

Handläggare:
Johan Bergkvist
08-50828322**Till:**
Kulturnämnden

Verksamhetsberättelse 2016 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2016 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen
- att till kommunstyrelsen begära ombudgetering om 0,4 mnkr till verksamhetsår 2017 avseende e-arkiv Stockholm

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Verksamhetsberättelsen har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 18 januari 2017 och i kulturnämndens arkivutskott den 19 januari 2017.

Bilagor

1. Kunark verksamhetsberättelse 2016 Stadsarkivet
2. Uppföljning internkontrollplan 2016
3. Uppföljning Jämställdhets- och mångfaldsplan 2016
4. Stadsarkivets inspektioner 2016, årsrapport
5. Statistik 2016

Stadsarkivet

Box 22063
10422 Stockholm
08-50828322
08-50828300
stadsarkivet@stockholm.se
stockholm.se

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål har uppfyllts och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomfördes i huvudsak utan avvikelser.

Besökstalen fortsätter att öka och antalet frågor om information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Tillsammans med fastighetskontoret har Stadsarkivet arbetat vidare med att ta fram förslag på genomförandebeslut rörande nya lokaler i Liljeholmskajen.

Stadsarkivets begär en ombudgetering om 0,4 mnkr till 2017 för ej förbrukade medel inom e-arkiv Stockholm. Efter begärd ombudgetering uppgår Stadsarkivets ekonomiska resultat till +/- 0.

Angeläget och relevant

Stadsarkivet gör historien dagsaktuell för Stockholms invånare. Under perioden har Stadsarkivet haft 43 752 besök, vilket är en ökning med 6,5 procent jämfört med 2015. Den populära programverksamheten har lockat nästan 6 000 besökare. En höjdpunkt var Stadsarkivets deltagande i Kulturnatt 2016, med öppnandet av utställningen "På gränsen till Sverige" och performansen "Checkpoint citizen" i samverkan med konstnären Andrea Hvistendahl. 250-årsjubileet av Tryckfrihetsförordningen har uppmärksammats genom två temadagar - *1700-talets tryckfrihetsrevolution* - om när Sverige blev först i världen med att införa tryckfriheten i grundlagen samt *Det fria ordets yttersta gräns* - en dag om offentlighet, sekretess och yttrandefrihetens gränser i våra dagars Sverige. 113 grupper från skolor och universitet har deltagit i Stadsarkivets pedagogiska verksamhet. Ett nyutvecklat tema är *Vem får bli svensk?*, om migrationspolitikens födelse.

Antalet förfrågningar om uppgifter ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Stadsarkivet har mottagit 23 100 frågor och den fastställda handläggningstiden har kunnat hållas i 94 procent av fallen. Normal handläggningstid för ett ärende från att det inkommit till det att kunden har fått sitt svar har varit fyra dagar.

Över 200 nya arkiv har levererats, allt från enstaka handlingar till fullständiga myndighetsarkiv från både stat och kommun. Länsrättens arkiv är en av de största arkivleveranserna på många år, med över 2000 hyllmeter. Stadsarkivet har också fått in arkiv från enskilda verksamheter och personer, bland annat en omfattande leverans från Frälsningsarmén.

Stadsarkivet säkrar offentlighet och insyn genom säker lagring och återsökning av stadens information. Projekt eDok arbetar med att införa gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd. Införande av systemstödet fortlöper enligt plan. Stadsarkivet ansvarar för den långsiktiga förvaltningen av systemet.

Modernt och tillgängligt

Stadsarkivet ska erbjuda användbara och attraktiva gränssnitt för alla som vill ta del av arkiven. Under året har två större digitala publiceringar skett genom databaserna "Ansökan om Uppehållsbok 1918-1924", med uppgifter och fotografier av immigranter i Sverige samt "Polisens signalementsfotografier" med porträttbilder ur polisarkiven vid förra sekelskiftet. Stadsarkivets webbplats, där dessa databaser finns tillgängliga, har totalt haft 208 000 besök vilket innebär en ökning med drygt 17 procent.

Projektet "Digital lärmiljö" har skapat en lättillgänglig digital miljö för stadsarkivets besökare, som säkerställer att läsesalens resurser stöder besökarnas lärande. Den nya lärmiljön lanseras i januari 2017.

Registreringen av Rotemansarkivet, folkbokföringen av alla Stockholmare 1878-1926, har avslutats under året. Den registrerade databasen kommer att bearbetas för publicering och även ligga till grund för medverkan i ett nytt storskaligt samverkansprojekt, SwedPop – Swedish Population Databases for Research.

Under 2016-2019 ska samtliga oförtecknade arkiv registreras och publiceras i Nationell Arkivdatabas (NAD). Under året har 1 000 arkiv nyregistrerats och är nu tillgängliga i NAD.

Innehållet i e-arkiv Stockholm, dit stadens verksamheter levererar digitala arkiv, växer ständigt. För att nå målet att öka antalet användare av e-arkivet, har ett projekt kring sökoptimering påbörjats. Ett mer användarvänligt e-arkiv effektiviserar även handläggningen av förfrågningar om information ur arkiven. Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm har ökat med 13 procent.

Stockholmskällan har lanserat en ny webbplats med ökad tillgänglighet i mobila enheter. Antal källmaterial som synliggör HBTQ, migration, minoriteter och människor med funktionsnedsättningar i Stockholms historia har ökat.

Utåtriktat och användarorienterat

Stadsarkivet ska vara en viktig och välbesökt mötesplats både i det fysiska och virtuella rummet. Stadsarkivet har arbetat med att förverkliga den framtagna sociala medier-strategin, och antalet följare har ökat med 58 procent jämfört med föregående år. Det är ett led i arbetet med att nå de som idag inte känner till Stadsarkivets verksamhet, och öppna upp vägar för dialog och medinflytande.

Stadsarkivet och Stadsmuseet har utrett förutsättningarna för ökad samverkan. Syftet är att ge medborgarna bättre tillgång till stadens historia och kulturarv, oavsett vilken institution som samlar, förvaltar och tillgängliggör det. Projektet "Stockholms historia - en del i framtiden" har identifierat tre platser för utvecklat samarbete i publik verksamhet med pedagogisk integration mellan föremål, arkiv och litteratur: Stadsmuseet Slussen, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmen. Slutrapport lämnas i januari 2017.

Stadsarkivet har inlett ett samarbete med kulturförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen och Årsta-Enskede-Vantörs stadsdelsförvaltning. Syftet är att under 2017 undersöka möjligheterna att använda Stadsarkivets och kulturförvaltningens kompetenser i stödjandet av socialt hållbar utveckling i Östbergahöjden.

Under året har Stadsarkivet fått ny, tydligare skyltning som ökar synligheten i stadsrummet och gör det lättare för alla besökare att hitta hit.

Tillsammans med Riksarkivet satsar Stadsarkivet på nya, billigare, sätt att lagra information för publicering via SUNET (Swedish University Network), nya sök- och visningstjänster, exempelvis för Fordonsregistret 1942-72, samt enklare rutiner för långtidslagring via ARKIS-systemet.

Uppdragsverksamheten, som erbjuder arkivarietjänster till stadens förvaltningar och bolag, har haft en hög efterfrågan och verksamheten har bedrivits med hög kundnöjdhet.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska nå fler barn och unga. På Stadsarkivet och Stockholmskällan kan alla lärare och elever ta reda på mer om hur den historiska och demokratiska utvecklingen format vår tid. Antalet gruppbesök från skolor och högskolor har 2016 ökat med 14 procent. Totalt har 2 423 elever och studenter besökt Stadsarkivet under verksamhetsåret.

Stockholmskällan har lanserat en ny webbplats med ökad tillgänglighet i mobila enheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ger alla tillgång till kunskap om Stockholms historiska utveckling genom en mycket omfattande publicering av digitaliserade historiska källor. Stockholmskällan, ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet, är en webb som vänder sig till skolelever och innehåller resurser för lärare utifrån olika teman. Antal källmaterial som synliggör HBTQ, migration, minoriteter och människor med funktionsnedsättningar i Stockholms historia har ökat under verksamhetsåret.

Nämndmål:

Stadsarkivet är ett stöd för lärande om demokratins och historiens roll i samhället

 Uppfylls helt

Beskrivning

Skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter känner till, tas emot i och får aktivt använda sig av arkiven. Stadsarkivet erbjuder olika visningar och workshops för olika målgrupper. Arbetet med Stockholmskällan bedrivs under 2016 i enlighet med det avtal som tecknats mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet för perioden 2015-2017. I december 2016 lanserades en ny version av webbplatsen, med bättre funktionalitet på mobila enheter. Kompletterande utvecklingsinsatser sker även under våren 2017. Utvecklingsarbetet finansieras med medel från programmet för Digital förnyelse. I det löpande arbetet med Stockholmskällan publiceras registerposter (texter och bilder) anpassade för framförallt högstadiet och gymnasiet, samt redaktionellt material för webbplatsen.

Förväntat resultat

Arkivinformationen är en känd och använd resurs för stadens lärare, elever, högskolestudenter och enskilda användare. Genom att erbjuda studiebesök, tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformaton på Stockholmskällan och Stadsarkivets webb, stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i samhället.

Analys

Totalt har Stadsarkivet under året tagit emot 113 grupper från skola och universitet. Det innebär att totalt 2 423 elever besökt Stadsarkivet under verksamhetsåret och motsvarar en ökning med 14 procent. De lärare som kommer till Stadsarkivet med sina klasser återkommer i hög grad. För gymnasium och grundskola har Stadsarkivet under året lanserat ett nytt tematiskt erbjudande under rubriken Vem får bli svensk?

Stockholmskällan har lanserat en ny webbplats med ökad tillgänglighet i mobila enheter. Vad gäller innehållet så har källor som synliggör HBTQ, migration, minoriteter och människor med funktionsnedsättningar i Stockholms historia ökat. I övrigt har Stadsarkivet fokuserat på uppdatering och redigering av befintliga poster, workshops kring redaktionellt skrivande samt testningar av webbplatsens betaversion.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal gruppbesök från skolor och högskolor	113 st			99 st	70 st		VB 2016
Analys Totalt har Stadsarkivet under året tagit emot 113 grupper från skola och universitet. Det är en ökning med 14 procent. Under året har Stadsarkivet ökat antalet visningar för skola och universitet från 99 till 113. Det är en ökning med 14 procent trots ganska återhållsam marknadsföring. De lärare som kommer till Stadsarkivet återkommer i hög grad. För gymnasium och grundskola har Stadsarkivet under året lanserat ett nytt tematiskt erbjudande under rubriken Vem får bli svensk? Av de 92 besöken från grundskola och gymnasium så var 53 visningar inriktade på ett specifikt tema, medan 39 stycken var den mer allmänt hållna Vad är arkiv? enligt följande: Demokratisering – 26 visningar Årbar/sedeslös – 13 visningar Vem får bli Svensk – 7 visningar Första världskriget – 4 visningar Skilsmässohistoria – 2 visningar Historiska noveller – 1 visning Under året har även de pedagogiska underlagen förbättrats rejält i syfte att förkorta den tid det tar för medarbetare att lära sig att visa ett nytt tema.							
 Antal publicerade poster på Stockholmskällan	116 st			280 st	250 st		VB 2016
Analys Under året har Stockholmskällans webbplats byggts om för bättre funktionalitet på mobila enheter. Fokus har legat på uppdatering och redigering av befintliga poster, workshops kring redaktionellt skrivande och det nya inmatningsgränssnittet samt på testningar av webbplatsens betaversion. Det har gjort att antalet nya inlagda poster är färre än beräknat.							

