



LJUNGBY  
KOMMUN

[www.skola.ljungby.se](http://www.skola.ljungby.se)

# Kvalitetsarbete 2018/1

## **Samverkan och övergång Utbildningsval, arbete och samhällsliv**

2018-01-30



ERFARENHET  
KREATIVITET  
KOMPETENS

Ansvariga för sammanställningen:

Hans Holmqvist, Elisabeth Larsson, Jenny Wikby,  
Jakob Wide, Jimmie Nilsson, Kajsa Åkesson

# KVALITETSARBETE 2018-1

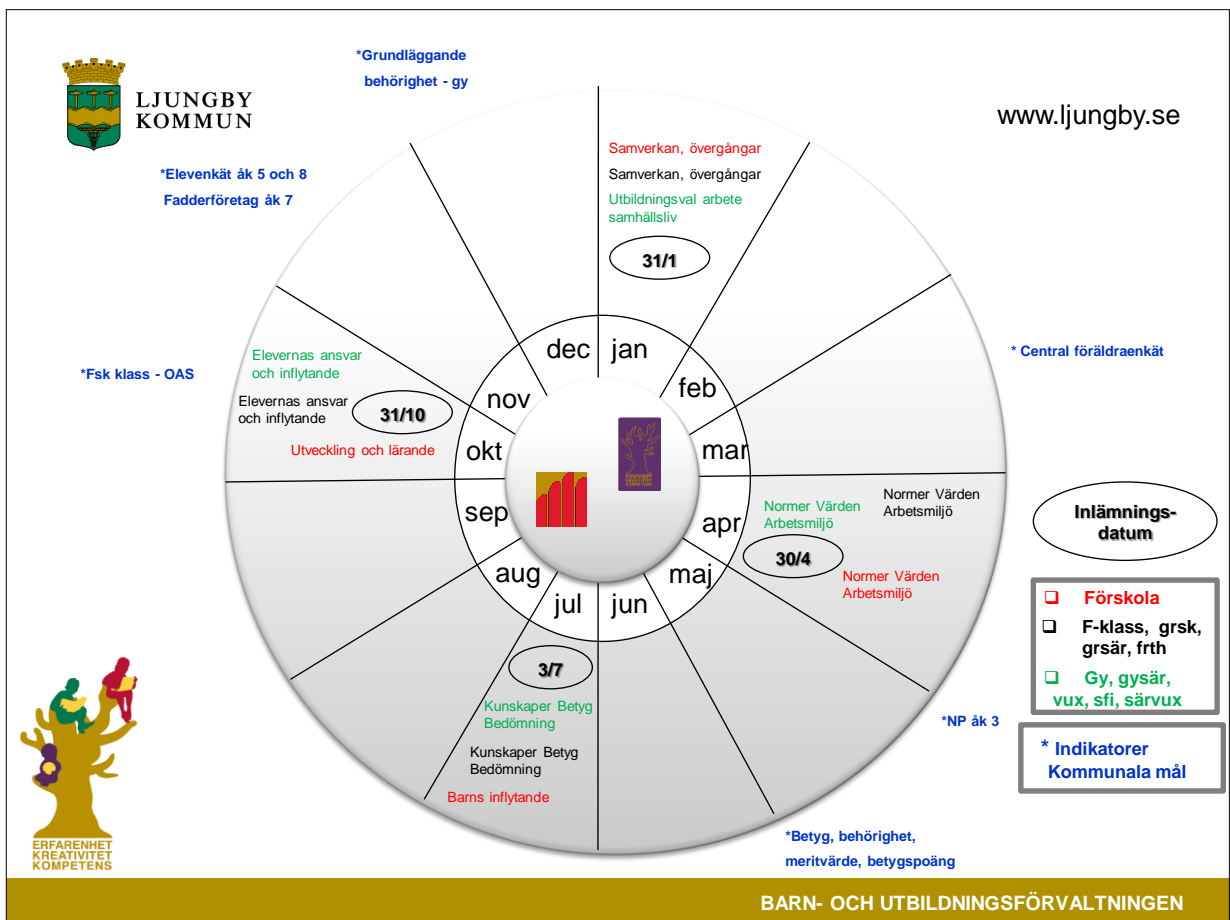
## Inledning

Under 2014 revideras det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden. Årshjulet för kvalitetsarbetet utvecklas och innefattar nu även de kommunala målen.

Sammanställning inom respektive område och verksamhet baseras på det material som varje enhet lämnar in till förvaltningen. Redovisning sker på blankett framtagen centralt.

Som del i underlaget använder flera av enheterna Skolverkets BRUK-material, där medarbetare diskuterar kriterier för måluppfyllelse.

Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete:



## Mål och lagkrav

Aktuella mål:

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesär, VUX, SFI samt särvox

***Elevernas ansvar, delaktighet  
och inflytande***



Förskola:

***Utveckling och lärande***



Dessa områden gäller för period 2015-4. Enheterna väljer ett eller ett par mål i styrdokumenterna. Redovisning sker på centralt framtagna blankett. I rapporten redovisas varje verksamhet för sig.

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass
- fritidshem
- grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan - övergångar

**Enhetens namn:** sammanställning förskolor

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

Ge förskolan möjlighet att få feedback från skola och fritidshem efter att det gått några månader på höstterminen.

- Förskolechef/Rektor
- Information om övergång till annan skolform och fritidshem till föräldrar med annat modersmål Förskolechef.

***Ovanstående åtgärder beslutades av nämnden våren 2017.***

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

- Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.
- Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande.
- Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Lpfö 98 (reviderad 2016)

## Vad/Hur gör vi?

Förskolorna redovisar många olika tillfällen då samverkan sker. Som exempel beskrivs nätverksträffar under året, gemensamma APT, samsynsmöten och arbetsbyten. Barnen får besök av mottagande personal i förskoleklass och besöker sin blivande skola. Många beskriver föräldrars delaktighet i övergångar, det är viktigt att föräldrar lämnar sitt medgivande till den information som ska lämnas över till mottagande personal. Om avståndet mellan förskola och skola är stort så är det föräldrarna som ansvarar för att barnet får besöka sin nya skola. Barnen förbereds inför övergången genom att självständighetsträningen ökar och sociala färdigheter slipas.

Rutin för övergångar används och anpassas utifrån hur förutsättningar ser ut i de olika verksamheterna.

## Nuläge/Resultat

Övergången underlättas när alla följer de kommunala gemensamma rutiner som är upprättade men det är viktigt att det anpassas utifrån olika barns behov. De flesta barn kände sig redo att flytta vidare och börja förskoleklass. Inskolning på fritidshem görs i juni och de barn som behöver omsorg under sommaren är på sommarsfritids.

Många uppger att det kan vara svårt att hitta tider för samverkan.

För några förskolor är det tidskrävande att göra besök då de har barn som ska till många olika skolor.

Några förskolor beskriver att man använder sig av tolk och Skolverkets översatta material för att informera familjer med annat modersmål om hur övergången mellan de olika verksamheterna går till.

För de barn som ska börja på en friskola är det föräldrarna som ansvarar för att göra besöken och överlämna nödvändig information.

## Analys av resultatet

Då personalen ges möjlighet till gemensamma planeringar, samsyn och ett förtroendefullt samarbete läggs grunden till barnens trygghet. Tydliga riktlinjer skapar trygghet för pedagogerna och stärker dem i sin yrkesroll.

Föräldrarna blir trygga då de vet vad som ska hända.

Förskolor och skolor som ligger utanför stan verkar ha lättare att samverka ex. aktiviteter för alla barn oavsett ålder, det gör övergångarna enklare.

Information till vårdnadshavare med annat modersmål behöver utvecklas.

## Åtgärder för framtiden (max två punkter)

Ge förskolan feedback från skola och fritidshem efter att det gått några månader på höstterminen. Ansvarig rektor mottagande skola

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass                        
fritidshem
- grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan - övergångar

**Enhetens namn:** sammanställning grundskolan åk 1 -9

### ***\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\****

Fler gemensamma planeringsdagar så att arbetet för att få informationen om barnen/eleven så utförlig som möjligt kan genomföras.

Viktigt att utveckla samtalen så att skolorna vid överlämning vet vilka elever som behöver vara i mindre grupper (anpassningar, särskilt stöd) och detta ska vara klart vid skolstarten, samt uppföljning och överlämning till samtlig personal under höstterminen.

***Ovanstående åtgärder beslutades av nämnden våren 2017.***

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

Läraren ska enligt Lgr 11 :

"Samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.

Hålla sig informerad om den enskilda elevens situation och iaktta respekt för elevens integritet." och "Ta tillvara möjligheter till kontinuerligt samarbete om undervisningen i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet."

## Vad/Hur gör vi?

Övergångar och samverkan mellan olika verksamhetsformer och stadier organiserar av rektor enligt de rutiner som finns. Kontakten mellan skolorna och förskolor, när det gäller överlämningar, även vid andra tillfällen under året fungerar väl.

Mindre enheter bedriver återkommande en strukturerad samverkan mellan sina verksamheter. Flera skolor samverkar mellan årskurser och klasser kring teman hämtade ur våra kursplaner.

Det finns rutiner för formerna för samarbete mellan skolan och hemmen, så att föräldrarna ska få information om skolans mål och sätt och arbeta. Flera skolor har en väl strukturerad och dokumenterad rutiner för ovanstående.

