

Handläggare
Bengt Andersson
Telefon: 08-508 31 918**Till**
Kulturnämnden
2017-06-13

Kulturförvaltningens delegationsordning 2017

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden godkänner förslag till delegationsordning i enlighet med detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 1 juli 2017.

Robert Olsson
KulturdirektörLena Nilsson
Administrativ chef

Sammanfattning

Ett förslag till uppdaterad delegationsordning för kulturförvaltningen har upprättats. Delegationsordningen har förtydligats på vissa områden och strukturen anpassats till gällande organisation.

Den nya delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 juli 2017.

Utlåtande

Bakgrund

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33§ får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden. Kulturdirektören beslutar i sin tur om vidaredelegation till anställd. Detta fastställas genom att delegationsordningen upprättas där det tydligt framgår vem som har vidaredelegationen samt vilka lagkrav som gäller.

Beslut om kulturförvaltningens delegationsordning togs vid kulturnämndens sammanträde 2016-04-12 (Dnr 1.1/1119/2016). En mindre justering avseende lokaler gjordes 2016-08-23 (Dnr 1.1/2221/2016) och några mindre justeringar bl a avseende organisationsförändring gjordes 2017-01-09. Dnr 1.1/4067/2016.

Kulturförvaltningens delegationsordning behöver nu uppdateras och förtydligas ytterligare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samarbete med berörda avdelningar och staber.

Ärendet

Kulturförvaltningens delegationsordning ska fungera som ett stöd för chefer och handläggare i den dagliga verksamheten och är ett levande dokument som ska anpassas till förändringar som sker i verksamheten. Därför har kulturförvaltningen lagt fram ett förslag till en uppdaterad delegationsordning.

I inledningen till delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärendegrupper och ärenden som delegeras och till vilken nivå de delegeras. I kolumnen Kommentar anges om och när beslutet ska anmälas i nämnd, samt om det ska ske genom ett tjänsteutlåtande eller mer kortfattat på en lista.

Jämställdhetsanalys

Förslaget berör kvinnor och män inom kulturförvaltningen. Förvaltningens bedömning är att förslaget är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Förvaltningens förslag

Den föreslagna delegationsordningen innebär inga större förändringar i sak utan är en anpassning för att bättre stämma överens med arbetsprocesser inom förvaltningen och till organisationsförändringar. En beloppsgräns föreslås dock ändras avseende förvaltningschefens delegation att ansöka om medel/bidrag från organisationer utanför Stockholms stad och om att teckna sponsoravtal.

Bidragsutbetalningar

Förtydliganden av nivåer för verkställighet vid utbetalning av bidrag har gjorts.

Organisationsförändringar

Stadsmuseet med Medeltidsmuseet och Stockholmia har den 1 maj ombildats till Stadsmuseiavdelningen med nya enheter. Enheterna Samlingar kunskapsuppbyggnad, Samlingar bevarande och Stadens konst, IT, Kulturmiljö, Staden kunskapsuppbyggnad och Stadsmuseet Slussen. Samlingsenheten och fotoenheten som tidigare funnits inom punkterna 3.2 Konstverk och föremål har utgått.

HR-samordnare har ersatts med en HR-chef.

Riktlinjer för upphandling

Med anledning av beslutade riktlinjer för upphandlings- och inköpsrutiner i enlighet med stadens riktlinjer har förtydliganden i delegationsordningen gjorts.

Nedan följer föreslagna förändringar i delegationsordningen. Ändringar efter ärendenummer:

3.2-3.5 Konstföremål, Utlån/deposition, Gallring

Förtydliganden om nya enheter vid stadsmuseiavdelningen

5.1 Beslut i ärenden om stadens bidragsgivning

Förtydligande om verkställighet vid utbetalning av bidrag och anmälningar.

5.1.1 Utbetalning av bidrag över 350 tkr enligt nämndbeslut

Attest/verkställighet:

Biträdande förvaltningschef samt respektive handläggare

Manuella utbetalningar i Agresso attesteras av förvaltningschef.

5.1.2 Utbetalning av bidrag under 350 tkr

Högst 350 tkr delegat Biträdande förvaltningschef.

Attest/verkställighet - Enhetschef Enheten för kulturstöd samt handläggare.

Högst 100 tkr Enhetschef Enheten för kulturstöd

Attest/verkställighet

Enhetschef Enheten för kulturstöd samt handläggare.

5.4 Inköp, hyra och upphandling av varor och tjänster

Avsnittet har omarbetats avseende numrering för att hålla ihop

ärendena. Kommentarerna har utökats och anpassats efter riktlinjer.

Den lägsta beloppsgränsen för direktupphandling har sänkts från 38 tkr till 30 tkr.

5.10.1**Ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Stockholms stad, i årskostnad.**

Beloppsgränsen för förvaltningschefens delegation föreslås höjas från 5 500 tkr till 10 000 tkr.

5.10.2**Ansöka om och teckna sponsoravtal (årskostnad)**

Beloppsgränsen för förvaltningschefens delegation föreslås höjas från 5 500 tkr till 10 000 tkr.

7. Personal

HR-samordnare har ersatts med HR-chef.

Bilaga

Kulturförvaltningens förslag till delegationsordning.