

Handläggare: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

## **Verksamhetsplan 2017 för Äldrestöd**

## Innehållsförteckning

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inledning .....</b>                                                                                      | <b>3</b>  |
| 1. Ett Stockholm som håller samman .....                                                                    | 5         |
| 1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet .....                           | 5         |
| 2. Ett klimatsmart Stockholm .....                                                                          | 6         |
| 2.1 Energianvändningen är hållbar .....                                                                     | 6         |
| 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....                                                                  | 7         |
| 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....                                                   | 7         |
| 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....                                                                | 8         |
| 4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....                                | 8         |
| 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....                                     | 8         |
| 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från<br>diskriminering ..... | 10        |
| 4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....                                         | 11        |
| 4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....                                                         | 11        |
| <b>Uppföljning av ekonomi.....</b>                                                                          | <b>13</b> |
| Resursanvändning .....                                                                                      | 13        |
| Budget 2017 .....                                                                                           | 13        |
| <b>Övriga frågor .....</b>                                                                                  | <b>13</b> |

## Inledning

### Verksamhetsidé

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen. De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre och anhöriga förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation samt genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

### Verksamhetsbeskrivning

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef som även ansvarar för Fruängsgårdens servicehus, Axgårdens vård- och omsorgsboende samt Solkattens dagverksamhet. Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Vi samarbetar med frivilligorganisationer och äldreomsorgens övriga verksamheter. Kompetens som finns på enheten är 2 äldre- och anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 4 syn- och hörselinstruktörer (heminstruktör), 3 aktivitetsledare (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0)) Totalt 10 medarbetare och 9,5 årsarbetare. Av dessa tjänster säljer vi 0,25% anhörigkonsulent och 0,20% servicetjänst till Älvsjö stadsdelsförvaltning samt syn- och hörselinstruktörer enligt fördelning nedan. Heminstruktörerna syn och hörsel för södra regionen är samlade i organisationen och arbetar mot 6 stadsdelar. Regionaliseringen genomfördes den 1 april 2013 och ett arbete pågår dels i gruppen men också med övriga regioner i staden för att en likställdhet i arbete och uppföljning ska uppnås i stadsdelarna.

### Enhetens uppdrag

#### Anhörigstöd/Äldrestöd

Äldrestöds förebyggande insatser vänder sig till alla personer över 65 år som bor i stadsdelen, oavsett boendeform. Anhörigstöd vänder sig till personer som är 20 år och äldre, anhörig eller vän som vårdar eller stödjer någon närstående på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Anhörigvårdare som är kända av Anhörigstöd är ca 100 personer.

#### Heminstruktör för syn och hörsel

vänder sig till personer som är 20 år och äldre och instruerar, utbildar och stöttar personer som har syn- och hörselproblem. De utbildar och instruerar även personal i hemtjänst och övriga verksamheter.

#### Dagsutflykter

Vi anordnar dagsutflykter över hela året som alla äldre boende i stadsdelen kan delta i. Utflykterna annonseras i lokalpress samt på boendeenheter och öppna mötesplatser. Vi arbetar preventivt och vänder oss till alla över 65 år i stadsdelen men prioriterad målgrupp är personer över 80 år med hemtjänstinsatser i ordinärt boende, personer i servicehus och i vård- och omsorgsboende.

#### Servicetjänst för äldre (fixartjänst)

Arbetar främst med fallpreventiva och säkerhetsförebyggande insatser. Äldre som bor i ordinärt boende kan få hjälp med att som exempel byta glödlampor, halssäkra mattor, byta batterier i brandvarnare m.m.

## Seniorhälsan

Genomför aktiviteter på öppna mötesplatser där äldre erbjuds ett varierat utbud och möjlighet till social gemenskap. Träffpunkter finns på stadsdelens två servicehus samt på Antikträffen och Hövdingagården. Vi har som exempel fysisk aktivitet i form av gympagrupper och qigong på samtliga mötesplatser och styrketräning på Fruängsgården, matlagningsgrupper, hantverk, bingo, frågesport, musikunderhållning fester och mycket mer.

Vi samverkar med frivilligorganisationerna.

Vi erbjuder utbildning, handledning, råd och stöd inom alla ovan nämnda områden till äldreomsorgens personalgrupper.