## Nuläge/Resultat

I övergångar mellan olika verksamheter och årskurser finns risken att värdefull information går förlorad, vilket kan påverka elever, i synnerhet elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Att bytet fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång. Det är viktigt att för elever med särskilt stöd att möten med mottagande skola sker i god tid för att anpassningar ska hinna göras. Att arbetslag informeras om elever med särskilt stöd. Att elevakt lämnas över till mottagande skolan.

Flera skolor använder BRUK-material används för att undersöka i vilken grad vi uppfyller målen gällande övergång och samverkan.

Vid överlämning är det viktigt att det endast är den personal som är i behov av känslig information som får del av den.

Formerna för samverkan mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet kan utvecklas, för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande.

## Analys av resultatet

Eleverna får ett bra mottagande i det nya stadiet men det kan förbättras ytterligare. Den rutin som finns används inte alltid. När nya elevgrupper bildas finns ett behov av att utveckla gruppernas sociala samverkan.

Alla enheter har inte lämnat in sin kvalitetsredovisningen del 1. Orsaken kan säkert vara flera. Rektor är ansvarig för att redovisningen kommer in. För att underlätta arbetet är det viktigt att rektor deligerar ansvaret till sin personal vilket är tillåtet enligt skollagen.

### Åtgärder för framtiden (max två punkter)

Justeringar i kommunens rutiner enligt förslag från centrala elevhälsan. **Ansvarig skolområdeschef**

Använd de rutiner som finns. Fortsätt arbetet med att utveckla övergångarna genom utbyte mellan personal från olika stadier och verksamheter. **Ansvarig rektor/förskolechef**

Öka kunskapen kring grupperns utvecklingsstadier så att övergångar förbättras. **Ansvarig skolområdeschef/rektor**

Skickas in till administrativ handläggare Johanna Petersson på barn- och utbildningskontoret i Ljungby.



Datum: 2018-01-17

*Barn- och utbildningskontoret*

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

### **Verksamhet:**

- |   |  |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> förskola                             | <input type="checkbox"/> grundskola                    | <input checked="" type="checkbox"/> förskoleklass | <input type="checkbox"/> |
| fritidshem  |  |   |                          |
| <input type="checkbox"/> grundsärskola                        | <input type="checkbox"/> gymnasieskola                 | <input type="checkbox"/> gymnasiesärskola         |                          |
| <input type="checkbox"/> kommunal vuxenutbildning             | <input type="checkbox"/> särskild utbildning för vuxna |   |                          |
| <input type="checkbox"/> utbildning i svenska för invandrare. |  |   |                          |

**Mål enligt centralt årshjul:** Övergång och samverkan

**Enhetens namn:** Sammanställning förskoleklasser i Ljungby kommun

***\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\****

### **Förvaltningsspecifika åtgärder:**

1. Utveckla samarbetet och då genom fler planeringsdagar.
2. Se till att mötestillfällen skapas för personal i förskoleklass och grundskola under vårterminen.
3. Någon form av återkoppling mellan förskoleklass och skola om hur det har gått för eleven i samband med skolstart.

### **Sammanfattande resultat av åtgärder:**

1. Ett flertal förskoleklasser berättar att de utvecklat samarbetet. Deras samarbete sker både mot förskola och grundskola.
2. Mötestillfällen har skapats genom att mötas på APT, utbildnings- och planeringsdagar.
3. Under läsåret har det initierats ett arbete med återkoppling om hur det har gått för eleven som börjat skolan.

### **Enheternas egna valda åtgärder:**

1. Personal från förskoleklass informerar förskolans personal om det språkliga arbetet som genomförs under förskoleklassåret. Gemensamt material **Bornholmsmodellen**, är inköpt till förskolan.
2. Samarbete med gemensamt tema tillika aktiviteter inför öppet hus på skolan.
3. Utvecklande av samarbetsformer genom att låta förskoleklass eleverna delta i undervisning i lågstadiet och att personal från förskola ersätter personal vid planering i förskoleklass.
4. Genom att hålla sig till de rutiner och den plan som tagits fram har arbetet fungerat mycket väl.

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

"Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Lgr11 s16

### **Genomförande**

1. Ryssbyskolan har haft som mål att genomföra gemensamma aktiviteter mellan förskola-skola samt olika klasser på skolan. Informationsträff förskoleklass-förskola angående det språkliga arbetet samt genomgång av inköpt material.
2. På Agunnarydskolan har som mål att man en gång i veckan har musik tillsammans F-åk 3. De har även gemensamma utedagar och temaarbete.
3. Hjortsbergskolan vill att båda klasslärarna i förskoleklass besöker alla kommande

elever på respektive förskola. Eleverna kommer till skolan och träffar sina blivande kamrater och lärare. Tillsammans med fritidshemspersonalen har de ett gemensamt möte på våren.

