

Riktlinjer vid rapportskrivning

Kontrollrapporten ska beskriva vad vi har kontrollerat, vad vi såg och hur vi bedömde det. Om vi har konstaterat avvikelser så ska dessa tydligt dokumenteras och lagstöd ska anges i kontrollrapporten.

Kontrollrapporten ska beskriva vad vi har sett samt hur vi har bedömt detta. I de fall som verksamhetsutövaren berättar om vilka åtgärder som har utförts eller planeras, kan det skrivas in i kontrollrapporten. Rapporten ska spegla den inspektion/revision som har genomförts.

Andra regler:

- Vi skriver förbud och förelägganden i beslut och därför kan dessa inte meddelas i kontrollrapporter. Tvingande åtgärder får därmed inte skrivas i rapporten.
- Det är heller inte tillåtet att komma överens med verksamhetsutövaren om en åtgärd. Däremot så är det tillåtet att skriva upp vad verksamheten planerat genomföra utan att värdera hur vi kommer att bedöma det.
- Händelser, föremål eller utrustning som inte bryter mot lagstiftningen kan därför heller inte beskrivas som ”felaktiga” i en kontrollrapport.
- Förhandsbesked om hur vi kommer att bedöma något är heller inte tillåtet.

Skriv tillräckligt mycket i rapporten för att både verksamhetsutövaren, nästa inspektör som besöker verksamheten, allmänheten, journalister, överprövningsinstanser och andra myndigheter förstår vad vi har kontrollerat och vilken bedömning vi har gjort.