Vi använder och samutnyttjar stadsdelens lokaler i servicehus, på Träffpunkter, stadsdelsförvaltningens lokaler och i praktiskt arbete på boendeenheter och i hemtjänstlokaler. Handledning sker också i brukarens hem.

## Uppföljning

Vårt arbete styrs av lagar, förordningar och styrdokument enligt följande:

Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), Förvaltningslagen (1986:223), Patientdatalagen (2008:355), Offentlighets och sekretesslagen (2009:400) Arbetsmiljölagen (1977:1 160), Patientsäkerhetslagen 2010:659, Socialstyrelsens riktlinjer, anvisningar och föreskrifter, Regler från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Förskrivningsprocessen och Kommunfullmäktiges och nämndens mål för äldreomsorgen 2016.

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens mål och arbete. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter. Alla medarbetare ha tydliga uppdrag efter funktion men samarbetar vid evenemang och aktiviteter. Syftet är dels att underlätta för äldre att besöka aktiviteter och delta i utflykter för att bryta isolering men också för att sprida information och hitta nya brukare som behöver stöd, råd och vägledning. Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT-möten och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.

## Medarbetarnas delaktighet

Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT-möten och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.

Verksamhetsplanen har tagits upp på planeringsdag den 25/11 2016 och kommer att presenteras på APT i mars 2017.

## Ekonomi

Enheten har en budget för 2017 på 5,3 mkr varav personalkostnader uppgår till 4,4 mkr. Försäljning av tjänster sker till Älvsjö stadsdelsförvaltning av Anhörigkonsulent 0,25 tjänst och Fixartjänst 0,20 tjänst, samt av Syn & hörselinstruktörer: Skärholmen 0,5 tjänst, Enskede-Årsta-Vantör 1,0, Älvsjö 0,5, Farsta 0,5 och Skarpnäck 0,5 tjänst.

## Utveckling

Anhörigkonsulenter ska arbeta med att utveckla anhörigstödet via anhörigombud i verksamheterna enligt framtaget handlingsplan för 2017. Vi ska också koppla det till den palliativa vårdutvecklingen. De deltar i Äldreomsorgens samverkansforum Bättre Samverkan - Bättre Liv tillsammans med kommunens utförare av hemtjänst beställarenheten/äldre samt Landstingets primärvård, geriatrik och rehab som syftar till att förbättra vårdkedjan för de äldre i stadsdelen. De har sedan 2013 ett uppdrag att fungera som ett stöd för äldre som har behov av hjälp och lotsning i vård- och omsorg som fortsätter utvecklas efter behov.

Vi kommer också fortsatt arbeta med att utveckla syn & hörsel instruktörernas arbete genom att tillvarata samtligas kompetens att användas i regionen och utveckla samarbetet.

Vi ska pröva olika vägar att engagera frivilligresurser till vår verksamhet genom tex annonsering och kontakt med frivilligorganisationer.

Vi fortsätter att erbjuda många aktiviteter på våra mötesplatser.

KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Nämndmål:

**Äldre får insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva värdigt och självständigt**

### Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg.

| Aktivitet                                                                                                | Startdatum | Slutdatum  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Äldre ska inbjudas att delta i matgrupper.                                                               | 2017-01-01 | 2017-12-31 |
| Äldreomsorgens "ombud" i verksamheterna ska erbjudas kompetensutveckling.                                | 2017-01-01 | 2017-12-31 |
| Äldreomsorgens medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling inom områdena kost och nutrition av dietist. | 2017-01-01 | 2017-12-31 |
| Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningarna om demens.                                   | 2017-01-01 | 2017-12-31 |

Enhetsmål:

Vi ger stöd till äldre och anhöriga

### Förväntat resultat

Nöjda äldre som får stöd i att leva ett fortsatt självständigt liv.

**Arbetssätt**

Vi arbetar med att informera om vår verksamhet via annons och informationsblad, vi gör hembesök, vi har anhöriggrupper och sorgegrupper samt individuella stödsamtal, vi erbjuder olika aktiviteter på de mötesplatser som finns i stadsdelen som gymträning, gymnastikgrupper, yoga, spadagar och mycket mer. Fixartjänsten hjälper äldre i stadsdelen med främst fallförbyggande insatser i hemmet tex byte av glödlampor eller fallförebyggande halkstopp under mattor

**Resursanvändning**

Äldre- och anhörigkonsulenter, syn- och hörsel instruktörer, fixartjänst, seniorhälsan med olika aktiviteter.

