



Stockholms  
stad

Vård- och omsorgsboende: Kista Äldreboende - somatisk/demens

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Rinkeby-Kista*

Verksamhetschef/enhetschef:

Eva Ström/Carina Classon

Adress:

Kista torg 7, 164 42 Kista

Telefon:

08-508 01 496

Verksamhetens regiform:

☐ Kommunal regi

☐ Privat regi

☒ Entreprenad

Inriktning:

☒ Somatisk

☒ Demens

☐ Korttidsvård

☐ Profilboende

Tillstånd från IVO:

- ☐ Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- ☐ Tillståndet överensstämmer inte med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- ☒ Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)

Antal lägenheter totalt:

93

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

|                       | Antal |
|-----------------------|-------|
| Bromma                | 1     |
| Enskede-Årsta-Vantör  |       |
| Farsta                |       |
| Hägersten-Liljeholmen |       |
| Hässelby-Vällingby    | 2     |
| Kungsholmen           | 1     |
| Norrmalm              |       |
| Rinkeby-Kista         | 66    |
| Skarpnäck             |       |
| Skärholmen            |       |
| Spånga-Tensta         | 8     |
| Södermalm             | 3     |
| Älvsjö                |       |
| Östermalm             | 1     |
| Socialförvaltningen   |       |

Metod för uppföljningen:

Observationer samt samtal med personal och boende vid rundvandring på vård - och omsorgsboendet. Intervju med ledning och personal.

Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, inklusive rutiner och övriga dokument inom social omsorg och hälso- och sjukvård.

Uppföljningen utförd av:

Annika Ekengren utredare  
Ann-Christin Larsson Mas

Datum för uppföljningen:

20170508

Från utföraren medverkade:

Eva Ström, Carina Classon

Samlad bedömning av uppföljningen:

En samlad bedömning utifrån denna uppföljning är att utföraren följer kraven i aktuella lagar, avtal och föreskrifter och har därigenom förutsättningar att bedriva en god och säker verksamhet.

Verksamheten kommer att återgå till kommunal regi hösten 2018 när entreprenadavtalet upphör.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Hälso- och sjukvårdsdokumentationen har vid Attendos egen granskning uppvisat en mindre brist. Detta ska vara åtgärdat vid nästa uppföljningstillfälle.

---

*Återkoppling föregående års uppföljning:*

---

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Ekonomi och administration:

☒ Avvikelseberapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande

☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Verksamhetschef:

☐ Namngiven verksamhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd  
(avser endast verksamhet i privat regi)

☒ Verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen är utsedd

*Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:*

☒ Dennes förnamn

☒ Profession

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Hälso- och sjukvårdspersonal:

☒ Sjuksköterska finns enligt HSL 24 § (motsvarande MAS)

☒ De enskilda boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Antal sjuksköterskor dag / kväll omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

5

Antal sjuksköterskor natt omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

0

Antal arbetsterapeuter omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

1

Antal sjukgymnaster/fysioterapeuter omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

1

Tillgång finns till sjuksköterska under vardagar med en inställelsetid som inte överstiger 30 minuter genom:

|                        | Dag                                 | Kväll                               | Natt                                |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Mobilt team            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Tillgång finns till sjuksköterska under helger med en inställelsetid som inte överstiger 30 minuter genom:

|                        | Dag                                 | Kväll                               | Natt                                |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Mobilt team            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdspersonal:

Antal omvårdnadspersonal dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

31

Antal omvårdnadspersonal natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

9,5

Andel timanställd omvårdnadspersonal, enligt utföraren, angivet i procent (inga decimaler):

10

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform) enligt utföraren:

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Rutiner / dokument avseende personal finns för:

- ☒ Introduktion av nyanställd personal
- ☒ Tystnadsplikt
- ☒ Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Samverkan:

|                                                                                       | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Riskanalys:

|                                      | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för riskanalys finns         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riskanalys är genomförd enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Avvikelsehantering:

|                                                                                       | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för avvikelsehantering finns                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada (Lex Maria) finns        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Egenkontroll:

|                                           | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för egenkontroll finns            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Egenkontroller är genomförda enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Rutiner / dokument finns för:

|                                              | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kontaktmannaskap                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av privata medel eller motsvarande | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av nycklar / motsvarande           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om daglig utevistelse             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om dagliga aktiviteter            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                  |                                     |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tvårprofessionella teammöten                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uppsökande verksamhet vid munhälsobedömning samt nödvändig tandvård              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicinsk fotvård                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:

Processer och förankring:

|                                                         | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Verksamhetens huvudprocesser är identifierade           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Beskrivning av kvalitetsarbete:

- ☒ Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
- ☐ Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- ☒ Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsarbete:

Nationella kvalitetsregister:



☐ Enheten registrerar i Senior alert

☒ Enheten registrerar i Svenska palliativregistret

☐ Enheten tillämpar det arbetssätt som anges i BPSD (Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsregister:

Verksamheten har inte påbörjat registrering i Senior alert, BPSD.

Social dokumentation:

|                                                                          | Finns                               | Finns delvis             | Saknas                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Hälso- och sjukvårdsdokumentation:

|                                                                                  | Finns                    | Finns delvis                        | Saknas                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Hälso- och sjukvårdsdokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdsdokumentation:

Vid Attendos senaste granskning av hälso- och sjukvårdsdokumentationen uppnådde enheten 87 % av målpuppfyllelsen som ska vara minst 90 % för att vara helt godkänd.

Dokumentationsförvaring:

☒ Personakt/journal förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:

De enskilda boende får vid inflyttningen:

☒ Muntlig information

☒ Skriftlig information

Stimulans:

☒ Utevistelse erbjuds dagligen

☒ Gemensamma aktiviteter erbjuds dagligen

☒ Individuella aktiviteter erbjuds

Mat och måltider:

☒ Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt tre mellanmål. Nattfastan överstiger inte 11 timmar

☒ Nattfastan överstiger inte 11 timmar

☒ Mat och måltider är anpassade efter individuella behov och önskemål

Lokaler och utrustning:

☒ Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, utrustning för behandling och sjukgymnastik och övrig utrustning samt arbetsredskap, hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet

☒ Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt - och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial

☒ Lägenheter/rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls

☒ De enskilda boende har namnskylt på dörren till bostaden

Eventuella kommentarer avseende boende och service: