Tyresö Kommun **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

Kommunkansliet

Handlingstyp	Medium	Sorterings-ordning	Förvaring		Till kommun-arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Förtroendemannaregister	Digitalt	Alfabetisk				Bevaras	Finns registrerat i systemet Troman.
Listor över mandatfördelning	Papper/ digitalt	Alfabetisk				Bevaras	Finns registrerat i systemet Troman.
Ansökningar om laga kraft	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3				10 år	
KS-meddelanden	Papper	Kronologisk				2 år	Cirkulär och brev ställda till KS.