

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs i lagar, förordningar och statliga myndigheters föreskrifter gäller för kommunstyrelsen bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

Gemensamma ansvarsområden och uppgifter liksom gemensamma bestämmelser och arbetsformer för beslutsfattande med mera framgår av detta reglemente. Därutöver har kommunstyrelsen nedan angivna ansvarsområden och därmed följande uppgifter.

Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

1 Styr- och kontrollfunktion

Kommunstyrelsen leder arbetet med och samordnar utformningen av övergripande mål och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen övervakar att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för regelbunden översyn och revidering av kommungemensamma policyer.

Kommunstyrelsen är modellansvarig med mandat att hantera frågor som rör kommunens interna system för styrning.

Kommunstyrelsen gör framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.

2 Kommunens förvaltning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Kommunens förvaltning är direkt underställd kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningens organisation.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens författningssamling.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om kommunens samverkan med andra kommuner.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av internationella kontakter och vänortsförbindelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med att effektivisera administration och förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av IT-system och administrativa rutiner.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att sköta kommunens centrala förvaltningsarkiv och officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för den särskilda verksamheten för statistik som avses i 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunstyrelsen beslutar om avgift för kopiering av allmänna handlingar inom kommunen.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden om folkbokföring.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ungdomsfrågor och samordnar kommunens främjande och förebyggande insatser för ungdomar.

Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska utvecklingsfrågor inom fysisk och ekonomisk planering.

Kommunstyrelsen ska ägna uppmärksamhet åt utformningen av offentliga platser och byggnader.

Kommunstyrelsen handhar de verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska förvaltning.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen är ansvarig för att teckna ramavtal på Värmdö kommuns vägnar.

Kommunstyrelsen ska se till att uppföljning sker från samtliga nämnder till kommunfullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning och ska därvid följa kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter för denna förvaltning. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppta lån som beslutats av kommunfullmäktige och på kommunens vägnar utfärda för ändamålet behövliga förbindelser.

Kommunstyrelsen har, i delegation från kommunfullmäktige, rätt att för kommunens räkning vid behov ta upp tillfälliga lån med en löptid av högst fem år inom den beloppsram kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunstyrelsen tillser att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Kommunstyrelsen ska handha egen donationsfondförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden. Kommunstyrelsen ansvarar för att se till att medel som tillhör donationsfonder och stiftelser som står under kommunens förvaltning används enligt givna föreskrifter.

4 Tale- och yttranderätt för kommunen

Kommunstyrelsen har i uppgift att vid domstol själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen för kommunens talan i mål avseende laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen för kommunens talan vid domstol i allmänna ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen avger yttranden som ankommer på kommunen om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. I sistnämnda slaget avger kommunstyrelsen yttranden om fastställd remisstid inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

5 Information och inflytande

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av den kommunala demokratin.

Kommunstyrelsen utövar kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen.

6 Kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst beträffande ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsen ger direktiv åt kommunens utsedda ombud vid bolagsstämmor.

Kommunstyrelsen tillvaratar kommunens intressen vid bolagsstämmor och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utövar den fortlöpande tillsynen av sådana företag.

7 Personalpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik.

Kommunstyrelsen ansvarar för genomförandet av kommunens lönerevisionsförhandlingar och tecknar därmed med bindande verkan kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för tolkning av kollektivavtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen anställer kommundirektör.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen beslutar om stridsåtgärder.

Kommunstyrelsen ger råd och biträde i personalpolitiska frågor.

Kommunstyrelsen ger uppdrag att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkor för kommunens arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens jämställdhetsarbete.

Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

8 Samhälls- och översiktsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för planeringen av användning av mark och vatten och ska se till att bostadsbyggande, samhällsbyggande och näringslivets utveckling främjas.

Kommunstyrelsen upprättar översiktsplaner och ser till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt ansvarar för kommunens försörjning av mark.

Kommunstyrelsen beslutar om tomträttsavtal, markanvisningsavtal och plankostnadsavtal.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om områdesbestämmelser och planbesked då dessa innebär avsteg från gällande översiktsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens detaljplanering enligt plan- och bygglagen (2010:900) och upprättar förslag till detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner.

Kommunstyrelsen godkänner start-PM/planbesked för detaljplanearbete.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om ändringar i detaljplan som inte är av större omfattning eller av principiell betydelse samt besluta om detaljplan vid enkelt planförfarande, standardförfarande, begränsat förfarande och samordnat förfarande. I övrigt bereder kommunstyrelsen ärenden om detaljplaner till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar om ändringar i exploateringsavtal som är beslutade av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen godkänner säkerhet vid exploateringsåtaganden.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden angående jordförvärvstillstånd.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen får, när den finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt som kommunen har intecknad fordran, inskriven rättighet eller som är intecknad för lån och för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. Kommunstyrelsen ska snarast anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottade kostnader för förvärvet.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens strategiska trafikpolitik och verkar för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med befolkningsprognoser och med statistik för strategisk planering.

