



Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Verksamhetsplan

Dnr: 617-2016.1.1
Sid 1 (23)

Handläggare: Petra Nilsson

Telefon: 08-508 23 770

Verksamhetsplan 2017 för Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Ett Stockholm som håller samman	5
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	5
2. Ett klimatsmart Stockholm	13
2.1 Energianvändningen är hållbar	13
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	15
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	15
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	16
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	16
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	18
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	19
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	20
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	21
Uppföljning av ekonomi.....	22
Resursanvändning	22
Budget 2017	22
Övriga frågor	22

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Vi på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende utgår från äldreomsorgens värdegrund, de tre ledorden

-Trygghet, välmående och värdighet.

I den vård och omsorg vi utför ska vi respektera den äldre och dess behov och inte lägga några värderingar i de önskemål från den äldre som hen framför. Den äldre och dess anhöriga ska känna trygghet både med den vård och omsorg som ges samt med boendemiljön, i den egna lägenheten och i de allmänna utrymmena. Vi arbetar aktivt med att all personal ska bemöta den äldre och dess närstående med värdighet och empati. Den äldre ska känna sig så pass trygga att hen upplever välmående och god livskvalité utifrån den äldres förutsättningar. Därför är det viktigt att den äldre är delaktig och kan påverka sin vård och omsorg, dels genom att den äldre är delaktig när genomförandeplanen skrivs och känner till hur hen kan lämna in förbättringsförslag, synpunkter och klagomål.

Vår verksamhetsidé bygger bl.a. på att ingen enhet är så pass bra att den inte går att förbättra. Vårt förbättringsarbete bygger på den äldres trygghet, välmående och värdighet, därför är det viktigt med en välfungerande synpunkt- och klagomålshantering. Vi uppmuntrar både den äldre, närstående samt personal att komma med förbättringsförslag synpunkter och klagomål, för att vi ska kunna arbeta konstruktivt och med rätt inriktning på vårt förbättringsarbete.

Verksamhetsbeskrivning

Fruängens vård- och omsorgsboende är ett boende med heldygnsoomsorg och består 128 lägenheter, 40 lägenheter med inriktning somatik och 88 lägenheter med inriktning demens, vi har inte tillstånd för parboende. Lägenheterna är fördelade på åtta våningsplan med 16 boende per våning och två avdelningar per våning med åtta boende per avdelning.

Totalt har vi 143 anställda och 125,16 årsanställda. Verksamheten leds av en Enhetschef och två Biträdande enhetschefer. Vi har 11 sjuksköterskor varav tre arbetar natt, vilket innebär att Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende är bemannad med sjuksköterskor dygnet runt. Det finns en omvårdnadsansvarig sjuksköterska per våning.

Det arbetar tre arbetsterapeuter och tre sjukgymnaster måndag-fredag, all rehabpersonal har en tjänstgöringsgrad på 100%.

På varje våning arbetar det sammanlagt 12 omvårdnadspersonal dag och kvällstid, fem omvårdnadspersonal under dagen och fyra omvårdnadspersonal under kvällen. På varje våning finns det en Undersköterska med särskilda arbetsuppgifter. Hens uppdrag är att fördela arbetet på våningsplanet och handleda omvårdnadspersonal och vara ett stöd när behov uppstår, hen arbetar operativt 80% och 20% med administrativa arbetsuppgifter.

Det arbetar nio omvårdnadspersonal per natt, fördelningen är en omvårdnadspersonal per våningen och en omvårdnadspersonal som ska vara behjälplig med bl.a. förflyttningar där det krävs två personer, eller ge förstärkning om en boende är svårt sjuk eller vid vård i livets slut.

Två gånger i veckan kommer en läkare från Team Äldredoktorn och genomför en rond. De äldre som rondas är boende som sjuksköterskorna bedömt blivit försämrade, alternativt utvärdering av ordinerade läkarinsatser eller att en läkemedelsgenomgång ska göras. Vid

akuta försämringar kan alltid den tjänstgörande sjuksköterskan ringa till Team Äldredoktorn för konsultation.

Alla medarbetare inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende ska vara delaktiga i de beslut, kvalitetssäkringsarbete och de utveckling- och förbättringsarbeten vi genomför.