4. Lidhultskolan fokuserar sitt arbete på överlämningsamtalen och har som mål att följa tidsplanen.

5. På Stensbergskolan har de som mål att bland annat byta arbetsplats med förskolans personal, coachning på skolan genom besök i klassrummen och att fortsätta arbeta med Läslyftets arbetssätt – att arbeta med lärare i åk 1 i ämnet svenska.

6. Vittarydskolans förskoleklass har som mål att låta barnen först träffa nuvarande f-klass med blivande f-klass. Efter ett par träffar ska man även skolas in på fritidshemmet. Samarbete vill man också ska ske genom temaarbeten och utedagar m.m.

7. Åbyskolans förskoleklass har som målsättning att ha ett samsynsmöte med förskolans personal. De arbetar också för att elever i åk 1-3 kan läsa böcker eller leda lekar för eleverna i förskoleklassen. I början av året kommer 1:ans lärare för att få feedback på vårt arbete under föregående läsår.

## Resultat

1. Ryssbyskolan har köpt in materialet kring Bornholmsmodellen under våren och började användas frekvent under hösten 2017. De kan inte i dagsläget utläsa något resultat på grund av deras korta tid med arbetet, men under hösten 2018 kan vi tolka resultaten.

2. Agunnarydskolan upplever att då skolan är liten lär eleverna känna varandra när de har haft sina olika aktiviteter. De ser att barnen är trygga i skolans alla miljöer.

3. Hjortsbergskolan ser att de inte har ett medvetet samarbete med fritidshemmen och förskolan.

4. På Lidhultskolan är de nöjda med samarbetet mellan förskola och förskoleklass, endast några justeringar i planen behöver göras. De tycker att det inte fungerar att blanda förskoleklassen med grundskolans grupper, då barnen inte är trygga och vet vad som gäller i sin egen grupp först. Fler tillfällen till möte behövs, skriver de.

5. På Stensbergskolan har man genomfört BRUK-enkäten med frågorna som rör området övergångar.

6. Vittarydskolan har samverkan med hela skolan. Från mars månad till terminens slut kommer förskolans barn till förskoleklassen. De ser att det skapar trygghet för barnen. Det blir en samsyn över hela skolan på det viset, skriver de.

7. Åbyskolan har genom utvärdering med föräldrarna fått positiv respons på sitt arbete.

## Analys av resultatet

1. Ryssbyskolan - Rektors bedömning av ovanstående är att skolan bygger på en stark samarbetskultur där det råder en stor vilja att mötas samt ett intresse för att

hitta nya former för samarbete. Vidare ser jag samarbetet som en länk i att utveckla vårt språkutvecklande arbetssätt på enheterna samt mellan enheterna. Samarbetet mellan F-6 har ökat under läsåret, men samarbetet mellan förskolan och skolan behöver förstärkas ytterligare samt som en del i arbetet med PRIO ser vi ett behov av vidareutveckling kring hur vi stärker formerna för samarbete mellan fritids och skola, förskoleklass.

2. Agunnarydskolan – Det skapas en vi-känsla i verksamheten som gör att barnen känner sig trygga och då kan de även söka kontakt gränsöverskridande.

3. Hjortsbergskolan – Rutin för övergångarna skapar trygghet för alla elever. De ser att samarbetet med fritidshemmet behöver utvecklas.

4. Lidhultskolan – Överlämningar och inskolning från förskola till förskoleklass har gått bra. Det har varit lite svårare med att blanda grupperna på skolan på grund av att, som tidigare nämnts, att barnen inte känt sig trygga i sina nya grupper, men det ska lösas sig med hjälp att fler träffar och naturliga mötesplatser, såsom skolgård och matsal.

5. Stensbergskolan – Det väl fungerade och utvecklande samarbetet har bidragit till resultatet. Skolan vill gärna se att förskolans avslutande samtal sker något tidigare för att kunna göra bra grupper.

6. Vittarydskolan – De upplever att vårdnadshavare är nöjda med den information de får inför skolstarten i förskoleklass.

7. Åbyskolan – Förskoleklassen är nöjda med överskolningen. Det är dock svårt att genomföra aktiviteter pga för många elever i samtliga klasser.

### **Åtgärder för framtiden (max två punkter)**

Med bakgrund av att förskoleklassen from läsåret 2018/2019 är en egen skolform. Informera personal i förskola och grundskola om innehållet i de förändringar som detta medför. **Ansvarig Rektor**

Datum: 18-03-28

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass
- fritidshem
- grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan och övergångar

**Enhetens namn:** sammanställning fritidshem

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

På de flesta enheterna använder man sig av de övergångsrutiner som gäller i hela kommunen. Några enheter har anpassat rutinerna för att de ska passa med de förutsättningarna man har.