**Uppföljning**

Vi följer upp på arbetsplatsmöten och via enkäter och intervjuer en gång per år.

KF:s inriktningsmål:

**2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**2.1 Energianvändningen är hållbar**

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens verksamheter bedrivs med en tydlig miljömedvetenhet och är energieffektiva**

**Förväntat resultat**

Stadsdelsnämnden kommer närmare målet i miljöprogrammet om att minska energianvändningen i den egna verksamheten med minst tio procent till år 2020.

Enhetsmål:

Vi bedriver verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

**Förväntat resultat**

Ökad miljömedvetenhet.

**Arbetssätt**

Inköp av miljövänliga produkter.

**Resursanvändning**

Alla medarbetare.

**Uppföljning**

Vi följer upp vid APT och övrig verksamhetsuppföljning.

| Aktivitet                                           | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| vi sorterar papper, plast och metall samt batterier | 2017-01-10 | 2017-12-31 |

KF:s inriktningsmål:

### 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

| Indikator                                                                                                                              | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|
|  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar | 100 %  | 100 %       | Tertial      |

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi**

#### Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Enhetsmål:

Vi bedriver verksamheten kostnadseffektivt.

#### Förväntat resultat

Enheten ska ha en budget i balans.

#### Arbetssätt

Vi gör en noggrann planering av verksamhet och ekonomi inför varje verksamhetsår.

Verksamhetens resursanvändning av personalbehov, lokaler och ekonomisk resultatutveckling diskuteras på arbetsplatsträffarna och planeringsdagar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för att öka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet.

Vid befarat underskott diskuteras på arbetsplatsträffarna de besparingsåtgärder som måste vidtas.

Om möjligt görs samordnade inköp för att minska volymerna av fakturahantering. Fakturor betalas i tid för att undvika dröjsmålsränta.

#### Resursanvändning

Enhetschef, bitr. enhetschef controller samt övriga medarbetare.

#### Uppföljning

Enhetens ekonomi redovisas vid varje arbetsplatsträff.

Planeringsdagar

Verksamhetsberättelse

## Utveckling

Öka den ekonomiska medvetenheten hos medarbetarna.

KF:s inriktningsmål:

### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

**Stadsdelsnämnden fördelar makt och resurser jämställt**

#### Förväntat resultat

En ökad kunskap om fördelning av resurser.

| Aktivitet                                                                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Alla enheter deltar vid jämställdhetsföreläsningar och jämställdhetsnätverk som arrangeras under året. | 2017-01-01 | 2017-12-31 |

Enhetsmål:

Vi bemöter alla lika oavsett kön.

#### Förväntat resultat

Att alla bemöts likvärdigt.

#### Arbetsätt

Dialog på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

#### Resursanvändning

Alla medarbetare.

Tid för möten.

#### Uppföljning

På arbetsplatsmöten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

| Indikator                                                                                                 | Årsmål | KF:s årsmål         | Periodicitet |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------|
|  Sjukfrånvaro          | 7 %    | tas fram av nämnden | Tertial      |
|  Sjukfrånvaro dag 1-14 | 2,5 %  | tas fram av nämnden | Tertial      |

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en god arbetsmiljö**

#### **Förväntat resultat**

Delaktighet och ett bra arbetsklimat finns på nämndens arbetsplatser. Engagerade chefer och medarbetare bidrar till bra verksamhet och en god arbetsmiljö. Dialog om arbetsmiljö och verksamhet förs på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper. Kvinnors långtidssjukfrånvaro närmar sig männens lägre värde. Medarbetarnas arbetsvillkor förbättras och engagemang och trivsel ökar, vilket ger bättre resultat i medarbetarenkäten. Indikatorerna under 4.2 används för uppföljning av det förväntade resultatet.

| Aktivitet                                                                                                  | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Allmän visstidsanställning ska användas i minskad omfattning.                                              | 2017-01-01 | 2017-12-31 |
| Andelen timavlönade medarbetare ska minska.                                                                | 2017-01-01 | 2017-12-31 |
| Enheterna ska i tertialrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan. | 2017-01-01 | 2017-08-31 |
| Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.                               | 2014-01-01 | 2017-12-31 |

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare har grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget.

#### **Förväntat resultat**

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.  
En välutbildad medarbetargrupp.