Verksamheten styrs bl.a. av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, sekretesslagen och arbetsmiljölagen. Vi arbetar även utifrån Socialstyrelsens föreskrifter, stadens riktlinjer och interna riktlinjer bland annat utifrån medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Resursanvändning

För att kvalitetssäkra den vård och omsorg vi ger och nyttja de ekonomiska resurserna vi har så optimalt som möjligt, är det viktigt att rätt person och profession arbetar med de arbetsuppgifter som stämmer överens med deras kompetens. Vi arbetar i team för att använda de resurser vi har så effektivt som möjligt. I möjligaste mån anpassar vi schemat utifrån de boendes behov.

Det är viktigt att alla medarbetare är medvetna om det ekonomiska läget, därför tas det upp på varje APT. Vi har en god rutin för beställningar av varor, så att vi slipper lagerhålla dem och eventuellt släng, för att de blivit för gamla för att använda.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Genomförandeplaner

Vi kommer att arbeta med att öka kvalitén i de skrivna genomförandeplanerna, dels genom att följa upp att de blir skrivna inom de tidsramar som finns och att hela dygnet är representerat.

Vi ska synliggöra den boendes medverkan och öka antalet genomförandeplaner som är påskrivna av den äldre och det ska också tydligt framgå om den boende varit med eller inte i framtagandet av genomförandeplanen, om den boende inte varit med och påverkat sin genomförandeplan ska orsaken tydligt och klart framgå.

Riskbedömningar och munhälsobedömning

Vi ska arbeta med att alla boende ska bli erbjudna riskbedömningar för undernäring, fall och trycksår samt en munhälsobedömning i samband med inflytt och sedan göra om dessa minst en gång om året eller när behov uppstår. Dessa bedömningar ska vi göra för att vi ska kunna arbeta förebyggande inom dessa fyra områden. Det innebär att 90% av de boende har tre riskbedömningarna och en munhälsobedömning registrerad i Vodok och utifrån bedömningar eventuella hälsoplaner. Vi kommer att fortsätta registrera riskbedömningar i Senior Alert samt i kvalitetsregistren Palliativa registret och Bpsd-registret under 2017.

Kompetensutveckling

För att öka medarbetarnas reella kompetens har varje medarbetare en individuell kompetensutvecklingsplan som vi gemensamt tar/tagit fram under medarbetarsamtalet. Under 2017 kommer vi att koncentrera oss på undervisning i svenska språket för de medarbetarna som är i behov av det. Av de som inte har en grundläggande omvårdnadsutbildning kommer vi att anmäla dem till Stockholms stads undersköterskeutbildning. Vi kommer även att anmäla omvårdnadspersonal till utbildningar i vård i livets slut samt demensutbildningar.

Medarbetarnas delaktighet

För att öka medarbetarnas delaktighet i förbättringsarbetet kommer vi att fortsätta arbeta med olika ombud och ge dem stöd i deras roll, dels via regelbundna möten samt utbildning. De kommer aktivt medverka när vi skriver handlingsplaner som handlar om kvalitetsutveckling.

Sänka sjukfrånvaron

För att sänka sjukfrånvaron kommer vi att börja med ett arbetsmiljöråd som består av en medarbetare från varje våning samt en representant från sjuksköterskor och arbetsterapeuter/sjukgymnaster med start 170126. Vi fortsätter att arbeta utifrån stadens rehabprocess osv.

Vi arbetar aktivt med den ergonomiska arbetsmiljön för att sänka sjukfrånvaron efter den kartläggning som gjordes 2016. Utifrån kartläggningen har vi sett över rutiner och kommer revidera de rutiner som behöver revideras samt skriva nya där det behövs. Köpa in ergonomiska hjälpmedel samt medvetandegöra medarbetarna om vikten av att arbeta rätt från ett ergonomiskt perspektiv via internutbildning.

Vid varje inflytt av ny boende gör vi riskbedömningar för att säkra medarbetarnas arbetsmiljö, sedan följer vi upp dessa minst var 6:e månad samt vid behov för att minska tillbud, arbetsskador och sjukfrånvaron.

Under årets början kommer vi kartlägga önskemål om friskvård, för att sedan vidta åtgärder utifrån den.

