

1. Avtalsförlaga

1.1 Ramavtal

1.1.1 Parter

Mellan Norrmalms stadsdelsnämnd genom Norrmalms stadsdelsförvaltning (nedan kallad Beställaren), organisationsnummer 212 000-0142 och Adlersons Fönsterputs & Städ (nedan kallad Leverantören), organisationsnummer 556230-6919 har följande Ramavtal avseende städtjänster och fönsterputsning för Hemtjänst Norrmalm och Väderkvarnens servicehus (nedan kallat Ramavtalet) ingåtts.

Beställaren

Norrmalms stadsdelsförvaltning

Organisationsnummer: 212000-0142

Adress: ~~Tulegatan 13~~ *S:t Eriks g. 117*

Postadress: ~~Box 3128, 103 62 Stockholm~~ *Box 45075, 104 30 Stockholm*

E-post: norrmalm@stockholm.se

Tel växel: 08-508 09 000

Leverantör

Adlersons Fönsterputs & Städ

Organisationsnummer: 556230-6919

Adress: Instrumentvägen 2/ Jakobsdalsvägen 9

Postadress: Box 32012, 126 11 Stockholm

Tel: 08-18 99 33

Fax: 08-19 91 27

Webb: www.adlersons.se

1.1.2 Omfattning

Leverantören förbinder sig att tillhandahålla städtjänster och fönsterputsning i enskilda hem inom Hemtjänst Norrmalm och Väderkvarnens servicehus i den omfattning och på de villkor som anges i upphandlingsdokumentet inklusive bilagor, med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag i branschen.

- Normalstädning enligt bilaga1 (Instruktioner för utförande av städtjänster);
- Fönsterputsning avseende firsidiga fönster enligt bilaga1
- Övrig städning i bostad, exempelvis enbart golvrengöring

Leverantören ska utifrån de förutsättningar och krav som återfinns i upphandlingsdokumentet, kunna erbjuda beställaren aktuella tjänster. Leverantören kan således inom ramen för aktuellt uppdrag inte neka beställande enhet att utföra aktuella tjänster.

Ingen bestämd volym eller antal beställningar kan garanteras.

1.1.3 Avtalsperiod

Ramavtalet avser perioden från och med den 2018-04-09 till och med den 2020-04-08. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i 1+1år. Avtalstiden kan sammantaget uppgå till högst fyra år.

Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast 6 månader före avtalstidens utgång. Om förlängning av avtalet inte sker, upphör avtalet att gälla utan föregående skriftlig uppsägning.

Eventuell uppsägning ska ske senaste tre månader före avtalstidens utgång. Uppsägningen ska ske skriftligen.

1.1.4 Kontaktpersoner

Beställarens ombud är:

Mikael Josephson Tel: 08-508 09 035 Mobil: 076-12 09 035 e-post: mikael.josephson@stockholm.se

Leverantörens ombud är:

Carina Jenmert, Tel: 08-709 34 85, Mobil: 070-798 33 30, e-post: carina.jenmert@adlersons.se

1.1.5 Handlingar som reglerar parternas åtagande

Om det i nedan angivna avtalshandlingar förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i nedan angiven ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal (detta dokument)
3. Kompletteringar och förtydliganden av upphandlingsdokument
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Kompletteringar av anbud enligt 4 kap 9 § LOU
6. Anbud

1.1.6 Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till avtalet ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

1.1.7 Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer

Leverantören ska vid utförande av åtagandet följa alla tillämpliga lagar, författningar samt normer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som från tid till annan är eller blir tillämpliga på åtagandet eller som på annat sätt berör Leverantören vid utförandet av åtagandet.

Verksamheten ska bedrivas enligt alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.

Leverantören svarar för att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övrigt regelverk.

1.1.8 Arbetsgivaransvar

Leverantören är under avtalstiden arbetsgivare för all personal som tillhandahålls enligt detta Avtal och därmed ansvarig för att:

- Gällande lagar och författningar iakttas
- Anställa, avlöna och säga upp personal
- Skatter och sociala avgifter inlevereras

Leverantören ansvarar för att personalen beaktar kraven på personlig integritet och att sådan information ska behandlas konfidentiellt. Leverantören ansvarar för att egen personal har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt.

