

§ 146

Dnr 2016/KS 0309 10

Delårsrapport för tertial 2 2016 för kommunstyrelsen avseende gemensam verksamhet och tekniska kontoret

Kommunstyrelsens beslut

- Delårsrapport för tertial 2 2016 för kommunstyrelsen avseende gemensam verksamhet och tekniska kontorets verksamhetsområden 11 Väghållning och park, 12 Miljö och trafik, 13 Vatten och avlopp och 14 Renhållning med mål- och budgetuppföljning samt prognos för helåret 2016 godkänns.

Marie Åkesdotter (MP) deltar inte i beslut med hänvisning till Miljöpartiets förslag till kommunplan för 2016.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2016 för kommunledningsutskottet och omfattar verksamhetsområdena 11 Väghållning och park, 12 Miljö och trafik, 13 Vatten och avlopp, 14 Renhållning samt 17 Gemensam verksamhet. Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret 2016, uppföljning av mål och särskilda uppdrag samt verksamhetsuppföljning, allt redovisat per verksamhetsområde.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2 2016 för kommunstyrelsen avseende gemensam verksamhet och tekniska kontoret.pdf
Delårsrapport 2 2016 gemensam verksamhet.pdf
Delårsrapport 2 2016 tekniska kontoret.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Bo Renman
Kommundirektör
08-5782 91 29
bo.renman@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2016-09-19

1 (2)

Diarienummer
2016/KS 0309 10

Kommunledningsutskottet

**Delårsrapport 2 2016 för kommunstyrelsen
avseende gemensam verksamhet och tekniska
kontoret**

Förslag till beslut

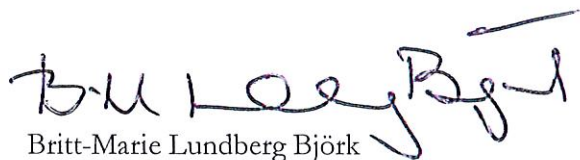
Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delårsrapport för tertial 2 2016 för kommunstyrelsen avseende gemensam verksamhet och tekniska kontorets verksamhetsområden 11 Väghållning och park, 12 Miljö och trafik, 13 Vatten och avlopp och 14 Renhållning med mål- och budgetuppföljning samt prognos för helåret 2016 godkänns.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Medborgarfokus och
Tekniska kontoret



Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2016 för kommunledningsutskottet och omfattar verksamhetsområdena 11 Väghållning och park, 12 Miljö och trafik, 13 Vatten och avlopp, 14 Renhållning samt 17 Gemensam verksamhet. Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret 2016, uppföljning av mål och särskilda uppdrag samt verksamhetsuppföljning, allt redovisat per verksamhetsområde.

Uppföljning av mål och särskilda uppdrag

Verksamheterna inom verksamhetsområdena har bedrivits inom ramen för tilldelade resurser. Bedömningen är att samtliga verksamheter arbetar mot vision och mål.

Verksamhetsuppföljning

Fastighet och facility har en negativ årsprognos på – 3,4 mkr beroende på hyresbortfall. Resultatet till och med augusti är + 6,3 mkr och beror på att många planerade underhåll ligger under hösten. Internräntekostnaderna kommer öka följande månader då vissa projekt avslutas. Elkostnaderna kommer att öka mot slutet av året.

Övriga verksamheter beräknas hålla sig inom budgetram.

Gemensam verksamhet



Delårsrapport 2
31 augusti
2016



tyresö kommun 

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2 – per 31 augusti 2016	3
1 Viktiga händelser	3
2 Uppföljning och analys.....	3
2.1 Mål och resultat	3
2.2 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden.....	7
3 Slutsatser och rekommendationer.....	9
Bilaga 1	10

Delårsrapport 2 – per 31 augusti 2016

1 Viktiga händelser

- En tjänst som flyktingstrateg har inrättats för att bland annat övergripande samordna arbetet med bostäder och fördelning av statliga ersättningar.
- En lokalförsörjningsplan för de kommunala verksamheterna har tagits fram.
- Ett arbete för att införa e-handel vid årsskiftet har bedrivits under året.
- Tillsammans med flera Södertörnskommuner har ett projektdirektiv tagits fram för införande av e-arkiv.
- Styrprocessen och beslutstöd har utvecklats i syfte att kvalitetssäkra uppföljningen och förenkla för kommunens chefer.
- Chefsutbildningsprogrammet har startat.

