finns på rätt plats. Kontaktcenter kommer också vara en viktig spelare för att produktägaren ska göra ett bra jobb.

Vi rekommenderar att samtliga förvaltningar som publicerar innehåll på foretag.stockholm.se upprättar ett avtal för publicering eller redaktörsstöd hos kontaktcenter.

### 3. APPLIKATIONSFÖRVALTNING

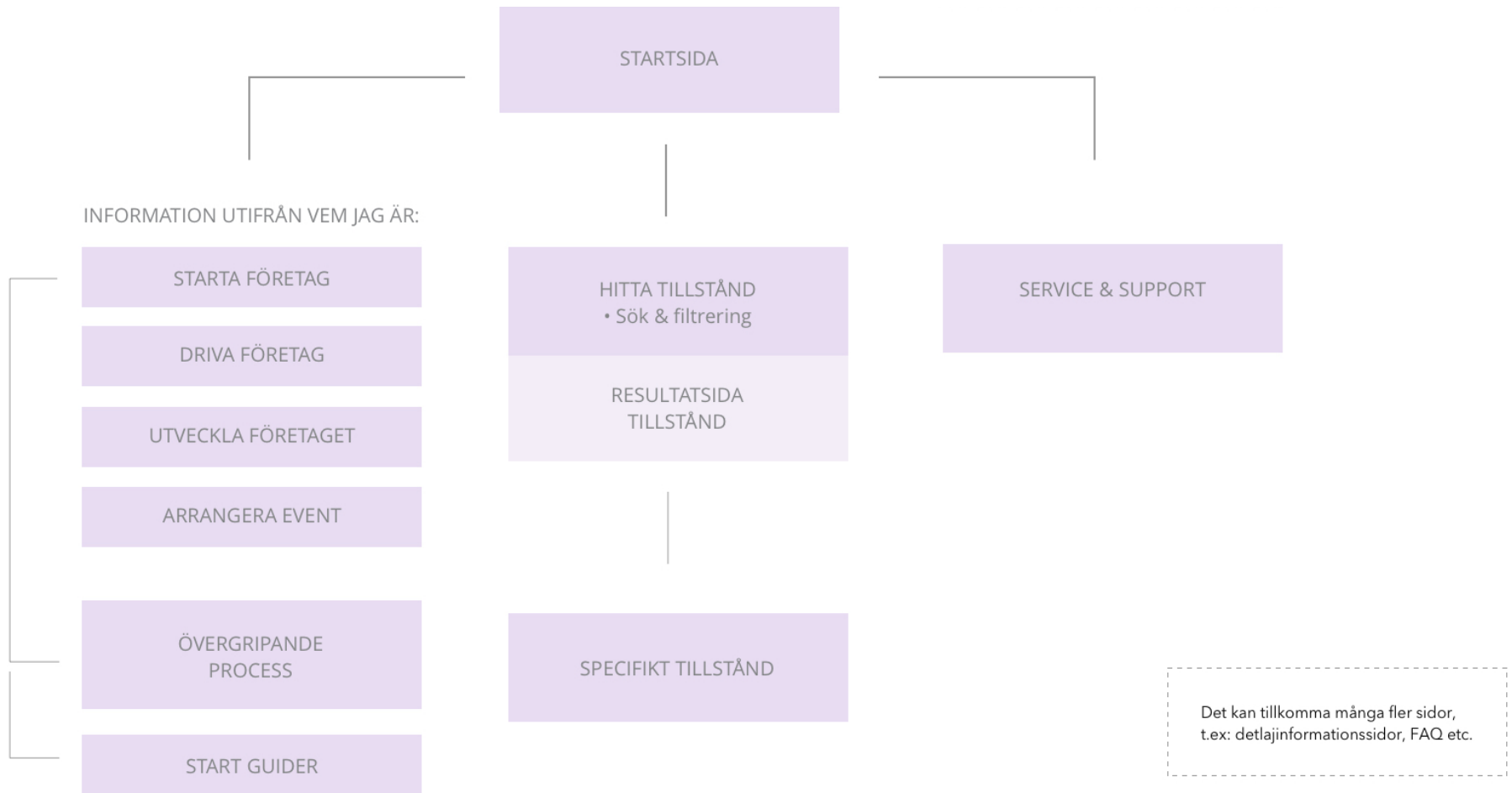
Genom att utveckla projektet på verksamhetswebbar så finns redan en etablerad applikationsförvaltning som hanterar support och rättningar.

Vidareutveckling finansieras som separata projekt.