***Ovanstående åtgärder beslutades av nämnden våren 2017.***

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

”Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande”. Sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskola” Lgr11 s.16

”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.” Lgr11 s.9

### **Vad/Hur gör vi?**

Personalen på Stenbergsenheten har gjort arbetsplatsbyten för att få en inblick i varandras arbetsområden. Några enheter har haft uppföljningsmöten under hösten.

Rektorer och förskolechefer samarbetar för att informationen om övergången ska bli likvärdig.

Några har en tydlig plan för inskolning av barn från förskolan till fritidshemmet/förskoleklassen. Några har bjudit över förskolebarnen att leka och göra olika aktiviteter med barn på fritidshemmen. De blivande förskoleklassbarnen har besökt skola och fritidshem, deltagit i aktiviteter på skolan och på olika sätt fått bekanta sig med den nya miljön

Fritidshemmen har provat olika varianter för att göra föräldrarna mera delaktiga ex. via enkät

eller att föräldrarna är de som skolar in sina barn på fritidshemmet.  
Veckoplaneringar sätts upp i hallen så föräldrar kan läsa vad som är på gång. Planeringar läggs i vissa fall även ut på Fronter.

### **Nuläge/Resultat**

Personalen uppger att de flesta barnen känns trygga när de kommer till sitt fritidshem. Barnen har varit på besök och har haft möjlighet att bekanta sig både med personalen och miljön. Föräldrarna har också hunnit få en god inblick i verksamheten. På det hela taget så upplevs övergången smidig från förskola till fritidshem.

### **Analys av resultatet**

Även om övergångarna upplevs som positiva så uppger flera att det kan vara svårt att hitta tid för samtal mellan verksamheterna. Det är en förutsättning för att dels få samsyn och också kunna planera gemensamma aktiviteter.

### **Åtgärder för framtiden (max två punkter)**

Prioritera ett samtal mellan personal i förskola och fritids under hösten 2018  
**ansvarig rektor**

Skickas in till utvecklingsledaren på barn- och utbildningskontoret i Ljungby

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass                        
 fritidshem  
 grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola  
 kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna  
 utbildning i svenska för invandrare

### Mål enligt centralt årshjul: Övergång och samverkan

Enhetens namn: Grundsärskolan Ku1 och Ku2

### Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen

#### Mål:

”I samverkan skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande så att olika övergångar överbryggas”

#### Åtgärder:

- Slutföra det gemensamma arbetet med att bryta ner och precisera det centrala innehållet i de olika stadierna 1-3, 4-6 och 7-9 (=röda tråden).
- Tillämpa strukturen i arbetet med eleverna.

#### Resultat:

Vi har genomfört åtgärderna och slutfört det gemensamma arbetet med att precisera det centrala innehållet stadiervis samt fått en bra progression och börjat använda strukturen i planeringen av undervisningen.

Det är i klasserna som läser ämnesområden som lärarna har haft mest användning av röda tråden och dess progression. Det har blivit tydligt vilka mål som tillhör vilka stadier och det säkerställer att eleverna får den undervisning de ska få.

### Analys av resultatet

I det gemensamma arbetet med progressionen av läroplanen har alla lärare engagerat sig. Resultatet av vårt gemensamma arbete har vi nu som grund i planeringen av undervisningen. Vi kan inte se något resultat av det arbetet ännu, men vi känner oss nöjda med den nya strukturen som skapar tydlighet i undervisningen och planeringen i de olika stadierna

Vi har under detta läsår börjat använda oss av grovplaneringen i undervisningen. Lärarna som undervisar i ämnesområden har haft mest användning av röda tråden arbetet då

stadieindelningen har varit ett stöd för att veta vad man ska arbeta med de olika stadierna. Lärarna som undervisar i ämnen har haft visst stöd av progressionen.

Nu hoppas vi att vårt arbete går hand i hand med Skolverkets stadieindelning. Vi får stämna av med den nya upplagan av läroplanen som kommer från Skolverket sept-18 och revidera vår röda tråd och grovplanering så att den stämmer med Skolverkets nya stadieindelning.

### **Ny målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

**”I samverkan skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande så att olika övergångar överbryggas emellan grundskolans stadier”**

### **Vad/Hur gör vi? Nuläge.**

Vi har under detta läsår börjat använda oss av den stadieindelade progressionen *Röda tråden* i undervisningen. Detta gör att vi på ett säkrare sätt kan se att eleverna får den undervisning de ska få och att vi lärare vet vad eleverna fått undervisning om på tidigare stadier.

### **Åtgärder för framtiden (max två punkter)**

- Vi ska implementera vår Röda tråden progression med den reviderade läroplanen.
- Vi ska använda oss av progressionen i undervisningen och vid stadieövergångar.