Vi har inga visstidsanställda men timavlönade medarbetare. För att sänka andelen timavlönade kommer vi göra en kartläggning av hur många timavlönade vi har per arbetspass, dag, kväll och natt under en vecka i mars och under en vecka i april, för att sedan vidta ev. åtgärder.

En arbetsgrupp arbetade med att ta fram Verksamhetsplanen 161205 samt genomgång av verksamhetsplanen på APT 161221.

Verksamhetsplanen kommer att vara tillgänglig för alla medarbetare, dels via två utskrivna exemplar per våning samt i den gemensamma "mappen" i datorn som alla som medarbetare har tillgång till. Önskar en medarbetare få ett eget exemplar så kan hen skriva ut ett eller be någon medarbetare att göra det.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel boende på vård- och omsorgsboende som upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen	71 %	71 %	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i äldreomsorgen	82 %	84 %	År
 Andel personer som får en daglig utevistelse - vård- och omsorgsboende	55 %	55 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i äldreomsorgen	84 %	83 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare äldreomsorgen	82 %	84 %	År

Nämndmål:

Äldre får insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva värdigt och självständigt

Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldre ska inbjudas att delta i matgrupper.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens "ombud" i verksamheterna ska erbjudas kompetensutveckling.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling inom områdena kost och nutrition av dietist.	2017-01-01	2017-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningarna om demens.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Den äldre upplever en ökad trygghet och kvalitet på den vård- och omsorg hen får samt att den äldre är med och påverka sin egen vård- och omsorg.

Förväntat resultat

På nedanstående frågor i socialstyrelsens nationella brukarundersökning ska vi höja våra resultat .

1. Vi ska öka den positiva svarsfrekvensen på frågan Är sammantaget nöjd med äldreboendet från 65% till 85%.

2. Vi ska öka den positiva svarsfrekvensen på frågan

Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras från 67% till 80%.

3. Vi ska öka den positiva svarsfrekvens på frågan

Brukar du kunna påverka vid vilka tider du får hjälp? T.ex. tid för att duscha/bada, gå och lägga dig etc.

Vi ska öka den positiva svarsfrekvensen från 38% till 61%.

Arbetssätt

Förbättra kommunikationen med den äldre, utgå alltid från den äldres önskemål.
Arbeta strukturerat och professionellt med en äldre i fokus.

Resursanvändning

Alla medarbetare och vår synpunktshantering.

Uppföljning

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2017 och 2018.

Utveckling

Öka personalens kunskap och förståelse för den enskilde individens behov och rättigheter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbetar utifrån lagar riktlinjer och rutiner	2017-01-01	2017-12-31
Bättre kommunikation	2017-01-01	2017-12-31
Förbättra bemötandet till den äldre i samband med skrivandet av genomförandeplan	2017-01-01	2017-12-31
Förbättra kunskapen om olika religioner	2017-01-01	2017-01-31
Samtal med anhöriga	2017-01-01	2017-12-31
Vård i livets slut	2017-01-01	2017-12-31
Öka delaktigheten för den äldre när genomförandeplanen skrivs samt att synliggör den äldres medverkan.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Den äldre upplever måltidsmiljön som en trevlig stund på dagen.

Förväntat resultat

Öka den positiva svarsfrekvensen på frågan,
Upplever måltiderna som en trevlig stund från 44% till 70% i den nationella brukarundersökningen 2018.

Arbetssätt

Undervisning och handledning av dietist samt arbetsterapeut med ansvarar för aktiviteter till kostombud och aktivitetsansvarig som leder till en förbättrad måltidsmiljö för de boende.

Resursanvändning

Kostombud och aktivitetsombud.

Uppföljning

Den nationella brukarundersökningen 2017 och 2018.

Enhetsmål:

Närstående får stöd så att de kan vara en resurs för den äldre.

Förväntat resultat

Nöjdare äldre och närstående. 0 inkomna avvikelser, synpunkter som handlar om missnöje beträffande bemötande.

Arbetssätt

Anhörigfika tillsammans med boende och närstående var femte vecka.
Kontaktsmannen har regelbunden individuell kontakt med närstående utifrån överenskommelse i samband med välkomstsamtal.
Två anhörigmöten per år för hela Fruängsgården.
Erbjud stödsamtal via anhörigombud, Silviasköterska och anhörigkonsulent.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Följer avvikelse och synpunktshandlingen.