# KONCEPT



# KONCEPT & IA



# KONCEPT & IA

I Starta, Driva, Utveckla företaget innefattar information som berör företagare uppdelat utifrån situation företagare står i.

**Starta företag**  
Är för de som är helt nya utan kunskap om företagande och processer i Stockholm, här tror vi på att illustrera av en övergripande process med generella moment som berör i princip alla företagare, ex, skapa en affärsplan, registrera ditt företag, att anställa osv.  
Varje område får en sida med struktur där all information är samlad utifrån en frågeställning. Ex, Hur får jag marktillstånd, vem vänder jag mig till, vad ska jag tänka på, vem hanterar tillståndet etc.

Vi ser också att det går att arbeta fram ett verksamhetsspecifikt material för vissa tillståndintensiva eller temporärt aktuella verksamheter så som restaurang, food truck, asylboende etc. En skräddarsydd guide för en viss bransch sk. "start guider".

Driva och Utveckla samlar information och ger förklaringar kring olika områden för dig som redan är verksam. Under Driva kan det vara att förklara återkommande aktiviteter som deklaration eller kontinuerliga kontroller etc. Under Utveckla är det frågor som bygga ut eller förändra verksamheten.

För event arrangörer ser vi ett behov av att ge service och tillåta även dem att få en övergripande pedagogisk förklaring på hur de borde gå till väga och vad de borde tänka på samtidigt som de ska kunna hitta tillstånd de behöver i processen.  
Här vet vi att det finns utvecklingsprojekt som löper parallellt med vår förstudie och vi rekommenderar att dessa linjeras och att det finns kunskapsutbyte så att dessa kompletterar varandra i största möjliga mån.

INFORMATION UTIFRÅN VEM JAG ÄR:

STARTA FÖRETAG

DRIVA FÖRETAG

UTVECKLA FÖRETAGET

ARRANGERA EVENT

ÖVERGRIPANDE  
PROCESS

START GUIDER

STARTSIDA

HITTA TILLSTÅND  
• Sök & filtrering

RESULTATSIDA  
TILLSTÅND

SPECIFIKT TILLSTÅND

Konceptet utgår från den sammanställda insikterna om användare och är utformat för att tillgodose flera olika målgrupper och stötta olika scenarios. Vi har sett behov av att erbjuda företagare i Stockholm en plats där de kan läsa övergripande om hur det går till att starta, driva och utveckla ett företag och hur de ska gå till väga i process att söka tillstånd. Att vara pedagogisk och förklara processer och regler på ett övergripande plan och visualisera hur de kan gå till väga och vem de kan vända sig till är kärnan i konceptet för lösningen.

Strukturen är utformad för att kunna erbjuda alla typer av användare en ingång som utgår från deras situation. Ramverket är konstruerat så att det går att jobba aktivt med att optimera för SEO utifrån relevanta områden som exempelvis, starta företag, men även starta restaurang, eller ett specifikt tillstånd ex serveringstillstånd.

Startsida och navigation blir extra viktig då detta kommer fungera som en informationsplats att hänvisa till för verksamma inom staden, och vara den plats som är tänkt som första kontaktpunkt och start för nya företagare.

SERVICE & SUPPORT

Service och support sektionen är till för att hjälpa de företagare som inte hittat den information de söker, eller behöver hjälp med frågor.

I utgångsläge är tanken att förklara var de kan vända sig och ge en tydlig enkel väg till support telefon. Samt som ett sekundärt steg samla alla kontaktuppgifter till respektive tillståndsgivande myndighet.

Sidan ska även kunna beskriva och länka vidare till andra verksamheter som har information om företagande och tillstånd ex: verksamt.se,

I "Hitta tillstånd" sektionen ska företagare snabbt kunna söka tillstånd eller filtrera fram relevanta tillstånd genom bransch, verksamhetstyp eller från perspektivet tillståndsgivare.

