



Handläggare
Madeleine Peatt
Telefon: 08-508 21 000

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
Den 15 december 2016

Förlängning av entreprenadavtal om drift av vård- och omsorgsboende

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden rekommenderar äldrenämnden att förlänga Stockholms stads entreprenadavtal med Vardaga Äldreomsorg AB avseende drift av Kristallgårdens vård- och omsorgsboende med två år för perioden 2017-11-01 - 2019-10-31.

Per Kjellander
Stadsdelsdirektör

Eva Frykler
Verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Kristallgården drivs på entreprenad av Vardaga Äldreomsorg AB enligt avtal. Upphandlingskontraktet/avtalet förvaltas av Älvsjö stadsdelsnämnd för stadens räkning. På nämndsammanträdet i oktober 2012 beslutade Älvsjö stadsdelsnämnd, i ärende med diarienummer 2.2.2.543–2012 att förlänga avtalet med två år från och med 1 november 2013 till och med 31 oktober 2015. På nämnsammanträdet i december 2014 beslutade Älvsjö stadsdelsnämnd, i ärende med diarienummer 2.2.2.366–2014 att förlänga avtalet med ytterligare två år från och med 1 november 2015 till och med 31 oktober 2017.

Stadsdelsnämnden ska på begäran från äldrenämnden besluta om hur nämnden avser rekommendera äldrenämnden att agera i samband med förlängning av stadens avtal. Stadsdelsnämnden har 20 oktober 2016, i ärende med diarienummer 1.2.1.282–2016 beslutat godkänna stadsdelsförvaltningens årliga uppföljning av entreprenadavtalet med ett uppdrag att åt nämnden genomföra en fördjupad utredning av verksamheten. Förvaltningen föreslår således stadsdelsnämnden att rekommendera äldrenämnden att förlänga stadens entreprenöravtal med Vardaga Äldreomsorg AB avseende driften av Kristallgårdens vård- och omsorgsboende med två år, från och med 1 november 2017 till och med 31 oktober 2019.

Bakgrund

Kristallgårdens vård- och omsorgsboende ligger beläget i Älvsjö stadsdelsområde. Verksamheten drivs på entreprenad av Vardaga Äldreomsorg AB från och med den 1 november 2010 efter en centralt genomförd upphandling i Stockholms stad.

Stadsdelsnämnden ska på äldrenämndens begäran besluta om hur nämnden avser rekommendera äldrenämnden att agera i samband med förlängning av stadens avtal med Vardaga Äldreomsorg AB i ytterligare två år. Nämndens svar till äldrenämnden ska vara äldreförvaltningen tillhanda senast december 2016.

Ärendet

Kristallgårdens vård- och omsorgsboende har vid vårens uppföljningstillfällen 61 platser för äldre fördelade på 6 avdelningar, varav 53 platser heldygnsomsorg med somatisk inriktning och 8 platser med inriktning somatisk korttidsvård.

Under hösten har antalet platser minskats till 53 platser, varav 48 platser heldygnsomsorg och 5 platser korttidsvård.

Stadsdelsförvaltningen har sedan verksamhetsövergången 2010 kontinuerligt följt upp avtalet med entreprenören. Avtalsuppföljningen i april 2016 har genomförts av utredare inom verksamhetsområdet äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och ekonomichef. Uppföljarna har inför avtalsuppföljningen tagit del av äldreförvaltningens två rapporter; kvalitetsobservationsrapport från maj 2015 och inspektionsrapport från april 2016.

Metod för uppföljningen har varit ett inplanerat besök i verksamheten, intervju och samtal med verksamhetschef, sjuksköterska och undersköterskor/gruppchefer, rundvandring på enheten, granskning av verksamhetens egenkontroll av den sociala dokumentationen och hälso- och sjukvårdsdokumentationen, kontroller av lokala rutiner, granskning av bemanning och genomförda utbildningstimmar för omvårdnadspersonal samt ekonomisk granskning.

Vid avtalsuppföljningen i april framkom vissa brister avseende bemanning, aktiviteter och måltidsmiljö. Med anledning av de brister som identifierades vid uppföljningen har uppföljarna också

gjort fem oanmälda besök i verksamheten, tre besök dagtid och två kvälls- och nattbesök. Tre möten har även ägt rum med förvaltningens verksamhetsområdeschef och uppföljare i dialog med entreprenörens ledning. Entreprenören har även kommit in med en åtgärdsplan för att komma till rätta med bristerna.