Utveckling

Öka förståelsens för närståendes reaktioner i samband med flytt till ett boende med heldygnsomsorg.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Öka trivseln för de boende på Fruängsgården			Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Närståendestöd	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi utför en god vård- och omsorg vid vård i livets slut.

Förväntat resultat

Ett värdigt avslut av livet utifrån den enskildes önskemål.

Arbetssätt

Vi utser palliativa ombud som får utbildning och handledning som sedan i sin tur för kunskapen vidare till övriga medarbetare.

Resursanvändning

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster och omvårdnadspersonal.

Uppföljning

Via palliativa registret.

Utveckling

Vi börjar arbeta med palliativa ombud och öka kunskapen hos medarbetaren om vård i livets slut.

Enhetsmål:

Ökad trivsel för de boende.

Förväntat resultat

Höja den positiva svarsfrekvensen i den nationella brukarundersökningen beträffande.

1. Får bra bemötande från personal från 86% till 94%.
2. Möjlighet att komma utomhus är bra, från 33% till 58%.
3. Är nöjd med de aktiviteter som erbjuds på äldreboendet, från 39% till 63%.

Arbetssätt

Höja kompetensen hos omvårdnadspersonalen via utbildning och handledning samt aktivt arbeta med synpunktshanteringen

Resursanvändning

All personalkategorier som arbetar inom verksamheten.

Kvalitetsråd

Aktivitetsrådsmöten i gång i månaden.

Uppföljning

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning.

Utveckling

Anpassa arbetet med de äldre utifrån de äldres önskemål och behov. Skapa en större förståelse och ökad kunskapen hos omvårdnadspersonalen beträffande demenssjukdom och de boendes behov om bl.a. utomhusvistelse och aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ökad trivsel på Fruängsgården	2017-01-01	2017-12-31

Nämndmål:

Äldre som bor på särskilda boendeformer får en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande

Förväntat resultat

De äldre som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende ska få en trygg och säker hälso- och sjukvård. Att årsmålen för riskbedömningarna uppfylls.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel boende som erbjuds munbedömning, enligt ROAG.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Särskild uppföljning av trycksår ska genomföras och rapporteras månadsvis till MAS.	2017-01-01	2017-12-31
Verksamheternas sjuksköterskor ska erbjudas sårvårdsutbildning.	2017-01-01	2017-12-31
Verksamhetschef ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård i livets slut vid väntat dödsfall.	2017-01-01	2017-12-31
Verksamhetschef ska säkerställa att registrering genomförs i BPSD-registret.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Alla nyinflyttade skall få en läkemedelsgenomgång och sedan årliga läkemedelsgenomgångar.

Förväntat resultat

90% av de boende har en dokumenterad läkemedelsgenomgång.

Arbetssätt

Genomgång av de boendes läkemedelslista i samband med inflytt och därefter minst en gång om året i samband med att ansvarig läkare kommer till Fruängsgårdens vård- och omsorgboende för "rond".

Resursanvändning

Sjuksköterskor och läkare.

Uppföljning

Via vodok.

Utveckling

Förbättra samarbetet mellan Team Äldredoktorn och sjuksköterskorna på Fruängsgården.

Enhetsmål:

Boende är nöjda med den vård och omsorg som de får

Förväntat resultat

2017 till 75% De positiva svaren beträffande frågan, Är sammantaget nöjd med äldreboendet ska öka till 75% 2017 och 86% till 2018.

Arbetssätt

Skapa en förståelse och öka kunskapen om varför lagar, föreskrifter och rutiner finns osv. via dialog t.ex. vid delegeringstillfällen, teammöten och våningsmöten.

Resursanvändning

Alla medarbetare som arbetar på Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Uppföljning

Förbättra resultatet i brukarundersökningen 2017 och 2018 i förhållande till 2016.

Utveckling

Öka medvetenheten/kunskapen om varför vi måste följa lagar, föreskrifter och rutiner.
Få fler att förstå att dessa är framtagna för den äldres bästa.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka förståelsen och kunskapen om varför lagar, föreskrifter och rutiner finns	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Registrera de boende som har ett utåtagerande beteende i Bpsd-registret.