Leverantören garanterar att sina underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

1.1.9 Arbetsmiljöansvar

Leverantören ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete, som omfattar all personal, även behovsanställda. Samordningsansvaret regleras av arbetsmiljölagen (AML).

Överenskommelse om samordningsansvar ska träffas när två eller flera arbetsgivare samtidigt bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe. Detsamma gäller vid anlitande av underleverantör. Oberoende av detta har varje arbetsgivare arbetsmiljöansvar för sina egna anställda.

Leverantören är skyldig att till Beställaren lämna uppgift på den person som kommer att svara för den samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället som föreskrivs i arbetsmiljölagen.

Leverantören ska, på begäran av Beställaren, inkomma med redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1.1.10 Kreditering av avgift

Om leverantören ej utfört städning eller fönsterputsning enligt instruktion eller ej ersätter personal vid sjukdom eller om uppdraget ej genomförs av annan orsak ska ersättning ej utgå till leverantören för motsvarande period.

1.1.11 Fakturerings- och betalningsvillkor

1.1.11.1 Fakturakrav

Alla fakturor ställda till stadens förvaltningar hanteras av en gemensam serviceförvaltning. Samtliga förvaltningar har organisationsnummer 212000-0142.

Fakturerings ska ske månadsvis i efterskott och efter det att avropade tjänster som omfattas av fakturan utförts och godkänt. Faktureringsavgift, expeditonsavgift eller motsvarande ska inte utgå, vare sig för elektroniska eller pappersfakturor. Betalningstiden är 30 dagar från fakturadatum.

Det är viktigt att korrekt förvaltning/bolag faktureras. Vid fakturerings av fel förvaltning/bolag kommer en kredit krävas och en ny faktura ska ställas ut till rätt part. Uppgifter som krävs för att en faktura ska skickas till korrekt förvaltning/bolag anges nedan under rubrik "Fakturaadress".

Villkor, som anges i faktura, men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för staden.

Vid försenad betalning äger leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid eventuell räntefaktura ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas angiven.

Det ska tydligt framgå vilken förvaltning/bolag betalningspåminnelsen avser. För de förvaltningar/bolag som önskar samlingspåminnelse ska grupperingsnivå för påminnelse kunna väljas.

Om indrivning av skuld ska överlåtas till ett factoringbolag ska detta meddelas stadens avtalsansvarige i god tid. Det ska också tydligt framgå av fakturan att den är överlåten till factoringbolag.

Om fakturan ska skickas från ett annat organisationsnummer än avtalsparten så ska detta specificeras i avtalet. Namnförändringar på avtalsorganisationsnummer och fakturerande organisationsnummer ska meddelas stadens avtalsansvarige.

Vid eventuell kreditfaktura ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas angiven.

Beställningar får inte samfaktureras om inte parterna kommit överens om detta vid beställningen.

Faktura ska specificera debiterade tjänster så att arten och omfattningen av utförda leveranser kan kontrolleras enligt villkoren i detta avtal. Faktura ska referera till detta avtal, till aktuell beställning, tjänst enligt tjänstebeskrivning (vid tjänsteupphandling) samt till giltig fakturareferens (normalt KST - Kostnadsställe). Huvudregeln är att all väsentlig information ska finnas på fakturan. Om det inte går ska beställaren kontaktas för vidare diskussion.

