

Handläggare:
Johan Bergkvist
Telefon: 08-508 28 322**Till:**
Kulturnämnden

Verksamhetsplan 2017 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsplan för år 2017 och överlämna rapporten till kommunstyrelsen
- att ansöka om stöd från kompetensutvecklingssatsningen enligt bilaga 2
- att hos kommunstyrelsen begära budgetjustering om 11 mnkr för kostnader avseende förvaltning av eDok
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 42,6 mnkr

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Stadsarkivets verksamhetsplan 2017 har behandlats i
Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 1 december 2016.

Bilagor

Bilaga 1: Verksamhetsplan 2017 KuNark

Bilaga 2: Ansökan kompetensutvecklingssatsningen

Bilaga 3: Jämställdhets- och mångfaldsplan 3-årsplan 2016-2018

Bilaga 4: Plan för upphandling och sammanställning

Bilaga 5: Plan för internkontroll med väsentlighets- och riskanalys

Stadsarkivet

Box 22063
104 22 Stockholm
08-508 28 322
08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se
stockholm.se

Inledning

Stockholm ska ha Sveriges mest angelägna, kända och tillgängliga arkiv. Resurserna ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde.

Stadsarkivet ansvarar för att informationen i arkiven är användbar för alla nu och i framtiden. Arkiven ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Tillgången till informationen är en förutsättning för det öppna samhället, rättssäkerheten och kunskapsupbyggnaden.

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Stadsarkivet är Nordens mest välbesökta arkiv med mer än 40 000 besök årligen. Under 2017 fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Stadsarkivet har i uppdrag att nå nya målgrupper och har för detta givits en utökad budget. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser. Tillsammans med Stadsmuseet driver Stadsarkivet projektet "Stockholms historia - en del i framtiden" som i början av 2017 lämnar förslag på förstärkt samverkan.

Stadsarkivet ska vara ett stöd för lärandet om demokratins och historiens roll i samhället. Elever, studenter och lärare kan genom besök på Stadsarkivet och webbplatsen Stockholmskällan ta del av och använda sig av arkivinformatonen. En ny version av Stockholmskällan med full funktionalitet i mobila enheter lanseras i början av året.

Strategisk intern och extern kommunikation är en förutsättning för att Stadsarkivet ska förverkliga sina mål och sin vision. Under 2017 kommer Stadsarkivet fortsätta att utveckla sin kommunikation med prioriterade målgrupper i syfte att öka kännedomen, bidra till en positiv attityd till Stadsarkivet och etablera arbetet med arkiv- och informationshantering som ett viktigt styrinstrument för demokratin.

Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens historia i samverkan med förvaltningar, bolag och andra intressenter i staden. Samarbetet med universitet och högskolor utvecklas och förstärks, till exempel i projektet Bekönade rum tillsammans med Stockholmia forskning och förlag och Stockholms universitet.

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Stadsarkivet förvarar 85 000 meter arkiv. Fram till 2030 kommer detta bestånd att nära nog fördubblas. Stadsarkivet arbetar därför med Fastighetskontoret för att utveckla nya lokaler som säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är tillgängliga för alla. Arbetet inriktas på utveckling av bergrum i Liljeholmen. Avsikten är att där också erbjuda en verksamhet som bland annat förstärker tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, bland annat UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar och ska bedrivas i samverkan med stadens tekniska förvaltningar, Stadsmuseet och andra intressenter.

Stadsarkivet publicerar 2017 3 miljoner digitaliserade arkivhandlingar och registerposter för att öka tillgången till arkiven. Publiceringen ska svara upp mot krav på öppna data och nya användargrupperns behov och ska ske i ökad samverkan med användare och andra aktörer.

Stadsarkivet fortsätter att utveckla nya effektivare metoder för att öka tillgången till arkiven med, bland annat en förenklad process för förtecknande av mindre arkiv och standardisering

av metadata och format.

Offentlighetsprincipen förutsätter en snabb och effektiv handläggning av beställningar ur arkiven. Stadsarkivet effektiviserar och stärker under 2017 det omfattande arbetet med utlämnande av allmänna handlingar för att bättre svara mot förväntningar och behov.

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

Stadsarkivet har en viktig roll i arbetet att utveckla stadens informationshantering. Stadens arbete med öppna data och offentlighetsprincipens tillämpning i e-förvaltning bidrar till att stärka demokratin.

Som en central resurs i stadens informationsförsörjning säkerställer och underlättar Stadsarkivet tillgången på information. Med utgångspunkt stadens digitala strategi för informationsförsörjning (Dig In) förbereder Stadsarkivet en handlingsplan för strategins realisering. Ett syfte är att underlätta vidarenyttjandet av den information som skapas i Stockholms stad i enlighet med Lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (SFS 2010:566).