Datum: 2018-01-31

*Barn- och utbildningskontoret*

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

### **Verksamhet:**

- |  |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> förskola  | <input type="checkbox"/> grundskola                               | <input type="checkbox"/> förskoleklass               | <input type="checkbox"/> |
| fritidshem   |   |  |                          |
| <input type="checkbox"/> grundsärskola                                   | <input checked="" type="checkbox"/> gymnasieskola                 | <input checked="" type="checkbox"/> gymnasiesärskola |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> kommunal vuxenutbildning             | <input checked="" type="checkbox"/> särskild utbildning för vuxna |  |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> utbildning i svenska för invandrare. |   |  |                          |

**Mål enligt centralt årshjul:** Utbildningsval, arbete, samhällsliv

**Enhetens namn:** Sunnerbogymnasiet

***\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\****

## Vux

Vi har arbetat vidare med samverkan internt mellan olika utbildningar.

Vi har strukturerat och tydliggjort utbildningens mål för att utveckla elevernas progression och fortsatta yrkesambition.

## Vux - Sfi

Skapande av SFI Fokus för att kunna skapa individuellt goda förutsättningar för eleverna att klara kursmålen.

Skapandet av möjlighet till distansundervisning.

## Gy - teoretiska program

- \* Besök av före detta elever som berättat om sina studieval
- \* Besök på bl a KTH, Kolmården och Tiraholm under studieresor
- \* Programmen är duktiga på lokal samverkan kring APLplatser

## Gy - praktiska program

- \* Företagsrepresentanter för ett flertal yrken har varit och informerat
- \* Samarbete med branschen bl a i samband med APL och branschråd
- \* Yrkesvägledning är inte bara SYVs roll utan även lärare. Elever för därför kontinuerliga samtal med lärare kring inriktning för att rätt val skall göras.
- \* Arbetsförmedlingen bjuds in för att ge en uppdaterad bild av var arbetskraft behövs.
- \* Struktur kring anskaffandet av APL platser
- \* Uppstart av programråd för inriktning Pedagogiskt arbete
- \* Handledarträff
- \* Ytterligare en lärare har genomfört Skolverkets APL handledare utbildning
- \* Utökad APL dagar med övergripande kursmoment för år 1
- \* Vidare försöker vi utforma uppgifter som liknar beställningsjobb som liknar de en stöter på som konstnär i verkligheten.
- \* Elevambassadörer har använts vid infokvällen, niornas besök under gymnasiedagen och öppet hus.

## Gy - IM

- \* Samarbetet med framförallt SYV har utvecklats. Samarbetet med yrkeslärare utvecklas ytterligare.
- \* Specialpedagogen arbetar mer aktivt genom observation i klassrummet och viss kartläggning.
- \* IMIND har ett samarbete - skolsamverkan - med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan kring de elever med medicinskt underlag som har rätt till extra insatser då de efter skolan möter arbetslivet.
- \* På IMSPR har det i januari - juni anställts en praktisamordnare på 50% för att möjliggöra ev praktik för elever inskrivna på Språkintröduktion.

## Gy - gysär

- \* Utskolning fungerade väl mot annan kommun
- \* Samordning brister fortfarande, finns ingen samordnare.
- \* Praktik på två arbetsplatser har fungerat bra.

## Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan

Lgy 2.4 Varje elev skall ha kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bland annat arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning.

### Vad/Hur gör vi?

#### Vux

- Arbetsrätt, arbetsmiljö och villkor i arbetslivet tas kontinuerligt upp i aktuella kurser.
- Elevambassadörer besöker utbildningen
- Individuell studieplan upprättas för varje individ.
- APL är en självklar del i våra yrkesutbildningar och samverkan med branschen blir då naturlig.
- Samverkan internt (mellan grundvux/SFI/särvux/gyvux/yrkesvux)

#### Vux - Sfi

- \* SYV har kontinuerlig kontakt med AF
- \* Aktiv vägledning ges av SYV och av lärare
- \* Distansutbildning
- \* Stödundervisning (Fokus)
- \* Studiebesök

#### Gy - teoretiska program

- \* Det ges en nära koppling till yrkeslivet i alla årskurserna genom studiebesök, studieresor och examensarbete med verklighetsförankring.
- \* Respektive lärare knyter an till verkliga exempel i undervisningen och påvisar respektive kunskaps plats i yrkesrollen.

#### Gy - praktiska program

- \* Samarbete med branschen bl a i samband med APL och branschråd
- \* Yrkesvägledning är inte bara SYVs roll utan även lärare. Elever för därför kontinuerliga samtal med lärare kring inriktning för att rätt val skall göras.
- \* Arbetsförmedlingen bjuds in fge en uppdaterad bild av var arbetskraft behövs.
- \* Införande av digitalisering i utbildningen.