1.1.11.2 Fakturaadress

För att fakturan ska kunna hanteras rationellt via skanning ska förvaltning, förvaltningskod och referensnummer anges i fakturaadressen:

Aktuella Faktureringsadresser för förvaltningen kommer tillhandahållas efter att avtal tecknats. Fakturaadressen för (pappersfaktura) ska ha följande struktur:

Förvaltning/Bolag

Ref xxxxxxxxxxxxxx

Kund-ID STH xxx

Normalms SDF
Ref 709-516 eller 550 **
c/o BGC, STH 709
106 42 Stockholm

106 42 Stockholm

Ref: Beställarreferens används för att distribuera fakturan till korrekt mottagare i koncernens ekonomisystem. Referensen ska alltid uppges i samband med beställning av beställande enhet. Saknas aktuell referens finns det risk att fakturan betalas efter förfallodatum då det är omständligt att identifiera aktuell mottagare.

STH: Den kod skanning operatören eftersöker för att identifiera förvaltningens /bolagets tillhörighet. Förvaltningskod/bolagskod anges efter strängen STH, se avsnitt 5 för nu aktuella STH-koder.

Säkerställ alltid att ni som leverantör har aktuella uppgifter avseende faktureringsdresser för förvaltningar och bolag i samband med att avtal tecknats.

Fakturor kan med fördel skickas via e-post:

- Till e-postadress: Sth0000@privatgirot.se
- Fakturaadress och fakturamärkning på fakturan ska vara densamma som för en pappersfaktura.
- Endast en faktura samt eventuella bilagor per e-postmeddelande kan mottas.
- Godkända bildformat är PDF, PNG och TIF.
- Information som lämnas i ämnesfält och meddelandefält kan inte beaktas.

1.1.11.3 Fakturans innehåll

En pappersfaktura ställd till Stockholms stad ska innehålla följande:

- Leverantörens namn - Obligatorisk
- Leverantörens adress - Obligatorisk
- Leverantörens organisationsnummer - Obligatorisk
- Uppgift om att leverantören har F-skattebevis, ange "Godkänd för F-skatt" - Obligatoriskt
- Leverantörens momsregistreringsnummer - Obligatorisk
- Leverantörens bankgiro/plusgironummer - Obligatorisk
- Köparens namn - Obligatorisk. Köparens/beställares namn. Normalt förvaltningens eller bolagets namn. Exempelvis Hägersten- Liljeholmens stadsdelsförvaltning
- Bolag/förvaltningskod - Exempelvis Hägersten- Liljeholmens stadsdelsförvaltning, förvaltningskod 722
- Referens/Kostnadsställe - Exempelvis kostnadsställe ~~IKB xxx~~ *KST*
- Övrig fakturareferens - Avtalsnummer, diarienummer eller annan referens.
- Köparens adress - Köparens faktureringsadress
- Er Kontakt - Referens till person som är beställare så att fakturan kommer till korrekt mottagare.
- Vad varan/tjänsten avser - Faktura ska specificera debiterade varor/tjänster så att arten och omfattningen av utförda leveranser kan kontrolleras enligt villkoren i detta avtal. Namn eller personnummer får inte anges i fakturan.
- När varan/tjänsten levererades - Det ska tydligt framgå när varan/tjänsten levererades eller för vilken tidsperiod fakturan avser.
- Unikt fakturanummer - Obligatorisk på debet- och kreditfaktura. Ska vara unikt.
- Fakturanummer (debet) som krediteras - Obligatoriskt på kreditfakturor
- Fakturadatum - Obligatorisk
- Betalningsvillkor och förfallodatum - Obligatorisk
- Fakturabelopp brutto - Fakturabelopp inklusive moms
- Fakturabelopp netto - Fakturabelopp exklusive moms

- Valuta - Valutakod
- Inköpsordernummer - Om inköpsordernummer förekommer
- Momssats % - Obligatorisk
- Momsbelopp - Obligatorisk
- Företagets säte - Kan utelämnas om postorten, i adressen, är densamma som företagets säte
- Avtalsnummer- om avtalsnummer finns på beställningen ska avtalsnummer anges på fakturan och inleds med prefixet AVT

Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i momslag, momsdirektiv eller annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad anges.

Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska kodas enligt särskild anvisning från staden.

1.1.12 Ersättning och indexjustering

Ersättning sker i enlighet med angivna priser.

