

Handläggare: Tuija Illman

Telefon: 08-508 23 762

Verksamhetsplan 2017 för Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Ett Stockholm som håller samman	4
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	4
2. Ett klimatsmart Stockholm	8
2.1 Energianvändningen är hållbar	8
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	9
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	9
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	10
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	10
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	10
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	12
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	13
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	14
Uppföljning av ekonomi.....	15
Resursanvändning	15
Budget 2017	15
Övriga frågor	15

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Vi arbetar för att du ska känna dig trygg och få hjälp och stöd efter dina individuella behov. Du ska själv kunna påverka din vardag och ge dig möjlighet till social stimulans. Vi har med oss våra värdegrunder, delaktighet, helhet och respekt, i vårt arbete.

Verksamhetsbeskrivning

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt interna rutiner.

Axelsbergs vård- och omsorgsboende består av 3 lägenheter växelvård och avlastning, 27 lägenheter med inriktning demens, 24 lägenheter med inriktning för somatisk vård.

På Axelsbergs vård- och omsorgsboende arbetar 1 enhetschef, 2 administrativa assistenter, 7 sjuksköterskor fördelat på 6,12 helår, varav 3 sjuksköterskor arbetar natt, 1 sjukgymnast, 1 arbetsterapeut 0,75 helår, 59 vårdbiträden/undersköterskor fördelat på 51,93 helår varav 15 personer arbetar natt och. Antal anställda totalt är 70 personer. 92 % av omvårdnadspersonalen är utbildade.

Enheten inrymmer en träningslokal som boende med stöd av sjukgymnast och arbetsterapeut kan använda. Träningslokalen kan även användas av personal för friskvård..

Måltiderna beställs och levereras av entreprenören Sodexo, från restaurangen vid Fruängsgårdens servicehus. Maten levereras två gånger dagligen till lunch och middag. Frukost och kvällsmål tillagas på avdelningarna.

Läkarinsatserna utförs av Team Äldredoktorn med läkarrond en gång i veckan samt jourläkare dygnet runt.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Vi kommer att arbeta vidare med utveckling av kvalitetsarbetet när det gäller omvårdnadsinsatser, självbestämmande, trygghet och bemötande bl.a. utifrån den årliga boendeenkäten.

Alla boende på vård- och omsorgsboendet har en kontaktman och genomförandeplan görs i samråd med boende/anhörig/närstående. Vid inflytt har den nya boende ett ankomstsamtal där kommande insatser går igenom. Sjukgymnasten och arbetsterapeuten har också ett nära samarbete med omvårdnadspersonalen för ergonomi, hantering av medicintekniska hjälpmedel och ADL.

Vi kommer att arbeta speciellt med nutrition, måltider och munhälsa.

Stadsdelens dietist har regelbundna möten med enhetens kostombud

Teammöten ska utveckla sina arbeten runt olika kvalitetsregister och mätninginstrument. Administratörerna för BPSD-register ska ha gemensamma träffar för att stötta varandra med registreringen.

På varje våning i vård- och omsorgsboendet finns aktivitetsombud som i samarbete med varandra diskuterar fram dagliga aktiviteter utifrån boendes/gästens behov och önskemål. Sommartid erbjuder vi gemensamma aktiviteter utomhus för alla boende/gäster som

korvgrillning, promenader, social samvaro och "utegympa". På alla våningar i vård- och omsorgsboendet finns stora balkonger som används för daglig social samvaro främst sommartid.

Om de boende eller dennes anhörig/ närstående har synpunkter, önskemål eller klagomål på vården eller omsorgen vidarebefordras detta till enhetschefen som snarast möjligt återkopplar för vidare utredning. Alla synpunkter/klagomål beaktas, utreds samt dokumenteras.

Kompetensutveckling

En satsning på utbildning inom munhälsa för all personal planeras till våren. Det utförs av Oral Care.

Vi kommer att utbilda 2-3 medarbetare till palliativa ombud.

Demensombud är under planering och utveckling.

Vi kommer att anmäla in medarbetare på Äldreförvaltningens kurser, t.ex. USK 1, 2, 3, 4 och 5. Fokus kommer att ligga på kompetensutveckling inom demens för omvårdnadspersonal. En individuell handlingsplan för kompetensutveckling finns för alla medarbetare.