2 Uppföljning och analys

2.1 Mål och resultat

Strategiskt målområde

Livskvalitet - den attraktiva kommunen

Strategiskt mål

Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner

Nämndmål

Kommunikation/information ska bidra till en positiv bild av Tyresö kommun

Kommentar: Tyresöbornas bild av Tyresö: Svenskt kvalitetsindex som utsåg Tyresö till Sveriges populäraste kommun har inte genomfört undersökningen för 2016. SCB:s attitydundersökning genomförs hösten 2016. Allt fler följer kommunen i sociala media och "gillar" inlägg där. Nära 6900 följer i augusti kommunens Facebook-sida - en ökning med drygt 500 i år. Verksamheterna kan visa upp sig på Instagram genom en "stafett" och antalet som följer på Instagram har ökat starkt och är nu i augusti 1200 - en ökning från 450 vid årsskiftet.

Nämndmål

Barn och elever ska uppfatta maten som god och måltider som trivsamma

Kommentar: Det är för tidigt att mäta måluppfyllelse. Den nya organisationen träder kraft 2017.

Strategiskt mål

Tyresöborna är nöjda med den kommunala servicen

Nämndmål

Förvaltningarnas nåbarhet förbättras och öppettider ses över

Kommentar: Nya arbetsmetoder och ny teknik har ökat tillgängligheten för medborgarna. Behovet av förvaltningsgemensamma öppettider kvarstår därför inte på samma sätt som tidigare.

Nämndmål

Förvaltningarnas medvetenhet och styrning av inköp av ekologiska livsmedel ökar

Kommentar: Målet 30 procent ekologiska livsmedel är uppnått.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Andel inköpta ekologiska livsmedel i organisationen	26 %	28 %	30 %	30 %

Nämndmål

Program för medborgardialog tas fram och integreras i styrprocessen. Programmet implementeras i förvaltningarna

Kommentar: Tyresöinitiativet är beräknas starta vid årsskiftet. En modul har tagits fram i synpunktshanteringssystemet för att kunna lämna och stödja förslag. Beslutsunderlag är under utarbetande om förutsättningar för utformande av initiativet, bland annat när det gäller vilka som ska kunna lämna och stödja förslag, hur många som ska stödja förslaget för att det ska tas upp i nämnderna med mera. Beslut tas av beredningen för medborgardialog och mångfald samt kommunstyrelsen under oktober och november.

Strategiskt mål

Kommunens samlade resultat, i den reguljära verksamheten, uppgår till minst två procent av skatteintäkter och statsbidrag under mandatperioden.

Nämndmål

Riktlinjer för lokalförsörjning samt strategi för kommunalt fastighetsäggande tas fram

Kommentar: Riktlinjer för lokalförsörjning samt strategi för kommunalt fastighetsäggande ska enligt planering redovisas 4:e kvartalet 2016.

Strategiskt mål

Investeringar i den skattefinansierade verksamheten finansieras via kassaflöde från den löpande verksamheten.

Nämndmål

Utveckla projektmodellen med koppling till investeringsprocessen

Kommentar: Riktlinjer för lokalförsörjning planeras att redovisas 4:e kvartalet 2016.

Strategiskt mål

Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Ekonomiskt resultat, Tkr	7 511	-9 253	13 625	0

Nämndmål

De kommunövergripande verksamheternas arbete ska präglas av effektivitet och service

Kommentar: Processteamet för styrprocessen har identifierat och mött behoven hos verksamheterna och förenklats för chefer genom att påverka anpassning, samordning och utveckling av systemlösningar (Bestyr).

Strategiskt mål

Medarbetarna rekommenderar Tyresö kommun som arbetsgivare.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Andel av de anställda som rekommenderar Tyresö kommun som arbetsgivare	-	81 %	Nytt resultat i november	-

Nämndmål

Program för ledarskapsutveckling utvecklas och startar i slutet av året

Kommentar: Ledarskapsprogrammet är indelat i tre delar, "chefen som arbetsgivare", "chefen som ekonomi- och verksamhetsansvarig" och "chefen som ledare". Inom de två första modulerna har utbildningar redan påbörjats. Utbildning inom den sista modulen kommer att påbörjas under 2017.