Förväntat resultat

Registrera all våra boende i Bpsd-registret som har ett utåtagerande beteende, för att få att den boende ska en så optimal hjälp som möjligt och alla medarbetar ska få hjälp med att bemöta utåtagerande boende.

Arbetssätt

Regelbundna möten(teammöten) och registrering i Bpsd-registret vid behov.

Resursanvändning

Bpsd-administratör, omvårdnadspersonal, sjuksköterskor och Bpsd-registret.

Uppföljning

Statistik via Bpsd-registret.

Utveckling

Registrera fler boende i Bpsd-registret.

Enhetsmål:

Skriva kartlagt hälsotillstånd i Vodok efter brytpunktssamtal.

Förväntat resultat

90% av de boende som läkaren bedömt är i vård vid livets slut och där brytpunktssamtal utförts, ska ett kartlagt hälsotillstånd i Vodok upprättas som handlar om vård i livets slut.

Arbetssätt

Efter brytpunktssamtal ska tjänstgörande sjuksköterska skriva ett kartlagt hälsotillstånd i Vodok samt informera berörd personal om innehållet både muntligt och skriftligt, utifrån att det kartlagda hälsotillståndet alltid är individuellt.

Resursanvändning

Vodok
Sjuksköterska
Läkare

Uppföljning

Via Vodok.

Utveckling

Vi måste planera och prioritera arbetet så att vi frigör tid till tjänstgörande sjuksköterska att skriva ett kartlagt hälsotillstånd samt informera berörd personal muntligt och skriftligt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Registreringar i Bpsd-registret	2017-01-01	2017-12-31
Sjuksköterskor ska skriva omvårdnadsplan när läkare diagnostiserat Vård vid livets slut	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi ska säkerställa att den äldre får en god, säker, trygg och förebyggande hälso- och sjukvård.

Förväntat resultat

0 vårdrelaterade skador samt att alla äldre som bor hos oss ska erbjudas årlig munhälsobedömning och riskbedömningar enligt de riktlinjer vi följer. Av de som tackat ja till dessa ska 90% vara dokumenterade.

Arbetssätt

I samband med inflytt tillfrågas den boende om de önskar munhälsobedömning och riskbedömningar. Utifrån den boendes svar påbörjar varje yrkeskategori sin kartläggning för att sedan tillsammans gå igenom sina resultat, för att sjuksköterskan ska kunna registrera adekvat fakta i Vodok.

Vi ska rapportera förändringar i den boendes tillstånd utifrån vår lokal rutin om kommunikation samt oförutsedda händelser.

Resursanvändning

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, omvårdnadspersonal och läkare ska samarbeta via ronder samt övriga mötesformer osv.

Att vi arbetar i team och rätt person utför rätt arbetsuppgift utifrån profession och kompetens, för att den äldre ska få en så bra hälso- och sjukvård som möjligt.

Uppföljning

Synpunkt och klagomålshantering samt via teammöten.

Utveckling

Tydliggöra de olika professionernas ansvar samt öka följsamheten till enhetens mötesstruktur. Förbättra vår interna kommunikation.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Munhälsobedömningar och riskbedömningar			Tertial
Sjuksköterskor ska skriv omvårdnadsplaner i vård vid livets slut			Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utföra munhälsobedömningar och riskfaktorer	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs med en tydlig miljömedvetenhet och är energieffektiva

Förväntat resultat

Stadsdelsnämnden kommer närmare målet i miljöprogrammet om att minska energianvändningen i den egna verksamheten med minst tio procent till år 2020.

Enhetsmål:

Vi använder så många ekologiska varor vi kan och planerar våra inköp så att så lite mat och förbrukningsvaror slängs.

Förväntat resultat

Att vi alltid använder ekologiska produkter när det alternativet finns.

Att vi planerar våra inköp så att transportererna minskar.

Arbetssätt

Att vid varje beställning inventera det verkliga behovet av förbrukningsvaror och beställa de varorna som är de mest miljövänliga alternativet.

Resursanvändning

Personal från alla professioner.

Uppföljning

Följer andelen inköpta ekologiska varor via fakturor.