Stadsarkivet utarbetar ett ändamålsenligt regelverk med vägledningar på arkivområdet. Genom tillsyn säkerställs att stadens verksamheter lever upp till gällande regleringar på området.

I projekt eDok leder Stadsarkivet arbetet för införande av ett stadsgemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem som skapar förutsättningar för gemensamma och effektivare arbetssätt.

Stadens verksamheters digitala information tas emot, förvaras och bevaras av Stadsarkivet i e-arkiv Stockholm. Under 2017 utvecklar Stadsarkivet en förbättrad söktjänst till e-arkiv Stockholm.

Stadsarkivet erbjuder genom uppdragsverksamhet konsultstöd för stadens förvaltningar och bolag inom arkiv- och dokumenthantering .

Under 2017 utvecklar Stadsarkivet en ny förbättrad söktjänst till e-arkiv Stockholm.

Ekonomiska förutsättningar

I samband med att det nya ärendehanteringssystemet eDok övergår i införande och förvaltning överförs ansvaret för systemet till Stadsarkivet. För kostnader avseende förvaltningen av eDok redovisar Stadsarkivet behov av budgetjustering om 11,0 mnkr. Omslutningsförändringarna under 2017 beräknas till 42,6 mnkr. De avser ökade intäkter/kostnader för projekt och e-arkiv Stockholm.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet ska vara angeläget, känt och tillgängligt. En varierad programverksamhet ska rikta sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Samarbetet med skolan har en central roll. På Stadsarkivet och webbplatsen Stockholmskällan kan alla lärare och elever ta reda på mer om demokratins och historiens roll i samhället.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Den information som bevaras i arkiven ger obegränsade möjligheter till lärande om Stockholms och stockholmarnas historia och därmed till ökad förståelse för vår egen tid och framtidens möjligheter.

Stadsarkivet publicerar och beskriver arkiven på webben och samverkar på olika sätt med Stockholms skolor liksom universitet och högskola för att öka kunskaper om arkivens möjligheter och göra det möjligt för alla skolelever och studenter att utveckla sina kunskaper och förståelse om Stockholms historiska utveckling.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Stadsarkivets publika lokaler är öppna för alla som vill använda sig av arkiven. För att förebygga eventuella risker för både personal, besökare och arkivhandlingar har Stadsarkivet rutiner för hur säkerhetsarbetet ska bedrivas i den dagliga verksamheten. Säkerhetsrutinerna analyseras inom ramen för det årliga systematiska risk- och sårbarhetsarbetet, som ingår i stadens säkerhetsarbete.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	100 %	100 %	År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Stadsarkivet är Nordens mest välbesökta arkiv. Under 2017 fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Stadsarkivet har i uppdrag att nå nya målgrupper och har för detta givits en utökad budget. Särskilt prioriterade är grupper som

tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivet ska vara ett stöd för lärandet om demokratins och historiens roll i samhället.

Elever, studenter och lärare kan genom besök på Stadsarkivet och webbplatsen

Stockholmskällan ta del av och använda sig av arkivinformationen. En ny version av Stockholmskällan med full funktionalitet i mobila enheter lanseras i början av året.

Strategisk intern och extern kommunikation är en förutsättning för att Stadsarkivet ska förverkliga sina mål och sin vision. Under 2017 kommer Stadsarkivet fortsätta att utveckla sin kommunikation med prioriterade målgrupper i syfte att öka kännedomen, bidra till en positiv attityd till Stadsarkivet och etablera arbetet med arkiv- och informationshantering som ett viktigt styrinstrument för demokratin.

Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens historia i samverkan med förvaltningar, bolag och andra intressenter i staden. Samarbetet med universitet och högskolor utvecklas och förstärks, till exempel i projektet Bekönade rum tillsammans med Stockholmia forskning och förlag och Stockholms universitet.

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Beskrivning

För att öka kännedomen kommer Stadsarkivet att fortsätta utveckla kommunikationen i befintliga och nya kanaler.

För att nå nya grupper kommer dels arbete att läggas på att förstå dessa målgruppers behov samt tjänster att tas fram som är anpassade utifrån identifierade behov. Vid årets slut ska arbetet utvärderas med hjälp av kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder

Förväntat resultat

Fler stockholmare känner till, har en positiv attityd till och besöker Stadsarkivets fysiska och digitala plattformar.

Stadsarkivet har i uppdrag att nå nya målgrupper och har för detta givits en utökad budget.

