

0. Övergripande ärenden	2
7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola	2
10. Personalärenden	3
11. Ekonomiärenden	6
12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningssplikt lokaler med mera	10

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0. Övergripande ärenden

007 Fastställa planer för arkivverksamheten Teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Aa Aa/R	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning är arkivansvarig. Anmälan Aa för central förvaltning och för verksamhet som upphört. R för skola
008 Utredningar och yttranden över elevärenden		Gr OA/Gy D/Ac	Anmälan. Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, vårdnadshavare eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy genomför utredningen.
008 a – ny punkt Utredningar och yttranden över ärenden som rör anställd		Gr D/Gy D/Ac	Anmälan. Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen, Lärarnas ansvarsnämnd m.fl. med anledning av anmälan från elev, vårdnadshavare eller annan. Berörd rektor genomför utredningen i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy. Vid behov i samarbete med HR-enheten.

För samtliga nedanstående punkter är ändringarna beroende av att befattningen administrativ gruppchef inte längre finns kvar inom gymnasieskolans organisation.

7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

748 Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Adm chef	Verkställighet
--	--	----------	----------------

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

10. Personalärenden

<u>1002</u> Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap SL 2 kap SL 2 kap	D Ac/Gr OA/Gy OA Ac ULE/R/Ec Ac ULE/Bitr R/ Bitr Ec/Adm chef/ F Eh//Motsvarande	Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, anmäles . Anmälan till nämnd ska också gälla för beslut om anställning av lärarbefattningar (exempelvis lärare, förskollärare, förstelärare, lektorer) för sex månader eller mer, men där förhandlingsskyldighet inte föreligger. För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. Anställning av person som fyllt 67 år ska alltid vara tidsbegränsad. Före sådan anställning ska samråd ske med HR-konsult. I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Beslut om tillsvidareanställning av obehöriga modersmålslärare vid Språkcentrum fattas av Ac ALE.
<u>1014</u> Ledighet jämte förmåner för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SemL m.fl.	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1015</u> Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island anmäles . Övriga fall verkställighet.
<u>1017</u> Beslut om 1:a-dagsintyg	AB § 28	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy/F Eh	Verkställighet
<u>1021</u> Godkännande av övertidsrapport m.m. a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1043</u> Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 15, 16 §§	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta Verkställighet
<u>1046</u> Besked om att anställning upphör vid 67 års ålder a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 33 §	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

11. Ekonomiärenden

1101 Fastställa internbudget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Gr OA/Gy OA fastställer budgeten för respektive skola i området. R för respektive skola/skolenhet, F Eh för elevhemmet. Verkställighet
1102 Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, Gr OA/Gy OA avseende respektive skola i området, R avseende skolans/skolenhetens budget för respektive skolform, Ec avseende enhetens budget och F Eh för elevhemmet. Verkställighet
1122 Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor b) 1 000 000 kronor c) 600 000 kronor d) 300 000 kronor e) 75 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D/Gr D/Gy D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec Övriga attesträtts- innehavare	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 10 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för varor, för närvarande 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1123</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor b) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor c) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor d) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor e) 75 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D/Gr D/Gy D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec/ Övriga attesträtts-innehavare	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 20 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för tjänster, för närvarande 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen
<u>1124</u> Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet inom ramen för tilldelad budget	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Adm chef/F Eh	Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>1128</u> Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT a) 12 000 000 kronor för ett år b) 9 000 000 kronor för ett år c) 9 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac US R Ac/Ec	Upphandling och beställning ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Anmälan till nämnd när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Ac US beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter. R beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support. Ac/Ec beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2018-05-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1131</u> Teckna avtal avseende skolmåltid	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R	Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomienheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upp-låtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokaljurist. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet.
<u>1133</u> Teckna städavtal	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R/Ec/F Eh	Delegaterna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomienheten. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
<u>1171</u> Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Överstigande 1 000 000 kronor b) Upp till 1 000 000 kronor		D/Gr D/Gy D Ac/R	Verkställighet För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. R Gr i samråd med Gr OA. R Gy i samråd med Gy OA.
<u>1173</u> Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada , hittelön m.m., samt personskador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Ac ES Ac/R/Ec Bitr R/Adm chef/ F Eh/Bitr Ec/Pedc	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1181</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad a) t.o.m. 5 000 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 500 000 kronor	LOU	Gr OA/Gy OA/Ac Ec lokal/ R/Ec/Bitr Ec lokal/ L-avtal	Efter erforderligt samråd med berörd Gr OA/Gy OA/Ac/R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med stadsledningskontoret och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden. Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr Verkställighet
<u>1182</u> Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till en total kostnad a) t.o.m. 5 000 000 kronor b) t.o.m. 2 000 000 kronor c) t.o.m. 500 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Gr OA/Gy OA/Ac Ec Lokal R/Ec/Bitr Ec lokal/ L-avtal	Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor.
<u>1187</u> Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		R/Ec	Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal. Hyresavtal för p-platser gäller skolans egna fordon.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1188</u> a) Upplåtelse av tillfällig karaktär av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet. Upplåtelse av tillfällig karaktär avser uthyrning för en total tid om maximalt sex månader. b) Uthyrningsavtal för kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema upp till ett läsår åt gången.		Intendent/Adm chef Intendent/Adm chef	Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige. Det ankommer på uthyraren att inhämta skriftligt godkännande från privat fastighetsägare innan uthyrning till hyresgäst kan ske. Vidare ska uthyraren informera SISAB om tillfälliga uthyrningar av SISAB:s lokaler. Övriga kontrakt/tilläggsavtal etc tecknas av L-avtal enligt punkt 1185. Verkställighet

12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera

<u>1201</u> Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Pedc/Bitr R/F Eh	Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår här http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Fordelning-av-arbetsmiljouppgifter---staden/
<u>1202</u> Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen 1) vid utbildningsverksamhet 2) vid skolmåltidsverksamhet 3) för elevhem	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813)	R R Gr/Adm chef Gy F Eh	Rektor/Adm chef Gy får uppdra åt kökschef/köksansvarig att sköta vissa arbetsuppgifter, bl.a. egenkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Information finns på http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/Livsmedelsregler/ samt på http://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/maltider-i-var-d-skola-och-omsorg/om-offentliga-maltider/saker-mat-i-offentliga-kok/
<u>1203</u> Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Pedc/Bitr R/F Eh	Verkställighet

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2018-05-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1205</u> Anmälan för registrering av livsmedelsanläggning (skolkök)	Livsmedelslagen (2006:804)	R Gr/Adm chef Gy	Gäller oavsett om maten lagas på plats eller levereras färdiglagad. Information finns på http://foretag.stockholm.se/Tillstand/Livsmedelsverksamhet/