

**Tillägg till tidigare beslut om vidaredelegation för  
exploateringsenheten, se Kommunstyrelsens protokoll 2016-10-04 §  
162**

**Rutin för anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska registreras i byggreda som delegationsbeslut och anmälas till Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet skriftligen. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på respektive förvaltning.

Se i övrigt kommunstyrelsens delegationsordning vad gäller till exempel överlämnande av ärende, jäv, verkställighet, beställarombud och ersättare. Senaste versionen av delegationsordningen finns på intranätet.

|                                                                                                                                                                                  | Vidaredelegation                                                                                                                                                                                                                             | Anmäls till                                                                                   | KS* |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom sitt verksamhetsområde                                                                                                  | Avdelningschef<br>Enhetschef                                                                                                                                                                                                                 | Anmäls inte                                                                                   | A4  |
| Föra kommunens talan och besluta om yttrande i ärenden från mark- och miljödomstolen eller länsstyrelse enligt PBL, FBL, LL och AL eller MB avseende kommunens egna fastigheter. | Avdelningschef<br>Enhetschef<br><br>Kommentar: Principiellt viktiga yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller MSU beroende på vilket organ som ansvarar för denna ärendetyp. Yttrande stäms av med kommunjurist. | Beslut av tjänsteman anmäls till KS, alternativt MSU om aktuell ärendetyp hör till utskottet. | A5  |
| Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner.                                                                                                                 | Avdelningschef                                                                                                                                                                                                                               | Anmäls inte                                                                                   | A6  |
| Beslut att inte lämna ut allmän handling samt uppställande av förbehåll för utlämnande.                                                                                          | Avdelningschef<br>Enhetschef                                                                                                                                                                                                                 | Anmäls inte                                                                                   | A12 |

|                                                                                                                                                                                     |                                                       |                |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----|
| Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter för genomförandet av detaljplan- eller fastighetsplan.                                              | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | MSU            | C2  |
| Teckna servitutsavtal i enlighet med samarbetsavtalet med Vattenfall eldistribution.                                                                                                | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | MSU            |     |
| Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet upp till ett värde av 2 000 000 kronor.                                           | Avdelningschef                                        | KS             | C3  |
| Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder                              | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | Anmäls<br>inte | C4  |
| Ansökningar om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL som avser kommunens egna fastigheter.                                                                                  | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | MSU            | C5  |
| Förvärv samt överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och För genomförande av detalj- eller fastighetsplan.                                           | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | MSU            | C6. |
| Utarrendering av kommunens mark samt uthyrning av bostäder och andra lokaler som står under stadsbyggnadsförvaltningen, såvitt gäller upplåtelser för tid om högst ett år i sänder. | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | MSU            | C7  |

|                                                                                                                                                                                            |                                                       |                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----|
| Företräda kommunen som markägare i fastighetsbildningsärenden.                                                                                                                             | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | Anmäls<br>inte | A5 |
| Yttrande över ärenden från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, byggnadsnämnden och lantmäterimyndigheten ang. bygglov, fastighetsbildning m.m. som avser kommunens egna fastigheter. | Avdelningschef<br>Enhetschef<br>Exploateringsingenjör | Anmäls<br>inte | A5 |

\* Numret på delegationsbeslutet i Kommunstyrelsens delegationsordning.

**Vidaredelegationen gäller från och med 2017-10-06**

**Stadsbyggnadsförvaltningen**

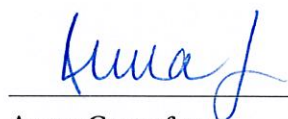
**Sara Kopparberg**  
Förvaltningschef

Stadsbyggnadsförvaltningen, datum:



Sara Kopparberg  
Förvaltningschef

Mottagandet av vidaredelegation, datum:



Anna Gustafsson  
Exploateringsingenjör



Johan Smeder  
Exploateringsingenjör