Under 2017 ska Stadsarkivet särskilt prioritera arbetet att nå grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser. Kopplat till det arbetet ska också undersökas lösningar för att kunna erbjuda tjänster på flera språk än idag.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.	44 000 st		Tertial

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

Stadsarkivet samverkar med flera intressenter inom området Stockholms bebyggelsehistoria och bebyggelseutveckling i samband med etableringen av verksamhetslokaler vid Liljeholmen. En samlad informationstillgång för verksamhetsområdet på en gemensam plats minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Det minskar också behovet av egna arkivanpassade lokaler i stadens verksamheter. Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i bergrummen och ny lågenergibelysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan. Med införandet av e-arkiv Stockholm och eDok (digitalt ärende- och dokumenthanteringssystem) reduceras pappersanvändningen såväl på Stadsarkivet som i hela staden, vilket bidrar till ett hållbart och klimatsmart Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Stadsarkivet arbetar efter en miljöhandlingsplan som synliggör och systematiserar verksamhetens miljö- och klimatarbete samt identifierar förbättringsområden.

Nämndmål:

Stadens arkivförvaring är energieffektiv

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny lågenergibelysning.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Detta säkerställs genom bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter, och genom samverkan inom och utom staden.

Utvecklingen av nya arkivlokaler vid Liljeholmen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Stadsarkivet fortsätter att prioritera mottagande av aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

I fråga om sommarjobb för ungdomar kommer Stadsarkivet att fortsätta att samarbeta med bl a Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb	0 st	850 st	Tertial
Kommentar Redovisas av den stadsdelsförvaltning som ansvarar för budgeten för anställningen.			
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	4 st	500 st	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för sommarjobb	8 st	8 500 st	År
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st	900 st	Tertial
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	0 st	8 500 st	År
Kommentar Redovisas av den stadsdelsförvaltning som betalar ut lönen för sommarjobbaren.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Stadsarkivet ska på alla nivåer präglas av kostnadseffektivitet och ett resursanvändande som ger Stockholms invånare största möjliga värde.

De nya lokalerna vid Liljeholmen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. eDok ska effektivisera stadens ärendehandläggning. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

EU-positionsapper

Kulturnämnden har antagit en strategi för hållbar informationsförsörjning (Dig In) som tar sin utgångspunkt i PSI-direktivets svenska reglering i lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen. Arbetet med att genomföra strategin i syfte att utveckla arbetssätt för stadens arbete med Öppna data och realiserandet av offentlighetsprincipen i e-förvaltningen genomförs utifrån en handlingsplan.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

Beskrivning

Stadens invånare ska uppleva att Stadsarkivet tillhandahåller en god service. Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter. Stadsarkivet utvecklar under 2017 arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhets syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter och samverkar med institutioner, föreningsliv och näringsliv inom och utom staden. Under 2017 görs en särskild översyn av leverans- och publiceringsprocesserna ur ett systemsynsperspektiv, med fokus på värdeskapande för kund. Samverkan med andra parter i staden förstärks, till exempel Stadsmuseet och Stadsbiblioteket.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2017-08-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

En jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Stadsarkivet ska stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar denna tillgång och gör att offentlighetsprincipen upprätthålls. På samma sätt ska den information som förvaras av Stadsarkivet vara lätt att återfinna och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet nu och i framtiden. En god service till besökare tillsammans med lättanvända webbresurser är här viktiga beståndsdelar. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformation skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling. Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning fortsätter genom en efterfrågad uppdragsverksamhet liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Stadsarkivets resurser ska komma kvinnor och män till del i lika hög utsträckning. Under 2017 ska Stadsarkivet undersöka hur arkiven efter enskilda verksamheter återspeglar mäns respektive kvinnors liv och verksamhet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys		Fastställs 2017	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnden ska etablera rutiner för jämställdhetsanalyser i enlighet med programmet för ett jämställt Stockholm	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Stadsarkivet använder stadens process för kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att rätt kompetens erhålls och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar

systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Stadsarkivet har ett omfattande friskvårdsprogram med subventionerad friskvård, massage på arbetsplatsen och friskvårdstimme. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder mot långtidsfrånvaro. Årligen görs kompetensförsörjningsplaner med ett flerårsperspektiv samt kompetensutvecklingsplaner på förvaltnings- och individnivå.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	84	83	År
 Index Bra arbetsgivare		fastställs 2017	År
Kommentar På grund av att antalet anställda chefer vid Stadsarkivet är färre än 15 erhålls inget redovisat index för Bra arbetsgivare, varför något årsmål inte heller kan anges.			
 Index Psykosocial arbetsmiljö	82	fastställs 2017	År
 Sjukfrånvaro	3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnden ska ta fram kompetensförsörjningsplaner på 3-5 års sikt med aktiviteter för innevarande år. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas underlag tillsammans med berörda nämnder ta fram en strategi för den framtida kompetensförsörjningen i staden, med särskilt fokus på välfärdsyrken.	2017-01-01	2017-12-31

Nämndmål:

Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap med användarna i fokus

Beskrivning

Stadsarkivets chefer och medarbetare ska ha en helhetssyn på verksamheten med värdeskapande i fokus.