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

 Uppfylls helt

Analys

Under perioden har nya säkerhetsrutiner för Stadsarkivets personal och publika verksamhet tagits fram och förankrats hos personalen. Syftet med de nya rutinerna är att personalen ska ha god kännedom om vad som gäller vid olika hot- och våldssituationer samt när man kan ingripa. God kännedom om säkerhetsrutiner ökar tryggheten både för personal och besökare på Stadsarkivet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk och sårbarhetsanalys (RSA)	100 %			100 %	100 %	100 %	2016
Analys I 2016 års RSA arbete identifierades fem risker/sårbarheter som Stadsarkivet arbetat med och åtgärdat.							

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

 Uppfylls helt

Analys

Arbetet med att utveckla Stadsarkivet till en än mer angelägen, välkänd och tillgänglig publik institution har fortsatt under året. Besökstalen till Kungsklippans läsesal har ökat och programpunkterna har varit genomgående mycket uppskattade och välbesökta.

Arbetet med att tillsammans med fastighetskontoret ta fram ett förslag till genomförandebeslut för etablering av Stadsarkivet vid Liljeholmskajen har fortskridit under året. Etableringen medför att alla arkiv i Stadsarkivet ges samma tillgänglighet. Avsikten är att i lokalerna etablera en attraktiv och intressant mötesplats med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling. För detta förs en positiv dialog med ett antal tänkbara samarbetspartners inom och utom staden. Under året har bland annat en workshop genomförts med KTH Arkitekturskolan, ArkDes, trafikkontoret och Stadsmuseet.

Nämndmål:

Stadsarkivet är en angelägen, välkänd och tillgänglig publik institution

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ligger i attraktiva lokaler mitt i staden. Stadsarkivet vill bli än mer angeläget och tillgängligt för alla stockholmare och andra besökare som vill uppleva olika aspekter av

stadens historia, ta del av, använda och dela med sig av informationen i arkiven. 2014 påbörjades genomförandet av handlingsplanen för den publika utvecklingen. Under 2015 kunde merparten av arbetet med utveckling av de publika lokalerna genomföras, liksom förnyelsen av programverksamheten. Under 2016 genomförs kompletteringar i de publika lokalerna samt ytterligare utveckling av den pedagogiska verksamheten. Centralt för framgången är strategiskt inriktade kommunikationsaktiviteter som ska bidra till att öka kännedomen om Stadsarkivet och som ska påverka attityden till Stadsarkivet med utgångspunkt i att Stadsarkivet ska vara ett ledande, angeläget, modernt, tillgängligt, utåtriktat och användarorienterat arkiv.

Förväntat resultat

Stockholmare och andra besökare upplever Stadsarkivet som en angelägen institution och ett attraktivt, tryggt och tillgängligt besöksmål. Besökstalen till Stadsarkivets publika verksamheter ökar årligen. 2015 beräknas ökningen bli runt 20 % och för 2016 ytterligare ca 10 %. Stadsarkivet är känt bland de målgrupper som Stadsarkivet vill nå (personforskare, nya stockholmare, stockholmiana- och historieintresserade m fl). Det uppnås med hjälp av strategisk kommunikation med angelägna aktiviteter på och utanför Stadsarkivet, tack vare samverkan med strategiskt viktiga partners som finns där Stadsarkivets målgrupper finns. Målgruppernas attityd till Stadsarkivet är positiv. Detta följs upp med hjälp av regelbundna kännedoms- och attitydundersökningar.

Analys

Arbetet med att utveckla Stadsarkivet till en än mer angelägen, välkänd och tillgänglig publik institution har fortsatt under året. Stadsarkivets programverksamhet har varit genomgående välbesökt tack vare ett intressant utbud och ett professionellt arbete med att göra den känd bland olika målgrupper med hjälp av riktad kommunikation.

De utvärderingar som gjorts av programverksamheten, av genomslaget i traditionella medier och i sociala medier visar på att Stadsarkivet upplevs som en angelägen verksamhet bland de som besöker arkivet.

Stadsarkivet har under året haft totalt 43 752 besökare, vilket innebär en ökning med 6,5 procent jämfört med föregående år. Rent fördelningsmässigt ligger antalet besökare till programverksamheten kvar på i stort sett samma höga nivå som året innan. Den ökning som skett kan hänföras till fler skolvisningar och även till att antalet besökare till läsesalen har ökat. Stadsarkivet har under året också varit värd för ett stort sk. Hackaton och lånat ut lokalerna till bland annat Stockholmia förlag och till Stadsmuseet som haft egna evenemang. Lokalerna har även nyttjats av andra verksamheter inom staden som valt att ha egna konferenser och möten i Stadsarkivets lokaler.

Andelen följare i sociala medier ökar stadigt tack vare ett konsekvent arbete med utgångspunkt i den framtagna strategin för sociala medier. Under perioden har Stadsarkivets sociala medier-grupp hittat arbetsformer som förenklar och effektiviserar arbetet vilket gett positiva resultat för såväl arbetssätt som exponering i sociala medier.