Utveckling

Medvetandegöra alla som arbetar på Fruängsgården om vikten att beställa ekologiska varor och tänka igenom sina beställningar så att vi slipper slänga mat och varor i onödan.

Enhetsmål:

Vi undviker så många onödiga transporter som möjligt som bidrar till en försämrad miljö.

Förväntat resultat

Vi använder endast akuta transporter av mediciner och förbrukningsvaror i nödfall.

Arbetssätt

Samordning beträffande beställning.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Vi följer de fakturor som vi betalar för transporter och de ska successivt minska under 2017.

Utveckling

Bli bättre på att planera och samordna inköp som behöver transport.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Köp av ekologiska varor	2017-01-01	2017-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samordning av transporter	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Vi har en budget i balans.

Förväntat resultat

En budget som är +/-0 den 31/12- 2017.

Arbetssätt

Via en arbetsgrupp bestående av olika yrkeskategorier undersöka hur vi på bästa sätt ska kunna stänga en halv våning med åtta boenden samt vilken våning som det är mest strategiskt att stänga en halv våning på, utifrån dagens förutsättningar.

I arbetsgruppen ska vi också ta upp ev. förslag om vilken typ av vård- och omsorg vi kan bedriva, istället för heldygnsoomsorg med inriktning demens och somatik. Enhetschefen ska sedan undersöka om behov finns.

Resursanvändning

Alla personalkategorier inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Uppföljning

Via ekonomiska rapporter

Utveckling

Utifrån att vi har ett överskott på "tomplatser" vilket leder till minskade intäkter måste vi undersöka vilken halv våning(avdelning), vi. måste stänga för att få budget i balans. För att sedan undersöka om det finns ett behov av en "avdelning" med en specialinriktning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Budget i balans	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi har en ekonomisk följsamhet utifrån intäkter och utgifter.

Förväntat resultat

Att vi kommer att göra ett plus/minus noll resultat.

Arbetssätt

Förklara och motivera alla medarbetare till en större ekonomisk medvetenhet beträffande inköp osv. Använda rätt personalkategori till rätt arbetsuppgift. Att vi använder förbrukningsartiklar rätt, rätt förbrukningsartikel till rätt arbetsinsats. Kunskap och förståelse om olika förbrukningsprodukter via dialog utifrån vår mötesstruktur och individuellt vid behov.

Resursanvändning

Alla medarbetare

Uppföljning

Via månatliga budgetprognoser.

Utveckling

Skapa en större ekonomisk medvetenhet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Hålla Fruängsgårdens budget 2017	2017-01-01	2017-12-31

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Stadsdelsnämnden fördelar makt och resurser jämställt

Förväntat resultat

En ökad kunskap om fördelning av resurser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter deltar vid jämställdhetsföreläsningar och jämställdhetsnätverk som arrangeras under året.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Minska antalet timavlönade.

Förväntat resultat

Att antalet timavlönade minskar

Arbetssätt

Kartläggning av hur många timanställda per dag, kväll och natt vi har under en vecka i mars och en vecka i april. För att sedan vidta ev. åtgärder utifrån kartläggningen för att minska antalet timanställda.

Resursanvändning

Enhetschef och bitr. enhetschefer.

Uppföljning

I mitten på maj.

Enhetsmål:

Vi bemöter alla likvärdigt oavsett kön.

Förväntat resultat

Alla ska behandlas lika oavsett kön, ingen ska behöva stå tillbaka för att den tillhör ett visst kön eller få förmåner för det. Vi följer arbetet via inkomna synpunkter och klagomål.

Arbetssätt

Vi kommer att ha jämställdhet som en punkt på både APT och våningsmöten och ta upp fall från andra verksamheter, eventuella praktiska exempel.

Om/när vi uppmärksammar att någon blir särbehandlad pga. kön ska vi genast skriva en handlingsplan.

Lönesätta utifrån klara och tydliga lönekriterier, där arbetet som utförs bedöms oavsett vilket kön du tillhör.

Resursanvändning

Alla personalkategorier.

Olika mötesformer.

Uppföljning

Följa antal inkomna synpunkter/klagomål tillbud osv. och gjorda handlingsplaner.

Utveckling

Höja medvetenheten om hur vi behandlar varandra utifrån kön.

De anställda kommer från många olika länder och kulturer med olika syn på jämställdhet.