Kommunstyrelsen ansvarar för det strategiska arbetet kring övergripande miljö- och skärgårdsfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om hållbar utveckling innefattande energifrågor och omställning till ett hållbart samhälle.

Kommunstyrelsen ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer.

9 Naturvård

Kommunstyrelsen ansvarar för naturvårdsfrågor enligt miljöbalken (1998:808).

Kommunstyrelsen ansvarar för upprättande av naturplan och övergripande naturvårdsbedömningar enligt miljöbalken.

Kommunstyrelsen ansvarar för naturreservat och andra naturvårdsåtgärder där kommunen har en förvaltande roll.

Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta en skogsbruksplan för kommunens skogsinnehav.

10 Kommunen som markägare

Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv och överlåtelse av fastigheter.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen beslutar om arrenden och nyttjanderätter för mark och byggnader under längst tio år i enlighet med jordabalken (1970:994) och fastighetsbildningslagen (1970:988).

Kommunstyrelsen beslutar om att genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen (1973:1149) eller ledningsrättslagen (1973:1144) belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan. Kommunstyrelsen ska medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt.

Kommunstyrelsen beslutar om att utse ombud för kommunen hos lantmäterimyndighet avseende fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen och att ansöka om sådan förrättning samt att företräda kommunen med den behörighet som i övrigt avses i 12 kap 14 § fastighetsbildningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar om att sälja småhustomter upplåtna med tomträtt enligt fastslagna principer.

11 Lokalförsörjning och särskilda byggprojekt

Kommunstyrelsen ska ansvara och vidta åtgärder för samordning och utnyttjande av alla lokaler som erfordras för kommunens verksamhet i enlighet med kommunens fastighets- och lokalpolicy.

Kommunstyrelsen ansvarar för inhyrning av externa lokaler.

Kommunstyrelsen är byggherre vid ny-, om- och tillbyggnationer som ej sker på uppdrag av övriga nämnder. Kommunstyrelsen ansvarar i dessa särskilda byggprojekt för att projektet genomförs i enlighet med kommunens fastighets- och lokalpolicy samt lokalprocess.

Kommunstyrelsen ansvarar för projektering liksom för övriga handlingar som behövs i särskilda byggprojekt. Kommunstyrelsen ansvarar för att genomförandet av dessa projekt sker enligt den investeringsram kommunfullmäktige anvisat.

12 Skydds- och säkerhetsarbete

Kommunstyrelsen ansvarar för att ett aktivt risk- och skadeförebyggande arbete bedrivs inom kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för skydd och säkerhet.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsen ansvarar för den del av kommunens trygghetsskapande arbete som sker i samverkan med polis, idéburna organisationer, myndigheter och företag.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens alkohol- och drogförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen beslutar om eldningsförbud.

13 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen är tillika krisledningsnämnd och utgör kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse, det vill säga en större händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och därmed kräver skyndsamma insatser av kommunen.

13.1.1 Ordförande

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

13.1.2 Befogenheter och resurser

Krisledningsnämnden får ta över beslutanderätten från andra nämnder. Beslutanderätten får dock endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens beslut ska omedelbart tillställas berörd nämnd och, om möjligt, ska krisledningsnämnden dessförinnan ha berett berörd nämnds ordförande tillfälle att yttra sig. Så snart förhållandena medger detta ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige kan alltid besluta att krisledningsnämndens uppgifter ska övergå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande samtliga de kommunala resurser i Värmdö kommun som nämnden befinner nödvändiga.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Kommunstyrelsens bestämmelser och arbetsformer

14 Kommunstyrelsens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. närmast under kommunstyrelsen ha inseende över kommunens samtliga nämnder och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ för att befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
2. själv eller genom den ordföranden bemyndigar representera kommunen vid årsmöten och sammanträden i aktiebolag, stiftelser, ekonomiska föreningar samt andra organisationer i vilka kommunen är medlem eller utgör intressent i annat hänseende
3. vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen om inte kommunstyrelsen i det särskilda fallet beslutat annorlunda
4. tillse att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
5. i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgörs

För att fullgöra sina uppgifter får kommunstyrelsens ordförande delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder, utskott, beredningar, råd, styrgrupper med mera även om denna inte är ledamot eller ersättare i dessa.