#### **Arbetssätt**

Utbildningsbehovet kartläggs individuellt i medarbetarsamtalet utifrån enhetens behov. Vid utbildning med högre kostnad diskuteras denna i relation till enhetens budget.

På enheten stimuleras också ett arbetsplatsnära lärande genom att medarbetarna handleder och konsulterar varandra. När medarbetare deltagit i utbildning sker en redovisning i arbetsgruppen.

#### **Resursanvändning**

Alla medarbetare.  
Kompetens  
Utbildning/fortbildning

#### **Uppföljning**

Individuella medarbetarsamtal med alla medarbetare, där kompetensbehovet tas upp till diskussion.

Vi följer upp på APT, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

### **Utveckling**

Medarbetarna erbjuds kompetensutveckling utifrån behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens verksamheter utgår från mänskliga rättigheter, är fria från diskriminering och alla som kommer i kontakt med nämndens verksamheter bemöts likvärdigt**

### **Förväntat resultat**

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med kunskap och respekt.

Enhetsmål:

Vi bemöter våra gäster/brukare på ett likvärdigt sätt utifrån den enskildes behov.

### **Förväntat resultat**

Nöjda gäster/brukare.

### **Arbetssätt**

Dialog på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

### **Resursanvändning**

Alla medarbetare.

### **Uppföljning**

Genom analys från brukarundersökning och klagomålsanalys.

### **Utveckling**

Vi kommer under året att arbeta med att utveckla anhörigstödet och ha bemötandefrågor i fokus.

Enhetsmål:

Vår verksamhet är fri från diskriminering och utgår från de mänskliga rättigheterna.

### **Förväntat resultat**

Att ingen känner sig diskriminerad

**Arbetssätt**

Dialog på arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

**Resursanvändning**

Alla medarbetare.  
Tid för möten.

**Uppföljning**

På arbetsplatsmöten och medarbetarsamtal.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld**

Nämndmål:

**Hägersten-Liljeholmen är ett stadsdelsområde där ingen behöver vara rädd för våld**

**Förväntat resultat**

Våldsutsatta personer som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter får stöd och skydd utifrån sina behov. Den våldsutsatte möter medarbetare i nämndens verksamheter som har kompetens att uppmärksamma situationen och ge rätt vägledning.

| Aktivitet                                                                                     | Startdatum | Slutdatum  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningen Våld i nära relationer bland äldre. | 2017-01-01 | 2017-12-31 |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla**

Nämndmål:

**Kommunikation och information är planerad, medveten, effektiv och tillgänglig för alla**

**Förväntat resultat**

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

| Aktivitet                                                                                                              | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt samt ses över en till två gånger per år. | 2017-01-01 | 2017-12-31 |

**Enhetsmål:**

Vi har en tydlig information om vår verksamhet.

**Förväntat resultat**

Informerade brukare.

**Arbetssätt**

Annonsering i lokalpress, på mötesplatser och på boendeformer.

**Resursanvändning**

Alla medarbetare.

Annonsering

**Uppföljning**

Vi följer upp på arbetsplatsmöten.

**Utveckling**

Fortsätta att utveckla och förbättra verksamhetens information.

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2017

##### Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Budgetår:   | 2017            |
| Enhet :     | Aldrestöd       |
| Enhetschef: | Marie Bergström |

| Beloppen anges i TKr                | Budget |
|-------------------------------------|--------|
| <i>Intäkter</i>                     |        |
| Taxor och avgifter                  | 0      |
| Förvaltningsinterna int             | 3 200  |
| Bidrag och ersättningar             | 144    |
| Försäljning                         | 350    |
| Övriga externa intäkter             | 1 593  |
| <i>Summa intäkter</i>               | 5 287  |
| <i>Kostnader</i>                    |        |
| Personalkostnader                   | 4 391  |
| Övriga personalkostnader            | 60     |
| Lokalkostnader                      | 100    |
| Entreprenader och köp av verksamhet | 261    |
| Övriga kostnader                    | 475    |
| <i>Summa kostnader</i>              | 5 287  |
| <i>Summa netto</i>                  | 0      |

### Övriga frågor

#### Hantering av synpunkter och analys av resultat från uppföljningar

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra mål. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens mål. Vi följer kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter.

Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT och följer då också upp verksamheten kontinuerligt.