



Protokoll från förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, Stadsdelsdirektör
Stefano Prestinoni, administrativ chef
Anna Mattsson, Socialtjänsten
Theres Nordblad, Utvecklingschef
Helena Sköld, HR-specialist

Facklig organisation:

Christian Juntunen, Vision
Susan Pitkänen, Vision
Irene Holm, kommunal
Charlotte Andersson, kommunal
Anette Petersson, SACO/SSR
Karin Modigh, Lärarförbundet

Anmält förhinder:

Sara Heppling-Trygg, Stadsutveckling
o medborgarservice
Britt Karlsson, Förskola och fritid
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionshindrade
Thomas Algotsson, HR-specialist
Liselott Degselius, HR-specialist

Anmält förhinder:

Farah Waly, lärarförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna
Pia Lejkemo, Vårdförbundet
Olle Pettersson,
Lärarförbundet Skolledare

Tidpunkt och lokal: 2017-06-15, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora sky

Justeras:

Susanne Leinsköld

Susanne Leinsköld

Irene Holm
genom Helena Sköld HR-specialist

Irene Holm, Kommunal

Christian Juntunen

Christian Juntunen, Vision

Karin Modigh

Karin Modigh, Lärarförbundet

Anette Petersson

Anette Petersson, SACO/SSR

genom Helena Sköld
HR-specialist

Skärholmens
stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Bodholmsplan 2
Box 503
12726 Skärholmen
Växel 08-50824000
stockholm.se

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Vald sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Helena Sköld. Till justerare Christian Juntunen (Vision), Irene Holm Kommunal, Anette Petersson (SACO/SSR) och Karin Modigh (Lärarförbundet).

3. Uppföljning av föregående protokoll

- Punkten föregående protokoll sköts fram till förvaltningsgrupp 2017.08.24.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Rekrytering (Information)

Arbetsgivaren (Anna Mattson) informerade om att enhetschef Therése Grahn sagt upp sin anställning i stadsdelen. Rekryteringen av ersättare påbörjas i veckan som kommer.

- Aktuella övriga arbetsmiljöfrågor (information)

Vidare informerade arbetsgivaren (Anna Matsson) om att arbetet med att upprätta handlingsplaner kopplat till medarbetarenkäten är i full gång på de olika arbetsplatserna i förvaltningen.

Arbetsgivaren informerade även om att redovisning av skyddsrondsprotokoll är en pågående fråga på samverkansgrupper och arbetsplatsträffar just nu.

Arbetsgivaren berättade vidare att socialtjänsten tagit fram en skrivelse kring hantering av arbetsmiljön hos andra aktörer, exempelvis hos samarbetspartner. Skrivelsen kommer att hanteras på samverkansgrupp inom kort.

Vision påtalade att arbetsgivaren enligt tillämpningsanvisningarna av samverkansavtalet ska skicka handlingar inför samverkansgrupp senast 5 arbetsdagar innan mötet. Vision påtalade att det inte alltid så är fallet att detta görs.

Arbetsgivaren (Anna Mattsson) svarade att tillämpningsanvisningarna som överenskommet ska följas.

5. Facklig information

Kommunal informerade om att man haft möte med sina skyddsombud.

Vision berättade att förbundet förbereder sig för att vara med på Pridefestivalen. Det förtydligades att detta är något som förbundet arrangerar som sker utanför arbetstid.

SACO frågade hur det går med APT-skolan.

Samtliga parter enades om att punkten om APT-skola sätts upp som en punkt på förvaltningsgruppen den 24 augusti och att arbetsgivaren inför det stämmer av med Anna-Carin Hill.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

Läraryrket ställde en fråga om nämndärende nr 7; Rätt till heltid. Läraryrket undrade hur arbetsgivaren kommit fram till att personal inom förskolan inte upplever en ökad arbetsbelastning.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) svarade att bedömningen baseras på att arbetsgivaren inte fått signaler om detta från personalen.

Läraryrket framförde att man önskade att detta följs upp genom att man faktiskt frågar personalen hur de upplever arbetsbelastningen på arbetsplatsträffar etc.

Kommunal instämde i Läraryrkets yrkande.

Arbetsgivaren svarade att denne tar med frågan och återkommer med svar.

7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget

- Ekonomi (information)

Arbetsgivaren (Stefano Prestinoni) berättade om det ekonomiska läget. Förvaltningen redovisar en månadsprognos med en budget i balans. Detta är ett resultat av arbetet med handlingsplaner för att få en budget i balans. Arbetsgivaren poängterade att ekonomin är en utmaning men att bedömningen är att förvaltningen kommer ha en budget i balans vid årets slut.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Inga punkter fanns att rapportera.

9. Övriga frågor

- Samverkansgrupp Stadsutveckling och medborgarservice samt Administration

Vision framförde att de önskar att antalet möten för samverkansgruppen, Stadsutveckling och medborgarservice samt Administration utökas till tio möten om året.

Arbetsgivaren (Stefano Prestinoni) frågade vad bakgrunden till den föreslagna förändringen är. Enligt arbetsgivarens synpunkt gäller att antalet möten bestäms utifrån bedömt behov av vardera part, dock att antalet möten ska vara minst två per år. Det möjliggör ju samverkan när behov finns.

Vision svarade att avdelningen Stadsutveckling och medborgarservice har blivit en mycket större avdelning och då det händer mycket saker inom avdelningen krävs mer information om vad som händer.

Arbetsgivaren svarade att denne återkommer i frågan.

- Kränkande särbehandling

Vision ställde frågan hur det går med förvaltningens översyn av rutinerna kring kränkande särbehandling och trakasserier. Vision hänvisade också till att länken till stadens gällande rutin inte fungerar på intranätet.

