

2016-12-20

Bilaga 7 Kommunikationsplan

Kommunikationsplan

Bilaga till lokal samverkansöverenskommelse mellan Farsta stadsdelsförvaltning och lokalpolisområde Farsta.

Bakgrund och syfte

Farsta stadsdelsförvaltning och lokalpolisområde Farsta har tagit fram en gemensam problembild för Farsta stadsdelsområde och identifierat vilka problemområden som samverkansöverenskommelsen i första hand kommer att fokusera på.

Kommunikationsplanen syftar till att ligga till grund för all kommunikation som stadsdelsförvaltningen och lokalpolisen ska bedriva gemensamt i förhållande till samverkansöverenskommelsen.

Planen ska fungera som ett kommunikativt stöd för både chefer och berörda medarbetare och för att kunna förankra budskapen både internt och externt.

Kommunikationsmål

- Skapa en **god kännedom** om det trygghetsskapande arbetet som bedrivs i Farstas stadsdelsområde och de gemensamma prioriteringarna:
Trygghet i offentlig miljö i Farsta och Farsta strand och Ungdomar i riskzon för att hamna i ett kriminellt beteende.
- Skapa **förståelse** för hur samverkan mellan olika aktörer kan bidra till ett tryggare närområde och minskad brottslighet i Farsta stadsdelsområde.
- Öka **engagemanget och delaktigheten** kring trygghetsfrågor i Farsta stadsdelsområde.

Målgrupper

Inför varje kommunikationsinsats är det viktigt att tänka igenom vilken eller vilka målgrupper, både internt och externt, som kommunikationen ska riktas till.

Internt

- Lokalpolisområde Farstas ledningsgrupp
- Stadsdelsförvaltningens ledningsgrupp
- Stadsdelsnämndens ordförande och gruppledare
- Stadsdelsförvaltningens enhetschefer
- Berörda medarbetare
- Fackförvaltningar

Externt

- Invånare och personer som vistas och verkar i Farsta stadsdelsområde
- Farsta lokala Brottsförebyggande Råd (Brå)
- Skolor i Farsta stadsdelsområde
- Föreningar
- Organisationer
- Lokalt näringsliv
- Fastighetsägare
- Bostadsbolag
- Religiösa samfund
- Myndigheter
- Media
- Andra relevanta aktörer

Huvudbudskap

Genom planerad samverkan arbetar vi tillsammans för att öka tryggheten och minska brottsligheten i Farsta stadsdelsområde.

Så här arbetar vi

För att skapa en gemensam kommunikation och ge samma bild till våra målgrupper ska vi ha en öppen och kontinuerlig dialog med varandra. Kommunikationen ska ske i samråd och företrädesvis tillsammans. Det är dock inte nödvändigt att all kommunikation kommer från båda parter, men den andra parten ska ha vetskap om, och om möjligt fått tillfälle att komma med synpunkter på vad som ska kommuniceras. Vi ska arbeta gemensamt mot samma mål med tydlig rollfördelning och långsiktighet.

Som stöd för detta arbetssätt finns ”Checklista för kommunikationsinsatser” längst bak i kommunikationsplanen att ta del av.

För att ovan beskrivna arbetssätt ska kunna fungera optimalt är det viktigt att bland annat följande förutsättningar uppfylls.

- Vårt gemensamma huvudbudskap används konsekvent i all kommunikation kopplad till samverkansöverenskommelsen och att vi hänvisar till överenskommelsen där det är relevant.
- Vi har tydliga roller, talespersoner och ett prestigelöst samarbete inom och mellan varje organisation.
- Stor vikt läggs på intern kommunikation både inom och mellan respektive organisation. Detta görs bland annat genom att respektive ledning visar att samverkansöverenskommelsen är prioriterad. Medarbetare ska förstå sin roll i helheten och känna delaktighet och vilja att bidra till de beslutade gemensamma målen.