Vilket i vissa fall kan ge förmåner till ett visst kön.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Delaktighet och ett bra arbetsklimat finns på nämndens arbetsplatser. Engagerade chefer och medarbetare bidrar till bra verksamhet och en god arbetsmiljö. Dialog om arbetsmiljö och verksamhet förs på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper. Kvinnors långtidssjukfrånvaro närmar sig männens lägre värde. Medarbetarnas arbetsvillkor förbättras och engagemang och trivsel ökar, vilket ger bättre resultat i medarbetarenkäten. Indikatorena under 4.2 används för uppföljning av det förväntade resultatet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Allmän visstidsanställning ska användas i minskad omfattning.	2017-01-01	2017-12-31
Andelen timavlönade medarbetare ska minska.	2017-01-01	2017-12-31
Enheterna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2017-01-01	2017-08-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Alla medarbetare har en individuell utvecklingsplan som är upprättad eller reviderad utifrån medarbetarsamtal 2017.

Förväntat resultat

Höjd formell kompetens som mäts via nyinkomna kursintyg och betyg.

Arbetssätt

Inventera kunskapsbehovet hos varje enskild individ och sedan påbörja utbildning/handledning.

Resursanvändning

Interna och externa utbildningar.

Uppföljning

Via kursintyg och betyg.

Utveckling

Medvetandegöra betydelsen av en ökad kompetens hos den enskilda individen och påtala den positiva konsekvensen både för medarbetaren och den boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ge medarbetaren förutsättningar att kompetensutveckla sig	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Förbättra den ergonomiska arbetsmiljön.

Förväntat resultat

0 sjukskrivningar som beror på belastning/förslitningsskador.

Arbetssätt

Se över rutiner och revidera dessa vid behov.

Regelbunden förflytningsutbildning.

Följa inkomna tillbuds- och skaderapporter och ge förslag på förbättringar så att det inte upprepas igen. Inköp av material/möbler för att minska den fysiska belastningen på kroppen. Starta ett arbetsmiljöråd som ska träffas 10 gånger under 2017.

Resursanvändning

Ergonom, omvårdnadspersonal, sjukgymnast och sjuksköterska.

Uppföljning

Följa sjukskrivningar som beror på belastning och förslitningsskador.

Utveckling

Öka kunskapen hos alla medarbetare om vikten av ett ergonomiskt arbetssätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förbättra den fysiska arbetsmiljön	2017-01-01	2017-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter utgår från mänskliga rättigheter, är fria från diskriminering och alla som kommer i kontakt med nämndens verksamheter bemöts likvärdigt

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med kunskap och respekt.

Enhetsmål:

Öka kunskapen om olika länders kultur.

Förväntat resultat

Ökad förståelse för vändras kulturer och därigenom minska missförstånd.

Arbetsätt

Stående punkt på våningsmöten, en medarbetare får prata om sitt land och sin kultur.

Resursanvändning

All personal.

Uppföljning

Via våningsmöten, vi följer upp hur många olika kulturer vi hunnit prata om.

Utveckling

Ökad kunskap hos medarbetarna om olika länders kultur.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Hägersten-Liljeholmen är ett stadsdelsområde där ingen behöver vara rädd för våld

Förväntat resultat

Våldsutsatta personer som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter får stöd och skydd utifrån sina behov. Den våldsutsatte möter medarbetare i nämndens verksamheter som har kompetens att uppmärksamma situationen och ge rätt vägledning.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningen Våld i nära relationer bland äldre.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Vi hjälper alla som utsatts för våld i nära relationer.

Förväntat resultat

Ökat välmående hos boende och personal.

Arbetsätt

Vara uppmärksam på hur den boende och dess närstående bemöter varandra samt vara uppmärksam på ev. fysiska skador efter besök av närstående. Vid misstänkte om våld i nära relation informera alltid din närmsta chef.

Bitr. enhetschefer och Enhetschef ska våga ta upp frågan vid hög sjukfrånvaro eller misstänkta fysiska skador som återkommer med regelbundenhet och ge råd var den som utsatts för våld kan få hjälp.

Resursanvändning

Alla personalkategorier inom Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Uppföljning

Följa upp antal upptäckta misstankar på våld i nära relationer.