Webbplatsen har under perioden haft totalt 208 000 besök. Det är en ökning med ca 17 procent jämfört med 2015.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök i de publika lokalerna	43 752 st			41 123 st	44 000 st		VB 2016
Analys Vi har under året haft totalt 43 752 besökare, vilket innebär en ökning med 6,5 procent jämfört med föregående år. Rent fördelningsmässigt ligger antalet besökare till programverksamheten kvar på i stort sett samma höga nivå som året innan. Antalet skolvisningar har ökat med 14 procent jämfört med föregående år. Det ökade antalet besökare beror också på att Stadsarkivet under året varit värd för ett stort s k Hackaton med många deltagare och även lånat ut lokalerna till bland annat Stockholmia förlag och till Stadsmuseet som haft egna evenemang med inbjudna gäster. Lokalerna har även nyttjats av andra verksamheter inom staden som valt att ha egna konferenser och möten i Stadsarkivets lokaler. Under perioden har även testperioden för projekt e-Dok infallit vilket medfört att många externa besökare från andra verksamheter i staden kommit till Stadsarkivet.							
 Antal besök på Stadsarkivets webbplats	208 000				190 000		VB 2016
Analys Antal besök på webbplatsen ökade dramatiskt i oktober månad. Det hänger samman med att publiceringen av Stockholmspolisens signalementsregister uppmärksammades i media och i Stadsarkivets egna kanaler. Effekten av publicering kvarstår och antalet besökare på webbplatsen ligger på en högre nivå än tidigare. Detta gäller i huvudsak webbplatsens sidor där användarna kan söka efter personer i olika digitaliserade material. Detta visar på vikten av att fortsätta jobba med planerad kommunikation, d v s att över verksamhetsområdena samarbeta kring vad som ska publiceras i syfte att få ut största möjliga effekt i flera kanaler.							
 Antal följare i sociala medier jämfört med föregående år	+58,1 %				+10 %		2016
Analys Antalet följare i sociala medier fortsätter att öka stadigt tack vare ett konsekvent arbete med utgångspunkt i den framtagna strategin för sociala medier. Under perioden har Stadsarkivets sociala medie-grupp hittat arbetsformer som förenklar och effektiviserar arbetet vilket gett positiva resultat för såväl arbetssätt som exponering i sociala medier.							

St at u s	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Användarundersökning webbplats	2016-01-01	2017-12-31	
	Bygga upp en bildbank med kommunikativa bilder	2016-05-09	2016-12-31	
Analys Vid årets början startade ett arbete med att bygga upp en egen bildbank med kommunikativa bilder som kan användas i den visuella kommunikationen. Arbetet har dels resulterat i att ett antal externa bildkällor identifierats (bland annat Stadsmuseet, Nationalmuseum och Rijksmuseum i Holland), dels att ett antal interna bildkällor identifierats (bilder som tidigare använts i produktionen av Stadsarkivets stadsdelsskivor och bilder som används i Stockholmskällan). Arbeta med att tydliggöra hur man kommer åt dessa resurser fortsätter under 2017.				
	Genomföra kommunikationsstrategin	2016-01-01	2016-12-31	
Analys Arbetet med att genomföra kommunikationsstrategin har pågått under året och bland annat resulterat i en rad riktade kommunikationsaktiviteter mot specifika målgrupper. Arbetet med att utveckla den interna kommunikationen inom Stadsarkivet har påbörjats under verksamhetsåret vilket är något som kommer att utvecklas vidare under 2017.				

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

De planerade lokalerna vid Liljeholmskajen öppnar upp för samverkan med stadens verksamheter för effektivare arkivförvaring och därmed minskade transporter och färre arkivlokaler hos verksamheterna. Under perioden har arbetet med att utreda förutsättningarna för samarbete och samverkan påbörjats. Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i bergrummen och ny lågenergikrävande belysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade



Uppfylls helt

Analys

Vid flytt av arkivmaterial anlitar Stadsarkivet den av staden upphandlade leverantören för transporter.

Nämndmål:

Ökad digital tillgång till arkivinformationen minskar behovet av transporter



Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att Stadsarkivet digitaliserar och publicerar arkivmaterial på webben minskas behovet för människor att fysiskt besöka Stadsarkivets lokaler. Genom arbete med e-arkiv Stockholm och arbetet med eDok skapas förutsättningar för att ytterligare utveckla den digitala tillgängligheten till stadens information. Något som bör minska behoven av transporter.

Förväntat resultat

Att digitalisering och publicering av arkivmaterial medför färre transporter och därmed mindre miljöpåverkan

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

De kommande lokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska aktivt verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. Program eDok ska minska stadens kostnader för ärendehandläggning genom etablerandet av standardiserade arbetssätt. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets arbete på detta område fortlöper enligt plan. Stadsarkivet har i samverkan med Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning tagit emot fem sommarjobbande ungdomar. För aspiranter från Jobbtorg Stockholm har Stadsarkivet ökat från två till tre tillgängliga platser för praktik. Tre personer med kommunal visstidsanställning har också beretts arbetstillfälle vid Stadsarkivet och därmed kunnat bidra till en kvalitetshöjning i verksamheten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal aspiranter som fått kommunala visstidsanställningar	0 st				0 st	750	VB 2016
Analys Stadsarkivet har under perioden tagit emot tre personer i kommunal visstidsanställning. Eftersom dessa finansierats av respektive stadsdelsförvaltning redovisas de inte här.							
  Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	4 st	2 st	2 st	5 st	4 st	500 st	VB 2016
Analys Stadsarkivet har tagit emot fyra praktikanter som planerat.							
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	5				5 st	10 000 st	2016
Analys Stadsarkivet har som planerat erbjudit fem platser för feriearbetande ungdomar från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Resultatet är mycket positivt, med en bra arbetsinsats av ungdomar som tidigare inte känt till Stadsarkivets verksamhet.							
  Antal tillhandahållna platser för kommunala visstidsanställningar	3				0 st	800 st	VB 2016
Analys Stadsarkivet har tillhandahållit tre platser, varav en inte kunnat besättas.							
  Antal ungdomar som fått sommarjobb i	0 st			0 st	0 st	8000 st	2016

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
♀ stadens regi							
Analys De fem sommarjobbare som Stadsarkivet har tagit emot finansierades av Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning, och redovisas därför inte här.							

