

Beslut enligt delegation

Ärende och diarienummer

Utskrift av handlingar, AMN 2018-0169-1.3

Bakgrund, förslag till beslut och beslut

En lex Sarah-rapport inkom 2018-04-26 angående personhandlingar som hade skrivits ut till en skrivare i kundmottagningen. Händelsen inträffade 2018-04-24 på Jobbtorg Farsta och uppmärksammades i direkt anslutning till incidenten.

En lex Sarah-utredning inleddes 2017-05-07. Samtal har genomförts med biträdande enhetschef på Jobbtorg Farsta som pratade med den berörda aspiranten efter det inträffade. Biträdande enhetschef på arbetsplatsen har redogjort för de åtgärder som har vidtagits och att personalen har informerats om följande:

- säker utskrift måste alltid användas
- personalen måste vid varje enskild utskrift säkerställa att utskriften går till önskad skrivare
- backupinställning för skrivare får inte användas
- aspiranter får inte vistas i kopieringsrummet

Personalen har fått informationen på en arbetsplatsinformation den 2 maj 2018. Minnesanteckningar från mötet har även skickats ut per e-post för att säkerställa att även medarbetare som kanske inte var med på mötet har fått ta del av informationen. Skrivaren kopplades ur i direkt anslutning till incidenten och ett mail skickades samtidigt ut till alla i personalen med information om vikten av att använda sig av säker utskrift.

Utredningens bedömning är att tillräckliga åtgärder har vidtagits för att undvika att liknande händelsen skulle inträffa igenom framöver.

Förslag till beslut:

- Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:

Arbetsmarknadsförvaltningen

Registrator

Box 10014

121 26 Stockholm-Globen

Beslut enligt ärendegrupp i delegationsordningen:

Datum	Underskrift	
2018-05-18		
	Arjun Bakshi	Förvaltningsdir.
	Namnförtydligande	Befattning

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 5
Box 10014
Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 500
Växel 08-508 35 500
info.amf@stockholm.se
www.stockholm.se

Beslutet i original skickas till registrator:
Arbetsmarknadsförvaltningen
Registrator
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen

Till
lex Sarah-ansvarig**RAPPORT enligt lex Sarah**

- ☐ om ett missförhållande i verksamheten
☒ om en påtaglig risk för ett missförhållande i verksamheten
(14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS)

Rapporten lämnas av

Namn Joakim Jakobsson	Titel/ funktion Biträdande enhetschef
Arbetsplats Jobbtorg Farsta Skärholmen	
Telefonnummer 0850835583	E-postadress joakim.jakobsson@stockholm.se

Rapporten avser

Enhetens/ avdelningens namn Jobbtorg Farsta Skärholmen

Verksamhetsområde där missförhållandet har uppmärksammats**Förtydliga om missförhållandet rör t.ex.**

hemtjänst, boendestöd, särskilt boende, barn- och ungdomsboende
HVB, dagverksamhet, sysselsättning, ledsagning, avlösning,
kontaktperson, försörjningsstöd eller annat stöd

Äldreomsorg ☐	
Funktionsnedsättning ☐	
Socialpsykiatri ☐	
Vuxen/ Missbruk ☐	
Barn och ungdom ☐	
Ekonomiskt bistånd ☐	
Jobbtorg ☒	
Kvinnojoursverksamhet, härbärgen m.fl. ☐	

Uppgifter om missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När har missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande uppmärksammats?

Datum 180424	Veckodag Tisdag	Klockslag 11.35
-----------------	--------------------	--------------------

Beskriv missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

Beskriv missförhållande eller den påtagliga risken för ett missförhållande.
Beskriv vilka konsekvenser missförhållandet har fått/hade kunna få för den eller de personer som berörs.
Beskriv vilka eventuella åtgärder som har vidtagits omedelbart.

Information rörande aspirant skrevs ut på fel skrivare. Utskriften hamnade på skrivare vid receptionen och berörd aspirant hittade handlingen. Sekretessbelagt material skulle kunna ha blivit röjd om aspiranten inte fann handlingen själv. Samtal med berörd aspirant har genomförts. Aspirant önskar ej ta del av lex sarah-anmälan. Information går ut till samtlig personal via både e-post och arbetsplatsmöte om att säker utskrift ska användas och att sekretessbelagd information aldrig får skrivas ut i en skrivare tillgänglig för jobbtorgs besökare. Troligtvis berodde felet på att skrivarinställningar nollställdes efter ett driftstörningsproblem under morgonen.

Underskrift av rapportören

Datum	Namn
	Joakim Jakobsson Namnförtydligande

Obs! Nedanstående uppgifter fylls i av arbetsmarknadsnämnden

Rapporteringskyldigheten fullgörs i Arbetsmarknadsnämnden till

Namn och titel på lex Sarah-ansvarig	E-postadress och telefonnummer

Ställningstagande att inte inleda utredning enligt lex Sarah (lex Sarah-ansvarig)

Det är uppenbart att den inkomna rapporten inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande och en utredning av rapporten ska därför inte inledas.

