



Handläggare
Sofia Asp
Telefon: 08-508 24 550

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd

Revidering av lokala rutinen för hanteringen av bestämmelserna om lex Sarah

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden antar förvaltningens förslag till revidering av den lokala rutinen för hanteringen av bestämmelserna om lex Sarah.

Susanne Leinsköld
Stadsdelsdirektör

Anna Mattsson
Avdelningschef

Andreas Thorstensson
Avdelningschef

Sammanfattning

Den nämnd eller verksamhet som omfattas av bestämmelserna om lex Sarah ska upprätta rutiner för hur skyldigheterna att rapportera, utreda, avhjälpa, undanröja och anmäla missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Den lokala rutinen för hanteringen av bestämmelserna om lex Sarah i Skärholmen fastställdes år 2013 och har sedan dess reviderats vid ett tillfälle i september 2015. Utifrån synpunkter om brister i utformningen av nuvarande rutin har förvaltningens lex Sarah-utredare arbetat fram en reviderad version. Innehållet i den reviderade rutinen har bland annat renodlats till att enbart innehålla information som är intressant och relevant för den generelle rapportören, för att på så sätt åstadkomma en högre grad av användarvänlighet.

Bakgrund

Bestämmelserna om lex Sarah infördes i socialtjänstlagen (SoL) år 1999. År 2005 infördes bestämmelserna i lagen om stöd och service

till vissa funktionshindrade (LSS). År 2011 utvidgades kretsen av rapporteringsskyldiga till att även omfatta yrkesverksamma inom socialtjänstens myndighetsutövning. Bestämmelserna innebär att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten, inklusive verksamheter enligt LSS, Statens institutionsstyrelse samt den som bedriver enskild verksamhet ska rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Bestämmelsen återfinns i 14 kap 3-7 §§ socialtjänstlagen respektive 24 b-f §§ LSS.

Socialstyrelsen har i sina allmänna råd föreskrivit att den nämnd eller verksamhet som omfattas av bestämmelserna om lex Sarah ska upprätta rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa, undanröja och anmäla missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras.

Ärendet

År 2013 fastställde stadsdelsnämnden Skärholmens lokala rutiner för hanteringen av bestämmelserna om lex Sarah. I september 2015 reviderades de.

Förvaltningens lex Sarah-utredare ger muntlig och skriftlig information årligen om bestämmelserna om lex Sarah till förvaltningens rapporteringsskyldiga. Under dessa informationsträffar har det framkommit synpunkter på nuvarande rutins utformning och innehåll. Rutinen har upplevts svårtillgänglig i sin struktur och omfattning. En del av innehållet har upplevts som irrelevant för den övervägande majoriteten av rapporteringsskyldiga då det riktat sig enbart till förvaltningens lex Sarah-utredare. En återkommande fråga under informationsträffarna har varit vad en inlämnad lex Sarah-rapport får för konsekvens för den enskilde medarbetaren, något som nuvarande rutin inte adresserar.

Utifrån dessa synpunkter har det i gruppen av lex Sarah-utredare arbetats fram en reviderad version av rutinen. Revideringen har syftat till att renodla dokumentet så att innehållet känns relevant för den generelle rapportören. Vidare har rubriksstrukturen omarbetats för att läsaren lättare ska få en överblick av de olika avsnitten och därmed lätt kunna hitta den eftersökta informationen. Antalet bilagda dokument har kortats ned och kvarvarande bilagor har setts över. Slutligen har formuleringar lagts till för att tydliggöra syftet med bestämmelserna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsdelsnämndens lex Sarah-utredare.

Förvaltningens synpunkter och förslag

För att Skärholmens lokala rutin för bestämmelser om lex Sarah i högre grad ska upplevas som lättillgänglig och användarvänlig föreslår förvaltningen att nuvarande rutin revideras genom att:

- Dokumentet kortas ned genom att renodlas till att enbart innehålla information som är relevant och intressant för den generelle rapportören. Beskrivningar av förvaltningens lex Sarah-utredares arbetsuppgifter lyfts ur och läggs i en ny rutin som upprättas för lex Sarah-utredarnas uppdrag.
- Att informationen delas upp under de tre huvudrubrikerna rapportering, utredning och informationsskyldighet för att skapa en kronologi i rubriksstrukturen så att läsaren enklare kan hitta eftersökt information.
- Bilagan innehållande enhetschefens loggbok och åtgärdsplan arbetas om för att användaren enklare ska förstå vilken information som ska antecknas vart.
- En ny bilaga; enhetschefens checklista, har skapas för att ge förvaltningens enhetschefer stöd i att uppfylla sina skyldigheter utifrån bestämmelserna.
- En tydligare beskrivning av syftet med bestämmelserna om lex Sarah infogas för att adressera farhågan hos många rapporteringsskyldiga att inlämnade rapporter innebär ett utpekande och skuldbeläggande av enskilda medarbetare.

Bilagor

1. Den reviderade versionen av den lokala rutinen för hanteringen av bestämmelserna om lex Sarah.