St at u s	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Arbetsmarknadsnämnden ska i samråd med stadens nämnder och bolag utveckla ett utbud av platser för kommunala visstidsanställningar som motsvarar behoven hos aspiranterna. Stadens nämnder och bolag ska medverka i arbetet med att bereda platser för visstidsanställda.	2016-01-01	2016-12-31	
Analys Stadsarkivet har under året i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen tillhandahållit platser för kommunala visstidsanställningar.				

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ska på alla nivåer präglas av en kostnadseffektiv drift och ett resursanvändande som ger medborgarna bästa möjliga verksamhet. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,2 %			100 %	100 %	100 %	VB 2016
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	99,2 %			100 %	100 %	100 %	VB 2016
  Nämndens prognossäkerhet T2	-1 %			0 %	+/- 1 %	+/- 1 %	2016

Nämndmål:

Stadsarkivets verksamhet är effektiv

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla arbetssätt och effektivisera verksamheten samt att bli en kommunicerande organisation. Från och med 2016 har Stadsarkivet en ny

organisation. Syftet med den nya organisationen är att få en mer ändamålsenlig struktur som ska göra det lättare att uppfylla Stadsarkivet mål och vision. Den nya organisationen ska:

- Minska avståndet mellan ledning och operativ verksamhet i syfte att få tydligare prioriteringar, effektivare beslutsprocess och mer flexibel resursfördelning
- Förtydliga verksamhetsområdenas ansvar och roller och hur de hänger samman med varandra
- Stärka den interna samverkan mellan olika verksamheter
- Utveckla ledarskap och medarbetarskap

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya organisation och nya sätt att mäta och följa upp verksamheten bidrar till ökad effektivitet.

Analys

Under perioden har ett utvecklingsarbete inletts i ledningsgruppen, som syftar till att stärka helhetsperspektivet med fokus på användarnytta och hitta bättre sätt att mäta verksamhetens effekter.

I september fick hela ledningsgruppen grundläggande utbildning i Systemsyn. Förvaltningschef och utvecklingschef har påbörjat en fördjupande utbildning som avslutas i januari 2017.

St at u s	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Ta fram nya sätt att mäta att verksamheten är effektiv	2016-01-01	2016-11-30	
Analys Under året påbörjades ett arbete med att se över våra indikatorer. Under 2017 ska samtliga verksamhetsområden genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.				

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska vara angeläget för alla och nå allt fler. Besöken har fortsatt att öka under 2016. Stadsarkivet erbjuder en spännande programverksamhet som riktar sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformation skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling. Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning har fortsatt genom en efterfrågad uppdragsverksamhet liksom arbetet med projekt eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika



Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets resurser i form av besöksservice, utbud och handläggning ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors verksamhet i så lika grad som möjligt. Stadsarkivet deltar i stadens jämställdhetsnätverk. Under perioden har en arbetsgrupp för Ett jämställt Stockholm lämnat:

- förslag till hur berörda verksamhetsområden kan ta fram relevant könsuppdelad statistik för hur resurserna fördelas
- en sammanfattande analys av utmaningar och möjligheter i den egna verksamheten de närmaste åren i relation till målet ”Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika”.

Underlaget har bearbetats av ledningsgruppen i kommande verksamhetsplanering för 2017 och kommer bearbetas vidare vid treårsbudgeten 2018-2020.

St at u s	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Kulturnämnden: stadsarkivet ska mäta och analysera den statistik som relaterar till individer uppdelad efter kön	2016-01-01	2016-12-31	
Analys En arbetsgrupp har under året tagit fram förslag till relevanta mätningar, som kommer genomföras med start VP 2017. En aktivitet är att analysera hur män och kvinnors verksamheter speglas i de arkiv efter enskilda personer och verksamheter som Stadsarkivet förvaltar.				

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor



Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar med ett långsiktigt perspektiv för kompetensförsörjning med årlig kompetensanalys och kompetensutvecklingsplaner på verksamhets- och individnivå. Vid nyrekrytering görs en noggrann behovsanalys. Stadsarkivet har ett mycket gott varumärke som en intressant och innovativ arbetsgivare, varför förvaltningens möjligheter att attrahera och rekrytera kvalificerade medarbetare är goda.

Under året har flera nya medarbetare rekryterats, bland annat till förvaltningen av eDok. Stadens process för kompetensbaserad rekrytering, serviceförvaltningens HR-service samt nya egna mallar för introduktion har varit viktiga stöd i arbetet med att hitta rätt kompetens som också får en bra start i sitt nya arbete vid förvaltningen.

Stadsarkivet har under året arbetat med kompetensförsörjning på flera olika sätt. Kompetensanalys och kompetensutvecklingsplaner har bidragit till ett strukturerat arbete med dessa frågor. Medarbetare har deltagit i olika former av kompetensutveckling som alla syftar till högre måluppfyllelse för verksamheten. Stadsarkivets chefer har bland annat utbildats i det kommunikativa ledarskapet och i effektiv styrning. Arbetet med framtida chefsförsörjning har resulterat i att två medarbetare har påbörjat chefsutvecklingsprogrammet Vilja Våga Välja, som pågår under 1,5 år.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀				84	84	83	2016
  Index Bra arbetsgivare ♀						fastställs 2016	2016
  Index Psykosocial arbetsmiljö ♀						fastställs 2016	2016
  Sjukfrånvaro ♀	2,4 %	1,5 %	3,2 %	3,4 %	3,5 %	tas fram av nämnden	VB 2016
Analys Sjukfrånvaron har under året minskat till en mycket låg nivå. Årsutfallet har under senare år rört sig mellan 1,9 och 3,5 procent. Eftersom en persons sjukfrånvaro motsvarar en förändring av utfallet på 1,5 procent kan inte alltför stora slutsatser dras av mindre variationer på denna låga nivå.							