Nämndmål

Cheferna ska vara nöjda med kommunens gemensamma stödtjänster inom KSK och KKK

Kommentar: Enkät kommer att gå ut i början på oktober.

Strategiskt mål

Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområde VO 17	6,39	6,42	5,80	4,00

Nämndmål

HR-avdelningen vidareutvecklar stöd och verktyg till verksamheterna för att minska medarbetarnas sjukfrånvaro

Kommentar: I januari 2016 färdigställdes en rehabiliteringshandbok som ska vara ett stöd för chefer i rehabiliteringsarbetet. Implementeringen av rehabiliteringshandboken pågår kontinuerligt. Den kommer också att ingå i chefsutbildningarna i rehabilitering som startar under hösten 2016.

Strategiskt mål

Sysselsättningsgraden är anpassad till de anställdas önskemål.

Nämndmål

Avtal har tecknats för att kunna anpassa sysselsättningsgraden enligt önskemål inom omsorgen om äldre- och funktionshindrade. HR-avdelningen ger stöd för genomförande under 2016 och avtal även för andra verksamhetsområden övervägs.

Kommentar: Det lokala kollektivavtalet om flytande arbetstid sades upp av kommunal under våren 2016. SKL och Kommunal utarbetar för närvarande en handlingsplan kring hur det går att arbeta med rätten till heltid som grund. Handlingsplanen kan komma att ge stöd för vårt arbete med önskad sysselsättningsgrad.

2.2 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden

Effektivisera arbetet inom konsult- och servicekontoret för att frigöra resurser för övriga förvaltningar och därmed möjliggöra att resurser i högre grad kan användas i respektive förvaltnings verksamhet.

Kommentar: Effektivisering av administrativa rutiner har pågått under flera år och flera processer har effektiviserats inom KSK och från starten av processen. Under våren har KSK övertagit hanteringen av vårdfakturor från socialförvaltningens system Treserva. Detta har inneburit samordningsvinster och effektiviseringen i hantering.

Utveckla Tyresö kommun till en 24-timmars serviceorganisation bland annat genom att löpande utveckla nya e-tjänster.

Kommentar: Nya e-tjänster har lanserats under våren, t ex skolskjuts, Tyck till om brott och trygghet och lämna meddelande till kommunen. Under hösten planeras nya tjänster lanseras inom Exempelvis inom Vatten och avlopp samt Renhållningsverksamheten. Förbättringar av befintliga e-tjänster kommer ske under hösten, i nytt verktyg.

Utveckla Tyresö kommuns arbete med kost inom berörda verksamheter genom att inrätta en befattning som gastronomisk chef.

Det särskilda uppdraget är genomfört.

Fortsätta arbetet med att energieffektivisera kommunens fastigheter.

Kommentar: Energiförbrukningen i Tyresö kommuns lokaler är ett normalår 150 kWh per kvadratmeter och år, vilket är en minskning med över 20 procent de senaste fem åren. 99 procent av energiförbrukningen är förnybar energi, vilket är oförändrat sedan förra året. 2009 var det 64 procent.

Den årliga energikostnaden i kommunens byggnader är i Tyresö 1469 kr/invånare enligt rapporten. Medeltalet för samtliga kommuner är 1657 kr/invånare.

Se över prissättningsmodellerna för intern service.

Det särskilda uppdraget är genomfört.

Kommentar: För tjänsterna inom KSK är prissättningsmodellen fastställd till att merparten av tjänsterna anslagsfinansieras. Kostnaderna för verksamhetssystem och driften av densamma samt resurser för Upphandling är intäktsfinansierat.

Implementera e-handel i syfte att minska kostnaderna för inköp av varor och tjänster.

Kommentar: Projektet att införa e-handel (kallat "inköp") är påbörjat och löper enligt plan. Driftsättning beräknas som planerat till 2 januari.

Att öka förståelsen för hur kommunen gör sina inköp, öka konkurrensen i kommunens affärer samt att minska de relativa inköpskostnaderna med målsättningen att till 2020 ha sänkt inköpskostnaden med 10 procent.

