

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm stad

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)

**Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm
stad**
2016

Dnr: AMN 2016-0355-01

Kontaktperson: Anki Garcés, Arbetsmarknadsförvaltningen
Catharina Sackemark-Larsson, Utbildningsförvaltningen

Handlingsplan för Stockholm stads arbete utifrån kommunernas aktivitetsansvar (KAA)

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar (tidigare informationsansvar) för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, KAA) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontaktar dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning. Skolverkets allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar (SKOLFS 2016:52) föreskriver att det finns en strukturerad handlingsplan för arbetet.

I Stockholms stad har arbetsmarknadsnämnden hand om det kommunala aktivitetsansvaret för 16-19 åringar för de delar som inte ligger inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Även stadsdelsnämnderna har ett visst ansvar i frågan.

Denna handlingsplan fastställer hur Stockholm stad arbetar utifrån kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. (KAA). Den beskriver uppdrag, organisation, ansvarsfördelning, insatser, rutiner för arbetet, samt identifierade utvecklingsområden. Handlingsplanen har tagits fram i samverkan av Arbetsmarknadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen och baserar sig på Skolverkets allmänna råd. (Skolverkets allmänna råd, Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, Skolverket 2016)

Handlingsplanen ska ses över och revideras årligen.

Innehåll

Handlingsplan för Stockholm stads arbete utifrån kommunernas aktivitetsansvar (KAA) 4

1. Uppdrag och uppdragets innehåll 7

1.1 Målgrupp 8

1.2 Avgränsningar kring uppdraget 8

1.2.1 Drogfrihet 8

1.2.2 Ungdomar med psykisk eller fysisk ohälsa 9

1.2.3 Ungdomar som omfattas av LSS 9

2. Att styra och leda arbetet 10

2.1. Arbetsmarknadsnämnden 10

2.2 Utbildningsnämnden 11

2.3 Stadsdelsnämnderna 12

2.4 Samverkan med arbetsförmedlingen 12

3. Organisation 13

3.1 Styrgrupp/samordningsgrupp KAA 13

3.2 Samverkansforum 13

3.3 Huvudaktörer 13

3.3.1 Jobbtorg Stockholm/Aim 13

3.3.2 Skolslussen 14

4. Arbeta med att löpande identifiera, informera och kontakta 14

4.1 Gymnasieskolans uppdrag 15

4.1.1 Skolans uppdrag 15

4.1.2 Rektorns ansvar 16

4.1.3 Elevhälsa 16

4.1.4 Gymnasieskolans program 17

4.1.5 Gymnasiesärskolans program 17

4.1.6 Synnerliga skäl för att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ 18

4.2 Förebyggande åtgärder 19

4.2.1 Förebyggande åtgärder övergång grundskola till gymnasiet 19

4.2.2 Rutiner för förebyggande arbetet gällande elever som fullgjort skolplikten 19

4.2.3 Elever med studiebevis 19

4.2.4 Rutiner ogiltig frånvaro 20

4.2.5 Rutiner avbrott 20

4.2.6 Projekt SUSÅ, utvecklingsarbete i Socialfondsprojekt 21

4.3 Uppsökande arbete 22

4.3.1 Arbetssätt 22

4.3.2 Rutin för det uppsökande arbetet 22

5. Lämpliga individuella åtgärder 23

5.1 Skolslussen 24

5.1.1 Utbildningsinsatser inom Komvux 25

5.1.2 Folkhögskola 25

5.1.3 <i>Praktik, flexibel start</i>	25
5.2 Insatser inom Arbetsmarknadsförvaltningen och Jobbtorg Stockholm	26
5.2.1 <i>Aim</i>	26
5.2.2 <i>Ungdomsanställningar</i>	26
5.2.3 <i>Ung i centrum</i>	26
5.2.4 <i>Övriga insatser inom Jobbtorg Stockholm</i>	27
5.2.5 <i>YrkesPlus</i>	27
6. Dokumentation och registerföring	27
6.1 Skolplattform Stockholm; Barn och Elevregistret – BER	28
6.2 Flai	28
7. Rutiner för Uppföljning och utvärdering	29
7.1 Uppföljning av uppsök	29
7.2 Uppföljning och utvärdering av stöd och insatser	29
7.3 Utvärdering utifrån ungdomarnas perspektiv	30
8. Utvecklingsområden	30
8.1 Skapa kunskap om målgrupp och behov	30
8.2 Stöd för ungdomar med fysisk och psykisk ohälsa som inte är inskrivna i skola och därför inte omfattas av elevhälsa	31
8.3 Nyanlända ungdomar	31
8.4 Studiebevis	32

1. Uppdrag och uppdragets innehåll

Den första januari 2015 trädde en ändring av 29 kap. 9 § Skollagen i kraft. I paragrafen står nu:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar) Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena.”

I kommentarerna i Skolverkets allmänna råd om kommunens aktivitetsansvar för ungdomar framgår att det för att förebygga utanförskap är viktigt att samhällets insatser för dessa ungdomar tar hänsyn till individens förutsättningar, behov och önskemål för att påbörja eller återgå till utbildning, eller ge möjlighet till annan meningsfull sysselsättning och att det därför är av vikt att dessa faktorer är utgångspunkten för samhällets insatser och inte det offentliga organisering. Kommentarerna fastställer också att ändringen i lagstiftningen innebär ett uttalat krav på att ungdomen ska erbjudas lämpliga individuella åtgärder, samt betonar att kommunen ska ha en aktiv relation med de ungdomar som omfattas av lagen. (Sid 11-12) Arbetet med att samla information, kontakta ungdomar och erbjuda insatser ska genomföras under hela året och omfatta allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning (Sid 13)

1.1 Målgrupp

För att omfattas av kommunens aktivitetsansvar gäller att ungdomarna:

- Är folkbokförda i kommunen
- Inte längre är skolpliktiga, och
- Inte har fyllt 20 år

Samt kan placeras in i någon av punkterna nedan:

- Genomför utbildning på ett introduktionsprogram i gymnasieskolan,
- Genomför *inte* utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning, eller
- Har *inte* fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning

1.2 Avgränsningar kring uppdraget

Arbetet som utförs inom ramen för kommunens aktivitetsansvar syftar till att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller att återuppta studier. I andra hand erbjuds stöd mot arbete. Vissa grupper av ungdomar som nås i det uppsökande arbetet står långt från både studier och arbete och behöver andra typer av insatser innan eller parallellt med ett arbete för att motivera till studier. Detta kan tex röra ungdomar med en missbruksproblematik eller psykisk eller fysisk sjukdom.

1.2.1 Drogfrihet

För att delta i insatser inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret bör ungdomarna ha påbörjat en process mot drogfrihet, även om de kanske inte inledningsvis är helt drogfria.