Arbetsgivaren (Helena Sköld) svarade att arbetet med rutinen är pågående och att arbetsgivaren ska se över så att länken på intranätet ska fungera.

- Annonsering lediga tjänster

Vision ställde återigen frågan till arbetsgivaren varför de fackliga representanterna inte får annonser kring vakanta tjänster skickade till sig.

Arbetsgivaren svarade att denne redan besvarat frågan vid tidigare förvaltningsgrupp (170330) och att svaret då var att de fackliga organisationerna kan bevaka lediga tjänster via intranätet. Bytet till nytt rekryteringssystem gör att det inte längre på ett smidigt sätt går att e-posta annonserna.

10. Nästa förvaltningsgrupp

- Den 24 augusti 2017, kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9
Stora sky.

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna

Helena Sköld

BILAGA 1 - distribution via e-post.

Helena Sköld

Från: Karin Modigh
Skickat: den 21 juni 2017 14:11
Till: Helena Sköld; Irene Holm; Christian Juntunen; Anette Petersson; Farah Waly
Kopia: Thomas Algotsson
Ämne: SV: Justering protokoll FG 20170615

Hej!

Lärarförbundet godkänner härmed protokollet från förvaltningsgruppen 20170615.

Trevlig sommar till er alla!

Med vänliga hälsningar
Karin

Från: Helena Sköld
Skickat: den 20 juni 2017 13:02
Till: Irene Holm <irene.holm@stockholm.se>; Christian Juntunen <christian.juntunen@stockholm.se>; Karin Modigh <karin.lovisa.modigh@stockholm.se>; Anette Petersson <anette.petersson@stockholm.se>
Kopia: Thomas Algotsson <thomas.algotsson@stockholm.se>
Ämne: Justering protokoll FG 20170615

Hej!

Här kommer protokollet från förvaltningsgrupp 20170615 för justering. Protokollet finns på mitt rum på plan 8 Bodholmsplan. För er som vill justera via e-post skicka ett mail där det tydligt framgår att protokollet är OK för ert förbund. Senast **2017.06.28** vill vi att ni ska ha justerat.

Önskar er en riktigt skön sommar!

Med vänliga hälsningar

Helena Sköld, HR-specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning, administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 027/076-122 40 27
E-post: helena.skold@stockholm.se
www.stockholm.se



**Stockholms
stad**

Tänk på miljön - skriv inte ut detta meddelande i onödan.

Helena Sköld

Från: Irene Holm
Skickat: den 22 juni 2017 05:57
Till: Karin Modigh; Helena Sköld; Christian Juntunen; Anette Petersson; Farah Waly
Kopia: Thomas Algotsson
Ämne: Re: Justering protokoll FG 20170615

Hej. Kommunal godkänner protokollet.
Trevlig sommar
MVH
Irene Holm

Sent from Email+ secured by MobileIron

From: "Karin Modigh" <karin.lovisa.modigh@stockholm.se>
Date: onsdag 21 juni 2017 14:10:34
To: "Helena Sköld" <helena.skold@stockholm.se>, "Irene Holm" <irene.holm@stockholm.se>, "Christian Juntunen" <christian.juntunen@stockholm.se>, "Anette Petersson" <anette.petersson@stockholm.se>, "Farah Waly" <farah.waly@stockholm.se>
Cc: "Thomas Algotsson" <thomas.algotsson@stockholm.se>
Subject: SV: Justering protokoll FG 20170615

Hej!

Lärarförbundet godkänner härmed protokollet från förvaltningsgruppen 20170615.

Trevlig sommar till er alla!

Med vänliga hälsningar
Karin

Från: Helena Sköld
Skickat: den 20 juni 2017 13:02
Till: Irene Holm <irene.holm@stockholm.se>; Christian Juntunen <christian.juntunen@stockholm.se>; Karin Modigh <karin.lovisa.modigh@stockholm.se>; Anette Petersson <anette.petersson@stockholm.se>
Kopia: Thomas Algotsson <thomas.algotsson@stockholm.se>
Ämne: Justering protokoll FG 20170615

Hej!

Här kommer protokollet från förvaltningsgrupp 20170615 för justering. Protokollet finns på mitt rum på plan 8 Bodholmsplan. För er som vill justera via e-post skicka ett mail där det tydligt framgår att protokollet är OK för ert förbund. Senast **2017.06.28** vill vi att ni ska ha justerat.

Önskar er en riktigt skön sommar!

Med vänliga hälsningar

Helena Sköld, HR-specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning, administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 027/076-122 40 27
E-post: helena.skold@stockholm.se
www.stockholm.se

Helena Sköld

Från: Anette Petersson
Skickat: den 22 juni 2017 07:56
Till: Helena Sköld
Kopia: Irene Holm; Christian Juntunen; Karin Modigh; Thomas Algotsson
Ämne: Re: Justering protokoll FG 20170615

SACO godkänner protokollet
Trevlig sommar
Med vänlig hälsning,
Anette Petersson

Skickat från min iPhone

20 juni 2017 kl. 13:01 skrev Helena Sköld <helena.skold@stockholm.se>:

Hej!

Här kommer protokollet från förvaltningsgrupp 20170615 för justering. Protokollet finns på mitt rum på plan 8 Bodholmsplan. För er som vill justera via e-post skicka ett mail där det tydligt framgår att protokollet är OK för ert förbund. Senast **2017.06.28** vill vi att ni ska ha justerat.

Önskar er en riktigt skön sommar!

Med vänliga hälsningar

Helena Sköld, HR-specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning, administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 027/076-122 40 27
E-post: helena.skold@stockholm.se
www.stockholm.se



Tänk på miljön - skriv inte ut detta meddelande i onödan.

<FG Protokoll_20170615.pdf>