Datum

Underskrift

Lex Sarah-utredning

För varje uppgift som dokumenteras under utredningen ska det framgå

- Vilket datum uppgiften dokumenteras
 - Varifrån uppgiften kommer
 - Vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar
 - Vem (namn och befattning) som dokumenterat uppgiften
- Lex-Sarah-rapporten ska biläggas utredningen

Uppgifter om rapporten och påbörjad utredning

Rapporten inkom (datum) 2018-04-26	Rapportens diarienummer AMN 2018-0169-1.3
Utredningen inledd (datum) 2018-05-07	SoL LSS ☒ ☐
Utredare (namn, befattning) Cajsa Augustsson Werr, samordnare	Nämnd som utreder rapporten Arbetsmarknadsnämnden

Uppgifter om det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande

När och hur uppmärksammades missförhållandet eller risken för missförhållandet?

Missförhållandet uppmärksammades tisdagen den 24 april kl. 11.35. En aspirant såg att information rörande hen hade skrivits ut till en skrivare vid receptionen. Aspiranten uppmärksammade då personal och bad om att få prata med en chef.

Vad har det rapporterade missförhållandet eller risken för missförhållande bestått i?

Information rörande en aspirant skrevs ut på en skrivare i receptionen på jobbtorget. Troligtvis berodde detta på att handläggarens skrivarinställningar hade nollstälts efter ett driftstörningsproblem under morgonen och därför aktiverades installerade backup-inställningar. Inställningen för säker utskrift var därför inte aktiverad. Utskriften hamnade på en skrivare vid receptionen där berörd aspirant hittade handlingen. Sekretessbelagt material skulle ha kunnat röjas om aspiranten inte själv hade hittat handlingen. Skrivaren vid receptionen kopplades ur så fort incidenten uppmärksammades för att undvika ytterligare risker för missförhållande.

Vilka konsekvenser fick händelsen eller vilka konsekvenser kunde händelsen ha fått för den enskilde?

Aspiranten blev upprörd och pratade med chef i direkt anslutning till det inträffade. Sekretessbelagt material skulle ha kunnat röjas om aspiranten inte själv hade hittat handlingen.

Har missförhållandet eller risken för missförhållande inträffat tidigare? I så fall, varför har det inträffat igen?

Har ej inträffat tidigare.

Skulle något liknande kunna inträffa igen? Ja ☐ Nej ☒

Förklara varför? Arbtesplatsen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att liknande incidenter inträffar framöver (se nedan).

Utredning av bakomliggande orsaker

Kommunikation och information

Utbildning och kompetens

Processer, rutiner och riktlinjer

Omgivning och organisation

Teknik, utrustning och apparatur

Troligtvis berodde incidenten på att handläggarens skrivarinställningar hade nollstälts efter ett driftstörningsproblem under morgonen, vilket ledde till att de installerade backup-inställningar aktiverades. Inställningen för säker utskrift fungerade därför inte. Arbtesplatsen har vidtagit en rad åtgärder för att undvika liknande incidenter framöver (se nedan).

Andra bakomliggande orsaker

Uppgifter om vilka åtgärder som har vidtagits

Vilka åtgärder har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för missförhållande?

Chef på arbetsplatsen har informerat medarbetare om att:

- säker utskrift alltid måste användas
- personalen vid varje enskild utskrift måste säkerställa att utskriften går till önskad skrivare
- backupinställning för skrivare får inte användas
- aspiranter får inte vistas i kopieringsrummet

Personalen har fått informationen på en arbetsplatsinformation den 2 maj 2018. Minnesanteckningar från mötet har även skickats ut per e-post för att säkerställa att även medarbetare som kanske inte var med på mötet har fått ta del av informationen. Ett mail skickades även ut till alla i personalen samma dag som incidenten inträffade med information om vikten av att använda sig av säker utskrift

När vidtogs åtgärderna?

Skrivaren kopplades ur i direkt anslutning till incidenten, och aspiranten fick då även prata med en chef på jobbtorget.

Samma dag skickades även ut till alla i personalen samma dag som incidenten inträffade med information om vikten av att använda sig av säker utskrift.

Den 2 maj informerades personalen på ett arbetsplatsmöte och efter mötet skickades minnesanteckningar ut till alla i personalen.

Vilka åtgärder har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållande eller risk för missförhållande ska uppkomma?

Se ovan.

Behov av ytterligare uppföljning, utvärdering och kontroll

Finns behov av att ytterligare följa upp och utvärdera den egna verksamheten och kontrollera att den bedrivs enligt fastställda processer och principer med anledning av vad som framkommit under utredningen?

Arbetsplatsen har vidtagit nödvändiga åtgärder. Dock är det bra att uppmärksamma övriga medarbetare inom förvaltningen om vikten av att alltid använda sig av säker utskrift för att undvika att personuppgifter röjs.

Övrigt

Övrigt som har framkommit i utredningen?

Förslag till beslut

- ☒ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för missförhållande
- ☐ Det rapporterade utgjorde ett missförhållande
- ☐ Det rapporterade utgjorde en påtaglig risk för allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande (anmäls till IVO)*
- ☐ Det rapporterade utgjorde inte ett missförhållande eller allvarlig risk för missförhållande

Datum för när information har skickats till beställande nämnd

- Information om den inkomna rapporten har skickats den
- Information om anmälan till IVO har skickats den
- En kopia på utredningen* har bifogats den
- En kopia på avslutad utredning* har skickats till beställande nämnd den

*Kopia på påbörjad och avslutad utredning ska bifogas så snart utredning resulterar i anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO).

[illegible]