Ungdomar med ett aktivt, pågående missbruk erbjuds inte att delta i en insats inom ramen för KAA, men kan erbjudas vägledning och samtalsstöd med syfte att motivera ungdomen till stöd/behandling för att bryta missbruket. I dessa lägen kan samverkan ske både med landsting och med stadsdelsförvaltning. Ungdomar som kommer drogpåverkade till någon av verksamheterna inom KAA ombeds

lämna verksamheten, men erbjuds kontakt när hen inte längre är påverkad.

Om det uppdagas i kontakten att en ungdom som är under 18 år har ett pågående missbruk tas kontakt med vårdnadshavaren och med mottagningsgruppen på ungdomens stadsdel. Även Landstinget (Maria Ungdom) kan kontaktas för samverkan kring insatser och stöd.

1.2.2 Ungdomar med psykisk eller fysisk ohälsa

I kommunens aktivitetsansvar ingår inte att erbjuda insatser inom ramen för psykiatri eller andra vårdinsatser. Här ligger ansvaret i första hand hos landsting och stadsdelsförvaltningar. Inom ramen för KAA ingår dock att motivera och stötta ungdomar vi når med behov av sådana insatser så att de får en kontakt med lämplig vårdgivare. Motivationsarbete mot studier eller arbete kan sedan där det är lämpligt fortsätta parallellt och i samverkan med insatser inom vården eller i de fall detta inte är möjligt återupptas i ett senare skede.

1.2.3 Ungdomar som omfattas av LSS

I lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 15 § beskrivs att en av kommunens uppgifter bland annat är att fortlöpande följa upp vilka som omfattas av lagen och vilka deras behov av stöd och service är. Kommunen ska vidare verka för att personer som omfattas av LSS får sina behov tillgodosedda och att de får tillgång till arbete eller studier. När en insats enligt LSS beviljas är kommunen skyldig att erbjuda den enskilde en individuell plan enligt LSS 10 § och verka för att dessa insatser samordnas. Den enskilde kan när som helst begära att en individuell plan upprättas. Sådana planer ska omprövas fortlöpande och minst en gång om året.

Inom KAA erbjuds stöd till ungdomar med behov av LSS i att kontakta handläggare för LSS och stöd i att söka LSS kan erbjudas. Insatser ges sedan inom ramen för LSS i de fall detta beviljas. Utifrån individuella behov kan även stöd och insatser inom ramen för KAA erbjudas i de fall ungdomarna tackar nej till LSS eller parallellt med LSS.

2. Att styra och leda arbetet

Ur Allmänna råd

Hemkommunen bör

- 1. Se till att det finns en ändamålsenlig organisation med tydlig ansvarsfördelning och en strukturerad handlingsplan för arbetet med aktivitetsansvaret,*
- 2. Identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samarbeta med inom ramen för aktivitetsansvaret, och*
- 3. Skapa förutsättningar och ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer*

I Stockholms stad har arbetsmarknadsnämnden ansvar för att samordna arbetet utifrån kommunens aktivitetsansvar. Ansvaret för att genomföra uppdragets olika delar är dock fördelat främst mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. Även stadsdelsförvaltningarna har i uppdrag att samverka med arbetsmarknadsförvaltningen inom uppdraget.

Utbildningsförvaltningen har det ansvaret för att förebygga och förhindra skolavhopp, säkra övergång från grundskola till gymnasieskola, samt erbjuda studier för de ungdomar som vill studera. Arbetsmarknadsförvaltningen har ansvar för det uppsökande arbetet, samt för att kartlägga behov, erbjuda stöd och motivera tillbaka till studier, eller arbete, samt stötta ungdomarna i att etablera kontakter med andra stödinsatser utifrån individuella behov. Stadsdelsförvaltningarna erbjuder stöd utifrån socialtjänstlagen, samt arbetar med fritidsverksamheter, fältverksamhet, samt andra förebyggande och stödjande insatser.

Insatser erbjuds av både Utbildningsförvaltning, Arbetsmarknadsförvaltning och Arbetsförmedling.

Nedan följer en mer detaljerad beskrivning av de olika parternas ansvarsområden.

2.1. Arbetsmarknadsnämnden

I arbetsmarknadsnämndens ansvar ingår:

- Samordning av Stockholms stads arbete utifrån kommunens aktivitetsansvar
- Att utföra och utveckla det uppsökande arbetet

- Att genomföra och utveckla motivationsarbete
- Att erbjuda fördjupad studie- och yrkesvägledning för de ungdomar som inte är redo för studier.
- Att utveckla samverkan med andra aktörer som erbjuder stödinsatser för att kunna stötta ungdomar i att etablera kontakter utifrån individuella behov.
- Att erbjuda och genomföra insatser som inte ligger inom ramen för gymnasieskolan.
- Att övergripande följa upp och rapportera arbetet som sker inom ramen för kommunens aktivitetsansvar
- Att utveckla och samordna arbete kring registrering och dokumentation i de delar av skolplattformen som hanterar kommunens aktivitetsansvar.
- Att som en aktiv part medverka i arbetet med ESF-projektet SUSA och bidra till ett så lyckat resultat som möjligt. (Se under Förebyggande åtgärder 4.1.6)

2.2 Utbildningsnämnden

I utbildningsnämndens ansvar ingår

- Att erbjuda studie- och yrkesvägledning och studier
- Att arbeta för att förebygga och förhindra skolavhopp
- Att erbjuda insatser inom ramen för gymnasieskolan
- Samverkan mellan grundskola och gymnasieskola och introduktionsprogrammen (IM) på stadens gymnasieskolor
- Att genomföra informationsinsatser om gymnasievalet, gymnasieskolans olika program med fokus på introduktionsprogrammen och om övergångar mellan skolformer för studie- och yrkesvägledare och rektorer på både grund- och gymnasieskolor oavsett huvudman, samt för socialtjänsten
- Resultatuppföljning av IM, inklusive insatser utifrån KAA som genomförs inom ramen för gymnasieskolan
- Att samverka med arbetsmarknadsnämnden i rapportering och uppföljning av hela uppdraget utifrån KAA
- Att som projektägare driva det ESF-finansierade projektet SUSA i samverkan med Arbetsmarknadsnämnden
- Genomförande av metodutvecklingsprojektet SUSA (Se under Förebyggande åtgärder 4.1.6).

2.3 Stadsdelsnämnderna

I stadsdelsnämndernas uppdrag ingår att samarbeta med arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden i arbetet med kommunens aktivitetsansvar. I samarbetet ingår

- Att samverka ur ett individperspektiv kring målgruppen för KAA och erbjuda stöd och insatser utifrån socialtjänstlagen inför eller parallellt med insatser som genomförs av arbetsmarknadsnämnd eller utbildningsnämnd
- Att utifrån fritids- och fältverksamhet fungera som en samarbetspart i arbetsmarknadsnämndens lokala uppsökande arbete

Samverkan utgår i första hand från det lokala arbetet kring KAA och anpassas till lokala förhållanden. I stadsdelsnämndernas uppdrag ingår inte att erbjuda insatser utformade speciellt för målgruppen för KAA.