Någon medarbetarundersökning har inte gjorts under 2016, varför inget utfall redovisas för ovanstående index utöver sjukfrånvaro.

Nämndmål:

Stadsarkivet är en innovativ arbetsplats med tydliga mål

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets medarbetare arbetar mot tydliga mål i former som inbjuder till innovation och ständig utveckling av arbetssätt. En ny organisation som ska förstärka tydlighet och innovation trädde i kraft 2016.

Stadsarkivet samarbetar med de arkivvetenskapliga utbildningarna vid Stockholms, Södertörns och Uppsala Universitet och tar emot studenter som genomför en del av sin praktiska arkivutbildning här. Vidare samarbetar Stadsarkivet med Mittuniversitet om forskning kring arkivvetenskap. Genom detta samarbete upprätthålls en nära och dagsaktuell omvärldsbevakning av utvecklingen inom arkivvärlden och som direkt kan återföras till verksamheterna på Stadsarkivet.

Förväntat resultat

Alla medarbetare arbetar för att bidra till Stadsarkivets gemensamma mål.

Stadsarkivets chefer har ett helhetsperspektiv och ett ledarskap som stödjer arbetet med att på ett resurseffektivt sätt nå gemensamma mål.

Chefer är väl utbildade i ledarskap, har god kunskap om och följer de lagar, avtal, regler och övriga dokument som styr verksamheten samt har god omvärldskunskap.

Medarbetarna har ett tydligt användar- och utvecklingsperspektiv, är väl förtrogna med uppdrag, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet. Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som har möjlighet att rekrytera de mest kompetenta medarbetarna.

Analys

Stadsarkivets samtliga chefer har under året genomgått utbildning i kommunikativt ledarskap. Ledningsgruppen har deltagit i en grundläggande utbildning i Systemsyn, en styrningsfilosofi med fokus på helhetssyn och styrning på övergripande syfte.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel av Stadsarkivets medarbetare som uppfattar att målen är tydliga				65 %	70 %		2016

Någon medarbetarundersökning har inte gjorts under 2016, varför inget utfall redovisas för ovanstående index.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

● Uppfylls helt

Analys

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för tillsynen över att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med fortbildning i bemötande för att minska risken för diskriminering i mötet med invånarna. Den nyligen framtagna arbetsmiljöhandboken ska förebygga risken för diskriminering i den egna verksamheten.

Nämndmål:

Stadsarkivet lyfter fram offentlighetsprincipens betydelse för respekten för mänskliga rättigheter och barns rätt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet.

Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Stadsarkivet lyfter dessa aspekter i program- och visningsverksamhet samt inom ramen för webben Stockholmskällans arbete med Stockholms skolor.

Förväntat resultat

Fler förstår hur offentlighetsprincipen och arkivinformationen spelar en roll för respekten för mänskliga rättigheter.

Analys

Under hösten 2016 har Stadsarkivet särskilt uppmärksammat 250-årsjubileet av Tryckfrihetsförordningen genom två temadagar öppna för alla: *1700-talets tryckfrihetsrevolution* - om när Sverige blev först i världen med att införa tryckfriheten i grundlagen samt *Det fria ordets yttersta gräns* - en dag om offentlighet, sekretess och yttrandefrihetens gränser i våra dagars Sverige.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet verksamhetslokaler för publika ändamål är tillgängliga. Vid alla förändringar som planeras för de publika ytorna är tillgängligheten en av de aspekter som särskilt beaktas.

Under året har Stadsarkivet fått ny, tydligare skyltning som ökar synligheten i stadsrummet och gör det lättare för alla besökare att hitta hit.

Nämndmål:

Stockholm har en effektiv informationsförsörjning som stöder en transparent förvaltning

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom projekt eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Analys

Projekt eDok arbetar enligt tidplan med att införa gemensamma arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd. Införande av systemstödet fortlöper enligt plan och pilotinförande förbereds. Arbete pågår även med att förbereda för breddinförande och förvaltningsorganisation.

Stadsarkivet har tagit fram reviderade riktlinjer till de arkivregler som fullmäktige beslutade under förra året. Stadsarkivet har utarbetat ett dokument som utgör riktlinje för skanning och ersättningsskanning i staden.

Uppdragsverksamheten har fortsatt haft en hög efterfrågan och verksamheten har bedrivits med hög kundnöjdhet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	95 %			100 %	90 %		2016
 Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm	24 st			17 st	22 st		2016
Analys Stadsarkivet har under året tagit emot 24 nya leveranser varav den största delen är webbplatser från bolagen. I övrigt har leveranser tagits emot från utbildningsförvaltningen av betyg och elevdokumentation, slutbetyg från 12 nya friskolor (sammanslagt levererade 94 friskolor betyg under året), rekryteringshandlingar från stadsgemensamma "Jobb i stan", ekonomisk information från bolagen ur Cognos, gravkartor från kyrkogårdsförvaltningen, ärenden samt rapporter från miljöförvaltningen, register från brandförsvaret samt temawebbar från kulturförvaltningen och utbildningsförvaltningen och intranät från stockholmshem.							
 Antal inspektioner	12 st			14 st	10 st		2016
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	13 %				+10 %		2016

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

 Uppfylls helt

Analys

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Stadsarkivet har under året inlett ett samarbete med kulturförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen och Årsta-Enskede-Vantörs stadsdelsförvaltning. Syftet är att under 2017 undersöka möjligheterna att använda Stadsarkivets och kulturförvaltningens kompetenser i stödandet av socialt hållbar utveckling i Östbergaområdet.

