

Avtal om lån av iPad

Mellan parterna ingås följande avtal om lån av Apple iPad och medföljande tillbehör och programvara (nedan kallad utrustningen).

Långivare

Stockholms kommun genom socialförvaltningen.

Låntagare

XX i egenskap av ledamot/ersättare i socialnämnden.

Utrustning

Apple iPad Air 2 WiFi 16 GB inklusive usb-sladd/laddare.

1. Bakgrund och syfte

Syftet med lån av utrustningen är att skapa tillgång till ett modernt arbetsredskap i uppdraget som nämndledamot/ersättare. Utrustningen är avsedd att användas för arbetet med digitala nämndhandlingar och därmed förbundna ändamål.

Staden köper in iPad och lånar ut den till låntagaren under tiden som låntagaren har uppdrag som ledamot/ersättare i socialnämnden. Låntagaren förvärvar inte någon äganderätt till utrustningen.

2. Lånetid

Lånet gäller under den tid som låntagaren har uppdrag som ledamot/ersättare i socialnämnden. Upphör detta uppdrag ska den lånade utrustningen omedelbart återlämnas till nämndens sekreterare.

3. Förutsättningar och kostnader

Utrustningen ansluts mot Internet via mobilt bredband till en kostnad av 118,7 kr/mån som förvaltningen betalar.

Staden svarar för kostnader för nyttjande av utrustningen för avsett ändamål. Appen Insyn beställs av låntagaren själv via Apple AppStore. Låntagaren är ansvarig för att skapa ett iTuneskonto. Kostnader förbundna med all annan användning svarar låntagaren själv för.

4. Utlämning

Utlämning av utrustningen sker i samband med nämndens sammanträde vid angiven tidpunkt och mot låntagarens undertecknande av låneavtalet.

I samband med utlämning kommer vissa personuppgifter att samlas i en databas. Det är uppgifter om låntagarens namn, telefonnummer och e-postadress. Genom att underteckna detta avtal godkänner låntagaren att personuppgifterna lagras i avsedd databas i enlighet med personuppgiftslagen.

5. Service och vård

Användarstöd tillhandahålls av socialnämnden enligt beskrivning i särskild ordning.

Vid användning av utrustningen för avsett ändamål ska låntagaren följa Stockholms stads gällande riktlinjer för informationssäkerhet. Av riktlinjerna följer bl. a att användning ska ske inom de ramar som sätts upp av lagar och förordningar och följa samma etiska normer som annan informationshämtning/ - spridning.

Låntagaren ska väl vårda utrustningen och hantera den aktsamt. I händelse av tekniskt fel i utrustningen ska sådant anmälas till anvisad person/funktion vid socialförvaltningen.

Förstörs eller skadas utrustningen genom vårdslöshet eller oaktsamhet från låntagarens sida är låntagaren ersättningsskyldig gentemot staden. Om utrustningen under lånetiden skadas eller förloras ska låntagaren omedelbart anmäla detta till staden, och på en särskild blankett ge en skriftlig och undertecknad beskrivning av händelsen. Skador som endast är ringa anmäles ej.

6. Ansvar för skada

Låntagaren ansvarar för skador som utrustningen kan orsaka på person eller egendom, även i vad avser tredje man, samt ska hålla staden helt skadeslös med anledning av krav i dessa avseenden. Produktansvar regleras i produktansvarslagen (1992:18).

7. Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas till annan.

8. Uppsägning av avtalet

Staden äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet till upphörande om låntagaren utnyttjar utrustningen i strid med detta avtal, eller låntagaren pantsätter, lånar ut eller hyr ut utrustningen till annan. I sådant fall ska utrustningen omedelbart återlämnas till staden. Staden har vidare rätt att när som helst under lånetiden säga upp låneavtalet och begära utrustningens återlämnande inom 30 dagar.

Jag accepterar villkoren i detta avtal och förbinder mig att följa detsamma.

Ort/datum

.....

Namnförtydligande:

.....