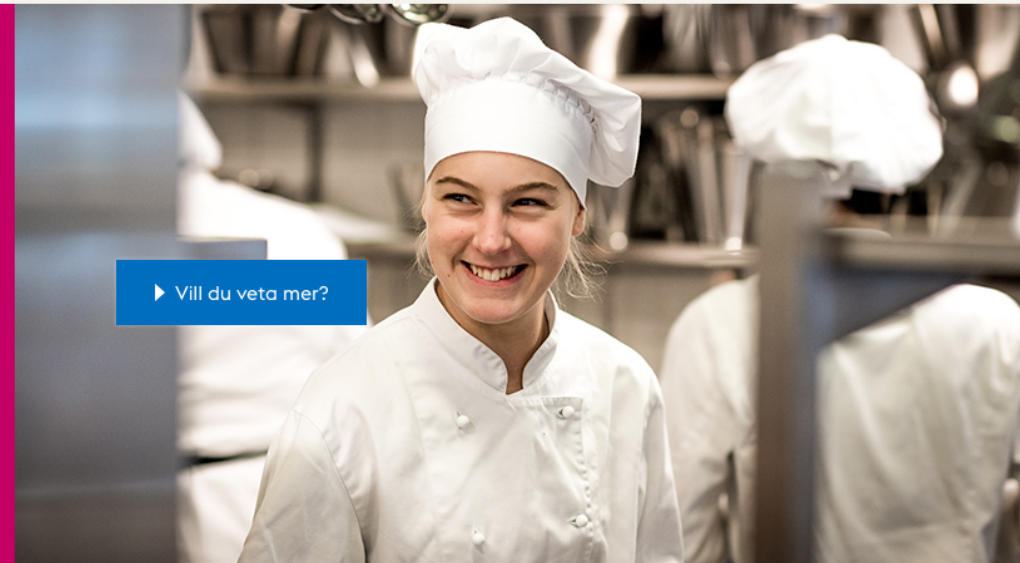
En framgångsfaktor är att det genomförs en bra taggning av innehåll och kartläggning av vilka tillstånd som vanligtvis berör och borde presenteras utifrån specifik verksamhet. Det är också viktigt att börja samla in kunskap om användarnas beteende och associationer när de använder sökord så att vi kan söka-optimera och utveckla träffresultat, tex när en företagare söker på alkoholtillstånd ska den få träff på serveringstillstånd.

Varje tillstånd bör ha en egen landningssida där vi kan informera om varför du behöver tillståndet, när du behöver söka det, process för hur, tid för handläggning, och vem som utfärdar tillstånd etc.

Det kan tillkomma många fler sidor,  
t.ex: detlajinformationssidor, FAQ etc.

## Allt du behöver för att lyckas!

Välkommen till Stockholms entreprenörslots - vår stads främsta portal för att hitta information och verktyg som guidar företagare. Du enkelt kan navigera i steg för att få veta mer om hur du kan starta, hantera och utveckla ett företag, snabbt lära sig vad som krävs, få hjälp längs vägen. Redo att sätta igång? Hitta tillstånd, licenser, krav och riktlinjer som du behöver nu!



### Starta företag

Företag kan vara en utmaning. Att vara förberedd och välinformerad kommer att hjälpa. Lär dig vad som krävs för att flytta din idé från dröm till verklighet.



### Driva företag

Dina dörrar är öppna, så vad händer nu? Utbilda dig själv om viktiga processer, lagar och instanser för att hjälpa dig att lyckas.



### Arrangera event

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.



### Hitta tillstånd

Exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore fugiat.



## Tillståndsguiden

Hitta tillstånd och licenser som gäller för din verksamhet genom att söka direkt eller filtrera på kategorier. Om du är osäker på var du ska börja, utforska [Starta företag](#) eller ta en titt på en av våra [Startguider](#).

### Sök tillstånd & licenser

### Filtrera efter kategori

#### ▼ Bransch

► Bygg, fastighet och anläggning

► Mat, dryck och Logi

► Media och kommunikation

► Skola och utbildning

### Hitta dom tillstånd du behöver



Använd Sök, om du vet exakt vilket tillstånd du behöver.



Filtrera efter kategori för att hitta tillstånd och licenser som gäller för just din bransch och verksamhet.



För vissa branscher har vi tagit fram start guider där du steg-för-steg kan få hjälp med vad du ska tänka på i process för att att starta.

## Hitta hjälp

Oavsett om du söker efter information på nätet eller letar efter någon att fråga är vi här för att hjälpa. Om du inte hittar svaren på dina frågor i vår FAQ, finns det många olika aktörer som kan stötta dig och erbjuda rådgivning inom olika områden. Alla stadens verksamheter finns för att stötta företagare och samtidigt utveckla och bibehålla ett sunt näringslivsklimat.

## Kontakta företagslotsen

Här hittar du svaret på några av de vanligaste frågor som rör uppstart, hantering, och tillväxt för ditt företag. Vad du än har för fråga så är det alltid bra att starta med att leta efter svar här! Om du har problem med att hitta den information du letar efter, kontakta någon av våra supportcenter.

e-post: [lots@stockholm.se](mailto:lots@stockholm.se)

telefon: 08-508 11 595



# FRÅGOR



**TACK!**