Specifikation	Enhet	Pris per enhet
1) Kostnad för en (1) städning av bostad med 1 rum och kök	SEK/Städning	240
2) Kostnad för en (1) städning av bostad med 2 rum och kök	SEK/Städning	300
3) Kostnad för en (1) städning av bostad med 3 rum och kök	SEK/Städning	360
4) Kostnad för en (1) fönsterputsning av bostad med 1 rum och kök	SEK/Fönsterputsning	250
5) Kostnad för en (1) fönsterputsning av bostad med 2 rum och kök	SEK/Fönsterputsning	350
6) Kostnad för en (1) fönsterputsning av bostad med 3 rum och kök	SEK/Fönsterputsning	450
7) Timpris för övrig städning i bostad, exempelvis enbart golvrengöring	SEK/Timme	240

Leverantören erhåller ersättning i efterskott för samtliga utförda uppdrag, exklusive mervärdesskatt och i SEK.

Inga ersättningar än de angivna priserna, får faktureras Beställaren.

Avtalade priser gäller oavsett om underleverantör används för utförande av del/-ar av åtagandet.

Ersättningen ska gälla fasta under de första två åren. Vid en eventuell förlängning av Avtalet har parterna därefter möjlighet att justera avtalade priser enligt följande en gång per år. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Faktorprisindex för städarbeten, "städindex", användas. Som basmånad gäller november 2017. Prisförändringen får inte överstiga 80 procent av indexförändringen under perioden. Vid beräkning ska preliminära index användas.

Begäran om prisjustering ska anmälas till motparten skriftligen minst en månad före ikraftträdande.

Anmälan om prisjustering ska verifieras. Motparten ska inom två veckor skriftligen bekräfta dess överensstämmelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tillämpas tidigast vid närmast påföljande månadsskifte efter att motparten godkänt förändringen. Av parterna överenskommen prisförändring ska gälla fast under minst ett år innan ny prisjustering får påkallas.

Vid eventuella kommande förändringar i publicerade index, har beställaren rätt att ta initiativ till omförhandling av denna klausul gällande prisuppräkningsformer.

1.1.13 Särskilda kontraktsvillkor

1.1.13.1 Antidiskrimineringsklausul

§1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§2 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av staden.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§4 Om leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

§5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet.

1.1.13.2 Behandling av personuppgifter

Leverantören åtar sig att behandla personuppgifter i enlighet med gällande lag, personuppgiftslagen (1998:042) och kommande ny dataskyddsförordning (GDPR) inklusive

kompletterande nationella bestämmelser.

1.1.14 Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Leverantören garanterar att dessa eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Beställaren kommer löpande kontrollera att Leverantören fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

1.1.15 Partsberoende

Vid genomförandet av avtalat åtagande ska Leverantören tillvarata och företräda Beställarens intresse. Leverantören eller Leverantörens personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Beställaren i något som gäller avtalade åtaganden. Leverantören ska omedelbart underrätta Beställaren om det finns anledning att anta att förhållanden som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller kan komma att föreligga.

Leverantören ska inte utföra uppdrag för tredje part som bedriver verksamhet vars ändamål och syfte är motstridigt gentemot den verksamhet som Avtalet omfattar.

1.1.16 Information och marknadsföring

Hänvisning till Avtalet i av Leverantören producerad reklam, marknadsföring som riktar sig till annan part ska vara skriftligen godkänd av Beställaren.

1.1.17 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta avtalet, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga godkännande.

1.1.18 Svart arbetskraft

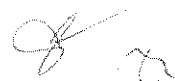
Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka Leverantören inte innehåller och inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag om detta. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlitats för utförande av uppdraget ger detta Beställaren rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.

1.1.19 Äganderätt

Eventuell upphovsrätt till leverantörens arbetsresultat i anledning av uppdraget såsom sammanfattningar, rapporter, minnesanteckningar m.m. tillkommer beställaren utan att särskild ersättning utgår. Detta innebär bl.a. att beställaren fritt får nyttja arbetsresultat och därvid överlåta upphovsrätten till annan. Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan beställarens skriftliga medgivande.

