



MINNESANTECKNINGAR

AVTALSUPPFÖLJNING – POSTILJONEN VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE 2016-04-18

Postiljonen är ett boende med inriktning mot personer med demenssjukdom och somatiskt sjuka. Boendet har dessutom korttidsvård, avlastning och dagvård. Det drivs på entreprenad av Attendo Sverige AB på uppdrag av Farsta stadsdelsnämnd.

Förvaltningen genomförde en avtalsuppföljning den 18 april 2016. Från utföraren deltog verksamhetschefer; Anna Lund och Olivera Gojcevic. Från förvaltningen deltog Carina Thörnblom, medicinskt ansvarig sjuksköterska och Barbara Bernhardsson, uppföljningsansvarig. Utöver avtalsuppföljningen sker årligen en uppföljning utifrån en stadsgemensam mall, så kallad verksamhetsuppföljning. Denna uppföljning ägde rum under mars 2016.

Åtaganden

Nedan redovisas de punkter som diskuterades under mötet. För att se övriga åtaganden, vänligen se anbudet samt avtalet i sin helhet.

Beröringspedagog

En beröringspedagog finns. Personen är färdig med sin utbildning till beröringspedagog och arbetade under hösten men är föräldraledig ånyo. Under förra året har boendet dessutom haft tillgång till en hudterapeut som även har erbjudit taktilmassage. I avvaktan på att ordinarie beröringspedagog är tillbaka, uppmuntras personal som har utbildning i massage att använda sina färdigheter i det dagliga arbetet.

Överrapportering

Entreprenören skall garantera att verksamheten är bemannad dygnet runt årets alla dagar och det innefattar krav på att scheman läggs så att det finns tillräcklig tid för överrapportering mellan arbetspassen, och att det finns skriftliga säkra rutiner för detta. Boendet har rutiner för överrapportering där den sker både skriftligt och muntligt. Överlappning finns (minst 13 minuter) på scheman mellan arbetspassen. Rutinerna är tydliga och fungerar bra, uppger utföraren under mötet.

Personalens kompetens

Entreprenaden skall svara för att det alltid finns tillräckligt med personal av olika yrkeskategorier med adekvat utbildning och tillräcklig kompetens för att upprätthålla god kvalitet i hälso- och sjukvård, omvårdnad och service samt för att tillgodose säkerhet, aktivering, stimulans och en innehållsrik vardag för de boende. Vidare står det i avtalet att all personal ska behärska svenska på ett sådant sätt att han/hon kan kommunicera med de boende, deras närstående, övrig personal samt för att skriftligt kunna göra den dokumentation som krävs för respektive yrkeskategori.

Utföraren berättar att man har personalpool samt vikariebank för att garantera att planerade och oplanerade vakanser ska lösas med kompetent och välkänd personal. Har man inte rätt kompetens finns man inte med i personalpoolen. Vikariebanken består av timvikarier som kan "hoppa in" när behov uppstår. Vikarierna ska i möjligaste mån bestå av samma personer och man ställer höga krav även på deras kompetens. Emellertid kan det ibland vara svårt att hitta vikarier (främst sommartid) med rätt kompetens men tack vare att stor möda läggs på rekrytering brukar detta lösa sig. Språkkunskaperna är viktiga och första selektering sker via telefon där språkkunskaper testas tidigt.

Minst hälften av vikarierna är utbildade undersköterskor. Under semestertider är det max 50% av ordinarie personal som får semester samtidigt.

Vård i livets slutskede

Vård i livets slut togs upp igen med anledning av att under nattuppföljningen var det en medarbetare som ansåg att fler boende borde få vak. Utföraren uppger att vak alltid finns med undantag om döden sker oväntat, något som bekräftades av de två sjuksköterskor som närvarade vid årets verksamhetsuppföljning. Vården ska så långt som möjligt genomföras efter den enskildes önskemål och behov, vilket också står i rutinerna personalen arbetar utifrån. Det är sjuksköterskan som gör bedömningen angående vak-behovet och cheferna har aldrig nekat vak. Utföraren uppger att de alltid upprättar en skriftlig vårdplan inför vård i livets slutskede, "Ingen ska behöva dö i ensamhet".

Bedömning

Utifrån samtliga uppföljningar som har ägt rum under 2016, samt föregående år, bedöms verksamheten vara väl fungerande, både dagtid och nattid. Boendet arbetar utifrån de rutiner som finns och de har en strukturerad egenkontroll.



Minnesanteckningarna har förts av Barbara Bernhardsson, uppföljningsansvarig vid förvaltningen, och är godkända av Anna Lund och Olivera Gojcevic, verksamhetschefer, Postiljonens vård- och omsorgsboende.