

	Typ av dokument: Företagsövergripande policy & regler
Beslutsnivå: Styrelsen	Beslutsdatum: 2017-04-20
Ansvarig: VD	Ansvarig avdelning: Vd-stab

Resepolicy

Inledning

Stockholms stad arbetar målmedvetet för att göra Stockholm till en ekologisk hållbar och trafiksäker storstad. I stadens mål framgår bl.a. att miljöbelastningen från stadens transporter och resor ska minska. För att bidra till detta ska bl.a. gång- och cykelresandet samt kollektivtrafikresandet öka.

Omfattning

Denna policy omfattar alla medarbetares resor i tjänsten samt de förtroendevaldas resor inom ramen för deras uppdrag i Stockholmshem. Policyn omfattar inte resor till och från arbetet om inte resan företas med tjänstebil.

Syfte och Förhållningssätt

Syftet med denna policy är att resor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att miljöpåverkan minimeras och hänsyn tas till kostnads- och arbetseffektivitet.

Det innebär att:

- En bedömning om resan är nödvändig eller om ärendet kan lösas på annat sätt
- IT-teknik och telefon ska användas för att korrespondera, skicka material och hålla möten när så är lämpligt
- Resor och ärenden ska planeras och samordnas till samma tillfälle i den utsträckning det är möjligt för att minska omfattningen av resandet
- Val av färdssätt i samband med resa i tjänsten bör genomföras i följande prioriteringsordning:
 1. Gå eller cykla vid lokala, korta resor
 2. Använd kollektiva färdmedel t.ex. buss, tunnelbana, tvärbana eller pendeltåg
 3. Använd miljöbil från Stockholmshem som uppfyller stadens miljöbilsregler
 4. Använd egen bil i tjänsten om inget av ovanstående alternativ bedöms rimligt ur ett kostnads- och arbetseffektivt perspektiv
- Samåkning ska ske när så är möjligt
- I samband med längre tjänsteresor väljs tåg före flyg om avståndet är kortare än 50 mil. Flygresor ska klimatkompenseras
- I de fall taxiresa bedöms befogat ska miljötaxi beställas
- Vid val av färdssätt och färdmedel ska det ske på ett trafiksäkert sätt

Ansvar

Respektive medarbetare och förtroendevald ansvarar för att följa denna policy och de eventuella riktlinjer som bolaget utfärdar för resande i tjänsten. Respektive medarbetare ansvarar också för att resandet sker på ett trafiksäkert sätt.