Nämndmål:

Den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden

 Uppfylls helt

Beskrivning

Den information som skapats i Stockholm är en viktig förutsättning för kunskapsutveckling, demokrati och ekonomisk utveckling.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att digitalisera och webbpublicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Inkomna förfrågningar besvaras korrekt och inom fastlagd tid.

Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten samtidigt som bra förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens medborgare.

Analys

Två större digitala publiceringar har skett genom databaserna "Ansökan om Uppehållsbok 1918-1924", med uppgifter och fotografier av immigranter i Sverige samt "Polisens signalementsfotografier" med porträttbilder ur polisarkiven vid förra sekelskiftet. Stadsarkivets webbplats, där dessa databaser finns tillgängliga, har totalt haft 208 000 besök vilket innebär en ökning med drygt 17 procent.

Projektet "Digital lärmiljö" har skapat en lättillgänglig miljö för programvaror och sökverktyg för stadsarkivets besökare. Genom den nya plattformen säkerställs att läsesalens digitala resurser fungerar som en bra resurs i besökarnas lärande. Den nya lärmiljön lanseras i januari 2017.

Över 200 nya arkiv har levererats, allt från enstaka handlingar till fullständiga myndighetsarkiv från både stat och kommun. Länsrättens arkiv är en av de största arkivleveranserna på många år, med över 2000 hyllmeter. Stadsarkivet har också fått in arkiv från enskilda verksamheter och personer, bland annat en omfattande leverans från Frälsningsarmén. 1 000 arkiv har nyregistrerats och är nu tillgängliga i Nationell Arkivdatabas (NAD).

Stadsarkivet har under året besvarat sammanlagt 23 100 ärenden. 94 procent av ärendena har handlagts inom fastställd handläggningstid, ett resultat som ligger klart över årsmålet. Den genomsnittliga handläggningstiden ligger på knappt 8 kalenderdagar medan medianen ligger klart lägre - på 4 dagar.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel framtagna handlingar inom fastlagd tid	99,91 %			99,95 %	98 %		VB 2016
Analys Endast 13 av totalt 15 143 framtagna handlingar från Kungsklippan har inte tagits fram inom 30 minuter som är den garantitid som Stadsarkivet satt upp för användarna. Det visar att servicen till användarna är mycket god. Det totala antalet framtagna handlingar från Kungsklippan har minskat med drygt 26 procent jämfört med föregående år. Vad detta beror på skulle behöva analyseras närmare, men sannolikt är en orsak att fler handlingar nu finns tillgängliga digitalt. Till exempel så är bouppteckningarna nu digitaliserade av Arkiv Digital vilket lett till att användarna kommer åt handlingarna digitalt via datorerna i Stadsarkivets läsesal.							
 Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	94 %			93 %	92 %		VB 2016
Analys Stadsarkivet har under året besvarat sammanlagt 23100 ärenden. 94 procent av ärendena har handlagts inom fastställd handläggningstid, ett resultat som ligger klart över årsmålet. Den genomsnittliga handläggningstiden ligger på knappt 8 kalenderdagar medan medianen ligger klart lägre - på 4 dagar.							
 Antal publicerade	3 230 000			13 380 000	6 000 00		2016

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
poster och bilder	st			st	0 st		
Analys Under 2016 har förberedelser skett för större publiceringar som ska ske under 2017 (t.ex. kommuntrycket, fastighetslängder och rotemansarkivet). Stadsarkivet har även arbetat aktivt med nationella samverkansprojekt kring publicering. Ej inräknade i siffrorna för publicering är de 900 000 arkivobjekt som inkommit till e-arkivet och publicerats via söktjänsten, alternativt gjorts tillgängliga för Stadsarkivets handläggning.							

Nämndmål:

Verksamheternas historia är en del i arbetet för ett demokratiskt hållbart Stockholm

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stockholms stad har en rik och mångfacetterad historia. Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens verksamheternas historia och tillsammans med förvaltningar och bolag använda den i arbetet för ett hållbart Stockholm.

Förväntat resultat

Stadens kommunikativa insatser fördjupas med historisk information, som bidrar till att öka stockholmarnas känsla av sammanhang. Medarbetare och medborgare får en större kunskap om och känsla för verksamheternas villkor i historien och samtiden

Analys

Stadsarkivets History Marketing-tjänst blir alltmer känd och använd. Medarbetare från totalt 30 förvaltningar och bolag har under perioden deltagit i någon form av History Marketing-aktivitet vilket helt stämmer med indikatormålet som är 30 förvaltningar.

Alla stadens medarbetare har bjudits in till morgonföreläsningsserien "Startskott" på Stadsarkivet. Temat för alla föreläsningar är innovationer och nyheter i Stockholms historia.

En nyhet som erbjudits förvaltningar och bolag 2016 är Se din historia – en exklusiv guidad vandring i Stadsarkivets magasin. Erbjudandet har resulterat i sju magasinsvandringar med totalt 80 personer.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel verksamheter i staden som har kännedom om Stadsarkivets utbud av History Marketing-	71,4			61	70 %		2016

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
tjänster							
 Antal verksamheter i staden som deltagit i History Marketing-aktiviteter	30 st			22 st	30 st		2016
Analys Stadsarkivets History Marketing-tjänst är riktad mot stadens chefer, kommunikatörer och anställda. De aktiviteter som genomförs består av rådgivning, föredrag, visningar och bussturer samt kommunikativt stöd vid publicering eller marknadsföring. Drygt 70 procent av stadens förvaltningar och bolag har på något sätt utnyttjat tjänsten under 2016. Inom ramen för History Marketing genomförs även vissa samarbeten med externa mediekanaler som till exempel SVT och SvD.							