Beställaren har äganderätten till originalhandlingarna liksom till de datafiler och elektroniska konfigurationer som handlingarna framställs ur samt övrigt material som framställs i anledning av uppdraget. Allt detta ska efter varje avslutat uppdrag överlämnas till beställaren.

Leverantören har rätt att behålla kopior om så önskas.



1.1.20 Insyn i leverantörens verksamhet

Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp leverantörens verksamhet. Beställaren ska för detta ändamål ges tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser behövs. Stadens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Staden kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller dylikt att utföra uppföljning, kontroll och utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Beställaren har möjlighet att beställa städtjänster och fönsterputsning från annan leverantör under den period som uppföljning, kontroll och utvärdering pågår.

1.1.21 Utbyte av personal

Leverantören får endast byta ut erbjuden arbetsledare om detta orsakats av tvingande omständighet som Leverantören inte råder över. Inträffar sådan omständighet ska Leverantören omedelbart underrätta Beställaren med förslag till åtgärder så att Beställarens olägenheter minimeras.

Under förutsättning att uppställda krav uppfyllts har Leverantören möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullfölja avtalets åtagande. Leverantören ska skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens- och erfarenhetsbakgrund svarar mot de kompetenskrav som föreskrivs i förfrågningsunderlaget. Överenskommelse om byte eller annan väsentlig förändring av avtalad personal ska vara skriftligen godkänd av Beställaren innan ny person påbörjar arbete. Om Beställaren inte på sakliga grunder kan godkänna erbjuden arbetsledare ska Leverantören omgående presentera ny person för Beställaren.

I de fall kritik riktas mot Leverantören och/eller dess personal ska en handlingsplan för hur liknande situationer ska hanteras upprättas av Leverantören inom skälig tid om Beställaren så begär. Handlingsplanen ska vara tidsatt.

Vid oplanerad längre frånvaro, till exempel sjukdom hos personal, ska Leverantören ersätta denna med annan person som uppfyller ställda krav.

Leverantören är i övrigt skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken Beställaren anser sakna erforderlig kompetens.

Förändringar av personal berättigar inte Leverantören rätt till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av Avtalade villkor. Leverantören ska bekosta samtliga aktiviteter som krävs för att tillkommande personal informeras och initieras i tjänsten.

Inträffar omständighet som innebär att Leverantören inte längre kan fullgöra tjänsterna genom att i Avtalet erbjuda personer inte längre kan fullfölja sitt uppdrag och Leverantören inte kan erbjuda lämplig ersättare med erforderlig kompetens enligt vad som stadgas i Avtalet, ska detta anses utgöra en sådant väsentligt Avtalsbrott som inte kan avhjälpas och leder till uppsägning av Avtal.

1.1.22 Försäkringar

Leverantören ska, för att fullgöra sitt åtagande för ansvar enligt Avtalet, teckna och under Avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller Beställaren skadelös vid sådan skada. Leverantören ska styrka att ansvarsförsäkring är tecknad genom att vid anmodan, tillställa Beställaren kopia på försäkringsbrev. Försäkringarna ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

1.1.23 Fel i utfört arbete och leveransförseningar

Med fel avses varje avvikelse från villkor enligt detta Avtal, inklusive krav på tjänsten och Leverantören, av Leverantören lämnade beskrivningar och utfästelser avseende tjänsten eller i övrigt från vad som är fackmannamässigt eller avsett med tjänsten. Med fel avses vidare Leverantörens underlåtenhet att före Avtalets ingående upplysa Beställaren om ett sådant förhållande rörande tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Leverantören känt till eller borde känna till och som denne insåg eller borde ha insett vara av betydelse för Beställaren.

Leverantören förbinder sig att omedelbart, och utan särskild ersättning, rätta till samtliga fel och brister i utfört uppdrag. Leverantörens skyldighet att avhjälpa fel påverkas inte av att uppdraget tidigare godkänts, att uppdraget tagits i anspråk av Beställaren eller att på annat sätt använts.