Under 2017 utbildas Stadsarkivets chefer i metoden Systemsyn (Systems thinking) som lägger fokus på verksamhets syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt och bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Förväntat resultat

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

Under 2017 tar Stadsarkivet fram en kompetensförsörjningsplan med ett flerårsperspektiv som visar hur den kompetens verksamheten behöver ska säkras på lång sikt. En kompetensutvecklingsplan för verksamhetsåret med individuella planer för alla medarbetare tas också fram.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Användare av Stadsarkivets tjänster bemöts likvärdigt och efter individuella behov och förutsättningar. För att uppnå det kompetensutvecklas medarbetarna kontinuerligt.

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna,

Stadsarkivet ansvarar för att tillse att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnden ska etablera rutiner för att följa upp hbtq-personers upplevelser av verksamheternas utformning och bemötande i enlighet med hbtq-programmet i Stockholms stad	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

Stadsarkivet utvecklar i arbetet med Stockholmskällan och i pedagogisk verksamhet med skolan metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Stadsarkivets uppdrag är att se till att stadens information är tillgänglig för alla. Det sker genom stöd till stadens verksamheter i deras informationsförsörjning så att

offentlighetsprincipen upprätthålls. Det sker även genom uppföljning i form av tillsyn av arkiv- och dokumenthantering hos stadens verksamheter.

Det sker också genom att de 85 000 meter arkiv från staden och statliga myndigheter som finns hos Stadsarkivet är tillgängliga för alla. I utvecklingen av Stadsarkivets publika lokaler säkerställs en god tillgänglighet liksom i arbetet med publicering av arkiv på webb.

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för att tillse att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Under 2017 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i och med att program eDok går till införande och överlämnande till förvaltning.

Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	90 %		År
Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm	20 st		År
Antal inspektioner	12 st		År
Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	+10 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Stadsarkivet bidrar till målet genom att digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Arbetsmarknadsförvaltningen, Stadsarkivet och Kulturförvaltningen åtar sig att undersöka möjligheterna till att ta fram riktade arbetsmarknadsinsatser i Östberga. Detta skulle utgöra en koppling mellan social hållbar utveckling och kultur och arbetsmarknad

Nämndmål:

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Beskrivning

Informationen i arkiven är en viktig förutsättning för kunskapsutveckling, demokrati och ekonomisk utveckling.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja de arkiv som Stadsarkivet tar emot, vårdar och publicerar. Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden. Under 2017 ska Stadsarkivets omfattande arbete med utlämnande av allmänna handlingar stärkas och effektiviseras för att bättre möta medborgarnas förväntningar och behov. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) och stadens upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla Stadsarkivets upphandlingar används klausuler som ställer krav på leverantören att leva upp till sociala, etiska och miljöaspekter. Genom att ställa tydliga krav på leverantörer och ha bra rutiner för uppföljning av genomförandet av upphandlade varor och tjänster utvecklas staden i hållbar riktning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	Fastställs 2017	År

Uppföljning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets budget	Verksamhetsplan 2017	Kommunfullmäktige 2017	Avvikelse	Budget 2016
Intäkter (mnkr)	71,3	28,7	42,6	71,0
Kostnader (mnkr)	-132,5	-78,9	-53,6	-120,5
Netto (mnkr)	-61,2	-50,2	-11,0	49,5

I samband med att det nya ärendehanteringssystemet eDok övergår i införande och förvaltning överförs ansvaret för systemet till Stadsarkivet. För kostnader avseende förvaltningen av eDok redovisar Stadsarkivet behov av budgetjustering om 11,0 mnkr. Omslutningsförändringarna under 2017 beräknas till 42,6 mnkr. De avser ökade intäkter/kostnader för projekt och e-arkiv Stockholm.

Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget uppgår till 1 mnkr. Medlen kommer användas till att utveckla Stadsarkivets lokaler.

Budgetjusteringar

I samband med att det nya ärendehanteringssystemet eDok övergår i införande och förvaltning överförs ansvaret för systemet till Stadsarkivet. För kostnader avseende förvaltning och drift av eDok redovisar Stadsarkivet ett behov av budgetjustering om 11,0 mnkr.

Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Projekt eDok	34,0	-34,0
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm	8,1	-8,1
Projekt KF-trycket	0,5	-0,5
Summa totalt	42,6	-42,6

Särskilda redovisningar

Kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning
- samverkan och omvärldsbevakning

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten och en lärande miljö, där uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare. Under 2017 utbildas Stadsarkivets chefer i metoden Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på verksamhetens syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.