#### Gy - IM

- \* Eleven har sin egen studieplan som löper fram till sitt nittonde år (IMSPR).
- \* Flera IMSPRgrupper som bildats utifrån elevernas språknivå.
- \* Samhällsintroduktion som berör olika teman, däribland utbildning, arbete och samhällsliv
- \* Arbetar med motivation och stödinsatser som extra anpassningar.
- \* Studiebesök, praktik och information om fortsatt utbildning som folkhögskola, komvux med flera.
- \* Bygger och stärker svenska språket.
- \* Arbeta för att elever ska kunna bli anställningsbara om inte fortsatta studier.
- \*Samarbete med lärare som undervisar i grundskoleämnen/gymnasiekurser och inte tillhör programmet.
- \* Vi arbetar med att stärka självkänslan.
- \* Vi lär eleverna sociala koder och samhällets oskrivna regler.

- \* Framtidstankar om utbildning tas kontinuerligt upp i undervisning.
- \* Vi uppmuntrar och visar på olika vägar mot deras mål.
- \* Samarbete med DUA /KAA. (IMIND och IMSPR)

#### Gy - gysär

- \* Studiebesök
- \* Praktik på kyrkogårdsförvaltning och handel.
- \* Informationsmöte om arbetsliv och fortsatta studier.
- \* Anpassade praktikplatser, både interna och externa.
- \* UF Pärkans café och second hand.
- \* Utskolning mot daglig verksamhet

### Nuläge/Resultat

#### Vux

- \* Uppsökande verksamhet inom LSS
- \* Individuell studieplan ger fokus på individuella mål
- \* APL leder inte sällan till framtida anställning
- \* Samverkan internt och externt skapar helhet för eleverna samt trygghet och kvalitet

#### Vux - Sfi

- \* Bättre kontakt med AF/kommunen
- \* Individualisering. Eleven får stöd och vägledning.
- \* Elever ges möjlighet att kombinera arbetsliv och studier
- \* AF positiv till stödundervisning utanför ordinarie sfi-tid

#### Gy - teoretiska program

- \* Resultatet av praoveckan är blandat. Det är svårt att få utvecklande placeringar för alla elever.
- \* Eleverna får insyn i lokala näringslivet och inte sällan kontakter inom branschen då de skriver examensarbete.

#### Gy - praktiska program

- \* Yrkesämnena är ofta en motivator för eleverna, men en alltför stor del av yrkeseleverna når inte examen. En orsak är bristande motivation och uthållighet för kärnämnen. En annan anledning är att eleverna jobbar under studietiden. En tredje orsak är psykisk ohälsa.
- \* Nuvarande deltagande i utbildningen för IM Yrk och Im Ind är inte tillfyllest. Vi måste hitta nya former.
- \* Vi kan konstatera att färre elever än tidigare väljer högskolepaketet.

#### Gy - IM

- \* Vi har ett mycket flexibelt arbetssätt och arbetar "nära" eleven med dess studiesituation
- \* Upplägget för elevernas språkutveckling är inte fullt ut tillfredsställande.
- \* Nuläget är att många elever befinner sig i en asylprocess som innebär svårigheter med motivation .
- \* Elever med språkstörning och inlärningssvårigheter behöver utredas och dialog har

inletts med specialpedagog för att hitta verktyg för utredning.

- \* Vi behöver ta till vara eleverns kunskaper och förmågor på ett tydligare sätt.
- \* Yrk-inriktningarna fungerar inte bra. Elever med bristande språkkunskaper har svårighet att klara kurserna

Gy - gysär

- \* Bra genomfört studiebesök på Ljungby energi som gav eleverna inblick hur vi hanterar sopor och energi i kommunen.
- \* Praktikplatserna inom kyrkogårdsförvaltning och handel är väl anpassade för eleverna.
- \* Informationsmötet blir framflyttat till hösten 2018 p.g.a få anmälningar.
- \* Den externa och interna praktiken är individuellt anpassad.
- \* Genom UF får eleverna kunskap om flera ekonomiska moment, varuhantering, bemötande av kunder, planering, inköp m.m. Ger delaktighet med övriga UF.
- \* Utskolning sker med praktik mot planerad daglig verksamhet.

## Analys av resultatet

Vux + Sfi

Det är av största vikt att SYV coachar eleverna mot ett tydligt mål. Vägen dit kan innehålla både studier och arbete. Det skall inte finnas ett motsatsförhållande dessa emellan. I stället för att upprätta individuell studieplan bör en helomfattande sysselsättningsplan upprättas där målet är tydligt och en röd tråd finns i alla aktiviteter. Samverkan mellan olika myndigheter är avgörande för en lyckad integration.