Medarbetarnas delaktighet

Enheten kommer under våren att ha planeringsdagar, där medarbetarenkäten och avdelningarnas interna utveckling ska gås igenom.

Dialog med medarbetare på vård- och omsorgsboende angående verksamhetsplanen och våra åtaganden förs på APT. Medarbetarna uppmanas att komma med förslag till aktiviteter och utveckling för verksamheten.

Verksamhetsplanen diskuterades på APT 7/12 2016 och 18/1 2017. I samband med december APT skickades en mejl till alla medarbetare om att bli delaktiga för innehållet i verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen har mejlades ut till alla medarbetare, samt kopia lämnades ut på varje avdelning.

Resursanvändning

Axelsbergs vård- och omsorgsboende får ersättning enligt stadens prislista. Enhetens omslutning beräknas till ca 39 mnkr.

Enhetens budget kommer att redovisas på APT. I samarbete med kontrollern, kommer det att tas fram ett enkelt men tydligt redovisningssätt, så att personalen har lättare att bli delaktiga i budgetarbetet.

Enheten kommer att ansöka om stimulanspengar för att utöka bemanning, höja sysselsättning hos deltidsarbetande.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	-------------	--------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel boende på vård- och omsorgsboende som upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen	71 %	71 %	År
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i äldreomsorgen	82 %	84 %	År
 Andel personer som får en daglig utevistelse - vård- och omsorgsboende	55 %	55 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i äldreomsorgen	84 %	83 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare äldreomsorgen	82 %	84 %	År

Nämndmål:

Äldre får insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva värdigt och självständigt

Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldre ska inbjudas att delta i matgrupper.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens "ombud" i verksamheterna ska erbjudas kompetensutveckling.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling inom områdena kost och nutrition av dietist.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningarna om demens.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi ger den äldre insatser av god kvalitet

Förväntat resultat

De äldre ska känna sig nöjda med de insatser som vi utför.

Arbetsätt

Kontaktpersonen skriver tillsammans med brukaren en genomförandeplan där det framkommer hur och när insatserna ska utföras.

Resursanvändning

Kontaktpersonen är den person som ska vara länken mellan brukaren och personerna kring brukaren.

Uppföljning

Kontaktpersoner följer upp genomförandeplanen efter sex månader eller vid behov. Omvårdnadspersonalen tillsammans med HSL-personal har teammöten runt den enskilde för att insatserna ska vara individanpassade.

Utveckling

Genomförandeplanens innehåll om nattinsatser.

Nämndmål:

Äldre som bor på särskilda boendeformer får en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande

Förväntat resultat

De äldre som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende ska få en trygg och säker hälso- och sjukvård. Att årsmålen för riskbedömningarna uppfylls.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel boende som erbjuds munbedömning, enligt ROAG.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Särskild uppföljning av trycksår ska genomföras och rapporteras månadsvis till MAS.	2017-01-01	2017-12-31
Verksamhetschef ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård i livets slut vid väntat dödsfall.	2017-01-01	2017-12-31
Verksamhetschef ska säkerställa att registrering genomförs i BPSD-registret.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi ger en god individuell hälso- och sjukvård

Förväntat resultat

En god och säker hälso- och sjukvård.

Arbetsätt

Vi erbjuder alla boende på vård- och omsorgsboendet en planeringsansvarig sjuksköterska. Sjuksköterskan ansvarar för att hälso- och sjukvårdsinsatser ges, kontakt med läkare samt bistå läkare vid årliga läkemedelsgenomgångar, oftare vid behov, handleda medarbetare i den dagliga omvårdnaden. Team Äldredoktorn ansvarar för läkarinsatserna. Det är sjuksköterskans ansvar att dokumentera och rapportera alla i Vodok, Senior Alert och i Svenska Palliativa registret.

Planeringsansvarig sjuksköterska gör årligen och vid behov riskbedömningar gällande fall, trycksår och nutrition.

Läkaren gör läkemedelsgenomgångar i samarbete med planeringsansvarig sjuksköterska.

