



25

Till
Arkivansvarig samt
upphandlingsansvarig

Möjlighet att avropa e- arkivkonsult från ramavtal

Stockholms stadsarkiv bjuder härmed in samtliga förvaltningar samt stadens bolag/stiftelser att delta i gemensam ramavtals-upphandling avseende e-arkivkonsult. Att ansluta sig till denna upphandling innebär varken kostnad eller åtagande för er, utan innebär en möjlighet att vid behov avropa konsultstöd i ert arbete med anslutning till e-arkiv Stockholm.

Bakgrund

Stadsarkivet äger och förvaltar sedan 2010 e-arkiv Stockholm. E-arkiv Stockholm är en stadsgemensam e-arkivlösning som utvecklats för att på ett kostnadseffektivt och säkert sätt arkivera digital information så att den lättare kan göras tillgänglig för stadens verksamheter, medborgare och näringsliv.

I samband med anslutning till e-arkivet gör Stadsarkivet och levererande förvaltning/bolag ett arbete för att precisera och genomföra anslutningen. Detta arbete omfattar projektstyrning, kravställning och tekniskt genomförande. Stadsarkivet ansvarar för vissa delar av arbetet och anslutande förvaltning/bolag för vissa delar.

Stadsarkivet har tidigare slutit ett ramavtal (diariernr 2.8.1-13787/13) från vilket det går att avropa konsulter med kompetenserna arkivarie, projektledare och tekniker i samband med leveranser till stadens e-arkiv. Avtalet löper ut 2018-03-11. Efter inventering och utvärdering har det framkommit att stadens förvaltningar, stiftelser och bolag har ett fortsatt behov av ett dylikt avtal. Stadsarkivet har därför för avsikt att upphandla nytt konsultstöd för genomförande av anslutningsprojekt.

Stockholms stadsarkiv

Kungsklippan 6
Box 220 63
104 22 Stockholm
Telefon 08-508 283 27
Växel 08-508 283 00
matilda.ekstrom@stockholm.se

Genom att delta i denna upphandling erhåller förvaltningen/bolaget möjlighet att vid anslutning till e-arkivet avropa upphandlat konsultstöd med kompetens på området om förvaltningen/bolaget inte vill eller har möjlighet att använda egna resurser och leverantörer. Ramavtalet är tänkt att erbjuda

möjlighet att avropa konsultstöd för hela eller delar av det arbete som utförs vid en anslutning till e-arkivet.

Förutsättningar

För deltagande i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation/fullmakt av beslutanderätten till förvaltningschefen (stadsarkivarien) för Stockholms stadsarkiv. Fullmakten omfattar framtagande av förfrågningsunderlag samt beslutande av förfrågningsunderlag, mbl-förhandling, annonsering, prövning och utvärdering av inkomna anbud, framtagande av tilldelningsbeslut, beslutande av tilldelning samt avtalstecknande. Avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, beslut om eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät ingår i uppdraget.

Organisation

Stadsarkivet svarar på uppdrag av medverkande förvaltningar/bolag för genomförandet av denna upphandling.

Kostnad för upphandlingen/ramavtalet

Stadsarkivet står för samtliga kostnader gällande genomförande av upphandling, samt avtalsförvaltning.

Fullmakt/vidaredelegation

Förvaltningarna/bolagen ska insända en fullmakt för deltagande i upphandlingen. Undertecknad och skannad blankett skickas till matilda.ekstrom@stockholm.se. Blankett skall vara Stadsarkivet tillhanda **senast 2017-10-20**.

Frågor med anledning av denna inbjudan besvaras av:
Matilda Ekström, 08-508 283 27, matilda.ekstrom@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Matilda Ekström
Avdelningschef Publicera

Stockholms stadsarkiv

Kungsklippan 6
Box 220 63
104 22 Stockholm
Telefon 08-508 283 27
Växel 08-508 283 00
matilda.ekstrom@stockholm.se

Bilaga

- Fullmakt/vidaredelegation