Gy - teoretiska program

Många elever har god kunskap om de lokala arbetsgivarna och vilka jobb som erbjuds där. Genom att bredda skolans kontaktnät skulle kunskapen om arbetsgivare inom regionen skapa kreativitet i utbildningar och kontakter som kan leda till jobb.

Gy - praktiska program

Det är av största betydelse att bygga upp ett förtröende mellan mentor och elev så en prestigelös diskussion kan äga rum kring studieval och prestationer. Då praktiken är en central del i de praktiska programmets upplägg måste vi dra nytta av våra gemensamma rutiner och erfarenheter inom skolan. Det finns en trängsel att få plats hos arbetsgivarna och det är därför av största vikt att samordna så output blir så stor som möjligt och relationerna mellan skola-näringsliv förblir god. Det är allt färre som väljer högskolepaket. Det är sannolikt färre som klarar högskolepaketet. Eleverna verkar mer stressade och oförmögna att klara de teoretiska kurserna. Vi tar mycket hjälp av specialpedagog för hjälp att strukturera studierna, men eleverna har ofta svårt att klara kurserna ändå.

Gy - IM

Avseende elever på IM Ind så är de beroende av en god samverkan mellan myndigheter. Vi skall på skolan naturligtvis göra vad vi kan för att ge stadga och kunskap, men är samtidigt beroende av exv socialtjänst och BUP. Vi har ett kraftigt ökat antal elever som skrivs in på IM ind under detta och nästa läsår. Orsaken

måste följas upp så vi kan disponera resurserna på ett klokt sätt.

Elevernas asylprocess påverkar deras motivation och trygghet negativt. Det är ofta svårt att veta om det är mental ohälsa pga otrygghet eller andra svårigheter med inläringen som är orsak till låg progression.

Elever som påbörjat yrkutbildningar har lyckats i låg omfattning och inte sällan har kurser tagits bort efter hand för att kraftsamla på färre antal kurser. Vi behöver återigen revidera studieupplägget på yrkutbildningar så rätt elever antas och fler elever klarar att genomföra utbildningarna. Vi har emellertid goda exempel på elever som under språkinstruktionen genomfört orienterande kurser inom viss yrkesutbildning. Det kan även framgent vara ett lyckat koncept för att upprätthålla en god motivation till studierna.

Gy - gysär

Det är viktigt för eleverna att åskådliggöra på ett konkret sätt vad yrkeslivet innebär. Genom att utöka antalet studiebesök samt antalet praktikplatser skulle eleverna kunna få en ännu bättre bild av yrkeslivet. Det kräver god personkontakt med respektive arbetsgivare och att dessa vill ta ett socialt ansvar.

### **Åtgärder för framtiden (max två punkter)**

Vux

Infokväll Vux skall ge elever ökad förståelse för vilka utbildningsval som leder till arbete.

Fördjupat samarbete med socialförvaltningen avseende VO-utbildning

Fördjupat samarbete med grannkommunerna avseende övrig yrkesvux.

Vux - Sfi

Integrera yrkeskurser samtidigt som eleverna läser Sfi.

Genomföra DUA med spåren språkstödjare, måltidsbidtråde och montör/lager

Utveckla distansundervisningen.

Gemensam kartläggning av individen med socialförvaltningen och

Arbetsförmedlingen

Vux - särvox

Genomföra två inriktningar på utbildningen. En traditionell utbildning riktar sig mot kärnämnen. En ny yrkesutbildning med fokus på handel och lager.

Gy - teoretiska program

Utveckla samarbetet med SYV, även på högstadiet, så eleverna har realistiska förväntningar på yrkeslivet

Utveckla formerna och antalet UF-företag.

Utforma en branschdag med företagsföreträdare och f d elever som berättar om sina jobb och utbildningsval.

Gy - praktiska program

Genom ökad samverkan kring rutiner för APL höjer vi kvaliteten på de praktiska delarna av utbildningen vilket förbereder våra elever för arbetslivet.

Valen till specifik yrkesinriktning bör ligga första april då flera moment i utbildningen är klara.

Utbildningarna matchar branschens efterfrågan.

Gy - IM

Yrkklasser med fokus på industri och bygg skall skapa motivation hos den enskilde eleven och samtidigt möta behovet av arbetskraft hos arbetsgivare.

Ta reda på orsaken till det kraftigt ökade antalet elever på IM Ind.

Gy - gysär

Genom ökad uppföljning av kvalitet på undervisningen genom exempelvis jämförelser

förbereds eleverna till ett gynnsamt samhällsliv.

Utöka praktikplatser externt och internt samt fler branscher.

Fler studiebesök.

Skickas in till utvecklingsledaren på barn- och utbildningskontoret i Ljungby.