Kanaler

När vi kommunicerar drar vi nytta av gemensamma beröringspunkter som återkommande händelser (till exempel skolavslutningar och vissa högtider) och aktiviteter som utsättningsmöten, krissamverksamhetsgrupp (POSOM) och Farsta lokala Brottsförebyggande råd.

Beroende på aktiviteten och vad som ska kommuniceras kommer val av kanal att anpassas. Nedan följer exempel på kanaler/ forum både internt och externt.

Internt

- Förvaltningens intranät
- Polisens Intrapolis
- Nyhetsbrev på internmail
- Ledningsmöten
- Arbetsplatsträffar
- Arbetsmöten

Externt

- stockholm.se
- polisen.se
- Sociala medier
- Stadsdelsförvaltningens månadsannonser
- Annonser (Pressmaterial)
- Lokalmedia (Direktpress/ Mitt I)
- Anslagstavlor
- Mötesplatser
- TV-skärm i receptionen
- Medborgarmöten
- Nämndmöten

Talespersoner och ansvar/Kontaktpersoner

Lokapolisområde Farsta

Susanne Wikland, LPO chef
susanne.wikland@polisen.se

telefon: 010-56 421 21

Malin Därth, kommunpolis
malin.darth@polisen.se

telefon: 010-56 421 22

Peter Aasa, kommunpolis
peter.aasa@polisen.se

telefon: 010-56 421 44

Farsta stadsdelsförvaltning

Kerstin Sandström, stadsdelsdirektör
kerstin.sandstrom@stockholm.se

telefon: 08-508 18 220

Per-Ove Mattsson, avdelningschef Beställare (Socialtjänsten) telefon: 08-508 18 148
per-ove.mattsson@stockholm.se

Gabriella Luoma, preventionssamordnare
gabriella.luoma@stockholm.se

telefon: 08-508 18 129

Mia Johansson, säkerhetsstrateg
mia.johansson@stockholm.se

telefon 08-508 18 111

Mätning och utvärdering

Styrgruppen ser över lägesbilden en gång per år eller vid behov. I samband med detta ses även alla kommunikationsinsatser under perioden över. Arbetet underlättas av att löpande spara material, annonser, ögonblicksbilder av sociala medier med mera.

Exempel på frågor som kan ställas vid utvärdering:

- Nåddes målet med kommunikationsinsatsen?
- Vad gick bra respektive mindre bra?
- Vilka lärdomar kan tas med till nästa gång?
- Finns det anledning att kommunicera ytterligare?

Checklista vid kommunikationsinsatser

Inför en kommunikationsinsats, fundera igenom:

- Vad är det som ska kommuniceras?
- Vad är syftet med kommunikationen – vad ska uppnås?
- I vilket sammanhang ska det kommuniceras?
- Till vem/vilka riktar sig kommunikationen?
- Vilka är de viktigaste budskapen och hur kopplar de an till vårt gemensamma huvudbudskap?
- När ska kommunikationen ske? Händer det något samtidigt som det går att dra nytta av eller samarbeta med?
- På vilket sätt kan vi samarbeta mellan organisationerna och hur undviks dubbelarbete?
- Vilket material behöver tas fram? Vem tar fram det?
- Vem är talesperson och vem svarar på följdfrågor?
- Vilka frågor kan uppstå och hur ska dessa besvaras?
- Ska aktiviteten dokumenteras, till exempel fotograferas?
- Hur ska kommunikationsinsatsen utvärderas?

Glöm inte att:

- Förankra och stämma av kommunikationsinsatsen med kommunikatör, ledning, säkerhetsstrateg, preventionssamordnare och berörda medarbetare.

Att tänka på vid kontakt med media:

- Om media kontaktar dig – ta frågorna och be att få återkomma inom kort.
- Är du rätt talesperson eller är det någon annan som bör svara på medias frågor? Förvaltningens policy är att berörd chef alternativt kommunikationsansvarig svarar på frågor från media.
- Fundera igenom svaren på frågorna och repetera dina budskap.
- Vid intervju, be eventuellt att få läsa och godkänna citat innan publicering.
- Kontakta din kommunikatör om du behöver coachning inför en intervju.