

Datum

2011-04-27

1 (2)

Dnr 2011/KS 0019 002

Kommunstyrelsen

Kommundirektörens rapport**Beslut om förändrad organisation av verksamheter under kommunstyrelsen**

Som en följd av kommunens förändrade styrprocess har organisationen för verksamheter under kommunstyrelsen setts över och jag har fattat beslut om ny struktur, enligt bilaga.

Rapport om samordning av upphandlingsverksamheten

Pwc som fick i uppdrag att bedöma olika frågor kring en samordning av upphandlingsverksamheten mellan Haninge, Nynäshamns och Tyresö kommuner, beräknas vara klar med sin skriftliga rådgivningsrapport under vecka 18. Sammanfattningsvis pekar Pwc på att vinsterna med en gemensam upphandlingsverksamhet överväger. En samverkan i en gemensam nämnd förordas därför.

I mitten av maj kommer jag att träffa mina kollegor för att utarbeta ett gemensamt tjänstemannaförslag till hur frågan ska hanteras framöver. Målsättningen är att kommunfullmäktige i respektive kommun ska kunna fatta ett principbeslut i frågan under hösten.

Samordnad ärendehantering

Kommunen hanterar dagligen en stor och växande mängd information, handlingar och ärenden. Vi står samtidigt för ökade krav på insyn i vår verksamhet. I kommunen ska vi ha medborgarnas bästa för ögonen och hålla rätt kvalitet på vår service. Det innebär bland annat att det ska bli enklare för medborgare att utföra ärenden och få tillgång till offentlig service via internet. Detta ställer i sin tur krav på att vi utvecklar våra arbetssätt och rutiner. I syfte att uppnå en enhetlig ärende- och dokumenthantering i kommunen startades år 2008 projektet God ärende- och dokumenthantering i Tyresö kommun. Projektet har resulterat i att kommunen har upphandlat och infört det kommunövergripande ärende- och dokumenthanteringssystemet W3D3. Inom ramen för projektet har utarbetats rutiner för diarieföring, revidering av kommunens diarieplan och utbildning för registratorer och handläggare i att arbeta i ärendehanteringssystemet och i offentlighet och sekretess. Arbetet med att utveckla kommunens ärendehantering fortsätter med planering för införande av e-arkiv, införande av digital mötesprocess och tillgång till kommunens diarium på tyreso.se.



I nuläget används två olika ärendehanteringssystem av verksamheterna som sorterar under kommunstyrelsen. För att skapa en effektiv och enhetlig ärendehantering för alla verksamheter som sorterar under kommunstyrelsen är det nödvändigt att en samordning sker. En förstudie har genomförts för att analysera i vilken mån och hur samhällsbyggnadsförvaltningens ärenden skulle kunna införlivas i W3D3. Utifrån detta konstateras att W3D3 kan användas för ärendehantering inom samhällsbyggnadsförvaltningen utom för bygglovshanteringen. För att införa W3D3 på samhällsbyggnadsförvaltningen krävs dock ett antal anpassningar av systemet. Dessa har tidigare beskrivits i förstudie. Utöver system för generell ärendehantering finns behov att använda system som stödjer vissa processer, t.ex. felanmälan.

Under 2011 införs en digital mötesprocess för KS och i förlängningen för kommunens övriga nämnder. En stor del av ärenden som kommunstyrelsen behandlar handläggs på samhällsbyggnadsförvaltningen. För att mötesprocessen ska bli möjlig att genomföra på ett effektivt sätt krävs att även ärenden från samhällsbyggnadsförvaltningen finns tillgängliga i W3D3.

Bygglovshanteringen behöver ett verksamhetssystem som stödjer ärendehandläggning, och som gör det möjligt att hantera digitala ansökningar m.m. från kommuninvånarna. Systemet ska kunna integreras med W3D3 för att uppnå en så effektiv ärendehantering som möjligt för hela samhällsbyggnadsförvaltningen.

Målet är att skapa en samordnad och effektiv ärendehantering och mötesprocess för verksamheter som sorterar under kommunstyrelsen.

För att genomföra en samordnad ärendehantering under kommunstyrelsen har ett projekt bildats. Kontaktpersoner är Staffan Kjellman, samhällsbyggnadsförvaltningen och Ulrika Josephson Westberg, kanslienheten. Juni 2012 ska förändringarna vara genomförda.

Arbetstiden för projektmedarbetare finansieras av respektive verksamhet. Utbildning i systemen och i offentlighet och sekretess finansieras genom driftanslag för kommungemensam utbildning. Övriga kostnader på totalt 1 miljon kr finansieras via den investeringsbudget på totalt 5 miljoner kronor som finns till kommundirektörens förfogande.

Planering av beredskapsövningar

För att få bättre sammanhang, kontinuitet och framförhållning i kommunens övningsverksamhet har en plan för krishanteringsövningar under mandatperioden 2011-2014 upprättats, se bilaga.



Bo Renman
Kommundirektör