Vi erbjuder de boende en kostnadsfri munhälsobedömning en gång per år och boenden är även berättigade till ett tandvårdstödsintyg. Munvårdskort upprättas av tandhygienist och utifrån dessa ger medarbetarna stöd och hjälp till en individuellt anpassad mun- och tandvård.

Sjukgymnasten och arbetsterapeuten gör ADL- och funktionsbedömningar hos de boende. De ansvarar för att individuellt anpassade hjälpmedel tilldelas boenden samt utbildning och handledning i dessa för omvårdnadspersonal. Att handleda medarbetare i hur vi bevarar funktionerna hos boenden ingår i deras dagliga arbetsinsatser.

Vi arbetar utifrån gällande hygienföreskrifter.

Resursanvändning

Planeringsansvarig sjuksköterska arbetar tillsammans med läkare, rehabpersonal och omvårdnadspersonal med att hälso- och sjukvården är säker och håller en god kvalitet.

Uppföljning

Planeringsansvarig sjuksköterska gör en ny riskbedömning en gång per år eller oftare vid behov.

Regelbundna möten med omvårdnadspersonal, rehabpersonal och sjuksköterska om ev. åtgärder.

Patientsäkerhetsberättelse.

Fortlöpande viktkontroller.

Vi följer regelbundet upp avvikelserna för åtgärd i personalgruppen på dagliga rapporter, teammöten och APT.

Utveckling

Vi kommer att ha regelbundna teammöten med sjuksköterskor och paramedicinare.

Målsättningen är att aktivt utveckla teamarbetet med den boende i centrum från inflyttningsdagen och gemensamt upprätta en handlingsplan för förebyggande, akuta, rehabiliterande och lindrande åtgärder.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs med en tydlig miljömedvetenhet och är energieffektiva

Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden kommer närmare målet i miljöprogrammet om att minska energianvändningen i den egna verksamheten med minst tio procent till år 2020.

Enhetsmål:

Vi minskar negativa miljöeffekter på enheten

Förväntat resultat

Ökat medvetenhet i det dagliga arbetet.

Arbetssätt

Vi bidrar till att minska negativa miljöeffekter med lågenergilampor, källsortering och medvetna inköp av miljömärkta förbrukningsmaterial och livsmedel.

Enheten använder lågenergilampor på omsorgsboendet och i alla gemensamma utrymmen.

Vi källsorterar papper, batterier, glas, lampor, lysrör mm i enhetens miljörum.

Inköpsansvarig ansvarar för att varor och förbrukningsmaterial köps utifrån ett miljötänkande. I möjligaste mån handlar vi ekologiskt producerade livsmedel. Enligt avtalet med Sodexo ska maten i möjligaste mån vara ekologisk.

Vi konterar miljö el och mat på avsett konto.

Resursanvändning

Vi tar vara på det miljötänkande som finns bland medarbetarna.

Uppföljning

Dialog med medarbetarna om vikten av att beställa och tänka miljövänligt samt sopsortering.

Regelbunden kontroll av miljörummet så att det används på ett korrekt sätt.

Vi följer upp inköpen en gång per tertiäl i samband med tertiälrapporten. Vi konterar miljömärkta varor på särskilda konton.

Utveckling

Vi fortsätter utveckling/utökning av miljömärkta produkter.

Vi öka miljömedvetandet hos medarbetarna.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Vi bedriver verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt

Förväntat resultat

Genom kostnadseffektiv resursanvändning skapa bättre förutsättningar till hög kvalitet i verksamheten.

Arbetssätt

Vi gör en noggrann budgetplanering i samband med verksamhetsplanen. Bemanningen anpassas till vårdtyngden. Vårdtyngdsmätning kommer att genomföras under våren. Förbrukningsmaterial används på ett kostnadseffektivt sätt, ingen stor lagerhållning. Vi går noga igenom intäkter, lönekostnader samt övriga kostnader varje månad. Återkommande diskussioner på arbetsplatsmöten beträffande kostnader för att öka medarbetarnas förståelse och kostnadsmedvetenhet.

Resursanvändning

Alla medarbetare informeras kontinuerligt om enhetens ekonomiska förutsättningar. Alla medarbetare förväntas aktivt bidra till att hålla kostnaderna nere.

