

Handläggare
Barbara Ahlmark
Telefon: +46 8 508 36 200**Till**
Äldrenämnden den 15 maj 2018

Revidering av äldrenämndens delegationsordning och delegationsförteckning

*Ersätter den tidigare delegationsordning och delegations-
förteckning dnr 111-776/2016*

Förvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och delegerar förtecknade ärenden och ärendegrupper till förvaltningschefen samt till av henne angivna i vidaredelegation tjänstemän.
2. Äldrenämnden beviljar förvaltningschefen rätt att vid behov återkomma med ytterligare vidaredelegering till annan anställd på äldreförvaltningen.
3. Äldrenämnden delegerar till nämndens ordförande rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Ordförandens beslut ska anmälan till nästkommande nämndsammanträde.
4. Förvaltningschefens delegationsbeslut samt beslut tagna i vidaredelegation ska anmälas till nämnden i form av anmälningslistor enligt den i ärendet fastställda rutinen.
5. Den nu reviderade delegationsordningen och delegationsförteckningen ersätter tidigare ärendet dnr 111-776/2016 från och med den 16 maj 2018.
6. Omedelbar justering

Sammanfattning

Efter den senaste revideringen från december 2016 har nya lagar tillkommit: ny kommunallag, ny förvaltningslag, ny dataskyddslag, ny EU:s dataskyddsförordning (GDPR), ny patientsäkerhetslag, m.m. Vissa ändringar infördes i socialtjänstlagen (bl.a. angående IVO), arbetsmiljölagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen, m.m. Äldrenämndens reglemente har förändrats också (kfks 2016:9) och även ska ytterligare ändras med nya uppdrag (en remiss med komplettering av reglementet behandlades på äldrenämndens sammanträde den 17 april 2018, dnr 1.6-375/2018).

Kommunfullmäktige har antagit ett nytt program för ökad trygghet och säkerhet för åren 2018-2021 och nya riktlinjer för informationssäkerhet i Stockholms stad har tagits fram som innebär hantering av fler frågor i äldrenämndens verksamhet. Stadsarkivet har utfärdat nya arkivregler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar som också kräver vissa ändringar i delegation och vidaredelegation.

Revisionskontoret har i december 2017 genomfört en granskning av nämndernas delegationsordning och delegationsförteckning och i sin årliga årsrapport för 2017 för äldrenämnden (dnr 1.4-357/2018) framfört en del synpunkter på äldrenämndens sätt att hantera delegationsbeslut och vidaredelegation.

Det blev därmed behövligt att aktualisera äldrenämndens delegationsordning och delegationsförteckning och anpassa till de nya lagarna, stadens styrdokument samt bemöta revisionens synpunkter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 9 maj 2018.

Ärendet

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som anges i 7 kap. 5-8 §§ med särskilda undantag som anges i § 38 enligt den nya kommunallagen (sfs 2017:725) 6 kap § 37.

Äldrenämnden kan överlåta åt förvaltningschefen rätten att i sin tur vidaredelegera till en annan anställd i förvaltningen att besluta i

vissa ärenden. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen om inte annat anges i delegationsförteckningen.

Nämnden kan också uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (39 § KL). Ordförandens beslut ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde (§ 40 KL).

Äldrenämnden kan när som helst återkalla delegering eller besluta om ändringar i delegationsbestämmelser.

Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende genom att nämnden eller ordföranden (i brådskande fall) tar över ett delegerat ärende och beslutar innan delegaten hunnit fatta beslut på delegation, t.ex. när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Det är nämnden som fastställer i vilken utsträckning beslut som har fattas på delegation ska anmälas till den (§ 40 KL).

Förvaltningen föreslår att anmälan av beslut i delegation ska ske enligt fastställd rutin (se sid 6 i bilagan) i form av anmälningslistor som protokollförs i en särskild punkt eller i vissa fall i form av muntlig information (p.g.a. att informationen omfattas av sekretess) som också antecknas i nämndens sammanträdesprotokoll i en särskild punkt.

En anmälningslista över förvaltningschefens delegationsbeslut samt en anmälningslista över vidaredelegationsbeslut som har anmälts till förvaltningschefen ska delges äldrenämnden för kännedom månadsvis utom ekonomiska utbetalningsbeslut över 100 000 kr som får anmälas till nämnden kvartalsvis.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden fastställer den reviderade delegationsordningen och delegationsförteckningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Bilaga

1. Delegationsordning med ny delegationsförteckning
2. Mall för anmälningslista till nämnden för delegationsbeslut
3. Mall för anmälningslista till förvaltningschefen för beslut som tjänstemän tagit i vidaredelegation