15 Kommunalråd och oppositionsråd

Fullmäktige utser för varje mandatperiod de heltids- eller deltidsarvoderade kommunalråd och oppositionsråd som kommunfullmäktige bestämmer. Kommunalrådets mandattid är fyra år.

Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om de inte är ledamöter eller ersättare i berörd nämnd. Kommunalråd och oppositionsråd har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

16 Politiska sekreterare

Kommunen anställer efter anmälan från respektive parti till kommunfullmäktige politiska sekreterare för ett år i sänder med uppgift att lämna politiskt biträde åt ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, andra nämnder och beredningar.

Politiska sekreterare får närvara vid nämndsammanträden, dock inte vid möten i utskotten, men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ansvarsområden och uppgifter för samtliga nämnder

Nedan angivna ansvarsområden och därmed följande uppgifter åligger samtliga nämnder inom Värmdö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

1 Styrning

Nämnden ansvarar för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Nämnden ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska bevaka kommunens ansökningar om bidrag med mera inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om riktlinjer inom respektive verksamhetsområde.

Nämnden ska årligen upprätta plan för intern kontroll samt i övrigt följa Värmdö kommuns policy för intern kontroll.

2 Ekonomiskt ansvar

Nämnden ska till kommunstyrelsen lämna förslag till planer och budget utifrån aktuella budgetförutsättningar samt senast i februari året efter budgetåret sammanfatta och avsluta räkenskaperna i ett nämndbokslut.

Nämnden beslutar om detaljbudget inom sitt ansvarsområde.

Nämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende peng och avgifter.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Nämnden ska, om inte kommunfullmäktige har beslutat i ärendet, fastställa interna och externa ersättningar för prestationer inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden beviljar, inom ramen för budget, bidrag till organisationer inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden får besluta om om disponering av anslag inom tilldelad driftbudgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.

3 Ramavtal och inköp

Nämndens alla inköp ska ske genom avrop från ramavtal. I de fall ramavtal saknas, ska inköp ske i enlighet med Värmdö kommuns policy för inköp och upphandling.

4 Öppenhet och tillgänglighet

Nämnden ansvarar för information om sina verksamheter. Nämnden ska informera om sådana verksamhetsförändringar som bedöms vara viktiga för medborgare och brukare/användare.

Nämnden ansvarar för att öppenhet och tillgänglighet för medborgarna präglar verksamheten.

Nämnden ansvarar för att ta initiativ till olika former av medborgardialog mellan politiker och medborgare.

5 Lokalförsörjningsfrågor

Nämnden ansvarar, inom fastställd budgetram, för inhyrning av verksamhetslokaler inom kommunens fastighetsbestånd.

För inhyrning av externa lokaler ansvarar kommunstyrelsen.

6 Övriga uppgifter

Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunfullmäktige, annan nämnd eller myndighet göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Nämnden ska avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden.

Nämnden ska samverka med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Nämnden ska lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som uppdragits åt nämnden.

Nämnden ansvarar för personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet eller annars förfogar över.

Nämnden är ansvarig för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente.

Bestämmelser och arbetsformer för beslutsfattande med mera för samtliga nämnder

Nedan angivna bestämmelser och arbetsformer åligger samtliga nämnder inom Värmdö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

7 Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutar. Kommunfullmäktige utser ordförande och en eller två vice ordföranden att tjänstgöra för den tid som de har blivit valda till ledamöter.

8 Ordförande

Nämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordföranden, ansvarar för att ärenden som tas upp för avgörande i nämnden är vederbörligen beredda. Detta gäller om nämnden inte har förordnat annan ledamot att, som ersättare för ordföranden, fullgöra dennes uppgifter.

Nämndens ordförande ska närmast under nämnden ha inseende över nämndförvaltningen och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen. Ordföranden ska i dessa avseenden ta erforderliga initiativ till att främja samverkan med övriga nämnder.

Vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda samt vid uppvaktningar för myndigheter ska nämndens ordförande, om inte nämnden i det enskilda fallet har beslutat annorlunda, företräda nämnden.

Nämndens ordförande ska se till att ärenden behandlas i nämnden utan onödigt dröjsmål samt



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

9 Ordförandens ersättare

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i helt eller del av beslutssammanträde ska nämnden utse annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som nämndens ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

10 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

11 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Nämndens ordförande eller, vid dennes förfall, nämndens vice ordförande har rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

12 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden ska senast under oktober månad året före besluta om årssammanträdesplan med datum och tid för sammanträden.

Nämnden sammanträder även då minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller då ordföranden anser det behövas.