2.4 Samverkan med arbetsförmedlingen

Under hösten 2015 tecknades en samverkansöverenskommelse mellan Stockholm stad och Arbetsförmedlingen för att minska arbetslösheten för ungdomar. Överenskommelsen omfattar ungdomar i åldern 16-25 år. Viktiga verktyg för att öka andelen ungdomar som återupptar/påbörjar studier eller erhåller arbete är en ökad samverkan kring individuell planering och gemensamma bedömningar kring enskilda ungdomar och ökad samlokalisering mellan stadens Jobbtorg för unga och arbetsförmedlingen. Lokala rutiner för hur denna samverkan ska genomföras tas fram under hösten 2016.

Arbetsförmedlingen erbjuder stöd och insatser för de ungdomar inom KAA som inte är intresserade av studier. Ungdomarna kan anmäla sig till valfri arbetsförmedling.

Arbetsförmedlingen driver socialfondsprojektet UngKomp i samverkan med Stockholms stad (genom Arbetsmarknadsnämnden) som avsätter personalresurser till projektet. Arbetet baseras på att multikompetenta team, dvs handläggare, studie- och yrkesvägledare, socialkonsulent och arbetspsykolog arbetar tillsammans kring individen. Projektet drivs för ungdomar mellan 16 och 24 år som inte arbetar eller studerar och som behöver mer stöd än vanliga arbetsförmedlingar erbjuder och tar hänsyn till ungdomens hela livssituation med syfte att nå målet arbete eller

studier. De har även kundstödare för extra stöd till deltagande ungdomar. Med projektet finns en nära uppbyggd samverkan kring ungdomar i KAA.

3. Organisation

3.1 Styrgrupp/samordningsgrupp KAA

Styrgruppen har i uppdrag att övergripande styra stadens arbete utifrån KAA. Till styrgruppen lyfts frågor kring inriktning på arbetet, ansvarsfördelning, behov av nya insatser och resursfördelning. Till styrgruppen sker även rapportering av arbete och resultat.

Styrgruppen består av:

Utvecklingschef Arbetsmarknadsförvaltningen
Avdelningschef Utbildningsförvaltningen
Ungdomsstrateg Arbetsmarknadsförvaltningen
Enhetschef Gymnasiestaben

3.2 Samverkansforum

Samverkansforumet har i uppdrag att diskutera konkreta utvecklingsfrågor, förbereda frågor till styrgruppen, samt planera samverkansinsatser för personalen. I samverkansforumet diskuteras och analyseras underlag till den årliga rapporten av KAA och med denna som grund uppdateras och revideras handlingsplanen årligen. Samverkansforumet kan vid behov kompletteras med ytterligare funktioner, samt utse arbetsgrupper för att behandla särskilda frågor.

Enhetschef Gymnasiestaben
Samordnare Skolslussen
Ungdomsstrateg Arbetsmarknadsförvaltningen
Biträdande enhetschef och samordnare för KAA inom arbetsmarknadsförvaltningen
Representant grundskoleavdelningen?

3.3 Huvudaktörer

3.3.1 Jobbtorg Stockholm/Aim

Inom Jobbtorg Stockholm finns en samordnare anställd med ansvar för att leda det uppsökande arbetet och verksamheten Aim (se

nedan), att driva samverkan kring KAA, att sammanställa rutiner kring uppsök, registrering och dokumentation, utveckling av arbetsmetoder, samt rapportering och uppföljning av hela uppdraget med KAA. Det uppsökande arbetet bedrivs av 11 lokala samordnare anställda inom Jobbtorg Stockholm. De lokala samordnarna består av studie- och yrkesvägledare och beteendevetare som utgår från de lokala jobbtorgen och arbetar uppsökande, samt erbjuder fördjupad vägledning och individuellt stöd. Utöver de lokala samordnarna erbjuds ungdomar inom KAA studie- och yrkesvägledning och stöd individuellt och i grupp vid den centrala verksamheten Aim. Aim erbjuder även motiverande insatser, studiebesök och stöd i arbetssökande och bemannas av studie- och yrkesvägledare, coacher och matchare.

3.3.2 Skolslussen

Skolslussen är en del av gymnasieavdelningen inom utbildningsförvaltningen och består av 5 studie- och yrkesvägledare samt 1 specialpedagog samt administratör. Skolslussen erbjuder studie- och yrkesvägledning och erbjuder studier för de ungdomar som vill studera. De genomför också informationsinsatser om gymnasievalet, gymnasieskolans olika program med fokus på introduktionsprogrammen och om övergångar mellan skolformer för studie- och yrkesvägledare och rektorer på både grund- och gymnasieskolor oavsett huvudman, samt för socialtjänsten.

4. Arbete med att löpande identifiera, informera och kontakta

Ur Allmänna råd

Hemkommunen bör:

1. *Se till att det finns förutsättningar och rutiner för berörd personal att löpande under året identifiera och hålla sig informerad om hur de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta,*
2. *Se till att tillvägagångssätten för att komma i kontakt med ungdomar anpassas utifrån deras situation och behov, och*
3. *Se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att ta emot information när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från en*

gymnasieskola eller gymnasiesärskola med annan huvudman.

Huvudmannen för utbildningen bör

4. *Se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola*

I skollagen 15 kap 8§ står ”Varje kommun ska informera om de nationella programmen och om möjligheterna att få utbildning på introduktionsprogram”

I Skolverkets allmänna råd ”Arbete med studie- och yrkesvägledning”, 2013 förtydligas att *kommunen bör säkerställa att kommunens medborgare informeras om sina möjligheter till utbildning(sid 31)*

Vidare står att ”*I de fall eleven fattar beslut om att avbryta eller inte helt fullfölja sina studier bör skolan informera om och tydliggöra vilka konsekvenser det kan få när det gäller möjligheter till arbete och vidare studier.*”(Sid 34)

4.1 Gymnasieskolans uppdrag

4.1.1 Skolans uppdrag

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Skolan ska ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling. Utifrån sina egna förutsättningar ska de få möjlighet att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. En strävan ska vara att uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Elever i Stockholms skolor har rätt till en god arbetsmiljö i en skola som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa. Rektor har ansvar för att undervisningen och elevhälsoverksamheten utformas så att eleverna får de extra anpassningar och det särskilda stöd och den hjälp de behöver. Skolan har ett särskilt ansvar att uppmärksamma de elever vars situation och svårigheter utgör

hinder för deras inläring. Skolan har även ett ansvar för att uppmärksamma elever som far illa eller som uppvisar tecken på ohälsa. Vid behov av stöd ska insatser ges så tidigt som möjligt under elevens skolgång och de insatser som sätts in ska ha hög kvalitet.