Utveckling

Bli bättre på att upptäcka om någon utsätts för våld i nära relationer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikation och information är planerad, medveten, effektiv och tillgänglig för alla

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt samt ses över en till två gånger per år.	2017-01-01	2017-12-31

Enhetsmål:

Att informationen som finns på Jämför service, webben och intranätet är korrekt

Förväntat resultat

Att informationen som finns om Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende ska vara korrekt

Arbetsätt

Gå igenom den information som finns om Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende i mars och september samt revidera den om informationen är felaktig. Förändras informationen om Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende mellan dessa månader ska Jämför service, webben och intranätet revideras så fort som möjligt

Resursanvändning

Datorer, enhetschef samt bitr. enhetschefer.

Uppföljning

Uppföljning av information på Webben i början av mars och september.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2017

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2017
Enhet :	Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende
Enhetschef:	Petra Nilsson

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	0
Försäljning	81 020
Övriga externa intäkter	0
Summa intäkter	81 020
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	67 700
Övriga personalkostnader	450
Lokalkostnader	120
Entreprenader och köp av verksamhet	8 558
Övriga kostnader	4 192
Summa kostnader	81 020
Summa netto	0

Övriga frågor

Hantering av klagomål, synpunkter och förbättringsförslag

I ett långsiktigt kvalitetsarbete utgörs grunden för arbetet, av ett konstruktivt sätt att ta till sig klagomål och synpunkter och sedan kunna sammanställa dessa för att i ett senare skede kunna

skriva nya rutiner eller revidera befintliga och implementera dem i arbetsgrupperna. Vi ser på synpunkter och klagomål som något positiv utifrån att det är ett sätt för oss att förbättra den vård och omsorg vi ger.

I samband med inflytt informerar vi den äldre och eventuellt dess närstående om hen är närvarande, om var de kan lämna synpunkter och klagomål. Vi har en befintlig blankett de kan skriva ned sin/sina synpunkter och klagomål, dessa finns på varje våning samt vid entréerna vid Gamla Södertäljevägen 7 och 9. De kan sedan välja på att lämna blanketten till bitr. enhetschef eller enhetschef. De kan vara anonyma om de så önskar och lämna blankett i någon av våra brevlådor, via vanlig postgång eller via mejl. Det vanligaste är dock att både närstående och den äldre själv lämnar synpunkter och klagomål muntligen direkt till undersköterskor med särskilda arbetsuppgifter, biträdande enhetschef eller enhetschef.

Vi åtgärdar de synpunkter och klagomål som kommer in så fort som möjligt. Behövs det kallar vi till ett möte med berörda parter för eventuella förtydliganden och fortsatt arbete med synpunkten/klagomålet.

Alla synpunkter och klagomål från boende och närstående har tas på största allvar. Enhetschefen har haft som målsättning att återkoppla inom 24 timmar till den som framfört synpunkten/klagomålet. Alla framförda synpunkter/klagomål har behandlats i kvalitetsrådet som träffas en gång i månaden även om åtgärder är vidtagna och på arbetsplatsträffar har synpunkter/klagomål tagits upp, både positiva och negativa, för att ge möjligheten att lära av varandra.

Analys av resultaten från uppföljningen under 2016 i arbetet med VP 2017

Vi går igenom resultaten som vi får genom riskanalyser, egenkontroller, förvaltningens verksamhetsuppföljning, granskningar, utredning av avvikelser (inklusive klagomål och synpunkter) samt från brukarundersökningen får att se vad vi behöver förbättra och utveckla i verksamheten.

Utifrån brukarundersökningens resultat sätter vi upp tydliga förväntade resultat till varje enhetsmål, som vi ska uppnå under året. Ett fortsatt förbättringsområde är också enhetens arbete med registreringar i de nationella kvalitetsregistren.

Under 2017 kommer vi och äldreomsorgen ha fokus på munhälsa, nutrition och måltiden.

För att öka medarbetarnas delaktighet i förbättringsarbetet kommer vi att fortsätta arbeta med olika ombud och ge dem stöd i deras roll, dels via regelbundna möten samt utbildning. De kommer aktivt medverka när vi skriver handlingsplaner som handlar om kvalitetsutveckling.