

Tyresö kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
Andréa Ström
Tf stabschef
08-5782 98 58
andrea.strom@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2017-05-15

1 (2)

Diarienummer
2017/BNS 0306

Byggnadsnämnden

Delårsrapport 1 2017 för verksamhetsområde 15

Förslag till beslut

- Delårsrapport för tertial 1 2017 för Byggnadsnämnden med mål- och budgetuppföljning samt prognos för helåret 2017 godkänns.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Sara Kopparberg
Förvaltningschef

Andréa Ström
Tf Stabschef

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsförvaltningen har upprättat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2017 för Byggnadsnämnden och omfattar verksamhetsområde 15.

Delårsrapporten innehåller även en prognos för helåret 2017, uppföljning av mål och uppdrag samt verksamhetsanalys, allt redovisat per verksamhetsområde.

Förvaltningens uppdrag är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås samt att planerna för verksamheten och ekonomin följs. Vid befarat budgetöverskridande ska nämnden besluta om nödvändiga åtgärder



snarast möjligt. Om åtgärderna i väsentlig utsträckning försämrar uppfyllandet av verksamhetsmål ska åtgärderna underställas kommunstyrelsen för förslag till beslut i kommunfullmäktige.

Mål och uppdrag

Den 1 februari började en ny handläggare och från den 1 mars är avdelningschefen tillbaka från föräldraledighet. Under våren har en handläggare sagt upp sig och kommer att sluta innan sommaren. Vi har påbörjat rekrytering av två nya handläggare då vi ser ett behov av att öka personalstyrkan och om möjligt försöka ligga steget före i rekryteringsprocessen. De tre handläggare som rekryterades under 2016 går under våren utbildningen Bygglov i praktiken på KTH. Vi har påbörjat en översyn av våra mallar och rutiner som ett led i arbetet med att effektivisera verksamheten. Det har bland annat inneburit att vi har tagit fram en helt ny rutin för granskning och fördelning av ärenden.

Hos bygglovkoordinatorerna är arbetsbelastningen något högre på grund av ett högt inflöde av ärenden samtidigt som arbetsrutinerna läggs om inför överförandet av E-arkiv och en helt digital handläggning. Gruppen har stärkts upp med en vikarie med anledning av en kommande föräldraledighet samt med en ny bygglovsassistent-tjänst på 50 % som ska stötta bygglovhandläggarna ytterligare i deras arbete och öka servicen till medborgarna.

Trots det ökade antalet ärenden uppfylls handläggningstiderna förutom utskick av kompletteringsbrev. Trenden som visar på längre handläggningstider framför allt vad gäller utskick av kompletteringsbrev har hållit i sig under våren och vi ser en överhängande risk att det fortsätter under sommaren.

Mycket tid går till handledning och att utbilda de nya handläggarna. Det gör att den ryggsäck vi drog på oss under förra året inte har kunnat arbetas i kapp under våren. Målsättningen är att alla handläggare är i full produktion till hösten och att ytterligare två nya handläggare har börjat då och kan bidra till att vi når målen som vi satt upp för 2017.

Att öka servicegraden till medborgarna genom att digitalisera stora delar av förvaltningens arbete är ett viktigt mål under 2017. Ett nytt ritningsarkiv ska publiceras på webben och beräknas vara klart i maj. I höst byter förvaltningen

verksamhetssystem till Vision för att bättre möjliggöra kopplingar till andra system förvaltningen arbetar med.

Slutsatser och konsekvenser

Resultatet i T1 ligger i linje med den analys som gjordes i nämndplanen. Både antalet ansökningar och beslut har ökat de senaste åren. Detta har skett med samma medarbetarantal vilket har fått upp produktionen per årsarbetare samtidigt som vi har behållit korta handläggningstider, dock finns risk för att kvaliteten går ner och arbetsmiljön för handläggarna blir ansträngd. Att rekrytera fler medarbetare är därför prioriterat under våren.

Under de kommande fem åren behöver bygglovsverksamheten öka effektiviteten för att fortsätta hålla en hög kvalitet, kunna omfördela resurser och för att dagens anslag ska räcka även kommande år. Ett led i det är att enheten idag arbetar aktivt med att digitalisera bygglovsprocessen. En del av det förändringsarbete som behöver göras, både i kommunen i stort och på bygglovsenheten, är att utveckla den digitala hanteringen av ärenden.