Leverantören är ansvarig för att identifiera fel och orsak till fel och ska meddela Beställaren om Leverantören anser att felet beror på omständighet för vilken Beställaren svarar enligt Avtalet och därvid tillhandahålla överenskommen dokumentation som påvisar vad felet beror på.

Leverantören är inte ansvarig för fel i de fall felet beror på att Beställaren har lämnat ofullständig eller felaktig information om verksamheten.

Vad som anges ovan i första stycket ska inte begränsa Beställarens rätt till övriga påföljder med anledning av Leverantörens avtalsbrott.

1.1.24 Skadeståndsansvar

Leverantören ansvarar för skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören, Leverantörens anställda, eventuella underleverantörer eller i övrigt av Leverantörens anlitade personer.

Ansvar för skada omfattar skadans verkliga värde, dock begränsat till 35 gånger det vid tiden för skadans uppkomst gällande prisbasbeloppet enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) oavsett antal skadelidande. Begränsningen beräknas per skada. Per tolv månadersperiod är ansvaret begränsat till 70 prisbasbelopp.

Ingen ansvarsbegränsning ska gälla för rättighetsintrång eller om det föreligger uppsåt eller grov vårdslöshet.

Ovanstående gäller även skadan drabbat tredje part.

Dessa bestämmelser gäller även efter avtalstidens utgång.

1.1.25 Eventuell förändringar av Avtalsvillkor till följd av ändringar i lag

Vid tillfälle under Avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Beställaren rätt att påkalla justering av Avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor

eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

1.1.26 Aviseringsskyldighet

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

1.1.27 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under avtalstiden om ändrade förhållanden gör att villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuella överenskommelse om ändring träffats.

1.1.28 Avtalsbrott och hävning

Om leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse har staden rätt att antingen avhjälpa bristen på leverantörens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen. Om leverantören, trots upprepade skriftlig reklamation, i väsentliga avseenden icke iakttagit avtalsvillkoren har beställaren rätt att säga upp avtalet med högst en (1) veckas uppsägningstid.

Staden har härutöver rätt att häva avtalet om leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller i övrigt befinns vara på sådant obestånd att leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Vidare kan avtalet hävas om leverantören eller en företrädare för leverantören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 13 kap. 1 och 2 §§ samt 15 kap. 4-16 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

1.1.29 Obligatorisk uppsägningsklausul

Beställaren har vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om någon av följande situationer har uppstått:

1. Det kan konstateras att avtalet har ändrats i strid med tillämpliga bestämmelser i LOU (för närvarande 17 kap. 9-14 §§);
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet [ingå ramavtalet] befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen; eller
3. EU-domstolen efter en fördragsbrottstalan mot Sverige finner att Sverige genom att låta [Staden] ingå kontraktet [ramavtalet], allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt gällande EU-fördrag, EUF-fördrag eller Upphandlingsdirektiv."

1.1.30 Vite

Leverantören förbinder sig att genomföra avtalsenliga åtagande enligt överenskommen tid.

I det fall Leverantören inte utför uppdrag enligt avtalet kommer Beställaren att muntligt påpeka bristerna. Om Leverantören då inte omedelbart åtgärdar bristerna kommer Beställaren att skriftligen påpeka bristerna. Beställaren ska tydligt i muntligt och skriftligt påpekande framhäva vilka brister de anser förekommer utifrån detta avtal och dess bilagor. Har ingen förbättring skett inom en vecka efter den skriftliga varningen och Leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt Avtalet eller om Leverantören inte tillgodoser att servicen och avtalad tjänst upprätthålls, och det inte beror på Beställaren eller något förhållande på Beställarens sida, upprätthålls äger Beställaren rätt att antingen avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen (vite).

Vite utgår med 10% av den senaste månadskostnaden för uppdraget per påbörjad sjudagarsperiod som bristen består. Vitet utgår till den dag bristen upphör, dock längst i fem veckor. Vitet förfaller till betalning 30 dagar efter det att Beställaren påtalat bristen.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.

