

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp

Närvarande

För arbetsgivaren:

Jónína Gísladóttir, HR-chef
Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm
Arja Lindholm, kommunikationschef
Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm
Karin Eriksson Bech, utvecklingschef
Charlotte Goliath, ekonomichef (del av mötet)

För arbetstagarna:

Niklas Bremler, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund
Eva Castensson, huvudskyddsombud Lärarförbundet
Jösta Claeson, huvudskyddsombud Vision
Fernando Alvarado, SACO
Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal
John Envall, Skolledarförbundet
Lotta Wranér, Lärarnas Riksförbund

Sekreterare

Niklas Malmström, administrativa staben

Tidpunkt:

14 september 2017, kl. 9:00-10:50

Plats:

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat den 18 september 2017



Jónína Gísladóttir, HR-chef



Jösta Claeson, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

§1. Mötets öppnande

Jónína Gísladóttir, HR-chef, förklarade mötet för öppnat.

§2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§3. Val av justerare

Jösta Claeson, Vision, valdes att justera mötets protokoll.
Protokollet justeras måndagen den 18 september 2017.

§4. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§5. Ev. kvarvarande frågor

-

§6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde

Yttrande över remiss av Motion (2017:30) om att stärka arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck"

AMN 2017-0132-01.05

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022

AMN 2017-0171-01.06

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2018-2022

AMN 2017-0172-01.06

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck 2018-2022

AMN 2017-0173-01.06

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Yttrande över remiss av Utställning av Regional utvecklingsplan för
Stockholmsregionen, RUFS 2050*

AMN 2017-0182-01.06

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Yttrande över remiss av Utbildning, undervisning och ledning -
reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51)*

AMN 2017-00191.01.06

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Tertialrapport 2 2017 för arbetsmarknadsnämnden

AMN 2016-0316-01.02

Charlotte Goliath, ekonomichef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

*Beslut om förändringar av delegationsordning för
arbetsmarknadsförvaltningen*

AMN 2015-0012.01.01

Jónína Gísladóttir, HR-chef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

**§7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens
sammanträde**

Ingen personalföreträdare hade möjlighet att delta vid
arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 19 september 2017.

§8. Information från de fackliga organisationerna

Skolledarförbundet: Har tagit initiativ till ett möte med
förvaltningsdirektör Arjun Bakshi och avdelningschef Bengt
Jönsson gällande villkoren för skolledare inom förvaltningen. Det är
viktigt att de har lika goda villkor inom vår förvaltning som de
skulle ha haft vid utbildningsförvaltningen för att undvika
vuxenutbildningen blir sedda som ett "B-lag"

Kommunal: Påminnelse att använda AFA-försäkringar som är
tecknade genom vårt kollektivavtal. När man anmält arbetsskada i
systemet KIA kan man även anmäla detta till
olycksfallsförsäkringen för AFA-försäkringar genom att skriva en
TFA-KL.

Förvaltningen tar med sig detta i arbetet för att se över hur vi kan
använda IA-systemet i framtiden.

§9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor

Verksamhetsfrågor Avd Jobbtorg, översyn av organisationen

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm, informerade om en kommande översyn av Jobbtorg Stockholms organisation. Arbetet påbörjas nu och förhoppningen ha ett förslag till årsskiftet.

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, tillade att man under översynen även kommer att se över organisation gällande EFAS då den verksamheten fortsatt ligger kvar under utvecklings- och utredningsstaben; det finns ett behov av att koppla verksamheten närmare till de operativa delarna av förvaltningen.

Rekrytering av ekonomichef

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande rekryteringen av ny ekonomichef, den färdigställda kravprofilen är utskickad inför förvaltningsgruppens möte. Input har även samlats in från medarbetarna. Annonsen kommer att publiceras under morgondagen och går ut både internt och externt och kommer att ligga ute i två veckor. Förvaltningen kommer att preliminärboka tid för facklig intervju den 6 november och förhandling den 8 november.

§10. Budget/Tertialrapport 2

Charlotte Goliath, ekonomichef, redogjorde för avdelningarnas och enheternas ekonomiska resultat i tertialrapport 2 (AMN 2016-0316-01.02).

Arbetsmarknadsnämnden har en ekonomi i balans och prognostiserar sammantaget, för helår 2017, ett överskott på 25,7 mnkr för verksamheterna. Överskottet motsvarar 2,6 procent av nämndens budget. De enheter som prognostiserar större underskott är SFI Västerort (-2,5 mnkr), Yfi (-1,9 mnkr), SIFA (-1,0 mnkr) och Åsö vuxengymnasium (-1,4 mnkr). Underskotten balanseras mot större överskott inom beställarenheten för Sfi, komvuxcentrum samt nämnd och administration.

Statsbidragen från Migrationsverket för stadens flyktingmottagning bedöms understiga nämndens intäktskrav på 197,9 mnkr med 25,0 mnkr. Den mest betydande anledning till den lägre intäkten är att antalet nyanlända som själva ordnar ett boende i staden, EBO, beräknas minska.

§11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

Halvårsstatistik från Feelgood.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande halvårsstatistiken från företagshälsovården Feelgood. Statistiken visar att under det halvår som gått har det arbetats mer med efterhjälpande och mindre med förebyggande åtgärder än tidigare. Förvaltningens bedömning är att detta kan vara kopplat till skiftet av företagshälsovård och att man ännu inte hunnit komma igång med främjande insatser. Ett avstämningsmöte har genomförts där förvaltningen framfört feedback gällande det som levererats från Feelgood:s sida. Det har bland annat skett sjukskrivningar av medarbetare som besökt Feelgood, något som enligt avtal ska skötas av primärvården och inte företagshälsovården. Förvaltningen anser dock att det finns goda förutsättningar för samarbetet framöver.

