

Handläggare:
May-Britt Michailoff
08 508 18254Till
Farsta stadsdelsnämnd
2017-09-21

Rutiner för dokumentation vid handläggning av enskilda ärenden

Yttrande till IVO med anledning av tillsyn

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende med diarienummer 8.5-8846/2017-3.
2. Omedelbar justering.

Kerstin Sandström
stadsdelsdirektörPer-Ove Mattsson
avdelningschef

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har efter en granskning av ett enskilt ärende konstaterat brister i dokumentationen och därför inlett en tillsyn av nämndens individ- och familjeomsorg. IVO begär att nämnden redovisar hur man säkerställer att beslut om att inleda en utredning dokumenteras och att faktiska omständigheter och händelser av betydelse i ett ärende dokumenteras i journal.

Förvaltningen har med stöd av nämndens fastställda ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete sett över rutiner för dokumentation i samband med handläggning av enskilda ärenden. Internutbildning har även genomförts för enhetens handläggare.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen beställare – äldreomsorg, funktionsnedsättning, individ och familj inklusive socialpsykiatri vuxnenheten.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslutade den 10 juli 2017 att inleda en tillsyn av individ- och familjeomsorgen vid Farsta stadsdelsförvaltning. Tillsynen utförs med anledning av brister i handläggningen av ett enskilt ärende vid beställaravdelningens enhet för vuxna och socialpsykiatri. Sociala delegationen yttrade sig till IVO i det enskilda ärendet vid sitt sammanträde den 13 april 2017.

IVO konstaterar ett antal brister i dokumentationen i det enskilda ärendet och begär nu att nämnden redovisar hur man generellt säkerställer att beslut att inleda utredning dokumenteras och att faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras i journalen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att förbättra rutiner och arbetsprocesser för att säkerställa en hög rättssäkerhet när det gäller handläggning och dokumentation. Efter IVO:s granskning av det enskilda ärendet har den berörda enheten genomfört en särskild inventering av enhetens rutiner med stöd av nämndens fastställda ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete. Rutinerna har gått igenom med samtliga handläggare. De beskriver hur en utredning inleds och hur dokumentationen ska genomföras. Rutinerna finns nedskrivna i en lathund och är kända av samtliga handläggare efter att de gått igenom vid metodforum, de utbildningstillfällen som genomförs två gånger per månad under ledning av enhetschef och biträdande enhetschef. Lathunden bifogas.

Förvaltningen har även genom internutbildningen försäkrat sig om att samtliga handläggare som arbetar med myndighetsutövning har nödvändiga kunskaper och följer de rutiner som finns för att säkerställa att det dokumenteras när en ansökan inkommer, om utredning inleds efter att en förhandsbedömning genomförts samt att faktiska omständigheter och att händelser av betydelse i ärendet journalförs.

Enhetens handläggare och cheferna träffas också varje dag vid ett morgonmöte för att gå igenom inkomna anmälningar och ansökningar för att fastställa hur de ska handläggas vidare.

Dessutom genomförs varje vecka ett längre veckomöte där enhetens handläggare redogör för vilka ärenden som är under pågående utredning och tar upp frågeställningar som rör vissa ärenden för att komma vidare i handläggningen. Därtill har varje handläggare en enskild ärendegenomgång med biträdande enhetschef en gång i veckan. Genomgången är obligatorisk och följer en viss struktur för att inget ska missas i utredningsarbetet.

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärende med diarienummer 8.5-8846/2017-3.

Bilagor

1. IVO:s beslut 2017-07-10 om begäran om redovisning av vidtagna åtgärder (dnr 8.5-8846/2017-3)
2. Lathund som beskriver hur en utredning inleds och hur dokumentationen ska genomföras