4.1.2 Rektorns ansvar

Rektorn har huvudansvar för skolan och har det övergripande ansvaret för skolans arbete. Rektorn har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Skollagen, respektive förordning och läroplan reglerar detta liksom övrig skolpersonals ansvar. Beslut om stödinsatser till elev fattas av rektorn med utgångspunkt i vad som anges i skollagen, gymnasieförordningen och Skolverkets allmänna råd om ”Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram”.

Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen. Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans personal och har i enlighet med läroplanen ett särskilt ansvar för att:

- utbildningen organiseras så att den så långt möjligt anpassas efter elevernas önskemål och val av kurser och att återvändsgränder i studiegången undviks,
- lärarna anpassar undervisningens uppläggning, innehåll och arbetsformer efter elevernas skiftande behov och förutsättningar,
- undervisningen, elevhälsan och studie- och yrkesvägledningen utformas så att elever som behöver särskilt stöd eller andra stödåtgärder får detta,
- skolan i dialog med eleven upprättar en individuell studieplan för varje elev och reviderar den vid behov,
- lärare och annan personal får möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de ska kunna utföra sina uppgifter professionellt,
- vårdnadshavare får insyn i elevernas skolgång

4.1.3 Elevhälsa

För elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan omfattar specialpedagogiska, psykosociala, psykologiska och medicinska insatser. I Stockholm stads skolor ska även studie- och yrkesvägledare ingå i elevhälsans insatser.

Elevhälsoteamets uppdrag är att främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen. Rektorn ansvarar för att ge elevhälsoteamet ett specifikt uppdrag utifrån elevernas och skolans behov och utvecklingsområden. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande, vilket innebär att elevhälsan i sitt generellt inriktade arbete ska

- bidra till att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa, det vill säga skapa en så positiv lärandesituation som möjligt
- bidra i arbetet till att skapa generella pedagogiska/praktiska anpassningar i lärmiljön
- bidra i arbetet med extra anpassningar
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål

Elevhälsans individuellt inriktade arbete ska

- ge alla barn och elever ledning och stimulans för att de ska utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem och
- utreda orsaker till ohälsa
- bidra med åtgärder och anpassningar för varje enskild elev i behov av stöd/särskilt stöd

4.1.4 Gymnasieskolans program

Gymnasieskolan är treårig och frivillig. Det finns 18 nationella program: tolv yrkesprogram och sex högskoleförberedande. Det finns också fem introduktionsprogram för elever som inte är behöriga till ett nationellt program: preparandutbildning, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. Introduktionsprogrammen syftar till förberedelser eller introduktion till annan gymnasial utbildning eller till arbetsmarknaden.

4.1.5 Gymnasiesärskolans program

Gymnasiesärskolan är fyraårig och frivillig. Den vänder sig till ungdomar som har utvecklingsstörning. Det finns nio yrkesinriktade nationella program. Det finns också individuella program för elever som behöver en utbildning som är anpassad efter elevens förutsättningar. Elever från grundsärskolan ska erbjudas introduktionsprogrammen yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar sådan utbildning.

4.1.6 Synnerliga skäl för att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ

- Om huvudmannen för utbildningen bedömer att det finns synnerliga skäl får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett nationellt program tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ enligt 17 kap. 11 § skollagen.
- För en elev som följer ett nationellt program ska samtliga relevanta stödåtgärder enligt 9 kap. i gymnasieförordningen ha övervägts innan huvudmannen får pröva om det finns synnerliga skäl.
- För stadens gymnasieskolor finns en rutin som innebär att när rektor har övervägt samtliga relevanta stödåtgärder för en elev och bedömer att huvudmannen ska pröva om det finns synnerliga skäl, kontaktar rektor sin gymnasiechef som i samråd med handläggare på gymnasiestaben fattar beslut om det finns synnerliga skäl för eleven i fråga att tas emot till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion i enlighet med delegationsordningen.
- Skolan ska först ha utformat och anpassat lärmiljöerna och undervisningens innehåll samt övervägt samtliga relevanta stödåtgärder. Trots detta utvecklas eleven fortfarande inte i riktning mot kunskapsmålen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.
- Eleven ska informeras om vad det innebär att byta från ett nationellt program till ett introduktionsprogram.

4.2 Förebyggande åtgärder

4.2.1 Förebyggande åtgärder övergång grundskola till gymnasiet

För att säkra att ungdomar i Stockholm stad i enlighet med Skollagen och de allmänna råden om Arbete med studie- och yrkesvägledning får tillräcklig information om gymnasieutbildning och om konsekvenser av att avbryta gymnasiestudier samarbetar Skolslussen med grundskoleavdelningen gällande övergången till gymnasiet

Det sker dels genom centrala arbetsgrupper och i stadens syv-nätverk för studie- och yrkesvägledare i grundskolan samt genom informationsträffar som sker vid minst 1 tillfälle per termin. Till dessa informationstillfällen bjuds även studievägledare från andra huvudmän/fristående grundskolor in. En gång per år håller antagningshandläggarna i staden information kring bilagor till gymnasieansökan för samma målgrupp.

4.2.2 Rutiner för förebyggande arbetet gällande elever som fullgjort skolplikten

Studie- och yrkesvägledarna på Skolslussen arbetar tillsammans med stadens antagningshandläggare. Genom detta samarbete kan det i förebyggande syfte, tidigt identifieras vilka och hur många ungdomar som riskerar att inte bli antagna till gymnasiet, samt vilka som inte sökt alls till gymnasiet. Utifrån detta planeras sommaren och skolstartperioden fram till 15 september. Alla som inte blir antagna efter första antagningsbeskedet bjuds in till Skolslussen i direkt anslutning till beskedet i juni/juli. Dagligen under ca: en vecka finns tider för drop-in där dessa ungdomar erbjuds studievägledning, hjälp med ändringsval, sen ansökan eller får information utifrån individens behov. I början av augusti, i samband med den andra reservantagningen, sker samma procedur som ovan. Detta pågår sedan fram till 15 september för de som ej blivit antagna och som sökt/söker en plats i gymnasiet.

4.2.3 Elever med studiebevis

Elever som avslutar gymnasiet med ett studiebevis kan vända sig direkt till stadens vuxenutbildning för att ansöka om studier även om de är under 20 år. Skolslussen har tagit fram ett informationsblad som (kan) bifogas studiebeviset, antingen i samband med att eleverna lämnar skolan eller i samband med vägledningssamtal under vårterminen om det är tydligt att det blir

ett studiebevis. Detta informationsblad distribueras till stadens gymnasieskolor och dess studie- och yrkesvägledare genom gymnasieavdelningen. Till ungdomar som redan lämnat gymnasiet och/eller som gått hos annan huvudman/kommun skickas ett brev hem i mitten på september. Där informeras de om vad det innebär att ha gått ut gymnasiet med ett studiebevis och om vart de kan vända sig för att få hjälp att slutföra en examen. Där framgår också vad de kan få för stöd längre fram om de inte önskar studier för tillfället.