Uppföljningen har omfattat samtliga avtalsområden i gällande entreprenadavtal samt kvalitetskriterierna i förfrågningsunderlaget enligt:

Avtalsområden

1. Inledande avtalsvillkor, avtalstid och övertagande,
2. Omsorg och insatser för den enskilde,
3. Kost,
4. Personal,
5. Hälso- och sjukvård,
6. Korttidsplatser och dagverksamhet,
7. Ersättningsvillkor,
8. Övriga kommersiella villkor samt
9. Särskilda åtaganden i entreprenörens anbud omfattande hälso- och sjukvård samt utbildning

Kvalitetskriterier

1. Engagerat ledarskap och individinriktat förhållningssätt,
2. Omsorg och vård med värdighet, kontinuitet, trygghet och självbestämmande,
3. Stöd, stimulans och rätt till ett aktivt och meningsfullt liv,
4. Utbildningsinsatser avseende grundutbildning för omvårdnadspersonal, utbildningsnivå samt erfarenhetskrav vid nyrekrytering av hälso- och sjukvårdspersonal.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av utredare inom verksamhetsområdet äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri. Förvaltningsgruppen behandlade och pensionärsrådet tog del av ärendet den 8 december 2016.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Vid den årliga avtalsuppföljningen våren 2016 framkom tydliga skillnader i form av brister från tidigare uppföljningar. Det område där skillnaderna var mest påtagliga var "Omsorg och insatser för den enskilde" och mervärdeskriterium 2 "Omsorg och vård med värdighet, kontinuitet, trygghet och självbestämmande" och

mervärdeskriterium 3 ”Stöd och stimulans”. Entreprenören följde därmed inte avtalet avseende dessa delar.

Med anledning av de brister som identifierades vid uppföljningen gjordes två oanmälda besök till under våren.

Enligt avtalet ska entreprenören erbjuda aktiviteter på olika nivåer i form av allaktiviteter, gruppaktiviteter, individuella aktiviteter och utevistelse. Vissa aktiviteter ska erbjudas veckovis och vissa dagligen. Förvaltningen kunde konstatera att dessa aktiviteter inte alltid utfördes enligt avtal, i synnerhet vad gäller individuella aktiviteter och daglig utevistelse. Förvaltningen ansåg att schemalaggningen inte gjorde det möjligt att arbeta med aktiviteter och utevister för de boende på grund av mycket korta överlappningstider mellan olika arbetspass.

Entreprenören ska även skapa en god måltidsmiljö, till exempel genom dukning och bordsplacering för att göra måltiden till en trevlig stund på dagen och underlätta social samvaro. Förvaltningen kunde konstatera att måltidsmiljön kunde förbättras betydligt.

Efter vårens besök hölls ett möte med entreprenören och förvaltningen begärde in en åtgärdsplan. Under hösten genomfördes ytterligare tre oanmälda besök i verksamheten för att följa upp åtgärdsplanen samt bemanning.

Förvaltningen ser att entreprenören i större utsträckning än i våras erbjuder olika aktiviteter och utevistelse genom att överlappningstiderna mellan olika arbetspass blivit längre. Omvårdnadspersonal har sedan verksamhetsövergången 2010 arbetat enligt ett, så kallat önskeschema. Vårens uppföljningar visade att grundbemanningen var lägre än vad avtalet kräver. Enligt avtalet ska bemanningen ha en personalstat på 0,77, det vill säga antalet helårsanställningar dividerat med antalet platser. Verksamheten hade en personalstat på 0,68.

Entreprenören informerades om bristerna avseende bemanningen och införde därmed ett fast schema för omvårdnadspersonal i slutet av oktober 2016. Trots nytt schema kan förvaltningen konstatera att grundbemanningen fortfarande är för låg och följer inte avtalet då personalstaten mer eller mindre är oförändrad. Förvaltningen anser att överlappningstiderna fortfarande är för korta för att kunna erbjuda och genomföra aktiviteter och utevistelse enligt avtal.

Förvaltningen ser dock att måltidsmiljön har förbättrats något genom en mer inbjudande dukning men att det fortfarande finns utrymme för förbättring.

Förvaltningen konstaterar att Vardaga Äldreomsorg AB följer gällande avtal på övriga punkter. Presenterade åtgärdsplaner och i dialog med entreprenörens ledning visar en vilja att åtgärda brister och utveckla verksamheten. Vidare har Vardaga klargjort att de är beredda att i dialog med stadsdelsförvaltningen höja grundbemanningen och se över överlappningstiderna.

Förvaltningen kommer att genomföra fler verksamhetsbesök och anordna fler möten med entreprenören för att säkerställa att bristerna åtgärdas.