Om bristen beror på Leverantören eller något förhållande på dennes sida och inträffar mer än vid tre tillfällen inom loppet av 12 månader, alternativt pågår mer än fem veckor, ska detta anses utgöra väsentliga brister och beställaren får genom skriftligt meddelande till Leverantören häva Avtalet.

Med försening avses även kvalitetsbrist i leverans.

Leverantören är befriad från vite och berättigad till skälig tidsförlängning om försening inträffar på grund av omständighet som Beställaren svarar för eller på grund av force majeure enligt punkt 2.1.32.

1.1.31 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har staden rätt att så länge de består, själv utföra leverantörens åtaganden.

Ersättningen till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva Avtalet om detta medfört försening av avtalad prestation med mer än tre månader.

1.1.32 Offentlighet och sekretess

Leverantören förbinder sig att begränsa egen och underleverantörs personals tillgång till Beställarens

system eller information liksom till handlingar eller uppgifter om Beställarens interna förhållanden till enbart den omfattning som krävs för uppdragets genomförande.

Person anlitad av Leverantören får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmänna verksamheten och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar anges i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Sekretessbestämmelserna gäller även efter det att Avtalet har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter straffas enligt bestämmelserna i brottsbalken

Leverantören förbinder sig att inte till tredje man under avtalstiden utlämna handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om Beställarens interna förhållanden.

Leverantören ska genom tystnadsförbindelse för personal och i förekommande fall underleverantörer tillse att tystnadsplikten vidmakthålls. Tystnadsplikten gäller inte för sådan information som Leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känd.

Beställare förbinder sig att inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter rörande Leverantörens interna förhållanden som är att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet enligt sekretesslagens bestämmelser. Tystnadsplikten gäller inte för sådan information som Beställaren kan visa blivit känd för denne på annat sätt än genom fullgörande av uppdraget eller som är allmänt känd. Beställaren ska tillse att tystnadsförbindelse erhålles från personal som har tillgång till information som omfattas av tystnadsplikten.

Tystnadsplikten gäller inte när part enligt lag är skyldig att lämna ut handlingar eller uppgifter.

1.1.33 Tillämplig lag

Parternas rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet bestäms i sin helhet av svensk rätt.

1.1.34 Uppgifter med anledning av ny upphandling

Leverantören förbinder sig att, med anledning av förnyad upphandling, till Beställaren överlämna uppgifter om t.ex. personalstyrkans storlek, fördelning mellan olika personalkategorier, sysselsättningsgrad och löner. Syftet med detta är att kommande anbudsgivare ska ges likvärdiga förutsättningar att beräkna anbudet.

1.1.35 Avtalets ikraftträdande

Civilrättsligt bindande Avtal anses ingått vid den tidpunkt som inträffar när avtalsspärren enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling har utlöpt och behöriga företrädare för båda parter undertecknat två likalydande skriftliga original Avtal.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

1.1.36 Tvist

Tvist mellan staden och leverantören med anledning av tolkning eller tillämpning av det avtal, som kommer att slutas mellan parterna, ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Stockholms tingsrätt som första instans.

1.2 Villkor vid eventuell ogiltigförklaring

Delta avtal är förfallet utan ersättningsrätt för någondera part, utöver ersättning för utförda och godkända uppdrag, om domstol beslutar att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts eller om domstol beslutar att avtalet är ogiltigt.

A handwritten signature in dark ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to consist of two parts, possibly initials and a surname.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Stockholms stad, Norrmalms
stadsdelsförvaltning

2120000142

Säljare

Adlersons Fönsterputs & Städ AB

5562306919

Ort / datum

Staden 2018-03-14

Ort / datum

Staden 2018-03-06

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Eva Maria Hall Lisa Adersson

Namnförtydligande

Lisa Johanna Adersson

Befattning

stadsdelsdirektör

Befattning

1/1