Lärarförbundet: Ställde frågan gällande vacciner, det har givits vacciner mot TBE för vissa grupper, kan det även vara aktuellt att tillhandahålla andra vacciner för yrkeskategorier som utsätts för risk för smitta t.ex. TBC-vaccin för medarbetare inom sfi?

Förvaltningens svar: TBE-vaccinet har tillhandahållits för medarbetare som arbetar mycket i skogen vid uteverksamheten vid Norrsjäl. Kan se över behovet av TBC-vaccin genom att lyfta frågan med rektorerna inom egen regi.

Lärarnas Riksförbund: Ställde fråga gällande svårigheten med att leverantörers områden går in i varandra, exempelvis gällande coachning till chefer, utbildning i arbetsmiljö och förebyggande arbetsmiljöarbete. Det vore enklare att ha en leverantör.

Förvaltningens svar: Förvaltningen delar uppfattningen att det kan vara knepigt att ha flera avtalsparter/leverantörer med angränsande avtal. Dock ser upphandlingen ut så och den görs centralt i staden. Från förvaltningen lyfter vi dessa synpunkter när avtalen utvärderas och inför ny upphandling.

Uppdatering av förteckning över fackliga ombud.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande förvaltningens arbete med uppdatering av förteckningen över fackliga ombud.. Förvaltningen bad de fackliga om hjälp att granska förteckningen och inkomma med korrigeringar eller uppdateringar gällande fackliga ombud och skyddsombud, vart de representerar förbundet samt i vilka funktioner. Förvaltningen skickar ut en ny version av förteckningen enligt de ändringar som inkom under mötet. Efter

förteckning granskats färdigt ska fackförbunden inkomma med framtida uppdateringar via HR-stabens funktionsbrevlåda, en blankett för inrapporteringen kommer att skapas.

Medarbetarenkät och handlingsplaner

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande arbetet med resultaten från medarbetarenkäten och inför mötet har fackliga parter fått ta del av en lista med alla aktiviteter som verksamheterna beslutat i sina handlingsplaner. Handlingsplanerna visar att det finns aktiviteter kopplade till samtliga områden i medarbetarenkäten, men att flest aktiviteter görs under områdena styra mot mål, ledarskap, krav och resurser, lika rättigheter och möjligheter. Detta stämmer väl överens med de områden som förvaltningen identifierat att det funnits behov av att stärka efter medarbetarenkäten.

Kommunal: Utifrån presentationen kan man se att mycket handlar om tagna beslut och ledarskap, det handlar mycket om APT-frågor.

Vision: Påpekar resultatet om att möten av medarbetarna upplevs som ineffektiva, något som är återkommande i staden och för förvaltningen. Hur arbetar man med denna fråga?

Förvaltningens svar: Det kommer att genomföras ett arbete för att stärka våra APT-möten.

Gällande ineffektiva möten är det ett återkommande resultat i många organisationer. Det är en utmaning att få till möten som alla tycker är effektiva och meningsfulla, men arbete behöver naturligtvis pågå för att utveckla mot det bättre. En del i arbetet är att arbeta med medarbetarskapet och varje individs eget ansvar och det är också en bemötandefråga. Det är viktigt att utvärdera våra mötesstrukturer, för att kontinuerligt kunna göra justeringar.

Inför medarbetarenkät 2018 –

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande arbetet med kommande medarbetarenkät. Den kommer att vara i samma format som tidigare år. Till 2019 kommer ny upphandling att göras.

Det har funnits 11 tilläggsfrågor för att fånga upp de psykosociala aspekterna kopplade till medarbetarenkäten och från arbetsgivarsidan har det lyfts att man inte är helt nöjd med dessa frågor. I år har förvaltningen använt tilläggsfrågorna för arbetet med områdena krav och resurser samt lika rättigheter och möjligheter. Förvaltningen vill be de fackliga representanterna att fundera över tilläggsfrågorna och främst fråga 1-4, som inte har använts i någon större utsträckning i efterarbetet. Vid nästa förvaltningsgruppsmöte

i oktober görs en avstämning igen. Fackliga parter ombeds skicka synpunkter till HR-chef Jónína Gísladóttir, gärna i god tid inför oktobermötet, så att förvaltningen ska kunna ta fram ett diskussionsunderlag till oktobermötet.

Förslag till policy gällande kränkande särbehandling

Jónína Gísladóttir, HR-chef, bad de fackliga representanterna om synpunkter på den rå-text för policy-dokumentet gällande kränkande särbehandling som skickats ut inför mötet. De fackliga hade inga synpunkter. Dokumentet kommer nu att läggas i rätt mall för att sedan implementeras.

§12. Övriga frågor

Introduktionsutbildning för nya medarbetare

Jónína Gísladóttir, HR-chef, bjöd in de fackliga representanterna att delta vid introduktionsutbildningen för nya medarbetare som hålls den 18 oktober. Jösta Claeson beslutas delta för att tillsammans med HR-chef presentera den del som rör medarbetarskapet i Stockholms stad/på AMF.

§13. Mötet avslutades

Jónína Gísladóttir, HR-chef, avslutade mötet