Kommentar: Policy för inköp- och upphandling fastställt i KF under våren 2016. Riktlinjer ska beslutas i KS under hösten.

En strategi och plan ska tas fram under hösten hur kommunens verksamheter ska bidra till att uppnå målet med en 10% relativ sänkning av inköpskostnaderna. En del i uppdraget är också införande av e-handelssystemet "inköp"

Gemensamma processer samordnas och effektiviseras, främst ekonomi-investerings - lokalförsörjnings- och inköpsprocessen.

Kommentar: En utveckling av lokalförsörjningsprocessen har skett i och med att en lokalstrategi anställts. En lokalförsörjningsplan har tagits fram som använts som underlag för fastighetsinvesteringar 2017-2025.

En ändamålsenlig organisation för ledarskap och samordning av kostverksamhet genomförs

Kommentar: Organisationsförslag framtaget och beslutat enligt plan.

Nyckeltal för energiförbrukning och effektiviseringsåtgärder ska redovisas.

Kommentar: Kommunens fastighetsavdelning är certifierad enligt ISO 9001 och följer ett stort antal nyckeltal för energieffektivisering. Tyresö kommun har gått med i Sveriges ekokommuner.

3 Slutsatser och rekommendationer

Verksamheterna inom verksamhetsområdet har bedrivits inom ramen för tilldelade resurser

Bedömningen är att samtliga verksamheter arbetar mot vision och mål.

Bilaga 1

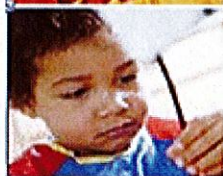
Driftsredovisning per verksamhet-

Tkr	Intäkter T2 2016	Kostnader T2 2016	Resultat T2 2016	Prognos 2016
<i>Verksamhet</i>	Ack budget	Ack utfall	Ack resultat	Avvikelse
Gemensam verksamhet	-54 856	-41 231	13 625	-1 100
Kommunalförbund mm	-27 564	-26 873	691	500
Politisk verksamhet	-14 788	-15 192	-404	0
Näringsliv	-776	-779	-3	0
Totalt för myndighet/ beställare	-97 984	-84 075	13 909	-600

Tekniska kontoret



Delårsrapport 2
31 augusti
2016



tyresö kommun 

Delårsrapport 2 – per 31 augusti 2016	3
Uppföljning och analys	3
1 Mål och resultat - VO 11 Väghållning och park	3
2 Mål och resultat - VO 12 Miljö och trafik	4
3 Mål och resultat - VO 13 Vatten och avlopp	5
4 Mål och resultat - VO 14 Renhållning	6
3 Slutsatser och rekommendationer	7
5 Bilaga 1	8

Delårsrapport 2 – per 31 augusti 2016

Delårsrapporten för tekniska kontoret omfattar verksamhetsområde 11, 12, 13 och 14.

Uppföljning och analys

1 Mål och resultat - VO 11 Väghållning och park

Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner

Nämndmål

Tyresö har en säker och tillgänglig trafikmiljö.

Kommentar: Planerade åtgärder enligt beläggningsprogrammet och underhållsplaner är genomförda. Till exempel har del av Banstigen (brant backe invid Barnsjön) asfalterats av säkerhetsskäl.

I undersökningen Kritik på teknik som genomförs var tredje år har invånare (209 av urvalet på 500 har besvarat enkäten) i Tyresö tyckt till om kommunens tekniska service.

- Fyra av tio invånare i Tyresö kommun anser att standarden på gator och vägar är ganska eller mycket bra.
- Åtta av tio invånare i kommunen upplever att det är rent och snyggt på kommunens gator och vägar.
- Åtta av tio invånare i kommunen anser att vinterväghållningen fungerar ganska eller mycket bra. Den främsta prioriteringen i kommunen uppges vara viktiga gångvägar till exempel busshållplatser och skolor.
- Tre av tio invånare i kommunen tycker att trafiksäkerheten är bra som den är på gatan där man bor.

De invånare som vill se förbättringar lyfter fram hastighetsdämpande åtgärder, som till exempel gupp eller avsmalningar som den främsta åtgärden.

Tyresöborna har närhet till välskötta grönområden.