4.2.4 Rutiner ogiltig frånvaro

Gymnasieavdelningen administrerar de anmälningar om betydande ogiltig frånvaro som åligger annan huvudman att rapportera till elevs hemkommun, (Skollagen 15 kap. 15 §) På stadens websida finns information kring vad som gäller samt blankett att använda för ansvarig huvudman. Denna rapportering är en del av underlaget för att förbereda dimensionera utbildningsplatser och/eller andra insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret.

Utöver detta deltar personal från Gymnasieavdelningen och personal från arbetsmarknadsförvaltningen vid informationstillfällen som utbildningsförvaltningen anordnar för annan huvudman/fristående skolor minst 2 ggr/termin, där det bland annat informeras om det kommunala aktivitetsansvaret. Dessa informationstillfällen görs i samverkan med både gymnasieavdelningen och arbetsmarknadsförvaltningen.

4.2.5 Rutiner avbrott

Gymnasieavdelningen administrerar de anmälningar om avbrott som åligger huvudman att rapportera till elevs hemkommun enligt 15 kap. 15 § i skollagen.

Rutiner för huvudman finns på stadens websida för gymnasiefrågor, där även avbrottsblankett finns att ladda ned alternativt fylla i och mejla. Utöver detta deltar personal från Gymnasieavdelningen vid informationstillfällen för annan huvudman/fristående skolor minst 2 ggr/termin, där syftet bl. a är information om det kommunala aktivitetsansvaret. Dessa informationstillfällen görs i samverkan med både grundskoleavdelningen, gymnasieavdelningen och arbetsmarknadsförvaltningen.

Ett nära samarbete sker även direkt med gymnasieskolor, oavsett huvudman, i samband med eventuella avbrott. Det kan handla om information av förebyggande karaktär, där skolan t. ex behöver få råd och stöd.

När elev som fortfarande är inskriven vid gymnasieskola kontaktar personal som arbetar med KAA inom arbetsmarknadsnämnden och har klagomål kring stödet i skolan hänvisas klagomål tillbaka till

rektor vid skolan. Om eleven inte längre är på plats i skolan, men ändå fortfarande är inskriven vid skolan kontaktas skolan för en diskussion om utskrivning. I dessa fall informeras även Skolslussen.

4.2.6 Projekt SUSA, utvecklingsarbete i Socialfondsprojekt

Huvudman för projektet SUSA är Utbildningsförvaltningen. Projektet drivs i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen och båda förvaltningarna är projektbeställare. Syftet med det ESF-finansierade projektet SUSA är att ungdomar 15–19 år som riskerar att hamna utanför arbete och studier påbörjar och fullföljer studier på gymnasienivå eller börjar arbeta.

Projektet har särskilt fokus på de socioekonomiskt utsatta stadsdelarna Husby, Rinkeby, Tensta, Hagsätra, Rågsved och Hässelby/Vällingby.

Grundskola – förstärkt vägledning

SUSA samverkar med två grundskolor och där utvecklas ett paket av utökad individuell vägledning samt motiverande och inspirerande insatser till elever i årskurs 9 som riskerar att inte söka och/eller inte komma in på gymnasiet. Målet är att insatsen ska leda till ökad tilltro till elevernas egen förmåga, ökad motivation och lust inför gymnasiestudierna, samt mer välgrundade gymnasieval.

SUSA arbetar även med enskilda individer i årskurs 9, boende i de av ESF prioriterade stadsdelarna Rinkeby, Husby, Tensta, Rågsved, Skärholmen och Hässelby, som har stort behov av individuellt stöd inför valet av- och starten på gymnasiestudierna.

Sommarsatsning – en ytterligare chans

För att i ett sent skede nå ungdomar i årskurs 9 som fortfarande inte har valt gymnasieprogram och/eller de ungdomar som behöver ett förstärkt stöd för att klara övergången mellan grundskola och gymnasiet erbjuder SUSA sommarsatsning i samarbete med Aim.

Ungdomar i sommarsatsningen är garanterade sommarjobb som finansieras av staden. Kring sommarjobbet byggs ett individuellt paket av insatser, t ex sommarskola, vägledning, förberedelse inför gymnasiestudier, sociala och hälsofrämjande aktiviteter osv. Syftet är att ytterligare motivera och förbereda för gymnasiestudier och underlätta inträdet på gymnasiet. Ett annat syfte kan vara att fylla ett långt sommarlov för ungdomar där sommarlovet kan vara en riskfaktor som minskar till fortsatta studier.

4.3 Uppsökande arbete

4.3.1 Arbetssätt

Jobbtorg Stockholm har ett upparbetat arbetssätt med lokala samordnare som inom ramen för kommunens aktivitetsansvar söker upp ungdomar 16-19 år som varken arbetar eller studerar och erbjuder insatser som i första hand ska leda till fortsatta studier. Arbetet utgår från ett register, Barn och Elevregistret (BER) där alla ungdomar mellan 16-19 år som saknar skolplacering efter grundskolan registreras automatiskt. Uppgifterna till detta register hämtas genom samkörning av folkbokföringsregistret, grundskolans- och gymnasiets elevregister, skatteverket och högskoleverket. Det uppdateras varje natt. De lokala samordnarna utgår från de lokala jobbtorgen och ansvarar för det uppsökande arbetet i sina områden. Ett nära samarbete sker med (grund-) och gymnasieskolor. Det finns även ett upparbetat samarbete med stadsdelarna, både inom Barn och ungdomsenheterna, de Sociala insatsgrupperna, fritids- och fältverksamhet och med andra aktörer i närområdet. I ett flertal stadsdelar finns de lokala samordnarna regelbundet på plats på stadsdelsförvaltningarna. För de ungdomar som inte nås via kontakt per brev och telefon går lokala samordnare i par hem och ”knackar” på, för att erbjuda sitt stöd.

Till de ungdomar som fyller 20 år skickas information om var de kan vända sig för att få stöd när de inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar. För ungdomar där ett motivationsarbete pågår när de fyller 20 år finns en rutin framtagen för att föra över ungdomen till personal inom arbetsmarknadsförvaltningen som arbetar med äldre ungdomar och unga vuxna om ungdomarna är intresserade av fortsatt stöd.

För att skapa struktur och tydlighet i arbetet med att nå ut till ungdomar finns en kommunikationsplan framtagen. Planen beskriver målgrupper för kommunikationen, vilka kommunikationsvägar som används, innehåll i kommunikationen och vilket budskap staden vill förmedla. Planen uppdateras vid behov och utgör en grund för att utveckla och förfinas det uppsökande arbetet.

