

Handläggare
Amanda Hernbäck
Telefon: 08-508 35 511**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 19 juni 2018**Ärende 12****Beslut om förändringar av delegation för
arbetsmarknadsförvaltningen****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att fastställa förändringarna i delegationsordningen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar justera ärendet omedelbart.

Arjun Bakshi
arbetsmarknadsdirektör

Amanda Broman Hernbäck
administrativ chef**Sammanfattning**

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 30 januari 2018 om hela delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Därefter har det uppkommit behov av att göra tillägg av punkter och att förändra vissa punkter. I ärendet samt tillhörande bilaga redogörs för de förändringar som föreslås.

Förändringarna i delegation föranleds bland annat av Dataskyddsförordningen som trädde i kraft den 25 maj och där nämnden sedan tidigare beslutat att delegera till förvaltningschef att dels föra förteckning över behandlingar av personuppgifter, dels att besluta om riktlinjer och rutiner för hantering av personuppgifter. Till detta tillkommer även ett förtydligande kring vidaredelegation avseende personuppgiftsbiträdesavtal samt av rättelse av personuppgifter.

Förändringar har även gjorts utifrån ny förvaltningslag.

Utöver dessa förändringar har mindre justeringar gjorts inom vissa områden för att delegation/vidaredelegation tydligare ska följa förvaltningens organisationsstruktur.

De föreslagna förändringarna delegationsförteckningen redovisas i bilagan till ärendet. Ärenden som inte redovisas kvarstår enligt tidigare beslut.

Ärendet

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendet delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallagen (KL) 6 kap 34 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden föras med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På arbetsmarknadsnämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan det vill säga det gäller inte.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden. Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

Beslut eller verkställighetsbeslut

Ett beslut kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid verkställighet finns inte utrymme för några självständiga bedömningar.

Det är inte ett beslut om delegering som ligger till grund för verkställighetsbeslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera. Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning.

Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamhetens utförande som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren bör åtgärder som traditionellt ansetts som beslut kunna anses vara rent verkställande, och därmed inte vara anmälningsskyldiga. Som exempel kan nämnas anskaffningar som budgeterats och preciserats i verksamhetsplanen för året. Då är anskaffningen beslutad och att välja tidpunkt för anskaffningen och beställa varan eller tjänsten är verkställighet. Om varan eller tjänsten i detta läge upphandlas på öppna marknaden blir valet av leverantör ett beslut enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) och ska anmälas. Om däremot beställningen sker genom avrop från centralupphandlingsavtal, har den formella upphandlingen redan genomförts och beställningen är ren verkställighet. Ett anskaffningsbeslut utan grund i budget eller verksamhetsplan som innefattar ett avrop mot ramavtal kan knappast utgöra ren verkställighet utan bör vara anmälningsskyldigt.

För att anskaffningsbeslut inom den löpande verksamheten ska vara att anse som ren verkställighet bör krävas att varan eller tjänsten är nödvändig för att verksamheten ska kunna utföras. Härmed avses framför allt förbrukningsvaror och liknande.

Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden. De verkställighetsbeslut som tagits upp i förteckningen är i huvudsak sådana beslut där syftet är att tydliggöra vem i organisationen som ska fatta beslut i respektive fråga.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknadsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas

löpande i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Deleat är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Anmälan av delegationsbeslut sker via nämndens registratur genom att delegaten/handläggaren omedelbart sänder beslutet, skrivelsen, det justerade särskilda protokollet eller motsvarande till registrator. När anmälan av beslutet sker i nämnden ska även handlingarna i ärendet hållas tillgängliga för de närvarande på sammanträdet.

Anmälan av vidaredelegationsbeslut sker till förvaltningschefen. Här gäller samma rutin som för anmälan till nämnden. Det vill säga att delegaten/handläggaren omedelbart sänder beslutet, skrivelsen, det justerade särskilda protokollet eller motsvarande till registrator.

I delegationsförteckningen framgår om ett ärende ska anmälas till nämnden eller till förvaltningschefen.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 30 januari 2018 om hela delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Därefter har det uppkommit behov av att göra tillägg och förändra vissa punkter. I ärendet redogörs för de förändringar som föreslås.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben i samråd med verksamhetsavdelningarna och övriga staber.

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att fastställa föreslagna förändringar i delegationsordningen.

Förändringarna i delegation föranleds bland annat av Dataskyddsförordningen som trädde i kraft den 25 maj och där nämnden sedan tidigare beslutat att delegera till förvaltningschef att dels föra förteckning över behandlingar av personuppgifter, dels att besluta om riktlinjer och rutiner för hantering av personuppgifter. Till detta tillkommer även ett förtydligande kring vidaredelegation avseende personuppgiftsbiträdesavtal samt av rättelse av personuppgifter.

Förändringar har även gjorts utifrån ny förvaltningslag.

Utöver dessa förändringar har mindre justeringar gjorts inom vissa områden för att delegation/vidaredelegation tydligare ska följa förvaltningens organisationsstruktur.

De föreslagna förändringarna delegationsförteckningen redovisas i bilagan till ärendet. Ärenden som inte redovisas kvarstår enligt tidigare beslut.

Bilaga

1. Förslag till förändringar i delegationsförteckning för arbetsmarknadsförvaltningen