

Från: Ann-Christin Forslöf
Skickat: den 23 januari 2017 13:36
Till: Info SD24 DIARIUM
Ämne: Remiss Sättra 2:1 stadstoalett
Bifogade filer: Ansökan om bygglov.pdf; Remissbrev.pdf; Fotomontage_illustration.pdf; Ritning
situationsplan, fasader, plan, detaljer, beskrivning.pdf

Hej
Remiss gällande stadstoalett, placerad på parkmark enligt detaljplanen

Ann-Christin Forslöf
Stadsbyggnadskontoret
Bygglövsavdelningen/Rådgivningsenheten
Fleminggatan 4 (Box 8314)
104 20 Stockholm

Telefon: +46-08-50827395
E-post: ann-christin.forslof@stockholm.se

Handlingar i pågående ärende skickas till Stadsbyggnadskontoret, Box 8314, 104 20 Stockholm eller stadsbyggnadskontoret@stockholm.se. Glöm inte att ange diarienummer och fastighetsbeteckning.



Stadsbyggnadskontoret arbetar med att övergå till helt digital ärendehantering. Under en övergångsfas behöver vi fortsatt be om handlingar i pågående ärenden per post. Enstaka kompletterande dokument kan tas emot via epost på stadsbyggnadskontoret@stockholm.se



STADSBYGGNADSKONTORET
Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder

Ankomststämpel

Inkom 2016-12-05
Reg.

Dnr: 2016-20142-17

Ansökan avser * Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

☐ Förhandsbesked om bygglov	☒ Bygglov	☐ Marklov	☐ Rivningslov	☐ Anmälan ¹
☐ Säsongslov, ange period:		☐ Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m.		t.o.m.

¹ I huvudsak invändiga ändringar/Installationer som inte kräver bygglov

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Sätra 2:1,1	Sätradalsparken
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
WC	

Sökande/Byggherre

² Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Ev. Företag		Sökandens person-/organisationsnr *	
JCDecaux Sverige AB		556551-2661	
Namn (för- och efternamn) *		☐ Jag har skyddad identitet	
Lena Lindell		Ev Medsökande (för- och efternamn) ²	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *
Box 12094		102 23	Stockholm
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
070-8811290	lena.lindell@jcdecaux.com	☒ Ja ☐ Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnr / Organisationsnr	
Trafikkontoret - Anläggning/Konstbyggandsteknik		212000-0142	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
c/o BGC, STH 181		106 42	Stockholm
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post?	
		☒ Ja ☐ Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress
Mikael Lidén		076-1226253	mikael.e.liden@stockholm.se

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ³		Postnummer	Postadress
Trafikkontoret - Anläggning/Konstbyggandsteknik		106 42	Stockholm
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer ⁴	Kopplingsbegrepp ⁴
212000-0142		FR 177	

³ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas.

⁴ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Anmälan/förslag till kontrollansvarig för byggprojektet * Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (För- och Efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
		☐ Normal ☐ Komplexerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress

Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Registreringen av personuppgifter görs för att på ett säkert och snabbt sätt kunna hantera dina ärenden. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

Januari 2013

Åtgärd *

☒ Nybyggnad	☐ Plank/mur	☒ Garage/carport/parkering	Installation eller väsentlig ändring av:
☐ På-/tillbyggnad	☐ Markförändringar	☐ Förråd, sophus och liknande	
☐ Utvärdig ändring	☐ Rivning	☐ Tillkommande bostad/lokal	
☐ Ändrad användning från: _____			
till: _____			
☐ Annat, ange vad: _____			☐ Eldstad/rökanal ☐ Ventilation ☐ Brandskydd ☐ Vatten och avlopp ☐ Hiss ☐ Fett- och oljeavskiljare ☐ Planlösning ☐ Bärande konstruktion ☐ Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

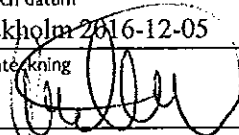
Permanent lov sökes för WC-byggnad Sättradalsparken, ny plats. Byggnaden levereras som färdig modul, bekläms med plåtpanel i Grön kulör, RAL 6009. Glans 30, bruttoarea 10,2 m².

JCD referens: BL M72 / 1150060BT

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *: 10,2 m²

Planerad byggstart, ange datum *: 201711

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande**

Ort och datum Stockholm 2016-12-05	Ort och datum
Namnteckning 	Namnteckning
Namnförtydligande Lena Lindell	Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

☐ Beskrivning	☒ Fasadritning	☒ Förslag till kontrollplan (krävs alltid, se info)	☐ Teknisk beskrivning
☐ Ritningsförteckning	☒ Sektionsritning	☐ Utåtande från certifierad sakkunnig	☐ VVS-ritning
☐ Nybyggnadskarta	☒ Planritning	☐ Fotografier	☐ Vatten och avlopp
☒ Situationsplan	☐ Detaljritning	☐ Fotomontage	☐ Fullmakt
☒ Markritning	☐ Konstruktionsritning	☐ Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats (en byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits). Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställt taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida så du kan räkna ut hur mycket ditt ärende kommer att kosta. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. **Sökande är betalningsansvarig.**

Enligt plan- och bygglagen är stadsbyggnadsnämnden skyldig att underrätta övriga fastighetsägare när en ansökan har inkommit och när beslut har beviljats. Om du som söker är delägare, bor i och äger huset tillsammans med din partner eller någon annan så blir handläggningen därmed smidigare om din partner står som medsökande. Om ni är många delägare finns möjlighet att utse en delägare som ombud för övriga delägare. Bifoga då en separat fullmakt.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser. På planritningen (helst möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrum, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning). För vissa projekt behövs också detaljritningar. De redovisas i lämplig skala.

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked. Information om och exempel på kontrollplaner och vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till byggherren och vara certifierad med särskild behörighet. Du som söker bygglov för ex nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Som byggherre är du ansvarig för att föreslagen kontrollansvarig också är vidtalad och har godkänt uppdraget. Ytterligare information om den kontrollansvariges roll finns på hemsidan: www.stockholm.se/bygglov - läs under Processen.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen. Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.

[illegible]