Kommentar: Stadsparken är färdigställd och byggandet av en hundrastgård invid Wättinge Gårdsväg har påbörjats. Parkområdet invid Strandbadet är klart.

I undersökningen Kritik på teknik uppges sex av tio invånare i kommunen att skötsel av parker fungerar ganska eller mycket bra. Fyra av tio invånare i kommunen anser att lekplatserna sköts ganska eller mycket bra.

Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Ekonomiskt resultat, Tkr	5 800	1 311	10 713	0

Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (%)	7,43	8,42	4,43	4,00

2 Mål och resultat - VO 12 Miljö och trafik

Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Ekonomiskt resultat, Tkr	-880	-1 403	699	0

Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet	0,51%	2,62%	0,39%	4,00%

2.1 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden

Följa upp och ta fram nya åtaganden enligt Tyresö kommuns klimatstrategi

Kommentar:

Arbetet är påbörjat och beräknas bli klart under 2016.

Utreda förutsättningarna för busstrafik till och genom Skälsätra.

Det särskilda uppdraget är genomfört.

Ställa om kommunens fordon till 100 procent miljöbilar inklusive elfordon

Kommentar: Andelen miljöbilar är 45 procent. I juli månad hade Tyresö 100 verksamhetsbilar, personbilar och lätta lastbilar. Av dessa var 45 miljöbilar, varav 29 var supermiljöbilar, d.v.s. el eller ladd-hybrid fordon.

3 Mål och resultat - VO 13 Vatten och avlopp

Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner

Nämndmål

Leveranserna av vatten till kommunens VA-abonnenter ska säkerställas långsiktigt.

Kommentar: Måluppfyllelsen uppnås genom fortsatt ledningsförnyelse och välorganiserad drift- och underhållsverksamhet.

I undersökningen Kritik på teknik uppger nio av tio invånare i kommunen har kommunalt vatten och avlopp. Av dessa tycker nio av tio invånare att kvaliteten på vattnet är ganska eller mycket bra. Sju av tio invånare i kommunen anser sig välinformerade om vad som får spolas ner via avloppet. Sju av tio invånare tror att reningsverken klarar av att rena avloppsvattnet på ett tillfredsställande sätt.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Vatten och avlopp - Inköpt mängd vatten i förhållande till såld mängd	80,00%	81,00%	81,00%	80,00%

Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Kommentar:

Verksamheten är intäktsfinansierad. Periodens utfall följer fortsatt årets prognos.

Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016- 08	Mål 2016
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (%)	6,84	2,21	2,49	4,00

3.1 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden

Taxor och avgifter

Alla nämnder ska årligen se över sina taxor och avgifter i syfte att avgiftsintäkterna ska bidra till verksamheternas finansiering.

Kommentar: Revidering av VA-avgifter och taxa har genomförts genom beslut i KF 16 juni 2016 i samband med antagande av Kommunplan 2015-18 och budget 2017.

Ta fram en modell för som kan medge större byggrätter

En förutsättning är att det finns individuella lösningar för avlopp och VA samt där kommunalt avlopp och VA ligger långt bort i tiden.

Kommentar: Utveckling av lösningar för kommunalt VA fortgår i pågående planprocesser, främst inom Östra Tyresö. Rådgivning, planering och utveckling av enskilda VA-lösningar utgår från krav enligt miljöbalken vilket prövas och beaktas av Södertörns miljöförbund. Dessa enskilda och hållbara lösningar är vidare en förutsättning för utveckling av utökade byggrätter med stöd av PBL och som därför faller under stadsbyggnadsförvaltningens tillämpningsområde.

4 Mål och resultat - VO 14 Renhållning

Tyresö är en av Sveriges mest attraktiva boendekommuner

Nämndmål

Medborgarnas och avfallsabonnenternas möjligheter att bidra till en hållbar och miljöanpassad avfallshantering ökar genom utveckling av avfallsinsamlingen.

Kommentar: Andelen avfall som behandlas genom förbränning ser fortsatt ut att minska till förmån för ökad insamling av matavfall för biogasproduktion samt och ökad materialåtervinning.