Uppföljning

Månatliga uppföljningar av intäkter och kostnader tillsammans med controller. Fortlöpande dialog vid arbetsplatsträffar. Tertialrapport två gånger per år. Enhetens ekonomi tas upp på varje APT.

Utveckling

Möten för inköpsansvariga på avdelningarna för att öka kunskapen och medvetenheten vid beställningarna.

Se noggrant över möjligheterna till samordningsvinster.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden fördelar makt och resurser jämställt

Förväntat resultat

En ökad kunskap om fördelning av resurser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter deltar vid jämställdhetsföreläsningar och jämställdhetsnätverk som arrangeras under året.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi främjar jämställdhet.

Förväntat resultat

Ingen ska få sämre service eller mindre resurser utan känner sig lika behandlade.

Arbetsätt

Diskussion på APT samt i det dagliga arbetet.

Resursanvändning

Ta upp jämställdhetsplanen på APT 1 ggr per år.

Uppföljning

Tertialrapporter
Medarbetarenkät

Utveckling

Jämställdhetsarbetet leder till att även arbeta med andra mångfaldsfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Delaktighet och ett bra arbetsklimat finns på nämndens arbetsplatser. Engagerade chefer och medarbetare bidrar till bra verksamhet och en god arbetsmiljö. Dialog om arbetsmiljö och verksamhet förs på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper. Kvinnors långtidssjukfrånvaro närmar sig männens lägre värde. Medarbetarnas arbetsvillkor förbättras och engagemang och trivsel ökar, vilket ger bättre resultat i medarbetarenkäten. Indikatorerna under 4.2 används för uppföljning av det förväntade resultatet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Allmän visstidsanställning ska användas i minskad omfattning.	2017-01-01	2017-12-31
Andelen timavlönade medarbetare ska minska.	2017-01-01	2017-12-31
Enheter ska i tertiärrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2017-01-01	2017-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi arbetar med att minska sjukfrånvaron.

Förväntat resultat

Ökad frisknärvaro

Arbetssätt

Vid upprepade frånvaro träffas chef och medarbetare för ett samtal. Vi följer stadens rehabiliteringsprocess. Rehabutredningar görs skyndsamt. Vi gör årlig arbetsmiljökartläggning och skyddsronder. Vi erbjuder anställda som arbetar minst 75 %, att ta ut en friskvårdstimme en gång i veckan, om verksamheten så tillåter. Medarbetarna har tillgång till massagestol och ett mindre gym på verksamheten, vilket ger möjlighet till friskvård under arbetstid. Vi ska försöka få igång gemensamma promenader vid lunch. Vi har fruktkorg till medarbetarna varje fredag. 3 medarbetare deltar i projektet 55+ med personligt träningsprogram och rådgivning.

Resursanvändning

HR-personal, företagshälsovården, försäkringskassan. Rehab-personal vid förebyggandearbete.

Uppföljning

Fortlöpande uppföljning av insatserna, dialog i månatliga arbetsplatsträffar, genomgång av sjukskrivningsstatistik.

Utveckling

Utöka möjligheten till friskvård på arbetsplatsen. Gruppträning på enhetens gym.

Enhetsmål:

Vi ger nödvändig kompetensutveckling till medarbetarna.

Förväntat resultat

Ett ökat antal medarbetare med grundutbildning, samt Äldreförvaltningens påbyggnads utbildningar för USK. Ökad kunskap i demens, hygien, måltider och ergonomi som resulterar kvalitetshöjning.

Arbetssätt

Vi erbjuder stadens grund- och påbyggnadsutbildningar till medarbetare som saknar detta. Alla medarbetare ska genomgå webb-utbildningar på olika områden, som finns samlade i en dokument på enheten.

Resursanvändning

Hälso- och sjukvårdspersonal och vårdgymnasium.

Uppföljning

Enhetschef tar upp kompetensutvecklingen för diskussion vid medarbetarsamtalet. En individuell kompetensplan för medarbetare finns.

Diskussion om utbildningar på APT.

Utveckling

Vi erbjuder medarbetare grundutbildning och påbyggnadsutbildning löpande. Planera in systematisk arbete för genomgång av webb-utbildningarna. Ergonomiutbildningar genomförs regelbundet för bättre arbetsmiljö.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter utgår från mänskliga rättigheter, är fria från diskriminering och alla som kommer i kontakt med nämndens verksamheter bemöts likvärdigt

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med kunskap och respekt.