13 Kallelse

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Om i särskilt fall inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, ska kallelse utfärdas och sändas till ledamöter, ersättare och till annan förtroendevald som får närvara vid beslutssammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall kan



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

kompletterande handlingar sändas ut senare, senast dag för sammanträdet.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning. Kallelse och handlingar distribueras digitalt till förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

14 Offentliga sammanträden

Nämnden har rätt att besluta om offentliga sammanträden. Samtliga nämnder rekommenderas att hålla sina sammanträden öppna för allmänheten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar vid ärenden:

1. som avser myndighetsutövning
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

15 Ledamots tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra vid ett beslutssammanträde om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

16 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt har avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som kommunfullmäktige har bestämt. En ersättare som har påbörjat sin tjänstgöring som ledamot har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträde. Ersättare som tillhör parti som inte har någon ordinarie ledamot i nämnden har rätt att bifoga särskilt yttrande till protokollet.

17 Utomståendes närvarorätt

Nämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i kommunfullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningar, men inte i beslut.

18 Protokoll

Nämndens protokoll ska undertecknas av ordföranden och justeras av en vid sammanträdet utsedd ledamot.

Nämnden beslutar om tidpunkt för justering, dock senast 14 dagar efter beslutssammanträdet. Justering ska tillkännages på anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet har justerats.

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde har deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Skriftligt yttrande eller reservation lämnas senast vid justeringstillfället.

19 Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, ansvarig tjänsteman eller annan anställd som nämnden bestämmer.

20 Firmateckning

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman i enlighet med särskilt beslut i nämnden.

21 Delegationsrätt

Nämnden får uppdra åt dess utskott, en ledamot eller en ersättare i nämnden eller en tjänsteman i kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser följande frågor:



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

1. ärenden om verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
3. yttranden vid laglighetsprövning av beslut av kommunfullmäktige eller vid överklaganden av beslut av nämnden i dess helhet
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5. annars omfattas av särskilda föreskrifter

22 Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av avsnitt 21 Delegationsrätt ovan uppdrar åt förvaltningschefen att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta åt denna att i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att fatta beslut istället. Sådant beslut ska anmälas till den ansvarige tjänsteman som har lämnat uppdraget.

Nämnden kan, som villkor för anställds rätt att fatta beslut på nämndens vägnar, föreskriva att sakägare eller nyttjare av nämndens tjänster ska ha rätt att yttra sig eller tillstyrka beslutet.

23 Delegationslista

Nämnden ska föra särskild förteckning över vem som erhållit nämndens uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i de fall besluten tillhör en viss ärendegrupp.

Delegationsbeslut ska fortlöpande överlämnas skriftligt till nämndens sekreterare för anmälan till nämnden.

24 Rätt att infordra yttranden och upplysningar

Utskott, nämndens ordförande och förvaltningschef får infordra de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att fullgöra sina uppgifter.

25 Personalföreträdare

Personalföreträdarna, till ett högsta antal av tre och ersättare för dem, har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och anställda.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Personalföreträdarna har dock inte rätt att delta i följande slag av handläggning:

1. ärende som avser myndighetsutövning mot enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda
2. förhandling med arbetstagarorganisationen
3. uppsägning av kollektivavtal
4. arbetskonflikt
5. rättsvist mellan kommunen och en arbetstagarorganisation
6. ärende som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster

Vad som ovan har sagts om personalföreträdare gäller inte kommunstyrelsen.

26 Jäv

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen (1991:900) 6 kap. 25 §, jävig om:

1. saken angår honom/henne själv eller hans/hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående
2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han/hon själv är knuten till
4. han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

hans/hennes opartiskhet i ärendet

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv enligt 26.2 eller 26.5 ovan inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärende som avser myndighetsutövning mot enskild.

Jäv enligt 26.5 ovan ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan denne och en ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

27 Utskott

Nämnden beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som ankommer på nämnden.

Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott samt utskottets uppgifter.

Nämnden väljer, för den tid den bestämmer, en ordförande och en eller två vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet avgör om ersättare får närvara vid utskottets beslutssammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning nämnden har bestämt vid valet.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, och denne inte har utsetts vid proportionellt val,



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

ska fyllnadssval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska även hållas när utskottets ordförande anser det behövas.

Nämnden kan bestämma att beslutssammanträde med utskottet ska hållas när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

28 Rådgivande organ

Nämnden har rätt att inrätta rådgivande organ. Arbetsordning för rådgivande organ fastställs av kommunfullmäktige.

För rådgivande organ gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Kansli- och utredningsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.