4.3.2 Rutin för det uppsökande arbetet

Det uppsökande arbetet för samtliga ungdomar som aktualiseras i modulen för KAA i Barn och elevregistret, BER påbörjas inom en månad efter att de registrerats i BER. Ambitionen är att

kontakttiden ska vara kortare, men det kan variera, beroende på hur stort inflöde det är i BER.

Nedan följer en beskrivning av flödet i det uppsökande arbetet:

- 1 Större brevutskick görs i början av terminen, efter 15 september.
- 2 De ungdomar som inte svarar på brevet kontaktas per telefon. Försök att nå ungdomen per telefon görs vid minst tre olika tillfällen.
- 3 Om ungdomen inte svarar skickas SMS, samt brev med information om att staden försökt nå ungdomen.
- 4 Om ovanstående inte resulterar i svar skickas "Knackakort" ett kort som informerar om att hembesök kommer att genomföras, samt datum och tid för planerat besök.
- 5 Om inget svar inkommer genomförs hembesök.
Hembesöken genomförs alltid av minst två personal.

Utöver det uppsökande arbetet som genomförs utifrån personuppgifter används Facebook i marknadsföringssyfte. Facebook används också för att söka specifika individer. Även samverkan med stadsdelsförvaltningarna och lokala nätverk bestående av exempelvis fältassistenter, kontaktpersoner, fritidspersonal används i det uppsökande arbetet.

När ungdomar inom ramen för KAA fyller 20 år skickar de lokala samordnarna ut ett informationsbrev till ungdomen med information om var ungdomarna fortsättningsvis kan vända sig för att få stöd och hjälp.

En handbok med tydliga rutiner finns framtagen som stöd i det uppsökande arbetet.

5. Lämpliga individuella åtgärder

Allmänna råd

Hemkommunen bör

1. Se till att det finns förutsättningar för förankrade rutiner för berörd personal att aktivt och löpande kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder till de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och
2. Se till att samverka med berörda myndigheter och andra aktörer för att samordna lämpliga individuella åtgärder.

I kommentarerna till de allmänna råden för ungdomar förtydligas att kommunen i första hand ska erbjuda åtgärder som syftar till att motivera den unga att återgå till utbildning och i andra hand till annan sysselsättning, exempelvis arbete. Några av de förslag på lämpliga åtgärder som tas upp är motiverande samtal, som har en tydlig inriktning på utbildning, med en studie- och yrkesvägledare, åtgärder där flera myndigheter eller andra aktörer, inom utbildning, hälso- och sjukvård, socialtjänst och arbetsförmedling samverkar, samt insatser inom ramen för introduktionsprogrammet.

Inom Stockholm stad finns en mängd olika åtgärder som utförs av Utbildningsförvaltningen och Arbetsmarknadsförvaltningen. Även Arbetsförmedlingen har vissa insatser. Åtgärderna genomförs främst på individuell nivå, men det finns även möjlighet för ungdomar att delta i gruppinsatser.

I de inledande kontakterna erbjuds ungdomarna alltid enskilt stöd och vägledning i olika form.

På Skolslussen erbjuds ungdomarna studie- och yrkesvägledning och via arbetsmarknadsnämnden erbjuds de stöd, studie- och yrkesvägledning och motiverande samtal lokalt ute på de olika jobbtorgen av de lokala samordnare som söker upp ungdomarna. För ungdomar som har behov av ett mer intensivt stöd och motivationsarbete innan de är beredda att återgå till studier eller ta del av mer omfattande insatser finns möjlighet att delta i stöd vid den centrala verksamheten Aim.

Nedan beskrivs övriga åtgärder och insatser.

5.1 Skolslussen

Via Skolslussen erbjuds ungdomarna ingång/återgång in i gymnasiestudier alternativt andra studier, t. ex folkhögskola. Ungdomarna erbjuds studievägledning, kartläggning av studiebakgrund, nivåtester, ansökan till gymnasiet samt vid behov upprättande av bilagor. Till Skolslussen kan även ungdomar och/eller deras vårdnadshavare som är nyinflyttade alternativt på väg att flytta in till Stockholm och som behöver en plats på en skola vända sig. Om en ungdom saknar studieplats under läsåret har Skolslussen kontinuerlig antagning till så kallade slussplatser på 5 olika gymnasieskolor. Där erbjuds ungdomen anpassade studier, utifrån behov och mål, inom ramen för introduktionsprogrammets individuella alternativ. När det gäller dessa platser inom gymnasiet

ser man på gymnasieavdelningen varje år över behovet av utbildningsplatser inför kommande läsår. Därefter upprättas innan läsårsstart avtal med berörda gymnasieskolor inom staden. I övrigt sker telefon- och mejlkontakt med skolpersonal, myndigheter och andra kommuner etc. både i förebyggande syfte men även som en konsultativ tjänst vid övergångar, rådfrågan och information gällande skolfrågor för ungdomar.

5.1.1 Utbildningsinsatser inom Komvux

I detta arbete samverkar Skolslussen med vuxenutbildningen på Arbetsmarknadsförvaltningen. Om en ungdom har slutat gymnasieskolan med gymnasieintyg eller utdrag ur betygskatalog och vill komplettera för att få en gymnasieexamen erbjuder Skolslussen studier via Komvux.

För utbildningsplatser vid Komvux sker ett löpande intag hela året till 5 kursstart-perioder. Alla som söker är garanterade plats.

5.1.2 Folkhögskola

Vid synnerliga skäl kan en ungdom mellan 16-17 år som har fullgjort sin skolplikt, är obehörig till nationellt program, studerar/har studerat på introduktionsprogram beviljas studier på studiemotiverande kurs på folkhögskola. Studie- och yrkesvägledare på skolslussen träffar eleven och bedömer i det enskilda fallet om en utbildningsplats inom folkhögskolan ska erbjudas som en individuell insats.

Fr. o m det år ungdomen fyller 18 år och söker eller påbörjar studier på folkhögskola, gör de det på lika villkor som alla andra som är intresserade av studier inom folkhögskola.

5.1.3 Praktik, flexibel start

Skolslussen administrerar ett antal platser inom introduktionsprogrammet där ungdomar, när som helst under läsåret, får möjlighet att skrivas in för att initialt praktisera och med möjlighet att börja läsa kärnämnen på grundskole- och gymnasienivå i kombination med praktik, i syfte att återgå till studier. Tillgång till dessa platser förutsätter kontakt via Skolslussen, Aim eller med lokala samordnare inom Arbetsmarknadsförvaltningen.

För ansökan till slussplatser, praktik inom ramen för introduktionsprogram och flexibel start finns särskilda rutiner för samverkan mellan Skolslussen, Aim och de lokala samordnarna.