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) och stadens upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ställs miljökrav, som utgår från stadens miljöprogram, samt krav på uppförandekoder, där leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Genom att ställa tydliga krav på leverantörer och ha bra rutiner för uppföljning av genomförandet av upphandlade varor och tjänster reduceras miljöpåverkande åtgärder, vilket bidrar till att utveckla staden i hållbar riktning.

Nämndmål:

Stadsarkivets offentliga upphandlingar utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har ett fåtal egna upphandlingar. I alla Stadsarkivets upphandlingar används klausuler som ställer krav på leverantören att leva upp till sociala, etiska och miljöaspekter i enlighet med stadens upphandlings- och konkurrenspolicy.

Förväntat resultat

Att alla leverantörer som Stadsarkivet upphandlar uppfyller kraven i stadens upphandlings- och konkurrenspolicy.

Uppföljning av ekonomi och särskilda satsningar

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Utfall bokslut 2016 jämfört med budget och prognoser under 2016

Mnkr	Bokslut	VP 2016	Prognos T1	Prognos T2	Jämförelse utfall och prognos T2
Kostnader	110,0	120,5	120,5	115,9	-5,9
Intäkter	-60,5	-71	-71	-66	5,5
Netto	49,5	49,5	49,5	49,9	0,4

Stadsarkivets redovisar för året ett överskott om 0,4 mnkr. Det beror på ej förbrukade medel inom e-arkiv Stockholm. e-arkiv Stockholm finansieras via stadens förvaltningar och bolag genom utnyckling av systemets kostnader. E-arkivet har under 2016 påbörjat ett arbete för att skapa en billigare och effektivare lagring. Arbetet har dock behövt senareläggas och Stadsarkivet begär därför ombudgetering om 0,4 mnkr så att de medel som Stadsarkivet avsatt för utvecklingen kan användas under 2017. Minskad omfattning av projektet eDok är orsaken till att intäkter och kostnader är lägre än budgeterat.

Intäkter i bokslut 2016 jämfört med 2015

Mnkr	2016	2015	Utveckling
Landsarkivfunktionen	-14,2	-14,2	0,0
Leveransintäkter	-8,5	-8,5	0,0
Projektintäkter	-24,5	-7,7	-16,8
Övrigt	-13,3	-13,3	0,0
Totalt	-60,5	-43,7	-16,8

Intäkterna har ökat med 16,8 mnkr jämfört med föregående år. Det beror främst på ökad omfattning av projektet eDok då införandekostnader har tillkommit under 2016.

Kostnader i bokslut 2016 jämfört med 2015

Mnkr	2016	2015	Utveckling
Personal	40,8	41,2	-0,4
Lokal	22,6	23,0	-0,4
Övriga verksamhetskostnader	46,6	27,6	19
Totalt	110,0	91,8	18,2

Kostnaderna har ökat med totalt 18,2 mnkr 2016 jämfört med 2015. Ökningen beror på den ökade omfattningen av projekt eDok. Lönekostnaderna har minskat på grund av vakanser samt minskat pf-påslag. Årets löneöversyn innebar en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Lokalkostnaderna har minskat på grund av lägre lokalhyra i magasinlokalerna i Bromma.

Särskilda satsningar

Resultatenheter

Investeringar

Under perioden har ytterligare ett mötesrum anpassats så att det blir mer publikt, samtidigt har läsesalens akustik förbättrats. Ny skanningsutrustning för läsesalen, med bättre kvalitet och lättare användningsfunktioner, har inköpts och monterats. Nya fasadskyltar, i enlighet med stadens grafiska profil, har upphandlats och monterats. Av årets budget på 2,0 mnkr har 1,4 mnkr förbrukats.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Betydande projekt som inte är investeringar

Ombudgeteringar

Stadsarkivets begär ombudgetering om 0,4 mnkr för ej förbrukade medel inom e-arkiv Stockholm. e-arkiv Stockholm finansieras via stadens förvaltningar och bolag genom utnyckling av systemets kostnader. E-arkivet har under 2016 påbörjat ett arbete för att skapa en billigare och effektivare lagring. Utvecklingsarbetet har dock behövt senareläggas och Stadsarkivet begär därför ombudgetering om 0,4 mnkr så att de medel som Stadsarkivet avsatt för utvecklingen kan användas under 2017.

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2016-12-31	2015-12-31
Maskiner och inventarier	3,4	2,8
Kundfordringar	9,9	1,2
Div kortfristiga fordringar	0,0	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6,4	6,2
Kassa och bank	-	-
Summa tillgångar	19,7	10,2
Skulder och eget kapital, mnkr	2016-12-31	2015-12-31
Eget kapital	-0,8	0,5
Kortfristiga skulder	0,0	0,0
Leverantörsskulder	13,2	8,3
Moms och särskilda punktskatter		

Tillgångar, mnkr	2016-12-31	2015-12-31
Övriga kortfristiga skulder		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7,3	1,4
Summa skulder och eget kapital	19,7	10,2

Jämfört med samma tidpunkt föregående år så har balansomslutningen ökat med totalt 9,5 mnkr. Ökningen av kundfordringar beror på ökad omfattning av projekt eDok. Projekt eDok är också anledningen till att upplupna kostnader har ökat. Leverantörsskulden har ökat pga eDok samt tidigare lagd fakturering av lokalhyror.

Övrigt

Vid anlitande av professionella kulturutövare tillämpar Stadsarkiv gällande MU-avtal.

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under perioden tagit emot 198 synpunkter på verksamheten.

Vid handläggningen av förfrågningar inom Arkivsvärs verksamhet har totalt 159 synpunkter tagits emot. 20 av dessa har varit klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på webbformulär, avgifter och på servicen i telefonjouren.

39 synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service i läsesalen medan klagomålen bland annat gällt akustikproblem i läsesalen, som nu är åtgärdade.

Övrigt