

Uppföljningsrapport

Datum 2017-06-30

Dnr: 2017/KS 0261

Uppföljningsrapport Björkbackens äldrecentrum Syrenen 2017

Kommunal boendeenhet Syrenen, inriktning mot personer med
demenssjukdom.

Uppföljningen genomförd under 2017 av:

Eva Lindgren

Kvalitetscontroller

Eva.lindgren@tyreso.se

Uppföljningsrapporten godkänns och överlämnas till socialförvaltningen.

Tyresö den 30 juni 2017



Catrin Ullbrand

Chef för kvalitetsenheten

Sammanfattning av uppföljningsrapport av Syrenen 2017

Enheterna har arbetat aktivt för att komma tillrätta med de brister som påpekades vid tidigare granskning.

Den sociala dokumentationen är fortfarande ett utvecklingsområde för enheten.

Enheten påbörjat arbetet med att förbättra måltiderna så att de ska bli en trevlig vardagsaktivitet för gästerna, men det kvarstår som ett utvecklingsarbete för enheten.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om granskningsplan för privat och kommunal verksamhet. I denna framgår att verksamheter oavsett regiform inom socialförvaltningen ska kvalitetsgranskas var tredje år. Därutöver ska en uppföljande kvalitetsgranskning göras minst en gång under treårsperioden. Fokus på den uppföljningen ska vara bister och utvecklingsbehov som framkommit vid kvalitetsgranskningen.

Denna rapport är en uppföljning av den granskning som gjordes av Björkbackens äldrecentrum, Syrenen 2015. Syftet är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten kopplat till föregående kvalitetsgranskning och åtgärder av brister som framkom vid föregående kvalitetsgranskning. Nuvarande enhetschef tillträdde i december 2016.

Den uppföljande granskningen har gjorts av kvalitetsenheten, avdelningen Medborgarfokus som tillhör kommunstyrelseförvaltningen.

2 Metod

Uppföljningen bygger på inlämnade uppgifter från ansvariga enhetschefer, samtal med utredare, beställarchef och biståndshandläggare på socialförvaltningen.

Rapporteringen från enhetscheferna har haft fokus på:

- uppföljning av resultaten i granskningsrapporterna från 2015
- beskrivning från ansvarig enhetschef om hur de arbetar med resultat från brukarundersökning och hur synpunkter tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Dessutom ingår i uppföljningen:

- dokumentgranskning
- inkomna synpunkter från kommunens synpunktshantering.

Rapporten lämnas över till socialförvaltningen som avgör vilka åtgärder som verksamheterna behöver vidta.

3 Resultat 2015 och uppföljning 2017

Med färgmarkeringar anges resultaten enligt följande färgskala:

-  Åtgärder bedöms ha vidtagits för att rätta till utvecklingsområde/brist.
-  Kvarstår som utvecklingsområde.
-  Brist som behöver åtgärdas.

Boendeenheten Syrenen	
Resultat 2015 – Granskningen avslutades 2015-11-10.	Resultat 2017 – Uppgifter lämnade av ansvarig enhetschef.
Socialdokumentation Den löpande dokumentationen behöver utvecklas och få ett tydligare fokus på de boende.	Under våren gick dokumentationsombuden en utbildning om socialdokumentation.
Socialdokumentation Aktuella genomförande planer behöver upprättas för samtliga boende	Vid tillfället för uppföljning fanns aktuella genomförandeplaner för samtliga boende.
Mat och måltider Måltidssituationen behöver förbättras.	Medarbetarsamtal har genomförts med samtlig personal där ett av ämnena varit hur de arbetar med måltiderna. På enheten finns nu två personer som har ansvar för måltider och måltidsmiljön inom Syrenen. Detta som ett led i att utveckla och förbättra måltidsmiljön.
Kvalitetsarbete Enheten saknar enhetsplan för 2015. Beskriv hur er struktur för hur ni arbetar med systematiskt kvalitetsarbete.	Från den 1 januari 2017 upprättas enhetsplan i beslutsstödssystemet Bestyr. Nuvarande enhetschef började sitt arbete i december 2016. Hon startade upp med att ha individuella samtal med samtliga medarbetare för att kartlägga ansvar, utbildningsbehov etc. Alla samtal är genomförda och det pågår ett strukturerat arbete med att analysera resultat och planera för åtgärder.