5.2 Insatser inom Arbetsmarknadsförvaltningen och Jobbtorg Stockholm

5.2.1 Aim

Aim är en central öppen verksamhet enbart för unga inom KAA med huvudfokus på att motivera tillbaka till studier. Aim erbjuder främst individuella motiverande samtal och fördjupad studie- och yrkesvägledning. Utöver detta erbjuds studiebesök till olika gymnasieskolor, folkhögskolor, och arbetsplatser. På Aim genomförs även i viss utsträckning gruppaktiviteter som utgår från aktuella ungdomars individuella behov. Det kan vara aktiviteter av mer social och självstärkande karaktär. Där studier inte är aktuellt i dagsläget erbjuds även jobbsökargrupper och jobbjakter och rekryteringar arrangeras tillsammans med arbetsgivare och andra samverkanspartners. Även del eller heltidspraktik med stöd erbjuds. Aim har drop-in för unga och vårdnadshavare, även kvällstid, chatmöjlighet, samt föräldrastöd. På Aim arbetar studie- och yrkesvägledare och coacher. Till Aim kommer en ungdom via många olika vägar; egen eller anhörigs kontakt, via lokal samordnare eller Skolslussen.

5.2.2 Ungdomsanställningar

Ungdomsanställningar är en arbetsmarknadsinsats inom Jobbtorg Stockholm. Insatsen inleds med en förberedande utbildning på en vecka, vidare följer en sex veckor lång praktik. För de som har behov av ett mer individuellt stöd erbjuds individuell matchning istället för den förberedande utbildningen. Om praktiken fungerar och är givande för alla parter övergår den till en sex månader lång anställning på halvtid, där Jobbtorg Stockholm ersätter arbetsgivaren för hela lönekostnaden. Samtliga anställningar sker inom stadens arbetsplatser. Individuellt stöd, studie- och yrkesvägledning och uppföljning ges under hela anställningen.

5.2.3 Ung i centrum

Ung i centrum arbetar med 16-29 år inom Stockholm stad, med metoder och insatser som är avsedda att användas för ungdomar som står långt ifrån arbetsmarknaden, med liten eller ingen erfarenhet från arbetsmarknaden eller med avbrutna studier.

Dessa är:

- SELMA; tre veckors förstärkt arbetssökeri
- FILUR: ett 8 veckors självstärkande pedagogiskt program och 4 veckor ”prova på ett jobb” (praktik).

Arbetet på Ung i centrum präglas av kreativa inslag och betoningen ligger på att skapa inspiration, motivation och lust att utvecklas vidare. Utöver fasta program erbjuds hälsosamtal, möjlighet att komma igång med träning och olika endagsevenemang som jobbsökardagar och hälsodagar.

5.2.4 Övriga insatser inom Jobbtorg Stockholm

Utöver ovanstående insatser kan ungdomar inskrivna i KAA om det är lämpligt även ta del av Jobbtorg Stockholms övriga insatser. Detta innefattar insatser hos Jobbtorgs externa leverantörer som utför arbetsförberedande insatser inom områdena: kommunikationshöjande insatser, individuell arbetsträning, supported employment och arbetsförberedande yrkesinriktade insatser. Inriktningen när det gäller yrkesinriktade insatser är att de ska svara mot rekryteringsbehov på arbetsmarknaden. Förutom i insatsen ungdomsansställning erhåller ungdomarna ingen ersättning vid deltagande i Jobbtorgs insatser. SL-kort kan erbjudas vid behov. Från 2017 erbjuds alla arbetssökande ungdomar SL-kort. Detta omfattar även ungdomar inom KAA.

5.2.5 YrkesPlus

YrkesPlus drivs inom ramen för stadens vuxenutbildning och riktar sig i huvudsak till unga 20–29 år som varken arbetar eller studerar och som saknar slutbetyg från gymnasiet och har klarat svenska på grundskolenivå. Men även ungdomar som fyllt 18 år och har studiebevis kan delta. Yrkes-Plus kompletterar de reguljära yrkesutbildningarna med en tre månader lång introduktionsdel och ett förstärkt individuellt stöd före och under utbildningen. Alla som deltar i YrkesPlus garanteras en plats i den ordinarie yrkesutbildningen inom vuxenutbildningen. Syftet med programmet är att öka andelen unga som fullföljer en gymnasieutbildning.

6. Dokumentation och registerföring

Allmänna råd kring dokumentation

Hemkommunen bör

1. Se till att det finns förutsättningar och rutiner så att berörd personal kan dokumentera insatser till ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret

Allmänna råd kring förande av register

Hemkommunen bör

1. Ha rutiner för att inhämta uppgifter om och föra register över de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och
2. Ha rutiner för att lämna uppgifter till skolverket för uppföljning och utvärdering av hur kommunen uppfyller sina skyldigheter i fråga om de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret

6.1 Skolplattform Stockholm; Barn och Elevregistret – BER

Skolplattformen BER är ett it-baserat verksamhetsstöd för förskolan, grundskolan, gymnasiet, SFI, Komvux och KAA. BER är ett nytt system för 2016 och under utveckling. Den del av BER som hanterar KAA är utformad för att möta de krav som Skolverket och SCB ställer på uppföljning och utvärdering.

Varje vardag kl. 04.00 körs systemet mot skolor, friskolor, Uedb (länsövergripande skolregister), samt folkbokföringsregistret.

I KAA-delen av BER registrerar både arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen ungdomar inom KAA, samt för övrig dokumentation enligt lagstiftning. Registrering i BER sker utifrån en manual som beskriver hur registret ska användas och som löpande uppdateras utifrån förändringar i systemet. Inom arbetsmarknadsförvaltningen (Aim) finns en samordnare för registret på 50 %, samt två superusers. Återkommande möten hålls med ansvarig för Ber och Tieto, för att stämma av felanmälningar och utveckling, samt för att säkerställa att registreringen sker korrekt utifrån SCB's krav.

KAA-delen i BER utgör grunden för det uppsökande arbetet och här hämtas uppgifter för att internt följa upp verksamheten inom KAA, samt för att lämna uppgifter till SCB. Statistiker på Arbetsmarknadsförvaltningen ansvarar för att lämna uppgifter till Skolverket och detta genomförs i samråd med ansvarig på Tieto

6.2 Flai

Flai är Jobbtorgs interna verksamhetssystem som främst används för personer med försörjningsstöd. Inom KAA används Flai då ungdom ska anmälas till insatser inom Jobbtorgs verksamheter. Inför registrering och dokumentation i Flai används alltid samtycke.

7. Rutiner för Uppföljning och utvärdering

Rapportering av KAA sker läsårsvis. Arbetsmarknadsförvaltningen ansvarar för att göra en sammanställning av årets verksamhet baserad på statistik och uppgifter som hämtas ur BER, samt från Utbildningsförvaltningen och från enkäter riktade till målgruppen. I samverkansforumet analyseras sammanställningen och arbete genomfört utifrån årets utvecklingsområden. Förslag på eventuella förändringar i arbetet tas fram och lyfts till styrgruppen.