Enhetsmål:

Vi bemöter alla med respekt och med lika värde.

Förväntat resultat

Alla känner sig bra bemötta och respekterade. Ingen diskriminering får ske på arbetsplatsen.

Arbetssätt

Ta upp bemötande på APT.

Ha interna möten om bemötande.

Resursanvändning

Intern/extern föreläsning. Skriftligt material att läsa.

Uppföljning

På APT och medarbetarsamtal.

Utveckling

Ta in föreläsare utifrån för att lyfta upp vikten för bra arbetsmiljö.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Hägersten-Liljeholmen är ett stadsdelsområde där ingen behöver vara rädd för våld

Förväntat resultat

Våldsutsatta personer som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter får stöd och skydd utifrån sina behov. Den våldsutsatte möter medarbetare i nämndens verksamheter som har kompetens att uppmärksamma situationen och ge rätt vägledning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningen Våld i nära relationer bland äldre.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi ger stöd till den som utsatts för våld i nära relationer

Förväntat resultat

Att alla ska känna sig trygga och vågar be om stöd.

Arbetssätt

Vi informerar om anhörigstöd och kvinnofridsteamet. Sjuksköterskan kan erbjuda stödsamtal.

Resursanvändning

Medarbetarna ska vara uppmärksamma.

Uppföljning

Ta upp ämnet på APT en gång per år.

Utveckling

Se till att vi har aktuell information om olika stödgrupper. Broschyrer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikation och information är planerad, medveten, effektiv och tillgänglig för alla

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt samt ses över en till två gånger per år.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi ger en tydlig information om verksamheten

Förväntat resultat

Lätt att få/hitta informationen. Informationen når ut till alla.

Arbetssätt

Information är alltid viktigt och särskilt i samband vid stora förändringar. Vi ger aktuell information om vår verksamhet skriftligt och muntligt till alla nyinflyttade. Vi anslår våra kvalitetsgarantier på enheten.

Enhetschefen ansvarar för att aktuell information finns på Jämför service.

Resursanvändning

Alla medarbetare är uppdaterade med aktuell information, som de kan ge vidare till boende och anhöriga.

Uppföljning

Broschyrer revideras årligen. Aktuell information sätts upp på anslagstavlor.

Utveckling

Skapa möjligheter till regelbundna informationsblad.
Regelbundna "anhörigkaffe" träffar för att sprida information

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2017
Enhet :	Axelsbergs Vård och omsorgsboende
Enhetschef:	Tuija Ilman

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	100
Försäljning	36 510
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	36 610
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	30 183
Övriga personalkostnader	55
Lokalkostnader	572
Entreprenader och köp av verksamhet	3 600
Övriga kostnader	2 200
<i>Summa kostnader</i>	36 610
<i>Summa netto</i>	0

Övriga frågor

Hantering av klagomål, synpunkter och förbättringsförslag

Vi uppmuntrar våra boende och deras närstående att lämna synpunkter och förbättringsförslag

så att vi på bästa sätt ska kunna utveckla vår verksamhet utifrån våra boendes behov.

Vi följer förvaltningens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål och informerar i olika sammanhang om att verksamheten gärna tar emot synpunkter, t.ex. vid inflyttning, på boende- och anhörigträffar, i vår folder och på Jämför service. Vi dokumenterar, sammanställer och analyserar synpunkter och klagomål för att se om det finns mönster eller trender som visar på brister i verksamhetens kvalitet.

Analys av resultaten från uppföljningen under 2016 i arbetet med VP 2017

Den information som vi får genom riskanalyser, egenkontroller, förvaltningens verksamhetsuppföljning, granskningar, utredning av avvikelser (inklusive klagomål och synpunkter) ligger också till grund för förbättringar i verksamheten.

Under 2017 kommer vi att följa upp aktiviteter genom egna observationer för att utveckla och förbättra våra arbetssätt kring planeringen av aktiviteter. Ett fortsatt förbättringsområde är också enhetens arbete med registreringar i de nationella kvalitetsregistren.