Åtta av tio invånare i Tyresö kommun anger i undersökningen Kritik på teknik att de är nöjda med hur avfallshanteringen i sin helhet fungerar. Sju av tio invånare är nöjda med kommunens återvinningscentral. I samtliga deltagande kommuner är motsvarande åtta av tio invånare nöjda. Kritiken mot kommunens återvinningscentral rör främst att öppettiderna på återvinningscentralen inte anses tillräckliga.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016-08	Mål 2016
Renhållning - Hushåll som är anslutna till matavfallsinsamling	47,00%	50,00%	53,00%	55,00%

Varje verksamhetsområde ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser

Kommentar:

Verksamheten är intäktsfinansierad. Periodens utfall visar på en budgetprognos på 2 mkr.

Medarbetarnas sjukfrånvaro är lägre än fyra procent.

Indikator

Titel	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016- 08	Mål 2016
Den totala sjukfrånvaron inom verksamhetsområdet (%)	2,19	0,43	2,03	4,00

4.1 Särskilda uppdrag som ska genomföras under mandatperioden

Taxor och avgifter

Kommentar: Revidering av renhållningsavgifter och -taxa har genomförts genom beslut i KF 16 juni 2016 i samband med antagande av Kommunplan 2015-18 och budget 2017.

Fortsätta utveckla matavfallsinsamling för att få större täckningsgrad bland flerfamiljshus och bland verksamheter och företag.

Kommentar: Tydlig uppåtgående trend bland anslutna villahushåll, främst i de områden som tagit del av den utskickade matavfallskampanjen.

3 Slutsatser och rekommendationer

Verksamheterna inom verksamhetsområdet har bedrivits inom ramen för tilldelade resurser. Bedömningen är att samtliga verksamheter arbetar mot vision och mål.

5 Bilaga 1

Driftsredovisning per verksamhet

Tkr	Intäkter T2 2016	Kostnader T2 2016	Resultat T2 2016	Prognos 2016
Väghållning och park	56527	-45814	10 713	0
Miljö och trafik	4622	-3923	699	0
Vatten och avlopp	42974	-42470	504	0
Renhållning	31878	-26904	4974	2000
Totalt	135 703	-119 243	16 460	2 000



Datum 2016-10-04
Tid 18:30–19:40
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

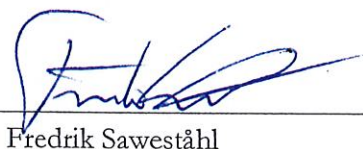
Justeringens plats
och tid Kommunkansliet 2016-10-10

Paragrafer 142 - 164

Sekreterare


Hillevi Elvhage

Ordförande


Fredrik Saweståhl

Justerande

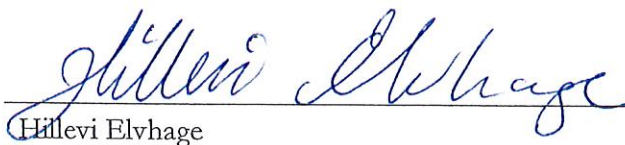

Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2016-10-04
Datum då anslaget sätts upp 2016-10-11
Datum då anslaget tas ned 2016-11-02
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


Hillevi Elvhage

am 

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Anki Svensson (M)

Andreas Jonsson (M)

Dick Bengtson (M)

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Leif Kennerberg (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Jannice Rockstroh (S)

Carl Johan Karlson (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Jörgen Bengtsson (SD)

Ersättare

Peter Odelvall (M)

Anna Steele (L)

Mats Larsson (L)

Helen Dwyer (C)

Anna Lund (KD)

Lennart Jönsson (S)

Karin Ljung (S)

Anders Linder (S)

Peter Bylund (MP)

Marcus Obligado (V)

Anders Wickberg (SD)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen, till och med § 163

Monika Larsson, förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen, till och med § 148

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



Karin Hassler, kommunikationschef, kommunstyrelseförvaltningen

Marita Bertilsson, politisk sekreterare, S

Julia Fedioutchek, politisk sekreterare, MP

Leonid Yurkovskiy, politisk sekreterare, SD

Håkan Wramner, utredare, socialförvaltningen, till och med § 148

Helene Bergström, flyktingstrateg, kommunstyrelseförvaltningen

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Lotta Stjernfeldt (M)

Annika Henningsson (M)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			