7.1 Uppföljning av uppsök

Följande faktorer mäts löpande inom det uppsökande arbetet inom KAA:

- Antal utskickade brev vid början av nytt läsår, samt svarsfrekvens
- Antal knackakort(kort som informerar om kommande hembesök), samt svarsfrekvens.
- Antal telefonsamtal, samt svarsfrekvens
- Antal hembesök, samt antal nådda via hembesök
- Andel nådda som väljer att ta del av stöd via Utbildningsförvaltningen respektive via arbetsmarknadsförvaltningen.
- Totalt antal som omfattas av KAA under läsåret

Utvärdering av svarsfrekvens sker minst en gång per läsår för att vid behov förändra former för det uppsökande arbetet.

7.2 Uppföljning och utvärdering av stöd och insatser

För att få en övergripande bild av resultat mäts läsårsvis det totala antal ungdomar som inom ramen för KAA tar del av stöd och insatser både från arbetsmarknadsförvaltningen och från utbildningsförvaltningen. Även avslutsorsaker mäts både totalt och separerat på de olika insatserna. Arbetsmarknadsförvaltningen

ansvarar för att ta fram och sammanställa denna information ur BER.

Utöver detta ansvarar Utbildningsförvaltningen (Skolslussen) för att följa upp betygsresultat och behörighet för de elever som haft utbildning genom slussplatser och Komvux.

För att följa upp det förebyggande arbete ska Skolslussen även mäta hur många som ej blir antagna till gymnasiet för att sedan följa upp hur många som fick studievägledning och/eller hjälp att få en plats på gymnasiet till läsårs-start.

Gymnasieavdelningen ska även följa upp andelen ungdomar antagna på IM och hur deras behörighet ser ut då de lämnar IM. Utifrån detta sker en analys för att identifiera utvecklingsområden för grundskola och IM.

Separat kommer även ett omfattande uppföljningsarbetet ske av de förebyggande insatser som genomförs inom utvecklingsprojektet SUSÅ.

7.3 Utvärdering utifrån ungdomarnas perspektiv

Inom arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet AIM inhämtas löpande synpunkter från ungdomar som tar del av stöd via enkäter där ungdomarna svarar på frågor kring sin situation, samt hur de ser på stödet de får.

8. Utvecklingsområden

8.1 Skapa kunskap om målgrupp och behov

Inom ramen för det uppsökande arbetet nås grupper av ungdomar där det stöd och de insatser som idag står till buds inte är tillräckligt. För att kunna utveckla verksamheten, anpassa insatser och beräkna kommande behov av insatser krävs ett strukturerat sätt att gemensamt samla in kunskap om målgruppen, samt lyfta målgrupper där relevant stöd saknas. Ett sådant arbete bör ske i nära samverkan mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen och pågå löpande. Analys av den samlade

kunskapen och diskussion kring behov hos målgruppen genomförs sedan i samverkansforumet och utvecklingsförslag lyfts till styrgruppen.

Som ett led i att nå fler och få mer kunskap om ungdomarnas behov behöver arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen gemensamt ytterligare utveckla och förtydliga kommunikationsplanen för KAA.

8.2 Stöd för ungdomar med fysisk och psykisk ohälsa som inte är inskrivna i skola och därför inte omfattas av elevhälsa

För ungdomar som inte är inskrivna i gymnasiet saknas av naturliga skäl tillgång till elevhälsa. Många av de ungdomar som nås i det uppsökande arbetet har behov av olika typer av stöd parallellt med det motivationsarbete eller de insatser som sker inom ramen för KAA, men utanför gymnasieskolan. Arbetsmarknadsförvaltningen har inom ramen för KAA beteendevetare/socionomer anställda som kan erbjuda visst stöd. För de som behöver annat stöd finns till vissa delar en upparbetad samverkan med ungdomsmottagningar, psykiatri och andra vårdgivare. Denna samverkan behöver utvecklas ytterligare för att i möjligaste mån säkerställa att ungdomarna får det stöd de har behov av.

8.3 Nyanlända ungdomar

Nyanlända ungdomar som är folkbokförda i Stockholm stad och som i övrigt uppfyller villkoren för KAA kan vara aktuella för insatser inom ramen för KAA. Om arbetsmarknadsförvaltningen i det uppsökande arbetet kommer i kontakt med en ungdom som nyligen fått uppehållstillstånd undersöks i första hand om denne har kontaktat Liljeholmens gymnasium för plats på språkinträdning. Om studier inom gymnasieskolan inte är aktuellt finns SFI som ett alternativ. Vissa insatser inom ramen för Jobbtorg kan även användas som t e x insatser inom den språkstödande enheten.

Arbetsmarknadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen ska tillsammans se över vilka möjligheter till stöd som finns att tillgå för målgruppen, samt om detta behöver kompletteras och var samverkan mellan förvaltningarna behöver vidareutvecklas.

8.4 Studiebevis

Många av de ungdomar som har fått studiebevis saknar kunskap om vad det innebär och vilka konsekvenser det får. Det finns därför ett behov av att se hur vi kan förebygga och fånga upp dem snabbare. Ofta behöver de både mer information och mer stöd. När de jämförs med de elever som avbryter under år 3, med utdrag ur betygskatalog, och som får stöd med studier genom Skolslussen framkommer att behovet av det extra stödet ser mycket lika ut. Majoriteten av dessa ungdomar behöver ett förstärkt stöd av studievägledare där bl. a tätare kontakter och uppföljningar av studieplanen ingår. Det kan även handla om extra studiehandledning med specialpedagog på skolan.

Före GY 11 hade de elever som lämnade gymnasieskolan med ett samlat betygsdokument (motsvarande studiebevis idag) möjlighet att läsa komvuxkurser via Gymnasieslussen (idag Skolslussen) och de fick på det sättet tillgång till ett samlat stöd kring sin studieplanering och sina studier.

De elever som idag lämnar gymnasiet med studiebevis och vill läsa in kurser de inte nått målen i söker direkt till Komvux. Detta kan de göra även om de inte fyllt 20 år.

För att öka andelen ungdomar med studiebevis som fullföljer sina gymnasiestudier och för att minimera glappet från att de slutar ungdomsgymnasiet tills de återupptar sina studier ska möjligheten att även denna grupp erbjuds att läsa på Komvux via Skolslussen ses över. Detta skulle innebära att de dels får tillgång till stöd kring sin studieplanering, men också att de har möjlighet att komma igång med studier, söka till och starta kurser redan i augusti.

I det uppsökande arbetet används riktat informationsmaterial till denna målgrupp.